



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন  
৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০  
কৃষি ভবন  
www.badc.gov.bd  
(সংস্থাপন বিভাগ)

স্মারক নম্বর- ১২.০৬.০০০০.২০৩.০৫.৪১৯.১৭. ৮৫৪

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৮  
০৫ এপ্রিল ২০২২

বিষয়ঃ বিএডিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি ২০২২-মার্চ ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি ২০২২-মার্চ ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২. এমতাবস্থায়, প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি (প্রমাণকসহ) পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

০৩. এ বিষয়ে চেয়ারম্যান, বিএডিসি মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

সংযুক্তি: ১) ২০২১-২২ অর্থ-বছরের ৩য় কোয়ার্টার এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন ০৩ (তিন) পাতা ও  
প্রমাণক- ১৬৫ (প্রমাণক স্মৃতি ) পাতা।

(মো: আশরাফুজ্জামান)

সচিব (উপসচিব)

বিএডিসি, ঢাকা

ফোন নম্বর: ২২৩৩৮৪৩৫৯

e-mail: secretary@badc.gov.bd

সচিব

কৃষি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১. সিনিয়র সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অফিস কপি, সংস্থাপন বিভাগ, বিএডিসি।

**বিএডিসি'র জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি (৩য় কোয়ার্টার)**

**দপ্তর/সংস্থার নাম:** বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন


**মন্ত্রণালয়ের নাম:** কৃষি মন্ত্রণালয়


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	মুঠ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট উইং/বিভাগীয় প্রধান	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মপরিচালক (নিয়োগ ও কল্যাণ)	০৪, (১২৫ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	০১, (৩০ জন)	০১, (৩০ জন)	০১, (৩০ জন)	০১, (৩০ জন)		ইতোমধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল বিভাগীয় প্রধান/ যুগ্মপরিচালক (সোধারণ পরিচর্যা)/উদ্যান উন্নয়ন বিভাগ	০৩ ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩১/০৩/২২			১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২) টিওএইচইউকু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ৩) বিএডিসি'র কৃষি ভবনের (শের দপ্তর) সৌন্দর্যবর্ধন (সংযুক্তি-০১)
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন) ও কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি)	১০/০৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ২১/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৬/০১/২২			


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কতক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্স কর্মপারিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	হেফাজতুল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন)	১৪-১৮/০৬/২০২১ ১৫/০৬/২০২১ ৩১/০৭/২০২১ ৩১/০৮/২০২১ ৩০/০৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২১	৩১/০৭/২১	৩১/০৮/২১	৩০/০৮/২১			
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (নিয়োগ ও কল্যাণ)	২৫/০৬/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫/০৬/২২ ৩০/০৬/২২			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান (পারিকল্পনা) ও কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি)	৩১/০৭/২০২১ (রাজস্ব ও প্রকল্প উভয় ক্ষেত্রে)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১	-	-	-			৩১/০৭/২১ (রাজস্ব ও প্রকল্প উভয় ক্ষেত্রে)
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান (পারিকল্পনা)	PSC-৩৪ PIC-৫৬,	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-০৬ PIC-০৬,	PSC-১২ PIC-১৫,	PSC-০০ PIC-১৫,	PSC-১৬ PIC-২০,		৩য় কোয়ার্টার পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত	বিভাগীয় চলমান (২০২১-২২ অর্থ বছর) ২০টি প্রকল্পের তালিকা (সংশ্লিষ্ট-০২)। উদ্দেশ্যে, PSC সভা কৃষি সফলতার কৃষক আয়োজন করা হয়।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান (মনিটরিং),	৯৯%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩৫%	৬০%	৯৯%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা)	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১২/০৮/২১	-	-	-			২০১৯-২০ অর্থ বছরে ০৫টি এবং ২০২০-২১ অর্থ বছরে ০৪টি সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা (সংশ্লিষ্ট-৩)



