



## বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

'কৃষি ভবন'

৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

অডিট বিভাগ

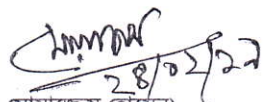
www.badc.gov.com

### ৯৩ তম অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যপত্র:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি
১।	বিগত ৩ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত ৯২ তম অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ।		
২।	বিভাগওয়ারী মাসিক অডিট পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান।	অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধানগণ প্রতি মাসে সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও তার আওতাধীন দপ্তরসমূহের অডিট আপত্তি এবং নিষ্পত্তিকল্পে পর্যালোচনা সভা করে কার্যবিবরণী প্রেরণ করবেন।	গত ৯২তম সভার সিদ্ধান্তের আলোকে হিসাব, সাধারণ পরিচর্যা, নির্মাণ, সওকা, ক্ষুদ্রসেচ, আলুবীজ,কণ্ট্রাক প্রোয়ার্স, বীপ্রস, সার ব্যবস্থাপনা এবং বীজ উন্নয়ন প্রকল্পের বিভাগওয়ারী অডিট পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠানের তথ্য ও কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৩।	সংস্থার ১৯৭৭-৭৮ হতে ২০১২-২০১৩ সাল পর্যন্ত সংকলনভুক্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।	১। সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগের সংকলনভুক্ত পেন্ডিং আপত্তি সমূহের পুনঃজবাব/কার্যপত্র ৩০ জানুয়ারি, ২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। ২। আগামী অডিট পর্যালোচনা সভায় সংশোধিত ছকে কার্যপত্রের তথ্যাদি উপস্থাপন করতে হবে।	গত ৯২তম সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ হতে ৬টি, সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে ৯টি,সওকা বিভাগ হতে ১টি, নির্মাণ বিভাগ হতে ১টি, স্বেচ্ছাবসর সেল বিভাগ হতে ১টি, হিসাব বিভাগ হতে ১টি ও আলুবীজ বিভাগ হতে ৪টি সংকলনভুক্ত অডিট আপত্তির জবাব পাওয়া গিয়েছে। প্রাপ্ত জবাব পর্যালোচনাপূর্বক ক্ষুদ্রসেচ ৬টি, সার ব্যবস্থাপনা ৯টি, সওকা ১টি, নির্মাণ ১টি, স্বেচ্ছাবসর সেল ১টি, হিসাব ১টি ও আলুবীজ ৭টি সংকলনভুক্ত অডিট আপত্তির জবাব কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৪।	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির অমীমাংসিত সাধারণ/অগ্রিম আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।	১। দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে অধিক পরিমাণ আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্তে সিলেট ও চট্টগ্রাম সেক্টরের আওতায় সংশ্লিষ্ট বিভাগের আপত্তিসমূহের কার্যপত্রসহ অন্যান্য সেক্টরের আওতায় কাংখিত পরিমাণ আপত্তির কার্যপত্র আগামী সভার পূর্বেই প্রেরণ করতে হবে। ২। একই প্রকৃতির এবং পুনরাবৃত্তি ও ক্রমপূঞ্জীভূত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির তথ্য ও কার্যপত্র আগামী ৩০ জানুয়ারি, ২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	১। সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সিলেট সেক্টরের আওতাধীন অফিসের সাধারণ ৩৬টি ও ৪টি অগ্রিম এবং চট্টগ্রাম সেক্টরের আওতাধীন অফিসের সাধারণ ৯টি আপত্তির কার্যপত্র পাওয়া গিয়েছে। অন্য ৩টি সেক্টরের মাঠ পর্যায় হতে সাধারণ ৩১০টি এবং অগ্রিম ১০৮টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্র পাওয়া গিয়েছে। ২। একই প্রকৃতির এবং পুনরাবৃত্তি ও ক্রমপূঞ্জীভূত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির মোট ১১৩টি কার্যপত্র পাওয়া গিয়েছে।

