



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন 'কৃষি ভবন'

৪৯-৫১ দিলকুশা বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
হিসাব পরীক্ষণ বিভাগ
www.badc.gov.bd

স্মারক নং- ১২.২৩৩.০০৬.০৪.০১.৪৭৩.২০০৭-২১২৯(৪০)

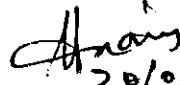
তারিখঃ ২০ ফেব্রুয়ারি, ২০১৬ খ্রিঃ।

৮৯তম অডিট পর্যালোচনা সভার নোটিশ ও কার্যপত্র

আগামী ২৬/০২/২০১৬ খ্রি: তারিখ রোজ সোমবার বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় সংস্থার সম্মেলন কক্ষে চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে ৮৯তম অডিট পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হল।

সভার আলোচ্যসূচি:

- ১ বিগত ১৫/১১/২০১৫খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত ৮৮তম অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ প্রসংগ।
- ২ বিভাগওয়ারী মাসিক অডিট পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান প্রসংগ।
- ৩ বিএডিসি'র সূচনালগ্ন হতে ১৯৯০ সাল পর্যন্ত সংকলনভুক্ত অনুচ্ছেদের পুনঃ জবাব/কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগ।
- ৪ ১৯৯০-৯১ হতে ২০০৯-১০ সাল পর্যন্ত অনালোচিত সংকলনভুক্ত অডিট আপত্তির পুনঃ জবাব/কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগ।
- ৫ মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির অমীমাংসিত সাধারণ অনুচ্ছেদের কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগ।
- ৬ সদর দপ্তরের বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির কার্যপত্র ও পুনঃ জবাব প্রেরণ প্রসংগ।
- ৭ ক) বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধিকরণ প্রসংগ।
খ) বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ প্রসংগ।
- ৮ অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির জবাব প্রেরণ প্রসংগ।
- ৯ উইং-প্রধানগণের পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান প্রসংগ।
- ১০ ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্য প্রেরণ প্রসংগ।
- ১১ বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির বাড়ীভাড়া ৭.৫ % ও সংক্রান্ত আপত্তির টাকা কর্তণ প্রসংগ।
- ১২ ত্রি-পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রসংগ।
- ১৩ বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট আপত্তির কার্যপত্র/জবাব প্রেরণ প্রসংগ।
- ১৪ বিগত জুলাই/২০০৯ হতে জানুয়ারী/২০১৬ পর্যন্ত সময়ে উত্থাপিত অডিট আপত্তি এবং নিষ্পত্তির তথ্য প্রসংগ।
- ১৫ দীর্ঘদিন যাবত অনিষ্পন্ন একই প্রকৃতির আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির লক্ষ্যে উইংওয়ারী প্রস্তাব প্রেরণ প্রসংগ।
- ১৬ কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত অবলোপন প্রস্তাবের সর্বশেষ অগ্রগতি প্রসংগ।
- ১৭ কৃষি মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে কমিটি গঠন প্রসংগ।


(মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন)

নিয়ন্ত্রক (অডিট)অ: দা:
বিএডিসি, ঢাকা।
ফোন-৯৫৫২৫৫২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১ সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
- ২ প্রধান প্রকৌশলী (স্ক্রুসেচ/সংরক্ষণ ও কারখানা/নির্মাণ)বিএডিসি, ঢাকা।
- ৩ মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/ক্রয়/তদন্ত/সার ব্যবস্থাপনা/বীজ/উদ্যান উন্নয়ন/এ এস সি/পাট বীজ)বিএডিসি, ঢাকা।
- ৪ হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা।
- ৫ অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস/বীবি/কঃপ্রঃ/সিডিপি ক্রপস/খামার)বিএডিসি, ঢাকা।
- ৬ প্রধান (পরিকল্পনা/মনিটরিং) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৭ প্রধান, মিশু বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
- ৮ যুগ্ম-সচিব (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/নিয়োগ ও কল্যাণ/সংস্থাপন/সাধারণ পরিচর্যা)বিএডিসি, ঢাকা।
- ৯ জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১০ প্রকল্প পরিচালক (বীআমক/বেপবীউপ্র/ডাল ও তৈলবীজ/জাতীয় সবজি বীজ/বীউ প্রকল্প)বিএডিসি, ঢাকা।
- ১১ চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১২ সদস্য পরিচালক (অর্থ/সার ব্যবস্থাপনা/স্ক্রুসেচ/বীজ ও উদ্যান) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১৩ প্রধান, আই সিটি সেল: ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ১৪ অফিস কপি।

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

'কৃষি ভবন'

৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

অডিট বিভাগ

www.badc.gov.com

৮৯তম অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যপত্র

আলোচ্য বিষয়ঃ ১

বিগত ১৫ নভেম্বর, ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত ৮৮তম অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ প্রসংগ।