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ কৃষকের জমিতে সেচের পানি বতনে ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ	টিম গঠন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (ফুয়ুসেচ)	০১ টি ও ০৯ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	কমিটি-০১ টি ও প্রতিবেদন-০৩টি	প্রতিবেদন-০৩টি	প্রতিবেদন-০৩টি			সংযুক্তি-০৪
৩.২ বীজ বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন	টিম গঠন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (বীজ)	০১ টি ও ০৯ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	কমিটি-০১ টি ও প্রতিবেদন-০৩টি	প্রতিবেদন-০৩টি	প্রতিবেদন-০৩টি			সংযুক্তি-০৪
৩.৩ দুর্নীতি বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে দুর্নীতি দমন কমিশন আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	যুগ্মপরিচালক (নিয়োগ ও কল্যাণ)	০৪, (১২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	০১, (৩০ জন)	০১, (৩০ জন) ও প্রতিবেদন-০৩টি	০১, (৩০ জন)	০১, (৩০ জন)		ইতোমধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত	সংযুক্তি-০৪
৩.৪ নীতিমালা অনুযায়ী বাসা বরাদ্দ প্রদানপূর্বক বরাদ্দপ্রাপ্তদের ডাটাবেজ প্রস্তুত ও মনিটরিং	ডাটাবেজ প্রস্তুত	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (ভদ্র) ও যুগ্মপরিচালক (সোধারণ পরিচর্যা)	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০১, (৩০ জন)	০৪, (১১৮ জন)	৫০	২২১			সংযুক্তি-০৪
৩.৫ সার বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন	টিম গঠন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা)	০১ টি ও ০৯ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	কমিটি-০১ টি ও প্রতিবেদন-০৩টি	প্রতিবেদন-০৩টি	প্রতিবেদন-০৩টি			সংযুক্তি-০৪

  
 মোঃ জাফরুল ইসলাম  
 পরিচিতি নং-০১০০২৬  
 যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন)  
 বিএডিসি, ঢাকা।

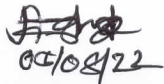
  
 মোঃ আশরাফুজ্জামান  
 সচিব (উপসচিব)  
 বিএডিসি, ঢাকা।

  
 এ এফ এম হায়াতুল্লাহ  
 চেয়ারম্যান (জেড-১)  
 বিএডিসি, ঢাকা।

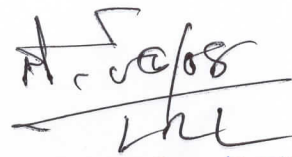
## কার্যক্রমের নামঃ ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

কার্যক্রম ১.৫ (কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন) এর আওতায় নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও প্রমাণক