*[Signature]*

৫।	সর্বশেষ বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ সংক্রান্ত।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণকে আগামী ৩০/১২/২০১৮খ্রি: তারিখের মধ্যে সকল অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করতে হবে।	সর্বশেষ বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক ২০১৬-১৭ নিরীক্ষা বছরের উত্থাপিত আপত্তির মধ্যে সদরদপ্তরের ৭টি ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের ১০৪টি অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব পাওয়া গিয়েছে। যে সকল অফিসের জবাব পাওয়া যায়নি তার তালিকায় দেয়া হলো।
৬।	অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।	১। বিভাগওয়ারী পেভিং অনুচ্ছেদসমূহের ব্রডশীট জবাব আগামী সভার পূর্বে অডিট বিভাগে প্রেরণের ও বছরভিত্তিক নিষ্পত্তির তথ্য কার্যপত্রে উপস্থাপনের নির্দেশনা দেন। এছাড়াও হালনাগাদ সময়ে উত্থাপিত আপত্তির জবাব প্রেরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।  ২। প্রাপ্ত কার্যপত্রের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও অডিট বিভাগের সমন্বয়ে নিষ্পত্তি সভার মাধ্যমে অনিষ্পন্ন আপত্তিগুলো মীমাংসার ব্যবস্থা করতে হবে।	১। সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে উদ্যান উন্নয়ন বিভাগ হতে সংশ্লিষ্ট নিরীক্ষা বছরের ১টি অনুচ্ছেদের জবাব পাওয়া যায় এছাড়া অন্য কোন বিভাগ হতে সংশ্লিষ্ট নিরীক্ষা বছরের কোন জবাব পাওয়া যায়নি। তবে অন্যান্য নিরীক্ষা বছরের ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ হতে ১৪টি, সওকা বিভাগ হতে ৫টি, সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে ৫টি, উদ্যান উন্নয়ন বিভাগ হতে ৪৫টি, বীজ বিপন্নন বিভাগ হতে ১টি, খামার বিভাগ হতে ২টি, আলুবীজ বিভাগ হতে ৭টি, হিসাব বিভাগ হতে ৭৪টি সর্বমোট ১৫২টি অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব/ কার্যপত্র পাওয়া যায়। বিস্তারিত তথ্য তালিকায় প্রদর্শিত হলো।  ২। বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত কার্যপত্রের ভিত্তিতে ডিসেম্বর /১৮ হতে ২০/০২/১৯ খ্রি: পর্যন্ত ৫টি নিষ্পত্তি সভা করা হয়েছে। উক্ত সভায় ৯৬ টি অনুচ্ছেদ নিয়ে আলোচনা করা হয় তন্মধ্যে ৫৮ টি অনুচ্ছেদ নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়। এছাড়া আরও ৪টি নিষ্পত্তি সভার প্রস্তাব বিভিন্ন বিভাগে দেওয়া হয়েছে যা চলতি ফেব্রুয়ারী ও মার্চ /১৯ মাসে অনুষ্ঠিত হবে।
৭।	ত্রি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত।	ত্রি-পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে সকল আপত্তির পুন:জবাব সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ আগামী ৩০ জানুয়ারি, ২০১৯ তারিখের মধ্যে অডিট বিভাগে প্রেরণ করবেন।	বিগত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ত্রি পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে খামার বিভাগ হতে ৩টি অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব পাওয়া গিয়েছে।
৮।	অবলোপন প্রস্তাব সংক্রান্ত।	আগামী সভার পূর্বে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের ১টি (সিলেট), মন্ত্রণালয় কর্তৃক হিসাব বিভাগের ১টি অবলোপন প্রস্তাবের যাচিত তথ্যাদি ও প্রমাণকসহ প্রস্তাব পুনরায় ৩০ জানুয়ারি, ২০১৯ তারিখের মধ্যে অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে কোন বিভাগ হতে যাচিত তথ্যাদিসহ অবলোপন প্রস্তাব পাওয়া যায়নি।
৯।	বিবিধ:  বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কর্মগরিবকল্পনা।		চেয়ারম্যান মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী বাজেট অতিরিক্ত খরচ,ভ্যাটও আয়কর, লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হওয়ায় ক্ষতি ও ৫০০০/- পর্যন্ত ৪টি অডিট আপত্তির শিরোনামে অর্থ উইং ৬টি,সার ব্যবস্থাপনা ৫টি,ক্ষুদ্রসেচ ৪৪টি এবং বীজ ও উদ্যান উন্নয়ন উইংয়ের ৪৯টি সর্বমোট ১০৪টি অফিসের সর্বমোট ৮৮০টি আপত্তির তালিকা করা হয়েছে।


  
 (মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন)  
 নিয়ন্ত্রক (অডিট) চ: দা:  
 বিএডিসি, ঢাকা।  
 ফোন: ৯৫৫২৫৫২

স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.২৩৩.০১.৪৭৩.২০০৭ - ৪৯ (৪০)

তারিখঃ ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/ক্রয়/তদন্ত/সার ব্যবস্থাপনা/বীজ/উদ্যান উন্নয়ন/এ,এস,সি/পাটবীজ) বিএডিসি, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/ সংরক্ষণ ও কারখানা/ নির্মাণ) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৩। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা।
- ৪। প্রধান (পরিকল্পনা/মনিটরিং) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস/বীবি/কঃগ্রোঃ/সিডিপি ক্রপস/খামার) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৬। যুগ্ম-সচিব (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/নিয়োগ ও কল্যাণ/সংস্থাপন/সাধারণ পরিচর্যা) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৭। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
- ৮। প্রকল্প পরিচালক (বীআমক/বেপবীউপ্র/ডাল ও তৈলবীজ/জাতীয় সবজী বীজ/বীউ প্রকল্প) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৯। উপ-সচিব (সমন্বয়/আইন) বিএডিসি, ঢাকা।
- ১০। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। সদস্য-পরিচালক (বীজ ও উদ্যান/অর্থ/সার ব্যবস্থাপনা/ক্ষুদ্রসেচ) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা (সদস্য পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। সচিব মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। আই সি টি সেল প্রধান (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ১৪। অফিস কপি।

  
২৫/০২/১৯  
(শহিদুল্লাহ আহমেদ)  
যুগ্ম নিয়ন্ত্রক (অডিট) অ: দা:  
বিএডিসি, ঢাকা।  
ফোন: ৯৫৫৬৯৫৯