



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
কৃষি ভবন
৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ
www.badc.gov.bd



স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.২০৬.৯৯.০০৮.২০- ৬০৪

তারিখ : ২৯ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪ নভেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

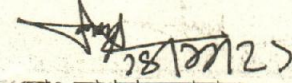
সভার নোটিশ

২০২০-২০২১ অর্থ বছরে সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদ (অফিস সরঞ্জাম, আসবাবপত্র, যানবাহন) নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গঠিত কমিটির সভা অদ্য ১৪ নভেম্বর ২০২১ তারিখ রোজঃ রবিবার দুপুর ২:০০ ঘটিকায় কমিটির আহ্বায়ক ও সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা) এর সভাপতিত্বে সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য বিষয়ঃ-

- ক) পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি;
- খ) সমাপ্ত প্রকল্পের মালামাল নিষ্পত্তিকরণে কৃষি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা।



(মোঃ আশরাফুজ্জামান)

সচিব

বিএডিসি, ঢাকা।

ও

সদস্য সংশ্লিষ্ট কমিটি।

ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৪৩৫৯

ই-মেইলঃ secretary@badc.gov.bd

বিতরণ-কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা) বিএডিসি, ঢাকা ও আহ্বায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
২. প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, ঢাকা ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৩. প্রধান (পরিকল্পনা), বিএডিসি, ঢাকা ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৪. অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস) বিএডিসি, ঢাকা ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৫. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি অবগতির জন্য- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা/বীজ ও উদ্যান/ক্ষুদ্রসেচ) এর সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
২. চেয়ারম্যান, বিএডিসি এর একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
৩. সচিব, বিএডিসি এর সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।