ক্র: নং	নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রমাণক
০১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	১. পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হবে	কোভিড-১৯ নিয়ন্ত্রণ ও প্রতিরোধের নিমিত্ত বিএডিসি'র বিভিন্ন বিভাগ কর্তৃক সংশ্লিষ্ট বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এবং অধীনস্ত দপ্তরে নিয়মিত পত্রের মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদান করা হচ্ছে। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাসময়ে কোভিড-১৯ টিকার সকল ডোজ সম্পন্ন করার জন্য নিয়মিত নির্দেশনা প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়াও, স্বাস্থ্যঝুঁকি এড়াতে কর্মপরিবেশ পরিষ্কার পরিছন্ন রাখতে নিয়মিত পত্রের মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদান করা হচ্ছে।	প্রতিবেদনে পত্র পৃষ্ঠাঃ ২০-২৪
			বিএডিসি'র বিভিন্ন বিভাগে/দপ্তরে কর্মপরিবেশ উন্নত করার জন্য সংস্কার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	প্রতিবেদনে পত্র পৃষ্ঠাঃ ২৫-২৬
			এছাড়াও, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগের আওতাধীন নিরাপত্তা সেলের মাধ্যমে কৃষি ভবনে বহিরাগতদের প্রবেশের ক্ষেত্রে কঠোরভাবে তদারকি করা হচ্ছে।	প্রতিবেদনে পত্র পৃষ্ঠাঃ ২৭-৩৭
		২. বিএডিসি'র কৃষি ভবনস্থ প্রধান ফটকে ডিজিটাল থার্মোমিটার স্থাপনের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে।	বিএডিসি'র কৃষি ভবনস্থ প্রধান ফটকে ডিজিটাল থার্মোমিটার স্থাপনের কার্যক্রম ২০২১-২২ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারে সম্পন্ন হয়েছে।	প্রতিবেদনে পত্র পৃষ্ঠাঃ ৩৮
০২	টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)'র মোটরযান, নৌ-যান, কৃষি যন্ত্রপাতি, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	অচল/অকেজো গাড়িসমূহ বিক্রয়ের লক্ষ্যে বিগত ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় ১৯টি যানবাহনকে অকেজো ঘোষণা করা হয়েছে। বিষয়টির ওপর চেয়ারম্যান, বিএডিসি'র অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে। অনুমোদন পাওয়া গেলে বিধি মোতাবেক দরপত্র আহবান করে বিক্রির ব্যবস্থা করা হবে।	প্রতিবেদনে পত্র পৃষ্ঠাঃ ৩৯-৪৪
০৩	বিএডিসি'র কৃষি ভবনের (সদর দপ্তর) সৌন্দর্যবর্ধন	কৃষি ভবনের সৌন্দর্যবর্ধনের নিমিত্ত ভবনের সম্মুখে, প্রবেশপথে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের দপ্তরসমূহের করিডোরে সৌন্দর্যবর্ধনকারী গাছের টব স্থাপনের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে।	কৃষি ভবনের সম্মুখে, প্রবেশপথে, সংস্থা প্রধানের গাড়ী রাখার স্থানে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের দপ্তরসমূহের করিডোরে সৌন্দর্যবর্ধনকারী গাছের টব স্থাপন করা হয়েছে। উক্ত গাছের টবসমূহ নিয়মিত তা পরিচর্যা করা হয় এবং নির্দিষ্ট সময় অন্তর অন্তর পরিবর্তন করা হয়ে থাকে।	প্রতিবেদনে পত্র পৃষ্ঠাঃ ৪৫-৪৮

  
০৫/০৫/২২

মোহাম্মদ আলী  
সহকারী পরিচালক  
সংস্থাপন বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।

  
০৫/০৫/২২

মোহাম্মদ জাকিরুল ইসলাম  
পরিচিতি নং-০১০০২৬  
যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন)  
বিএডিসি, ঢাকা।



