**সরকারি/বিএডিসি’র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরি সংক্রান্ত তথ্যাদি**

পরিশিষ্ট-১

(কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক পূরণীয়)

🞾 ব্যাংক হিসাবে সরাসরি অর্থ প্রেরণের তথ্য এসএমএস এর মাধ্যমে জানানোর জন্য মোবাইল ফোন নম্বর প্রয়োজন।

|  |
| --- |
| **প্রাথমিক তথ্যাদি (Primary Information)** |
|  |  |  |  |
|  | কর্মচারীর নাম (বাংলা) [Name of Employee (Bangla)] |  |
|  |  |  |
|  | পদবি (Rank) |  |
|  |  |  |
|  | জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (National ID Number) |  |
|  |  |  |
|  | জন্মতারিখ (Date of Birth) |  |
|  |  |  |
| **১.০** | **ব্যক্তিগত, পারিবারিক ও ব্যাংক এ্যাকাউন্ট সংক্রান্ত তথ্যাদি (Personal, Family and Bank Account Related Information)** |
|  |  |
| **১.১** | **ব্যক্তিগত তথ্যাদি (Personal Information)** |  |
|  |  |  |
|  | লিঙ্গ (Gender) | □ পুরুষ (Male) □ মহিলা (Female) □ অন্যান্য (Others) |
|  |  |  |
|  | পিতার নাম (ইংরেজি) [Father’s Name (English)] |  |
|  |  |  |
|  | মাতার নাম (ইংরেজি) [Mother’s Name (English)]  |  |
|  |  |  |
|  | ধর্ম (Religion) | □ ইসলাম □ হিন্দু □ বৌদ্ধ □ খ্রিস্টান □ অন্যান্য (Islam) (Hindu) (Buddhist) (Christian) (Others) |
|  |  |  |
|  | বৈবাহিক অবস্থা (Marital Status) | □ বিবাহিত □ অবিবাহিত □ বিধবা □ বিপত্নীক □ অন্যান্য (Married) (Unmarried) (Widow) (Widower) (Others) |
|  |  |  |
|  | মোবাইল ফোন নম্বর (Mobile Phone Number)\* |  |
|  |  |  |
|  | ই-মেইল ঠিকানা (যদি থাকে) [e-Mail Address (if any)] |  |
|  |  |  |
|  | ই-টিআইএন নম্বর (যদি থাকে) [e-TIN Number (if any)] |  |
|  |  |  |
| **১.২** | **পারিবারিক তথ্যাদি (Family Information)**  |
|  |  |
|  | ১.২.১ স্বামী/স্ত্রীর সম্পর্কিত তথ্যাদি (Particulars of Spouse) |
|  | জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (National ID Number) | জন্মতারিখ (Date of Birth) | নাম (বাংলা) [Name (Bangla)] |
|  | ১. |  |  |
|  | ২.  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ১.২.২ সন্তান সম্পর্কিত তথ্যাদি (Particulars of Children)  |
|  | পরিচিতির ধরন(Type of Identification) | জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর(Birth Registration/ NID Number) | জন্মতারিখ (Date of Birth) | সম্পর্ক(Relation) | নাম (বাংলা)Name (Bangla) | নাম (ইংরেজি) Name (English) |
|  | □ Birth Registration □ NID | ১. |  |  |  |  |
|  | □ Birth Registration □ NID | ২.  |  |  |  |  |
|  | □ Birth Registration □ NID | ৩. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ১.২.৩ প্রতিবন্ধী সন্তান সম্পর্কিত তথ্যাদি (যদি থাকে) [Particulars of Disabled Child (if any)] |
|  | প্রতিবন্ধী সন্তানের পরিচিতি নম্বর(Identification Number of Disabled Child) | জন্মতারিখ (Date of Birth) | সম্পর্ক(Relation) | নাম (বাংলা) Name (Bangla) |
|  | ১. |  |  |  |
|  | ২.  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **১.৩** | **ব্যাংক সংক্রান্ত তথ্যাদি (Bank Related Information)** |
|  |  |  |
|  | ব্যাংক হিসাবের নাম (ইংরেজি) [(Bank Account Name) (English)] |  |
|  |  |  |
|  | হিসাব নম্বর (Account Number) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | ব্যাংক হিসাবের ধরন (Bank Account Type) | □ সঞ্চয়ী (Savings) | □ চলতি (Current) |
|  |  |  |
|  | ব্যাংকের নাম (Bank Name) |  |
|  |  |  |
|  | শাখার নাম (Branch Name) |  |
|  |  |  |
|  | ব্যাংক রাউটিং নম্বর (Bank Routing Number) |  |
|  |  |  |
| **২.০** | **চাকরি সম্পর্কিত তথ্যাদি (Information Related to Service)**  |
