



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৪৯-৫১ দিলকুশা, ঢাকা

(সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ)

ওয়েব সাইট: www.badc.gov.bd

স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.২০৫.২৮.০০৩.১৭- ৭৭২

তারিখ: ০২ আশ্বিন, ১৪২৫  
২৭ সেপ্টেম্বর, ২০১৮

২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP সমূহের তালিকা:

ক্রমিক	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP সমূহ	মন্তব্য
০১.	মাঠ পর্যায়ে উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও উপ-সহকারী পরিচালকগণের জন্য পরিদর্শন ডাইরী প্রস্তুত করা।	
০২.	পরিষ্কর্তা রক্ষা ও কর্মপরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে অফিসের করিডোর, ছাদ ইত্যাদি স্থানে টব স্থাপন ও বাগান সৃজন।	
০৩.	কর্মস্থলে নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য সকল কর্মচারীকে স্মার্ট কার্ড প্রদান।	
০৪.	মাঠ পর্যায়ে অঞ্চল ভিত্তিক সমন্বয় সভা আয়োজন করা।	
০৫.	সংস্থার জমি জমা ও স্থাপনা সমূহের Inventory প্রণয়ন করা।	
০৬.	সংস্থার সার গুদাম, বীজ সংরক্ষণাগার এবং সেচ যন্ত্রপাতির স্টোরসমূহের মনিটরিং এর কার্যক্রম গ্রহণ করা।	
০৭.	সংস্থার রেকর্ডসমূহ সকল অফিস/দপ্তরের নথিপত্র সুবিন্যস্তকরণ ও শ্রেণিবিন্যাসকরণপূর্বক নথি অপসারণের ব্যবস্থা করা।	
০৮.	সংস্থার কর্মচারীদের চলাচল সুবিধা ও স্বাস্থ্যসেবা উন্নয়নে কর্মচারী আবাসনে ওয়াকওয়ে নির্মাণ।	
০৯.	বিএডিসির সকল ক্রয় কার্যক্রম ই-জিপিআর মাধ্যমে সম্পন্ন করা।	
১০.	অর্থ বিভাগে কর্ম পরিবেশ উন্নত এবং প্রদেয় সেবা সহজীকরণের নিমিত্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ওয়ার্ক ডেস্ক এর ডেকোরেশন পুনঃবিন্যাস করণ।	
১১.	অর্থ বিভাগে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সুপেয় পানির ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।	
১২.	ই-নথি চালু করার নিমিত্ত সকল নথি উপস্থাপনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যবহৃত কম্পিউটারে ইন্টারনেট সংযোগ নিশ্চিত করা।	
১৩.	প্রতি মাসে একদিন অর্থ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতিতে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।	
১৪.	আন্তঃসংযুক্ত ডুগর্ভস্থ সেচ বিতরণ ব্যবস্থা নির্মাণ করে ডু-উপরিস্থ পানি নির্ভর সেচ ব্যবস্থা সম্প্রসারণের প্রকল্প প্রণয়ন।	
১৫.	ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা নির্ধারণ ও ডু-উপরিস্থ পানির প্রাপ্যতা বৃদ্ধিকরণে বিএডিসি কর্তৃক খনন/পুনঃখননকৃত এবং খনন/পুনঃখননযোগ্য খালসমূহের সুনির্দিষ্ট তথ্য সম্বলিত ডাটাবেইজ তৈরিকরণ।	
১৬.	ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং সুষ্ঠু পরিচালনার উদ্দেশ্যে মাঠ পর্যায়ে ইতোমধ্যে স্থাপিত গভীর নলকূপসমূহের সুনির্দিষ্ট তথ্য সম্বলিত ডাটাবেইজ তৈরিকরণ।	
১৭.	নবায়নযোগ্য জ্বালানীর ব্যবহার বৃদ্ধির জন্য দেশের বিদ্যুৎবিহীন ও চরাঞ্চলে সম্ভাব্যতা যাচাইপূর্বক প্রকল্প প্রণয়ন।	
১৮.	মনিটরিং বিভাগের সকল প্রতিবেদন ই-মেইলে আদান প্রদান করা।	
১৯.	কৃষি ভবনে কর্মরত সকল কর্মকর্তাকে ওয়াইফাই/ইন্টারনেট সংযোগের আওতায় আনয়ন করা।	
২০.	বীজ বিক্রয় অঞ্চল ও বীজ বিক্রয় কেন্দ্র সমূহের অবস্থান চিহ্নিত করে বীজ বিতরণ বিভাগের করিডোরে ম্যাপ স্থাপন।	
২১.	বীজ বিতরণ বিভাগ, বীজ বিপণন অঞ্চল ও বীজ বিক্রয় কেন্দ্রসমূহে বোর্ড/ডিজিটাল বোর্ড স্থাপন।	
২২.	বিএডিসি নিবন্ধিত ডিলারদের ডাল পারফরমেন্স এর জন্য পুরস্কৃত করা।	
২৩.	চুক্তিবদ্ধ চাষি প্রশিক্ষণে এ বৎসর সদর দপ্তরের মাধ্যমে পাটের তৈরি ব্যাগ প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী চাষিদেরকে সরবরাহ করা হয়েছে।	
২৪.	আঞ্চলিক হিসাব নিয়ন্ত্রক এর দপ্তর থেকে প্রভতসহ অন্যান্য কর্তন সিডিউল দ্রুততম সময়ের মধ্যে সংগ্রহ করার লক্ষ্যে ই-মেইলে ব্যবহার করা।	
২৫.	মাঠ পর্যায়ের অফিসে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শেষ বেতনের প্রত্যায়নপত্র স্ব স্ব আহরণ ও ব্যয়ণ অফিসের পরিবর্তে সদর দপ্তরের ন্যায় সংশ্লিষ্ট হিসাব অফিস (আঞ্চলিক হিসাব নিয়ন্ত্রকের অফিস) থেকে ইস্যু করা যেতে পারে এবং সংশ্লিষ্ট আহরণ ও ব্যয়ণ দপ্তর/ব্যক্তিকে ই-মেইলের মাধ্যমে তা প্রেরণ করা।	
২৬.	মাসিক আয়-ব্যয় বিবরণী ই-মেইলের মাধ্যমে কেন্দ্রীয় খতিয়ানে প্রেরণ করা।	

(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)  
যুগ্মসচিব (সেওব্য)  
বিএডিসি, ঢাকা।  
ফোন নং-৯৫৫১৯০৬

✓ প্রধান (পরিকল্পনা)  
পরিকল্পনা বিভাগ