



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
কৃষি ভবন
৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা- ১০০০
পরিকল্পনা বিভাগ
www.badc.gov.bd

স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.২১৮.৩২.০০১.২১- ৩৪৮

তারিখঃ ২৭ পৌষ ১৪২৯
২৩ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়ঃ বিএডিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর/২২ হতে ডিসেম্বর/২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২. এমতাবস্থায়, প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি (প্রমাণকসহ) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনা মোতাবেক...পাতা।

(আব্দুল্লাহ সাহজাদ এনডিসি)

চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

☎ ০২-২২৩৩৮৪৩২৮

✉ chairman@badc.gov.bd

সচিব

কৃষি মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

(দৃ.আ. যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়)।

অনুলিপি:

০১. সিনিয়র সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২. অফিস কপি/মান্ডার ফাইল।

বিএডিসি'র আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২২-২৩
(মোট নম্বর-৩০)

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (সংশোধিত)
(মোট নম্বর-১০)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থাপনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থাপন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			পতাকা-১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			পতাকা-২
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			পতাকা-৩
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্ম পরিচালক (নিয়োগ ও কল্যাণ)	০৪ ব্যাচ (১৪০ জন)	অর্জন	০১	০১	০১	০১			পতাকা-৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইউজি) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল বিভাগীয় প্রধান	০৩ ৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	-	০১	৩০/০৬/২৩		পতাকা-৫
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	কমপক্ষে ০২টি সভা আয়োজন করতে হবে।	অর্জন	-	০১	-	-	-		পতাকা-৬
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান (পরিকল্পনা)/সকল বিভাগীয়	৩১/০৭/২০২২ (রাজস্ব ও প্রকল্প উভয়)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-	-		পতাকা-৭

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/শব্দ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫ প্রধান/প্রকল্প ও কর্মসূচি পরিচালক/কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি)	৬ সেক্রে	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়) প্রধান (পরিকল্পনা/মনিটরিং) সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধান এবং সকল প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালক	৯৯	অর্জন	৩৫%	৬০%	৯৯%				পতাকা-৮
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)/ হিসাব নিয়ন্ত্রক	৯৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩৫%	৬০%	৯৯%			পতাকা-৯
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান (পরিকল্পনা)	PIC-৪২	অর্জন	১৯.৫০%	৪০.০৮%	PIC-০	PIC-৯৪			পতাকা-১০
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (শোনবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান (পরিকল্পনা)/সংশ্লিষ্ট সকল প্রকল্প পরিচালক/যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা)	৩০/০৬/২৩	অর্জন	-	৩১/০৩/২৩					পতাকা-১১
৩. সুশাসনের সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি মানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা)	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১			৩০/০৬/২০২৩

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/শব্দ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নিবন্ধনপ্রাপ্ত বিজ্ঞানীদের আইসেস বিতরণে গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা আনয়ন	পরিদর্শন ও প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	প্রধান (পরিকল্পনা) এবং অভিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বিজ্ঞ বিতরণ)	০১টি টিম ৪ টি প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০২	০২			
৩.৩ অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অগ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে গঠিত কমিটি কর্তৃক পরিবীক্ষণ ও পরিদর্শন	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			পতাকা-২২
৩.৪ বিএডিসি'র উদ্যান উন্নয়ন কার্যক্রমে আরও গতিশীলতা আনয়ন	টিম গঠন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	প্রধান (পরিকল্পনা) ও মহাব্যবস্থাপক (উদ্যান)	০১টি টিম ৫ টি প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			পতাকা-১৩



(মো: আবুল কালাম আজাদ)

প্রধান (পরিকল্পনা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

পরিকল্পনা বিভাগ

বিএডিসি, ঢাকা।