|  |  |
| **২.১** | **বর্তমান অবস্থান (Present Position)**  |  |
|  |  |  |
|  | বর্তমান পদ (Present Post) |  |
|  |  |  |
|  | বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ (Joining Date at Present Position) |  |
|  |  |  |
|  | বর্তমান গ্রেড (Present Grade)  |  |
|  |  |  |
|  | বর্তমান স্কেল (Present Scale)  |  |
|  |  |  |
|  | বর্তমান শ্রেণি (Present Class) | □ ৩য় শ্রেণির কর্মচারী □ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী (Class Three Employee) (Class Four Employee)  |
| **২.২** | **প্রথম যোগদান (First Joining)** |  |
|  |  |  |
|  | প্রথম যোগদানের তারিখে গ্রেড (Grade at First Joining)  |  |
|  |  |  |
|  | প্রথম যোগদানের তারিখে স্কেল (Scale at First Joining)  |  |
|  |  |  |
|  | প্রথম যোগদানের কর্মস্থল (অফিস/মন্ত্রণালয়/বিভাগ)[Working Place at First Joining (Office/Ministry/Division) |  |
| **২.৩** | **পদোন্নতি/ উচ্চতর স্কেলের তথ্যাদি (Information on Promotion/ Higher Scale)** |
|  |  |
|  | ধরন (Type) | প্রাপ্তির তারিখ(Date of Getting) | বেতন গ্রেড(Pay Grade) | বেতন স্কেল(Pay Scale) | মূল বেতন(Basic Pay) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **৩.০** | **বেতন-ভাতাদি ও কর্তন সম্পর্কিত তথ্যাদি (Information on Pay-Allowances and Deductions)**  |
|  |  |  |  |
| **৩.১** | **বর্তমান মূল বেতন ও ভাতাদি (Basic Pay and Allowances at Present)**  |
|  |  |  |  |  |
|  | ৩১১১২০১ - মূল বেতন (কর্মচারী) [3111201 - Basic pay (Employee)] |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ৩১১১৩০১ - দায়িত্ব ভাতা (3111301 - Charge allowance) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ৩১১১৩০২ - যাতায়াত ভাতা (3111302 - Conveyance allowance) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ৩১১১৩০৬ - শিক্ষা ভাতা (3111306 - Education allowance) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ৩১১১৩১০ - বাড়ি ভাড়া ভাতা (3111310 - House rent allowance) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ৩১১১৩১১ - চিকিৎসা ভাতা (3111311 - Medical allowance)  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ৩১১১৩১৪ - টিফিন ভাতা (3111314 - Tiffin allowance) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ৩১১১৩১৬ - ধোলাই ভাতা (3111316 - Washing allowance) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ৫৮১৪০ -  |  |
|  |  |  |
|  | Tra ৮১৪০ - ining Details |  |
|  |  |  |
|  | ৩২৫৮১৪০ -  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **৩.২** | **কর্তনসমূহ (Deductions)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ১১১১১০২ - ব্যক্তি কর্তৃক দেয় অগ্রিম আয়কর (1111102 - Advance Income Tax Payable by Individuals) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ১৪২২৪০৪ - পানি ও পয়ঃনিস্কাশন ব্যবস্থা চার্জ (1422404 - Water & Sewerage Charge) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ১৪২৩২০৪ - সরকারি যানবাহন ব্যবহার ফি (1423204 - Fee for using government vehicle)  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ১৪৪১২০৪ - পৌরকর (1441204 - Municipal Tax) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ৮১৭২৪০১ - তিতাস গ্যাস বিল (8172401 - Titas Gas Bill) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ৮১৭২৪০২ - বাখরাবাদ গ্যাস বিল (8172402 - Bakhrabad gas bill) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ৮১৭২৪০৩ - জালালাবাদ গ্যাস বিল (8172403 - Jalalabad gas bill) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ৮১৭২৪০৪ - কর্ণফুলী গ্যাস বিল (8172404 - Karnaphuli gas bill) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ৮১৭২৪০৫ - পশ্চিম অঞ্চল গ্যাস বিল (8172405 - West zone gas bill) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ৮১৭২৫০৪ - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ৮১৭২৫০৪ -  |  |
