



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)
কৃষি ভবন
৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা ঢাকা-১০০০।
(সংস্থাপন বিভাগ)
www.badc.gov.bd



স্মারক নম্বর-১২.০৬.০০০০.২০৩.০৫.৪১৯.১৭. ৭২৬

তারিখঃ ২২ চৈত্র ১৪২৭
০৫ এপ্রিল ২০২১

সিনিয়র সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

বিষয়ঃ বিএডিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি ২০২১-মার্চ ২০২১)
বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি ২০২১-মার্চ ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি (প্রমাণকসহ) পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

একান্তভাবে আপনার,

(ড. অমিতাভ সরকার)
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বিএডিসি, ঢাকা।
ফোন নম্বর: ৯৫৬৪৩৫৮
ই-মেইল: chairman@badc.gov.bd

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক... ৭২৬... পৃষ্ঠা।



জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

[৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১)]

এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন



সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

মন্ত্রণালয়ের নাম: কৃষি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট উইং/বিভাগীয় প্রধান	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১	-	-			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট উইং/বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০	-	-			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ/ যুগ্মপরিচালক (নিয়োগ ও কল্যাণ)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫৭	৫৩৩	৮৬	১০০			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। কোনোজনিত কারণে লক্ষ্যমাত্রা কম রাখা হয়েছিল। পরবর্তিতে কোনো পরিস্থিতি স্বাভাবিক হওয়ার কারণে অর্জন বেশী হয়েছে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ/ যুগ্মপরিচালক (নিয়োগ ও কল্যাণ)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০	-	১০০			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। কোনোজনিত কারণে লক্ষ্যমাত্রা কম রাখা হয়েছিল। পরবর্তিতে কোনো পরিস্থিতি স্বাভাবিক হওয়ার কারণে অর্জন বেশী হয়েছে।

৫৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ পরিপত্র জারি	পরিপত্র জারি	০৫	সংখ্যা	যুগ্মপরিচালক (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা)	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	০২			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। সংস্থার কাজের স্বার্থে লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে অতিরিক্ত পরিপত্র জারি করা হয়েছে।
৩.২ বিএডিসি'র সোটরযান, নৌ-যান, কৃষি যন্ত্রপাতি, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা।	প্রণীত	০৫	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/সাধারণ পরিচর্যা)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	০৮/১২/২০	-	৩০/০৬/২০২১			প্রণীত; লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৭													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	কোঅর্ডিনেটর (আইসিটি)	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১/১২/২০	-	-			নিয়মিত হালনাগাদ চলমান
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কোঅর্ডিনেটর (আইসিটি)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			নিয়মিত হালনাগাদ চলমান
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (তদন্ত) ও কোঅর্ডিনেটর (আইসিটি)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৬/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			নিয়মিত হালনাগাদ চলমান
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (সংস্থাপনা) ও কোঅর্ডিনেটর (আইসিটি)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			নিয়মিত হালনাগাদ চলমান

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (তদন্ত) ও কোঅর্ডিনেটর (আইসিটি)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০	৩০/০৬/২১	১২	১৩	১৪

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩১/১২/২০	২০/১০/২০	০৪	০৪	০৪	০৪	বিএজিসি'র স্মারক নং- ৩৪৭১, তারিখ: ২০/১০/২০২০ এর মাধ্যমে কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
১.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	সচিব বিএজিসি	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	-	-	০৪	০৪	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬

৬.১ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	তারিখ	সকল প্রকল্প পরিচালক ও প্রধান (পরিকল্পনা)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	১৫	১৫	১৫	১৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	প্রধান (মনিটরিং)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	-	-	১৫	১৫	১৫	১৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	%	সকল প্রকল্প পরিচালক ও প্রধান (মনিটরিং)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান (পরিকল্পনা)/ কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	৩১/০৩/২১	-		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। ২০২০-২১ অর্থ বছরের ০৮টি কর্মসূচির ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)/ই-টেডার সেল	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	-	৯০	৮০		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/৩/২০২১	৩০/০৬/২১		হালনাগাদ কার্যক্রম চলমান
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল উইং/ বিভাগীয় প্রধান	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১৫	১৫		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল উইং/ বিভাগীয় প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথি শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০	৮০		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত; ৩১৪টি নথি শ্রেণি বিন্যাস করা হয়েছে
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সকল উইং/বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক	০৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১	০১	০১			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুল্কচার বিষয়ক নৈতিক শিক্ষার প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	০৩	সংখ্যা	যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন/নিয়োগ ও কল্যাণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৪০	৬০			৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রচারণার নিমিত্ত বিএডিসি'র দাপ্তরিক ফেসবুক পেজ (বিএডিসি ভাবনা) নিয়মিত পোস্ট আপলোডকরণ	পোস্ট আপলোডকরণ	০৩	সংখ্যা	জনসংযোগ কর্মকর্তা	০৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২	০২	০২	০২			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৯.৩ মেলা আয়োজনের মাধ্যমে বিএডিসি'র কার্যক্রম তুলে ধরা (অফলাইন/অনলাইন)	মেলা	০৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (উদ্যান)	০৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	২	১			বেশিক কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে মেলা আয়োজন করা সম্ভব হয়নি। তবে জুন/২১ মাসে বৃক্ষমেলা করার সম্ভাবনা রয়েছে।
৯.৪ স্বাস্থ্য বিধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কার্যক্রম (অফলাইন/অনলাইন)	প্রশিক্ষার্থী	০৩	সংখ্যা	প্রধান চিকিৎসক/যুগ্মপরিচালক (নিয়োগ ও কল্যাণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৬০			
৯.৫ স্ব স্ব বিভাগ কর্তৃক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মস্থলে/কর্মস্থলের বাহিরে মাস্ক ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ	কার্যক্রম	০৩	তারিখ	সকল বিভাগীয় প্রধান	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			পত্রের মাধ্যমে জবহিতকরণ চলমান রয়েছে।
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (নিয়োগ ও কল্যাণ)	৩০/০৬/২১ ২০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২১ ২০/০৬/২১			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন হবে


৫

(Signature)


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইডইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল বিভাগীয় প্রধান/যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা)	৩ ও ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২১			১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২) টিওএইডইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ ৩) পরিকার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনা অর্ন্তত্ব বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন) ও কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি)	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০/০৮/২০	-	-	-			১) ১০/০৮/২০ তারিখে বিএডিসি'র ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন) ও কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি)	১৫/০৮/২০ ১৫/০৮/২১ ১৫/০৮/২১ ২০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/০৮/২০	১৫/০৮/২১	১৫/০৮/২১	১৫/০৮/২১			২) নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			৩) নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই আপলোড করা হয়েছে



মোঃ রিয়াজুল ইসলাম
 উপপরিচালক
 সহযোগিতা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।



মোঃ রিয়াজুল ইসলাম
 পরিচিতি নং-০১০০২৬
 যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন)
 বিএডিসি, ঢাকা।



(মেরিনা সারমীন)
 সচিব (প্রভিকল্প)
 বিএডিসি, ঢাকা।