আলোচ্য বিষয়ঃ ২

বিভাগওয়ারী মাসিক অডিট পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান প্রসংগ

২.১ সিদ্ধান্তঃ	২.২ অগ্রগতি
অডিট আপত্তি দূত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধানগণ প্রতি মাসে সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও তার আওতাধীন সরেজমিন দপ্তরসমূহের অডিট আপত্তি নিয়ে একটি পর্যালোচনা সভা করবেন। সরেজমিন অফিস প্রধানগণকে স্থানীয় পর্যায়ে সভা করে সভার কার্যবিবরণী অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে বিভাগওয়ারী সভা অনুষ্ঠান ও কার্যবিবরণী প্রাপ্তির তথ্য নিয়ে উপস্থাপন করা হলো।

অর্থ ও প্রশাসন উইং		সার ব্যবস্থাপনা উইং		ক্ষুদ্রসেচ উইং		বীজ ও উদ্যান উইং	
বিভাগ	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এমন বিভাগের নাম	বিভাগ	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এমন বিভাগের নাম	বিভাগ	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এমন বিভাগের নাম	বিভাগ	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এমন বিভাগের নাম
১। হিসাব	১। হিসাব	১। সার	১। সার	১। ক্ষুদ্রসেচ	১। ক্ষুদ্রসেচ	১। বীজ বিতরণ	১। বীজ বিতরণ
২। অর্থ	২। অর্থ	ব্যবস্থাপনা	ব্যবস্থাপনা	২। নির্মাণ	২। নির্মাণ	২। খামার	২। খামার
৩। সাধারণ পরিচর্যা	৩। সাধারণ পরিচর্যা			৩। সওকা	৩। সওকা	৩। সবজি বীজ	৩। সবজি বীজ
৪। সংস্থাপন	৪। সংস্থাপন					৪। ডাল ও তেল	৪। ডাল ও তেল
৫। নিয়োগ ও কল্যাণ	৫। নিয়োগ ও কল্যাণ					৫। এএসসি	৫। এএসসি
৬। স ও ব্য	৬। স ও ব্য					৬। ক : প্রো:	৬। ক : প্রো:
৭। আইন	৭। আইন					৭। উদ্যান	৭। উদ্যান
৮। সমন্বয়	৮। সমন্বয়					৮। বীআমক	৮। বীআমক
৯। ক্রয়	৯। ক্রয়					৯। আলুবীজ	৯। আলুবীজ
১০। পরিকল্পনা	১০। পরিকল্পনা					১০। বীপ্রস	১০। বীপ্রস
১১। মনিটরিং ও মূল্যায়ন।	১১। মনিটরিং ও মূল্যায়ন।					১১। পাট বীজ	১১। পাট বীজ
১২। জনসংযোগ	১২। জনসংযোগ					১২। বীউ	১২। বীউ
১৩। তদন্ত	১৩। তদন্ত						

আলোচ্য বিষয়ঃ ৩

বিএডিসি'র সূচনালগ্ন হতে ১৯৯০ সাল পর্যন্ত সংকলনভুক্ত অনুচ্ছেদের পুনঃ জবাব/কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগ।

৩.১ সিদ্ধান্তঃ	৩.২ অগ্রগতি									
<p>ক. আগামী ১৪/১২/২০১৭খ্রি: তারিখের মধ্যে সংকলনভুক্ত আপত্তির পুন: জবাব/অগ্রগতি প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ারী পেভিং অনুচ্ছেদ সংখ্যার নিম্নোক্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো। বিভাগীয় প্রধানগণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পুন: জবাব প্রদানে জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র.নং</th> <th>বিভাগ</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>সার ব্যবস্থাপনা</td> <td>২টি</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>ক্ষুদ্রসেচ</td> <td>৭টি</td> </tr> </tbody> </table> <p>খ. অনিয়মিতভাবে বা উদ্যেশ্যমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করার ফলে সরকার/সংস্থা ক্ষতিগ্রস্ত হওয়ার প্রেক্ষিতে পরবর্তীতে অডিট আপত্তি উত্থাপিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন মর্মে অডিট বিভাগ হতে একটি সার্কুলার জারি করতে হবে।</p>	ক্র.নং	বিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা	১	সার ব্যবস্থাপনা	২টি	২	ক্ষুদ্রসেচ	৭টি	<p>ক. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ হতে ৮টি আপত্তির কার্যপত্র পাওয়া যায় ৬টি আপত্তির কার্যপত্র পুন: জবাব হিসেবে প্রেরণ করতে হবে মন্তব্যসহ ফেরত দেওয়া হয়। সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে সংকলনভুক্ত অনুচ্ছেদের কোন কার্যপত্র/জবাব পাওয়া যায়নি।</p> <p>খ. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে অডিট বিভাগ হতে একটি সার্কুলার জারি করা হয়েছে।</p>
ক্র.নং	বিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা								
১	সার ব্যবস্থাপনা	২টি								
২	ক্ষুদ্রসেচ	৭টি								

