



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

(সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ)

www.badc.gov.bd

স্মারক নং: ১১.০৬.০০০০.১০৫.৯৯.০০৯.১৭. ৭১৮০

তারিখ: ১২ ডি. ১৪২৫
২৭ আগস্ট, ২০১৮

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি) এর উইং ও বিভাগীয় প্রধানগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ৩৪তম মাসিক সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জমি-জমা ও স্থাপনাসমূহের Inventory প্রণয়নের নিমিত্ত বিভিন্ন উইং হতে প্রাপ্ত তথ্যসমূহ পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক একটি মাসিক Inventory তালিকা প্রস্তুতকরণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলো:

১.	মহাব্যবস্থাপক (সীজ), বিএডিসি, ঢাকা।	আহ্বায়ক
২.	ব্যবস্থাপক (সংরক্ষণ), সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।	সদস্য
৩.	উপপ্রধান প্রকৌশলী (সওকা), বিএডিসি, ঢাকা।	সদস্য
৪.	মুদ্রাসচিব (সোঃপঃ), বিএডিসি, ঢাকা।	সদস্য
৫.	উপসচিব (আইন), বিএডিসি, ঢাকা।	সদস্য
৬.	উপসচিব (সোঃপঃ), বিএডিসি, ঢাকা।	সদস্য

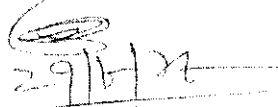
উপসচিব (সোঃপঃ), বিএডিসি, ঢাকা কমিটির সচিবিক দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপন্থি:

- (ক) সমন্বয়ে অনুমোদিত বিএডিসি'র জমি-জমা ও স্থাপনাসমূহের Inventory পর্যালোচনা করা;
- (খ) বিভিন্ন উইং হতে প্রাপ্ত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা;
- (গ) প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে বিএডিসি'র জমি-জমা ও স্থাপনাসমূহের Inventory হালনাগাদপূর্বক চূড়ায় করা;
- (ঘ) বিএডিসি'র বেহাত-বেদখল এবং উদ্ধারকৃত জমির তালিকার সাথে Inventory এর তালিকা সময়সূচীপূর্বক চূড়ায় Inventory তালিকা প্রণয়ন করা।

এই কমিটি ১৫ই আগস্ট Inventory তালিকা বই আকারে আগামী ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে চেয়ারম্যান, বিএডিসি মহোদয়ের নিকট দাখিল করবেন।

এই আদেশ কার্যকর হইবে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(শ্রীশ্রী রশ্মন সাহা)

সচিব

বিএডিসি, ঢাকা।

ফোন: ৯৫৬৪৩৫৯

ই-মেইল: secretary@badc.gov.bd

স্মারক নং: ১১.০৬.০০০০.১০৫.৯৯.০০৯.১৭. ৭১৮০

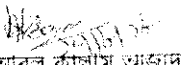
তারিখ: ১২ ডি. ১৪২৫
২৭ আগস্ট, ২০১৮

কমিটির কার্যপন্থি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাব্যবস্থাপক (সীজ), বিএডিসি, ঢাকা।
২. ব্যবস্থাপক (সংরক্ষণ), সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
৩. উপপ্রধান প্রকৌশলী (সওকা), বিএডিসি, ঢাকা।
৪. মুদ্রাসচিব (সোঃপঃ), বিএডিসি, ঢাকা।
৫. উপসচিব (আইন), বিএডিসি, ঢাকা।
৬. উপসচিব (সোঃপঃ), বিএডিসি, ঢাকা।

কমিটির সভাপতি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা/উদ্যান/এএসসি/পাটসীজ), বিএডিসি, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী (ফলসেচ/সওকা/নির্মাণ), বিএডিসি, ঢাকা।
৩. কর্মপত্রের প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
৪. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
৫. সদস্য পরিচালক (সীজ ও উদ্যান/সার ব্যবস্থাপনা/ফলসেচ)/সচিব মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
৬. স্থানীয় কৃষি/সার কাউন্সিল।


(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
মুদ্রাসচিব (সওকা)