|  |  |  |
|  | ৮১৭২৫০৪ -  |  |
|  |  |  | ` |  |
| **৪.০** | **সাধারণ ভবিষ্য তহবিল এবং এর অগ্রিম সংক্রান্ত তথ্যাদি (Information Related to GPF and It’s Advance)** |
|  |  |
| **৪.১** | **সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (GPF)**  |
|  |  |  |
|  | ভবিষ্য তহবিলের প্রকৃতি (Nature of Provident Fund) | □ ইনক্রিমেন্ট/সুদসহ (With Increment/Interest)□ ইনক্রিমেন্ট/সুদ ব্যতিত (Without Increment/Interest) |
|  |  |  |
|  | হিসাব নম্বর (Account Number) |  |
|  |  |  |
|  | ভলিউম নম্বর (Volume Number) |  |
|  |  |  |
|  | সর্বশেষ পৃষ্ঠা নম্বর (Latest Page Number)  |  |
|  |  |  |
|  | বর্তমান মাসিক চাঁদা কর্তনের পরিমাণ (Monthly Amount Deducted as Subscription at Present) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **৪.২** | **চলমান জিপিএফ অগ্রিম (Current GPF Advance)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | বিবরণ(Description) |  | ১ম অগ্রিম(1st Advance) | ২য় অগ্রিম (2nd Advance) | ৩য় অগ্রিম(3rd Advance) | ৪র্থ অগ্রিম (4th Advance) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | মঞ্জুরি নম্বর(Sanction Number) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | মঞ্জুরির তারিখ(Sanction Date) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | মঞ্জুরিকৃত অর্থের পরিমাণ(Sanction Amount) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | মোট কিস্তির সংখ্যা(Total Number of Installment) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | কিস্তি পরিশোধ শুরুর তারিখ(Installment Starting Date) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | পরিশোধিত কিস্তির সংখ্যা(Number of Installments Paid) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | সুদের মোট পরিমাণ(Total Interest Amount) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | সমন্বয়কৃত অর্থের পরিমাণ (Adjusted Amount) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | সুদের কিস্তির সংখ্যা(Number of Interest Installment) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | পরিশোধিত সুদের কিস্তির সংখ্যা (Number of Interest Installment Paid) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **৫.০** | **বর্তমান ঋণ সংক্রান্ত তথ্যাদি (Current Loan Related Information)** |
|  |  |  |  |
|  | বিবরণ(Description) | গৃহনির্মাণ ঋণ(House Building Loan) | কম্পিউটার ঋণ(Computer Loan) | মোটর সাইকেল ঋণ(Motor Cycle Loan) | মোটরকার ঋণ(Motor Car Loan) | বাই সাইকেল ঋণ(Bicycle Loan) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | মঞ্জুরি নম্বর (Sanction Number) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | মঞ্জুরির তারিখ (Sanction Date) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | মঞ্জুরিকৃত অর্থের পরিমাণ(Sanction Amount) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | অবচয়ের পরিমাণ(Depreciation Amount) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | মোট কিস্তির সংখ্যা (Total Number of Installment) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | কিস্তি পরিশোধ শুরুর তারিখ(Installment Starting Date) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | পরিশোধিত কিস্তির সংখ্যা (Number of installments paid) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | সুদের মোট পরিমাণ(Total Interest Amount) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | সমন্বয়কৃত অর্থের পরিমাণ (Adjusted Amount) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | সুদের কিস্তির সংখ্যা (Number of Interest Installment) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | পরিশোধিত সুদের কিস্তির সংখ্যা(Number of Interest Installment Paid) |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **৬.