



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা ১০০০

(অর্থ বিভাগ)

মঞ্জুরী নং-ক্ষুদ্রসেচ/ ১৬৯/২০১৮-১৯/

তারিখ : ২১/০১/২০১৯ইং।

প্রাপক

আঞ্চলিক হিসাব নিয়ন্ত্রক

বিএডিসি, রংপুর।

বিষয় :- “আনুতোষিক” বিল পরিশোধ বাবদ অর্থ মঞ্জুরী।

সূত্র :- নথি নং-১২.২৫১.০৮১.০২.০০.২০০৬.২০১৭ইং।

সংস্থাপন বিভাগের প্রস্তাব ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, নীলফামারী জোন, নীলফামারী দপ্তরের অবসরপ্রাপ্ত সহকারী মেকানিক, জনাব মোঃ রুহুল আমীন এর আনুতোষিক বাবদ অনধিক (২৪,৮৫০×৩৮×২) = ১৮,৮৮,৬০০/- (মাত্র আঠার লক্ষ আটশি হাজার ছয়শত) টাকার অর্থ মঞ্জুরী নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে দিতে আদিষ্ট হয়েছি।

শর্তাবলী :

১। সংস্থার প্রচলিত আর্থিক নিয়মাবলী যথাযথভাবে পালন পূর্বক বিল পরিশোধযোগ্য হবে।

২। অত্র বিলের টাকা ইতিপূর্বে পরিশোধ করা হয় নয়নি/গ্রহন করেননি এই মর্মে সংশ্লিষ্ট আহরণ ও ব্যয়ণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়ণের পর বিল পরিশোধযোগ্য হবে।

৩। মঞ্জুরীকৃত অর্থ হতে সংস্থার পাওনা : (ক) অতিরিক্ত ধোলাই ভাতা বাবদ ২,২৮০/- টাকা, (খ) উৎসব বোনাস আগাম (৮০-৮৩) বাবদ ৯৭২/- টাকা। সর্বমোট = ৩,২৫২/- (মাত্র নিত হাজার দুইশত বায়ান্ন) টাকা। তবে স্থানীয়ভাবে সংস্থার আরো অন্য কোন পাওনা থাকলে তা কর্তনও/সমন্বয় করে বিল পরিশোধযোগ্য হবে।

উপরোক্ত খরচ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে সরকারের অনুন্নয়ন বাজেটে অর্থ বিভাগের প্রধান খাত আবর্তক খাতে বরাদ্দ প্রাপ্ত অর্থ হতে বাজেটের কোড নং-৩৭৩১১০১ “আনুতোষিক” খাত হতে নির্বাহিত হবে।

এতে সদস্য-পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

(রেবেকা লাইজু)

সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ) চ: দা:

বিএডিসি, ঢাকা।

স্মারক নং-অর্থ/উঃ-১/২০১৮-১৯/ ২০০৫/২(৮)

তারিখ : ২২/০১/১৯

কার্যার্থে প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, ঢাকা।
- ২। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা।
- ৩। যুগ্ম-সচিব (সংস্থাপন), বিএডিসি, ঢাকা।
- ৪। সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, নীলফামারী জোন, নীলফামারী
- ৫। সদস্য পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
- ৬। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা (বিএডিসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৭। জনাব মোঃ রুহুল আমীন অবসরপ্রাপ্ত সহকারী মেকানিক, সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, নীলফামারী জোন, নীলফামারী
- ৮। অফিস কপি।