



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
কৃষি ভবন
৪৯-৫১, দিলকুশা বাগিচ্যিক এলাকা, ঢাকা- ১০০০
পরিকল্পনা বিভাগ
www.badc.gov.bd



স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.২১৮.৩২.০০১.২১-২৩১

তারিখঃ ০ ৬ কার্তিক ১৪২৯
২৯ অক্টোবর ২০২২

বিষয়ঃ বিএডিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম প্রান্তিকের (জুলাই/২২ হতে সেপ্টেম্বর/২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২. এমতাবস্থায়, প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি (প্রমাণকসহ) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামোতাবেক।

(এ এফ এম হায়াতুল্লাহ)

চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

☎ ০২-২২৩৩৮৪৩২৮

✉ chairman@badc.gov.bd

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

(দৃ.আ. যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়)।

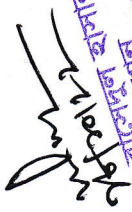
অনুলিপি:

০১. সিনিয়র সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					প্রমাণক		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২ অনুষ্ঠিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান (পরিকল্পনা)/সকল বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প ও কর্মসূচি পরিচালক/কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি)	৩১/০৭/২০২২ (রাজস্ব ও প্রকল্প উভয় ক্ষেত্রে)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-	-	-	রাজস্ব ও প্রকল্প উভয় ক্ষেত্রে
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়) প্রধান (পরিকল্পনা/মনিটরিং) সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধান এবং সকল প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালক	৯৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩৫	৬০	৯৯			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)/ হিসাব নিয়ন্ত্রক	৯৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩৫	৬০	৯৯			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান (পরিকল্পনা)	PSC-৩০ PIC-৪২	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-১৫ PIC-১৪	PSC-০ PIC-১৪	PSC-১৫ PIC-০	PSC-০ PIC-১৪			PSC সভা কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজন করা হয় এবং PIC সভার আয়োজন (সংযুক্তি-০২)। জুন/২২ এ ০৬ টি প্রকল্প সমাপ্ত হবে (সংযুক্তি-
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান (পরিকল্পনা)/সংশ্লিষ্ট সকল	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২৩	-			

(স্বাক্ষর)
 উপপ্রধান
 পরিকল্পনা বিভাগ
 বি.এ.সি.সি. ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						প্রমাণক	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কের সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা)	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	০১			(সংযুক্তি-০৪)।
৩.২ তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (তদন্ত) এবং যুগ্মপরিচালক (নিয়োগ ও কল্যাণ)	৪ ব্যাচ (১২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	০১ (৩০ জন)	০১ (৩০ জন)	০১ (৩০ জন)	০১ (৩০ জন)			(সংযুক্তি-০৪)।
৩.৩ অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপব্যয়জনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে গঠিত কমিটি কর্তৃক পরিবীক্ষণ ও পরিদর্শন	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			(সংযুক্তি-০৪)।
৩.৪ বিএডিসি'র উদ্যান উন্নয়ন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	টিম গঠন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	প্রধান (পরিষ্করণ) ও মহাব্যবস্থাপক (উদ্যান)	০১টি টিম ৫ টি প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			(সংযুক্তি-০৪)।


 ২০/০৬/২০২২
 জা পসী রানী বসাক
 যুগ্ম-প্রধান
 পরিষ্করণ বিভাগ
 বিএডিসি, ঢাকা।

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)
পরিকল্পনা বিভাগ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অধীন বিএডিসি'র শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন সংক্রান্ত প্রতিবেদন:

সূচকের ক্রম	সূচকের বিষয়	বাস্তবায়নকারী বিভাগ	প্রমাণক হিসেবে যা প্রেরণ করতে হবে	১ম প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা	পরিকল্পনা বিভাগ	নৈতিকতা কমিটির সভা'র কার্যবিবরণী	১টি কার্যবিবরণী (পতাকা-১)
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	নৈতিকতা কমিটির সভা'র গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	১টি প্রতিবেদন (পতাকা-১)
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	পরিকল্পনা বিভাগ	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী	১টি কার্যবিবরণী (পতাকা-২)
১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	যুগ্মপরিচালক (নিয়োগ ও কল্যাণ)	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি	০১টি ব্যাচ ৩৫জন (পতাকা-৩)
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	সকল বিভাগীয় প্রধান	পতাকা-ক এর সাথে সংযুক্ত মোতাবেক প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে।	১ (আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী/অফিস আদেশ) (পতাকা-৪)
১.৬	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	নোটিশ, উপস্থিতি, পত্র	০
২.১	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রধান (পরিকল্পনা)/সকল বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প ও কর্মসূচি পরিচালক/ কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি)	অফিস আদেশ ও দপ্তর/ সংস্থার স্ব স্ব ওয়েবসাইট	১ (পতাকা-৫)
২.২	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়) প্রধান (পরিকল্পনা/মনিটরিং) সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধান এবং সকল প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালক	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে।	(পতাকা-৬) *১৫%
২.৩	বাজেট বাস্তবায়ন	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)/ হিসাব নিয়ন্ত্রক	iBAS++ প্রতিবেদন	১৫% (পতাকা-৭)
২.৪	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	প্রধান (পরিকল্পনা)	আয়োজিত সভার হাজিরা ও কার্যবিবরণী	PSC-১৫ PIC-১৪ (পতাকা-৮)
২.৫	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রধান (পরিকল্পনা)/সংশ্লিষ্ট সকল প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা)	প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর সংক্রান্ত পত্র, সচল যানবাহন পরিবহণ পূলে জমাদান সংক্রান্ত পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গঠিত কমিটির সভার কার্যবিবরণী, অচল যানবাহন নিলামে বিক্রয় সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী	০
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা)	প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র	০
৩.২	তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে প্রশিক্ষণ	মহাব্যবস্থাপক (তদন্ত) এবং যুগ্মপরিচালক (নিয়োগ ও কল্যাণ)	মোট ০৪ টি ব্যাচে ১২০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক অনলাইন/অফলাইন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	০১ ব্যাচ ৩০ জন (পতাকা-৯)
৩.৩	অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে গঠিত কমিটি কর্তৃক পরিবীক্ষণ ও পরিদর্শন	প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ)	প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) কর্তৃক কমিটি গঠন করে পরিবীক্ষণ করা হবে। কমিটি কর্তৃক পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করা হবে।	০১টি পরিদর্শন প্রতিবেদন (পতাকা-১০)
৩.৪	বিএডিসি'র উদ্যান উন্নয়ন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	প্রধান (পরিকল্পনা) ও মহাব্যবস্থাপক (উদ্যান)	টিম গঠন পূর্বক পরিদর্শন করা হবে এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	০১টি পরিদর্শন প্রতিবেদন (পতাকা-১১)

২৬/০৭/২০২৩
মোঃ রাশেদুল হক
উপপ্রধান
পরিকল্পনা বিভাগ
বিএডিসি, ঢাকা।