## ২০২১-২২ অর্থ বছরে বিএডিসি'র চলমান ২৩টি প্রকল্পসমূহের তালিকা

ক্র: নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদকাল
১.	বিএডিসি'র উদ্যান উন্নয়ন বিভাগের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উদ্যান জাতীয় ফসল সরবরাহ ও পুষ্টি নিরাপত্তা উন্নয়ন প্রকল্প	জানুয়ারি/১৮ হতে জুন/২২
২.	বিএডিসি'র সবজি বীজ বিভাগের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে হাইব্রিড সবজি বীজ উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প	জুলাই/১৮ হতে জুন/২৩
৩.	মানসম্পন্ন বীজ আলু উৎপাদন ও সংরক্ষণ এবং কৃষক পর্যায়ে বিতরণ জোরদারকরণ প্রকল্প	সেপ্টেম্বর/১৯ হতে জুন/২৪
৪.	বিএডিসি'র বিদ্যমান সার গুদামসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ, পূর্নবাসন এবং নতুন গুদাম নির্মাণের মাধ্যমে সার ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম জোরদারকরণ প্রকল্প (২য় পর্যায়)	জুলাই/১৯ হতে জুন/২৪
৫.	নোয়াখালী জেলার সুবর্ণচর উপজেলায় ডাল ও তৈল বীজ বর্ধন খামার আধুনিকীকরণ এবং চুক্তিবদ্ধ চাষীদের মাধ্যমে বীজ উৎপাদন ও প্রক্রিয়াকরণ প্রকল্প	এপ্রিল/২০ হতে ডিসেম্বর/২৪
৬.	“মানসম্পন্ন মসলা বীজ উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ এবং বিতরণ” শীর্ষক প্রকল্প	জুলাই/২০ হতে জুন/২৪
৭.	তেলজাতীয় ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি প্রকল্প(বিএডিসি অঙ্গ) (ডিএই লিড এজেন্সী)	জুলাই/২০ হতে জুন/২৫
৮.	স্মলহোল্ডার এগ্রিকালচারাল কম্পিটিটিভনেস প্রকল্প	জুলাই/১৮ হতে জুন/২৪
৯.	কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভূ-পরিষ্ক পানি ব্যবহারের জন্য রাবার ড্যাম নির্মাণ প্রকল্প (২য় সংশোধিত)	জানু/১৬ হতে জুন/২২
১০.	বৃহত্তর খুলনা ও যশোর জেলা ক্ষুদ্রসেচ উন্নয়ন প্রকল্প	অক্টোবর/১৭ হতে জুন/২২
১১.	বৃহত্তর বগুড়া ও দিনাজপুর জেলা ক্ষুদ্রসেচ উন্নয়ন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)	অক্টোবর/১৭ হতে জুন/২২
১২.	নোয়াখালী-ফেনী-লক্ষীপুর জেলায় ক্ষুদ্রসেচ উন্নয়ন প্রকল্প	ডিসেম্বর/১৭ হতে ডিসেম্বর/২২
১৩.	ময়মনসিংহ বিভাগ এবং ঢাকা বিভাগের টাঙ্গাইল ও কিশোরগঞ্জ জেলায় ক্ষুদ্রসেচ উন্নয়ন প্রকল্প	জানুয়ারি/১৮ হতে জুন/২২
১৪.	রংপুর অঞ্চলে ভূ-উপরিষ্ক পানি সংরক্ষণের মাধ্যমে ক্ষুদ্রসেচ উন্নয়ন ও সেচ দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প	এপ্রিল/১৭ হতে জুন/২২
১৫.	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)'র অফিস ভবন এবং অবকাঠামোসমূহ সংস্কার, আধুনিকীকরণ ও নির্মাণ প্রকল্প	জুলাই/১৮ হতে জুন/২৩
১৬.	সৌরশক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ক্ষুদ্রসেচ উন্নয়ন প্রকল্প	অক্টোবর/১৮ হতে জুন/২৩
১৭.	বৃহত্তর ঢাকা জেলা সেচ এলাকা উন্নয়ন প্রকল্প (৩য় পর্যায়)	অক্টোবর/১৮ হতে ডিসেম্বর/২২
১৮.	কুমিল্লা-চাঁদপুর-ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা সেচ এলাকা উন্নয়ন প্রকল্প	জুলাই/১৯ হতে জুন/২৪
১৯.	পাবনা-নাটোর-সিরাজগঞ্জ জেলায় ভূ-পরিষ্ক পানির মাধ্যমে সেচ উন্নয়ন প্রকল্প	জুলাই/১৯ হতে জুন/২৪
২০.	বৃহত্তর ফরিদপুর সেচ এলাকা উন্নয়ন প্রকল্প (৪র্থ পর্যায়)	জুলাই/১৯ হতে জুন/২৪
২১.	মুজিবনগর সেচ উন্নয়ন প্রকল্প	জুলাই/২০ হতে জুন/২৫
২২.	ভূ-গর্ভস্থ পানির সংরক্ষণ এবং বাংলাদেশের সেচ নির্ভর কৃষি ব্যবস্থার দক্ষতা ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প	জুলাই/২০ হতে জুন/২৩
২৩.	জীব প্রযুক্তির মাধ্যমে কৃষিবীজ উন্নয়ন ও বর্ধিতকরণ প্রকল্প	জুলাই/২১ হতে জুন/২৫