০** | **গৃহীত অর্জিত ছুটি/ লিয়েন সম্পর্কিত তথ্যাদি (Information Related to Earn Leave/ Lien Availed)** |
|  |  |
| **৬.১** | **অনুমোদিত ছুটি (Authorized Leave)**  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ছুটির ধরন\*(Type of Leave) | বেতন প্রকৃতি [(Nature of Pay)(পূর্ণ বেতন/ অর্ধ বেতন/ বিনা বেতন)(Full Pay/ Half Pay/ Without Pay)] | ছুটির উদ্দেশ্য\*(Reason for Leave) | মঞ্জুরি আদেশ নম্বর(Sanction Number) | মঞ্জুরি আদেশের তারিখ(Sanction Date) | ছুটি ভোগের সময়কাল(Period of Leave Availed) | মোট ভোগকৃত ছুটি(Total Leave Availed)[দিন (Days)] |
| শুরুর তারিখ (Starting Date) | সমাপ্তির তারিখ (Finishing Date) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 🞾 ছুটির ধরন (যেমন: অর্জিত, প্রসূতি, অধ্যয়ন) এবং ছুটির উদ্দেশ্য (যেমন: হজে গমন, বহিঃ বাংলাদেশ গমন, শ্রান্তি বিনোদন) উল্লেখ করতে হবে। |
| **৬.২** | **লিয়েন (Lien)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | লিয়েনকালীন প্রতিষ্ঠান (Organisation During Lien) | মঞ্জুরি আদেশ নম্বর(Sanction Number) | মঞ্জুরি আদেশের তারিখ(Sanction Date) | সময়কাল (Time Period) | মোট সময়কাল (Total Period) |  লিভ স্যালারি কন্ট্রিবিউশন (মাসিক হার)Leave Salary Contribution (Monthly Rate) |
| শুরুর তারিখ(Starting Date) | সমাপ্তির তারিখ (Finishing Date) |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 🞾 লিয়েনকালীন পেনশন কন্ট্রিবিউশন, লিভ স্যালারি কন্ট্রিবিউশন ইত্যাদি বাবদ অর্থ জমা প্রদানের তথ্য অর্থাৎ চালান নম্বর, তারিখ ও টাকার পরিমাণ পৃথকভাবে উল্লেখ করতে হবে। |
| **7.0** | **শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা (যদি থাকে) [Disciplinary Action (if any)]** |
|  |  |
|  | দন্ডের প্রকৃতি\* (Nature of Penalty) | দন্ডের ধরন\* (Type of Penalty) | আদেশ নম্বর(Order Number) | আদেশের তারিখ(Order Date) | সময়কাল(Time Period) | শাস্তির আদেশের আলোকে পুনঃনির্ধারিত বেতন(Readjusted Salary on Basis of Disciplinary Action Taken) | মন্তব্য (Comment) |
| শুরুর তারিখ(Starting Date) | সমাপ্তির তারিখ(Finishing Date) |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 🞾 দন্ডের প্রকৃতি (যেমন: লঘুদন্ড/গুরুদন্ড) এবং দন্ডের ধরন (যেমন: তিরস্কার, বাধ্যতামূলক অবসর) উল্লেখ করতে হবে।  |

|  |
| --- |
| **কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর ও****সীল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)** |
| **অফিস প্রধান/ নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার****প্রতিস্বাক্ষরসহ সীল** |

**ফরমের সাথে নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি সংযুক্ত করতে হবে:**

1. কর্মকর্তা/ কর্মচারির জাতীয় পরিচয়পত্র এবং স্বামী/ স্ত্রী’র জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি
2. কর্মকর্তা/ কর্মচারির সন্তানের জাতীয় পরিচয়পত্র / জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
3. সর্বশেষ বেতন বিবরণী/পে-স্লীপ এবং ব্যাংক হিসাবের চেকবুকের কভার পেজের সত্যায়িত ছায়ালিপি
4. E-TIN সনদপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি।