

কৃষি সমৃদ্ধি



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা ঢাকা ১০০০

(সংস্থাপন বিভাগ)

www.badc.gov.bd

স্মারক নং-১২.২০৩.০০৬.০০.০০.২৫৭৮.২০১৪- ৬৬৮

তারিখঃ ২৬ আগস্ট ২০১৬।

অফিস আদেশ

বিগত ১৬ আগস্ট ২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত 'বিএডিসি'র নথিপত্র সুবিন্যস্তকরণ এবং পুরাতন নথিপত্র অপসারণ' বিষয়ক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক রেকর্ডরুমে সংরক্ষিত নথিপত্র সুবিন্যস্তকরণ ও পুরাতন নথি অপসারণের নিমিত্ত তালিকা ('ক', 'খ', 'গ', 'ঘ' শ্রেণি) প্রস্তুত করার জন্য নিম্নোক্ত উপকর্মিট গঠন করা হলো।

- | | |
|---|------------|
| ১) জনাব স্বপন কুমার দাস, যুগ্মসচিব (সওব্য) এর অঃ দাঃ, বিএডিসি, ঢাকা। | - আহ্বায়ক |
| ২) জনাব খসরু নোমান, উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ | - সদস্য |
| ৩) জনাব রেজাউর রহমান, সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (ফ্লুইডসেচ) বিএডিসি, ঢাকা। | - সদস্য |
| ৪) জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, উপসচিব (সাঃপঃ) এর চলতি দায়িত্ব, বিএডিসি, ঢাকা। | - সদস্য |
| ৫) জনাব দেব জ্যোতি পুরকায়স্থ, সহকারী নিয়ন্ত্রক (অডিট) ও আঞ্চলিক হিসাব নিয়ন্ত্রক (চঃদাঃ), বিএডিসি, কিশোরগঞ্জ। | - সদস্য |
| ৬) জনাব তপন কুমার বিশ্বাস, সহকারী নিয়ন্ত্রক (হিসাব) হিসাব বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা। | - সদস্য |
| ৭) জনাব ফরিদা আক্তার, সহকারী পরিচালক, পাট বীজ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা। | - সদস্য |

০২. উপকর্মিটির কার্যপরিধি:

ক) উপকর্মিটি রেকর্ডরুমে সংরক্ষিত সকল নথিপত্র নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক শ্রেণি বিন্যাস করে পৃথক পৃথক তালিকা প্রস্তুত করবেন:

ক্রমিক	নথি প্রকার ও সাল	নথির বিষয়	নথির বিভাগ	নথির শ্রেণি	রেকর্ডরুমে প্রেরণের তারিখ
--------	------------------	------------	------------	-------------	---------------------------

- খ) বিনষ্টযোগ্য নথিসমূহের তালিকা (কার্যসহ উল্লেখ) করবেন।
- গ) প্রস্তুতকৃত তালিকা অনুযায়ী নথিসমূহ রেকর্ডরুমে যথাযথভাবে সাজিয়ে রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ঘ) রেকর্ডরুমে ব্যাক ও অন্যান্য স্থান পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করার বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।
- ঙ) নথিপত্রের তালিকা প্রস্তুত ও সুবিন্যস্তকরণে নথি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নিয়মাবলী যথাযথ অনুসরণ করবেন।

০৩. সংস্থার স্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম)
যুগ্মসচিব
সচিব
বিএডিসি, ঢাকা
ফোন নম্বর- ৯৫৬৪২৫৯।

স্মারক নং-১২.২০৩.০০৬.০০.০০.২৫৭৮.২০১৪- ৬৬৮(১৬)
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল:-

তারিখঃ ২৬ আগস্ট ২০১৬।

১. জনাব
২. প্রধান (মনিটরিং) বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৩. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
৪. সদস্য পরিচালক (সারব্যবস্থাপনা/ অর্থ/ বীজ ও উদ্যান/ফ্লুইডসেচ)/সচিব মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
৫. অফিস কপি/মাটার ফাইল।

(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
যুগ্মসচিব (সংস্থাপনা)