মোহাম্মদ আলী  
সহকারী পরিচালক  
সংস্থাপন বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।

মোহাম্মদ জাকিরুল ইসলাম  
পরিচিতি নং-০১০০২৬  
যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন)  
বিএডিসি, ঢাকা।

## বিএডিসি'র ২০১৯-২০ অর্থ বছরে সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা

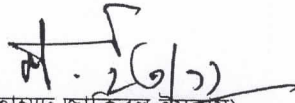
ক্র. নং.	প্রকল্পের নাম	বাস্তবায়নকাল	সম্পদের বিবরণ		
			যানবাহন	কম্পিউটার	আসবাবপত্র
১.	বরিশাল বিভাগ ক্ষুদ্র সেচ উন্নয়ন প্রকল্প	এপ্রিল/২০১৫ হতে জুন/২০২০	মিতসুবিসি পাজেরো স্পোর্ট জীপ-০১টি টয়োটা হাইলাক্স ডাবল কেবিন পিকআপ-০১টি ১০০সিসি মটর সাইকেল-১০টি	কম্পিউটার সেট-১১টি ল্যাপটপ-০২টি মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর- ০২টি	সিনিয়র এক্সিকিউটিভ টেবিল ১৮/১৬০/৭৫০-১২ টি জুনিয়র এক্সিকিউটিভ টেবিল-০৭ টি সৌভল চেয়ার ৬৬০/৭৫০/৪৬০-০৫ টি ডিজিটর চেয়ার-৬৫ টি ডাইনিং টেবিল-০২ সেট ডাইনিং চেয়ার-১২ টি ক্লাস রুম চেয়ার-৩০ টি মাল্টিপারপাস সেলফ-০১ টি ওয়াড্রপ-০১ টি স্টীল আলমিরা-০৮ টি ফাইল কেবিনেট-০৭ টি ডিজিটর সোফা-০৩ সেট কম্পিউটার টেবিল-০২ টি সেন্টার টেবিল-০৬ টি খাট-০৪ টি ডেসিং টেবিল-০২ টি শোকেস-০২ টি কনফারেন্স টেবিল-০১ টি
২.	আশুগঞ্জ-পলাশ এগ্রো- ইরিগেশন প্রকল্প	জুলাই/২০১৫ হতে জুন/২০২০	ডাবল কেবিন পিকআপ (২৪৯৪ সিসি)-০১টি	কম্পিউটার (প্রিন্টার, ইউপিএস, স্ক্যানারসহ)- ০৪ সেট	সুইভেল চেয়ার-০৩ টি রিভলবিং চেয়ার-০১ টি কাঠের চেয়ার-০১ টি এক্সিকিউটিভ টেবিল-০৪ টি টেবিল-০৬ টি ডিজিটর চেয়ার-৩৫ টি কম্পিউটার টেবিল-০৩ টি সোফা-০২ সেট আলনা-০২ টি ডেসিং টেবিল-০২ টি ফাইল কেবিনেট-০২ টি মাল্টি পারপাস সেলফ-০৪ টি স্টিলের আলমিরা-০১ টি আলমিরা (কাঠের)-০১ টি খাট (ডাবল বেড)-০১ টি ফ্রিজ-০১ টি টেলিভিশন (ট্রলিসহ)-০১ সেট
৩.	বিএডিসি'র বিদ্যমান বীজ উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও বিতরণ ব্যবস্থাদির আধুনিকীকরণ ও উন্নয়ন প্রকল্প	অক্টোবর/২০১৫ হতে ডিসেম্বর/২০১৯	জীপ-০১টি ডাবল কেবিন পিকআপ- ১৫টি ১০ মে.টন ট্রাক-২০টি ৩ মে.টন ট্রাক-০৫টি মটর সাইকেল (১২৫ সিসি) হিরো সুপার স্পেন্ডর/ ইয়ামাহা-৪৫টি	কম্পিউটার এন্ড এক্সেসরিজ-২৬টি স্ক্যানার-১২টি মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর এবং সাউন্ড সিস্টেম ল্যাপটপ-০২টি	নাই

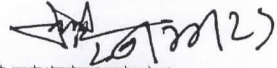
ক্র. নং.	প্রকল্পের নাম	বাস্তবায়নকাল	সম্পদের বিবরণ		
			যানবাহন	কম্পিউটার	আসবাবপত্র
৪.	ধান, গম ও ভূট্টার উন্নততর বীজ উৎপাদন এবং উন্নয়ন প্রকল্প	জুলাই/২০১৫ হতে জুন/২০২০	ডাবল কেবিন পিকআপ- ০৬ টি ট্রাক-০৬টি মোটর সাইকেল-১৫ টি	কম্পিউটার ও প্রিন্টার ইউপিএস- ১৩ টি	নাই
৫.	ডাল ও তৈলবীজ উৎপাদনের মাধ্যমে টেকসই পুষ্টি নিরাপত্তা জোরদারকরণ প্রকল্প	জুলাই/২০১৫ হতে জুন/২০২০	জীপ-০১টি ডাবল কেবিন পিকআপ- ০৩টি কভার্ড ভ্যান (৫ মে.টন)- ০৩টি মোটর সাইকেল-০৫টি	কম্পিউটার, প্রিন্টার, ইউপিএস ও টেবিল- ১৬টি মাল্টিমিডিয়া-০৩টি ল্যাপটপ-১টি	ডিজিটর চেয়ার-৩১ টি সোফা-০৭টি ডেসিং টেবিল-০২ টি ওয়ার্ড্রব-০২ টি সোফার টেবিল-০১ টি আলনা-০২ টি ডাইনিং টেবিল-০২ টি ডাইনিং চেয়ার-০৬ টি পারটেক্স খাট-০১ টি ম্যাট্রেস-০২ টি সেক্রেটারিয়েট টেবিল-০১টি এক্সিকিউটিভ চেয়ার-০৩ টি কাঠের দরজা-০২ টি বক্স খাট-০১ টি ওয়াল ফিটিং আলমারি-০১ টি স্টিল ফাইল কেবিনেট-০৩ টি সিলিং ফ্যান-০২ টি ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল-০১ মেলামাইন বোর্ডের সাইড টেবিল- ০১ টি হাইডেলিক চেয়ার-০১ টি ডিক হাইডেলিক চেয়ার-০৬ টি হাইব্রেক চেয়ার ও ফাইল কেবিনেট- ০১ টি কাঠের কর্নার শোকেস-০১ টি এক্সিকিউটিভ টেবিল-০৩ টি সাধারণ চেয়ার-৩৫ টি সাধারণ টেবিল-৩১ টি সেমি ডাবল খাট-০১ টি ডাবল খাট-০১ টি আলমারি-০২ টি ডেসিং টেবিল-০২ টি ডাইনিং টেবিল-০১ টি জার্মিনেশন রয়াক-০১ টি আর্থোপেডিক্স ম্যাট্রেস-০২ টি স্টিল আলমারি-০১টি ল্যাবরেটরি টেবিল-০১ টি ল্যাবরেটরি চেয়ার-০২ টি ফ্যান -০২ টি রিভলভিং চেয়ার-০১ টি ফাইল কেবিনেট-০৩ টি



বিএডিসি'র ২০২০-২১ অর্থ বছরে সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা

ক্র. নং.	সমাপ্ত প্রকল্পের নাম	মেয়াদকাল	সম্পদের বিবরণ			মন্তব্য
			যানবাহন	কম্পিউটার	আসবাবপত্র	
১.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত চাঁদপুর বীজ আলু উৎপাদন জোনের চুক্তিবদ্ধ চাষি পুনর্বাসন এবং বীজ আলু সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াজাতকরণের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি প্রকল্প	অক্টোবর/২০১৮ হতে জুন/২০২১	মটর সাইকেল-০২টি	কম্পিউটার-০১টি ল্যাপটপ-০১টি	ফাইল কেবিনেট-০২টি সোফাসেট- ২সিটের ২টি ও ১সিটের ১টি বুক সেলফ-০৩টি কুশন চেয়ার-০৩টি টেবিল-০৩টি ভিজিটর চেয়ার-২২টি	২০২০-২১ অর্থ বছরের সেপ্টেম্বর পর্যন্ত কোন প্রকল্প সমাপ্ত হয়নি।
২.	লালমনিরহাট জেলার হাতীবান্ধা উপজেলার মানিয়াজান ইউনিয়নে ভূ-উপরিস্থ পানি নির্ভর সেচ সম্প্রসারণের মডেল স্থাপনের লক্ষ্যে পাইলট প্রকল্প	জানুয়ারি/২০১৮ হতে জুন/২০২১	নাই	নাই	কম্পিউটার টেবিল-০৩টি এক্সিকিউটিভ টেবিল-০১টি সাইড রেক-০৩টি সেক্রেটারিয়েট টেবিল-০১টি এক্সিকিউটিভ চেয়ার-০৬টি কনফারেন্স টেবিল (০৮টি টেবিল ও ০৪টি কর্নার টেবিল)-০১সেট	
৩.	ক্ষুদ্রসেচ উন্নয়নে জরিপ ও পরিবীক্ষণ ডিজিটলাইজেশনকরন (৪র্থ পর্যায়)	জুলাই/২০১৭ হতে জুন/২০২১	পাজেরো জীপ-০১টি ডাবল কেবিন পিকআপ-০২টি	কম্পিউটার-০৫টি ল্যাপটপ-০২টি মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর-০২টি	টেবিল-০১টি চেয়ার-০২টি আলমিরা-০২টি কেবিনেট-০২টি সোফা-০১সেট	
৪.	ডাবল লিফটিং এর মাধ্যমে ভূ-পরিস্থ পানির সাহায্যে সেচ সম্প্রসারণ প্রকল্প-৩য় পর্যায়	জুলাই/২০১৫ হতে জুন/২০২১	জীপ গাড়ী-০১টি ডাবল কেবিন পিকআপ-০১টি মটর সাইকেল-১০টি	ডেস্কটপ কম্পিউটার-০৩টি ল্যাপটপ-০৪টি প্রজেক্টর (স্ট্রীমসহ)-০১টি	টেবিল-০১টি কম্পিউটার টেবিল-০২টি সেন্টার টেবিল-০১টি ভিজিটর চেয়ার-১৯টি রিভলবিং চেয়ার-০৩টি সোফা-০১সেট স্টীলের আলমারি-০৩টি ফাইল কেবিনেট-০৩টি	

  
 (মোহাম্মদ জাকিরুল ইসলাম)  
 যুগ্মপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
 সংস্থাপন বিভাগ, বিএডিসি  
 ও  
 বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

