



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন
৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
(অর্থ বিভাগ)

www.badc.gov.bd

মঞ্জুরী নং- বীপ্রস/১৮৩/২০১৮-১৯

তারিখঃ- ০৪ ফেব্রুয়ারী ২০১৯ইং

প্রাপক: আঞ্চলিক হিসাব নিয়ন্ত্রক
বিএডিসি, টাঙ্গাইল।

বিষয়: আনুতোষিক বিল পরিশোধ বাবদ অর্থ মঞ্জুরী।

সূত্র:- নথি নং-৫ই(পিপি)১২৬/৮০।

সংস্থাপন বিভাগের প্রস্তাবমতে যুগ্ম-পরিচালক (বীপ্রকে), বিএডিসি, মধুপুর, টাঙ্গাইল দপ্তরের অবসরপ্রাপ্ত প্রসেসিং ইকুইপমেন্ট অপারেটর জনাব এ,বি,এম, সহিদুজ্জামান এর মূল বেতন = ২৩,৬৬০/- টাকার আনুতোষিক বিল পরিশোধ বাবদ অনধিক = $(২৩,৬৬০ \times ৩৭ \times ২) = ১৭,৫০,৮৪০/-$ (মাত্র সতের লক্ষ পঁঞ্চাশ হাজার আটশত চল্লিশ) টাকার অর্থ মঞ্জুরী নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে দিতে আদিষ্ট হয়েছে।

শর্তাবলী:

- ০১। সংস্থার প্রচলিত আর্থিক নিয়মাবলী যথাযথভাবে পালন পূর্বক বিল পরিশোধযোগ্য হবে।
- ০২। সংশ্লিষ্ট আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা এই মর্মে প্রত্যয়ন করবেন যে, এই বিল ইতপূর্বে পরিশোধ করা হয় নাই।
- ০৩। মঞ্জুরীকৃত অর্থ হতে সংস্থার পাওনাঃ (ক) অতিরিক্ত গৃহীত বেতন ভাতাদি বাবদ = ১,৪২১/- টাকা, (খ) উৎসব ভাতা আগাম বাবদ = ১,২৭২/- সর্বমোট = ২,৬৯৩/- (মাত্র দুই হাজার ছয়শত তিরানব্বই) টাকা। তবে স্থানীয়ভাবে সংস্থার আরো অন্য কোন পাওনা থাকলে তাও কর্তন ও সমন্বয় করে বিল পরিশোধযোগ্য হবে।

উপরোক্ত খরচ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে সরকারের অনুন্নয়ন বাজেটে অর্থ বিভাগের প্রধান খাত আবর্তক খাতে বরাদ্দ প্রাপ্ত অর্থ হতে বাজেটের কোড নং-৩৭৩১১০১ আনুতোষিক খাত হতে নির্বাহিত হবে।

এতে সদস্য- পরিচালক(অর্থ) মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

(ফেরদৌস আহমেদ)

সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ)

বিএডিসি, ঢাকা।

তারিখঃ: ৪/২/১৯

স্মারক নং- অর্থ উ:-২/২০১৮-১৯/

কার্যার্থে প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস), বিএডিসি, ঢাকা।
- ০৩। যুগ্ম-সচিব(সংস্থাপন), বিএডিসি, ঢাকা।
- ০৪। যুগ্ম-পরিচালক (বীপ্রকে), বিএডিসি, মধুপুর, টাঙ্গাইল।
- ০৫। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা (বিএডিসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৬। সদস্য পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ উইং, বিএডিসি, ঢাকা।
- ০৭। জনাব এ,বি,এম,সহিদুজ্জামান, অবসরপ্রাপ্ত প্রসেসিং ইকুইপমেন্ট অপারেটর, যুগ্ম-পরিচালক (বীপ্রকে), বিএডিসি, মধুপুর, টাঙ্গাইল দপ্তর।
- ০৮। অফিস কপি।