



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা ১০০০

(অর্থ বিভাগ)

মঞ্জুরী নং-স্মুদ্রসেচ/১৪১/২০১৮-১৯/

তারিখ : ২৮/১১/২০১৮ইং।

প্রাপক
আঞ্চলিক হিসাব নিয়ন্ত্রক,
বিএডিসি, টাঙ্গাইল।

বিষয় :- “আনুতোষিক” বিল পরিশোধ বাবদ অর্থ মঞ্জুরী।

সূত্র :- নথি নং-১২.২৫১.০১৮.০২.০০.১৬২১.২০১৫ইং।

সংস্থাপন বিভাগের প্রস্তাব ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (স্মুদ্রসেচ), বিএডিসি, টাঙ্গাইল সার্কেল, টাঙ্গাইল দপ্তরের অবসরপ্রাপ্ত সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনাব খন্দকার নাজমা বেগম এর আনুতোষিক বাবদ অনধিক (২৮,১০০×৩৭×২) = ২০,৭৯,৪০০/- (মাত্র বিশ লক্ষ উনআশি হাজার চারশত) টাকার অর্থ মঞ্জুরী নিম্নোবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে দিতে আদিষ্ট হয়েছে।

শর্তাবলী :

- ১। সংস্থার প্রচলিত আর্থিক নিয়মাবলী যথাযথভাবে পালন পূর্বক বিল পরিশোধযোগ্য হবে।
- ২। অত্র বিলের টাকা ইতিপূর্বে পরিশোধ করা হয় হয়নি/গ্রহন করেননি এই মর্মে সংশ্লিষ্ট আহরণ ও ব্যয়ণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়ণের পর বিল পরিশোধযোগ্য হবে।
- ৩। মঞ্জুরীকৃত অর্থ হতে সংস্থার পাওনা : উৎসব বোনাস আগাম (৮০-৮৩) বাবদ ১,৩৬১/- (মাত্র এক হাজার তিনশত একষড়ি) টাকা। তবে স্থানীয়ভাবে সংস্থার আরো অন্য কোন পাওনা থাকলে তা কর্তন/সমন্বয় করে বিল পরিশোধযোগ্য হবে।

উপরোক্ত খরচ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সরকারের অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ বিভাগের বাজেটের প্রধান খাত আবর্তক কোড নং-৩৭৩১১০১ “আনুতোষিক” খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে এ ব্যয় নির্বাহ হবে।

এতে সদস্য-পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

(ফেরদৌস আহমেদ)

সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ) উ-১

বিএডিসি, ঢাকা।

তারিখ : ২৮/১১/১৮

স্মারক নং-অর্থ/উঃ-১/২০১৮-১৯/ ২২৭৭/১/১৮

কার্যার্থে প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী (স্মুদ্রসেচ), বিএডিসি, ঢাকা।
- ২। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা।
- ৩। যুগ্ম-সচিব (সংস্থাপন), বিএডিসি, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (স্মুদ্রসেচ), বিএডিসি, টাঙ্গাইল সার্কেল, টাঙ্গাইল।
- ৫। সদস্য পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
- ৬। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা (বিএডিসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৭। জনাব খন্দকার নাজমা বেগম, অবসরপ্রাপ্ত সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (স্মুদ্রসেচ), বিএডিসি, টাঙ্গাইল সার্কেল, টাঙ্গাইল।
- ৮। অফিস কপি।