  
 (মো:আশরাফুজ্জামান)  
 সচিব, বিএডিসি  
 ও  
 ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কার্যক্রম ৩: শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) এর আওতায় নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম নম্বর	নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রমাণক
৩.১	কৃষকের জমিতে সেচের পানি বন্টনে ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ	সংস্থার সদর দপ্তর হতে টিম গঠনপূর্বক ও আকস্মিক পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল এবং প্রতিবেদনের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ।	সংস্থাপন বিভাগের স্মারক নম্বর-৭২৭৪; তারিখঃ ০৫/১২/২০২১ মোতাবেক ২য় কোয়ার্টারে এ সংক্রান্ত ০১ (এক)টি কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং উক্ত কমিটি কর্তৃক কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে ০৩ (তিন)টি পরিদর্শন সম্পন্ন করেছে।	(ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনে পত্র পৃষ্ঠাঃ ৮২-১০৭
৩.২	বীজ বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন		সংস্থাপন বিভাগের স্মারক নম্বর-৭২৭৫; তারিখঃ ০৫/১২/২০২১ মোতাবেক ২য় কোয়ার্টারে এ সংক্রান্ত ০১ (এক)টি কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং উক্ত কমিটি কর্তৃক কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে ০৩ (তিন)টি পরিদর্শন সম্পন্ন করেছে।	
৩.৩	দুর্নীতি বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে দুর্নীতি দমন কমিশন আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	মোট ০৪ টি ব্যাচে মোট ১২০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে দুর্নীতি দমন কমিশন আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনলাইন/অফলাইন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	দুর্নীতি বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে দুর্নীতি দমন কমিশন আইন বিষয়ে ৪ (চার) কোয়ার্টারের জন্য নির্ধারিত ১২০ (একশত বিশ) জনের বিপরীতে ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট ১৪৮ (একশত আটচল্লিশ) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে যার প্রমাণক ১ম ও ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদনের সাথে প্রেরণ করা হয়েছে।	(ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনে পত্র পৃষ্ঠাঃ ১০৮
৩.৪	নীতিমালা অনুযায়ী বাসা বরাদ্দ প্রদানপূর্বক বরাদ্দপ্রাপ্তদের ডাটাবেজ প্রস্তুত এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ নীতিমালা অনুযায়ী যথাযথভাবে বরাদ্দ প্রদান করা হচ্ছে কিনা তা মনিটরিং	বিএডিসি'র কর্মচারী আবাসনে বসবাসরত বরাদ্দপ্রাপ্তদের ডাটাবেজ প্রস্তুত এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ নীতিমালা অনুযায়ী যথাযথভাবে বরাদ্দ প্রদান করা হচ্ছে কিনা তা মনিটরিং	সংস্থার সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ কর্তৃক বিএডিসি'র বাসা বরাদ্দ নীতিমালা অনুযায়ী বরাদ্দকৃত বাসার তালিকা (ডাটাবেজ) প্রস্তুত করা হয়েছে এবং তা নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাসা বরাদ্দের তালিকায় (ডাটাবেজ) বরাদ্দকৃত বাসাগুলো বিএডিসি'র বাসা বরাদ্দ নীতিমালা অনুযায়ী যথাযথভাবে করা হচ্ছে কিনা তা সংস্থার তদন্ত বিভাগ কর্তৃক নিয়মিত মনিটরিং করা হয়।	(ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনে পত্র পৃষ্ঠাঃ ১০৯-১১৪
৩.৫	সার বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন	সংস্থার সদর দপ্তর হতে টিম গঠনপূর্বক ও আকস্মিক পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল এবং প্রতিবেদনের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ।	সংস্থাপন বিভাগের স্মারক নম্বর-৭২৭৬; তারিখঃ ০৫/১২/২০২১ মোতাবেক ২য় কোয়ার্টারে এ সংক্রান্ত ০১ (এক)টি কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং উক্ত কমিটি কর্তৃক কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে ০৩ (তিন)টি পরিদর্শন সম্পন্ন করেছে।	(ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনে পত্র পৃষ্ঠাঃ ১১৫-১১৫

মোহাম্মদ আলী  
০২/০৪/২২

মোহাম্মদ আলী  
সহকারী পরিচালক  
সংস্থাপন বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।

মোহাম্মদ আলী  
০২/০৪/২২

মোহাম্মদ আলী  
পরিচিতি নং-০১০০২৬  
যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন)  
বিএডিসি, ঢাকা।