সূচনালয় হতে ১৯৯০ সন পর্যন্ত সংকলনভুক্ত অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তির বিস্তারিত তথ্য নিম্নরূপঃ

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	অনিশ্চিত আপত্তির সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্তি	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পেন্ডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যা	ফেরত সংখ্যা	মন্তব্য
১	সার ব্যবস্থাপনা	৩৫	০২		১৫	২০		রেলওয়ে ঘাটতি সংক্রান্ত আপত্তি ০৮টি
২	ক্ষুদ্রসেচ	৭৮	০৭	০২	১৩	৬৫	০৬	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে পুনঃ জবাব প্রয়োজন
৩	সংরক্ষণ ও কারখানা	০৪	-		০২	০২		১টি মামলা, ঢাকা যুখ জেলা জজ আদালতে বিচারাধীন, ১টি অবলোপন প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৪	ক্রয়	০২	-		-	০২		২টি মামলা মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে বিচারাধীন।
	মোট	১১৯	০৯	০২	৩০	৮৯		

আলোচ্য বিষয়ঃ ৪

১৯৯০-৯১ অর্থ বছর হতে ২০০৯-১০ অর্থ বছর পর্যন্ত অনালোচিত সংকলনভুক্ত অডিট আপত্তির পুনঃ জবাব/কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগ।

৪.১ সিদ্ধান্তঃ	৪.২ অগ্রগতি																		
<p>ক. আগামী ১৪/১২/২০১৭খ্রি: তারিখের মধ্যে সংকলনভুক্ত আপত্তির পুনঃজবাব/অগ্রগতি প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ামী পেন্ডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যার নিম্নোক্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো। বিভাগীয় প্রধানগণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পুনঃজবাব প্রদানে জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র.নং</th> <th>বিভাগ/প্রকল্প</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>সার ব্যবস্থাপনা</td> <td>০৬টি</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>ক্ষুদ্রসেচ</td> <td>১০টি</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>খামার</td> <td>০৩টি</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>বীজ বিতরণ</td> <td>০৩টি</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>নির্মাণ</td> <td>০২টি</td> </tr> </tbody> </table> <p>খ. মন্ত্রণালয় কর্তৃক ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের ফেরত প্রদানকৃত ১৩টি অনুচ্ছেদের মন্ত্রণালয়ের মন্তব্যের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ করে আগামী সভার পূর্বে জবাব অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>গ. বীজ বিতরণ ও খামার বিভাগ সংকলনভুক্ত আপত্তির অবলোপনের প্রস্তাবসমূহ পর্যদে উপস্থাপনের জন্য আগামী সভার পূর্বে সমন্বয় বিভাগে প্রেরণ করবেন।</p>	ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা	১	সার ব্যবস্থাপনা	০৬টি	২	ক্ষুদ্রসেচ	১০টি	৩	খামার	০৩টি	৪	বীজ বিতরণ	০৩টি	৫	নির্মাণ	০২টি	<p>ক. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২টি, ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের ২টি, খামার বিভাগের ২টি, নির্মাণ বিভাগের ১টি ও উদ্যান বিভাগের ১টি অনুচ্ছেদের জবাব পাওয়া যায় এবং ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের ১০টি কার্যপত্র পাওয়া যায়। তন্মধ্যে খামার বিভাগের ২টি, নির্মাণ বিভাগের ১টি ও উদ্যান বিভাগের ১টি অনুচ্ছেদের পুনঃজবাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। এছাড়া সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২টি এবং ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের ১২টি অনুচ্ছেদের জবাব/ পুনঃজবাব প্রয়োজন কিন্তু কার্যপত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সংশোধন করে দেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগে মন্তব্যসহ ফেরত দেয়া হয়েছে।</p> <p>খ. মন্ত্রণালয় কর্তৃক ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের ইতোপূর্বে ফেরত প্রদানকৃত ১৩টি অনুচ্ছেদের পুনঃ জবাবের মধ্যে ৩টি অনুচ্ছেদের জবাব কার্যপত্র হিসাবে প্রেরণ করায় ক্ষুদ্রসেচ বিভাগে মন্তব্যসহ ফেরত দেয়া হয়েছে।</p> <p>গ. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে খামার বিভাগের ১টি ও বীজ বিতরণ বিভাগের একটি অবলোপন প্রস্তাব সমন্বয় বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে যা পরবর্তী পর্যদ সভায় উপস্থাপন করা হবে।</p> <p>এছাড়া বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর হতে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ সম্পৃক্ত ১টি, ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ সম্পৃক্ত ১০টি, খামার বিভাগ সম্পৃক্ত ৬টি, বীজ বিতরণ বিভাগ সম্পৃক্ত ১টি ও হিসাব বিভাগ সম্পৃক্ত ৮টি অনুচ্ছেদের জবাব মন্তব্যসহ ফেরত দেয়ায় পেন্ডিং তালিকা বৃদ্ধি করা হলো।</p>
ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা																	
১	সার ব্যবস্থাপনা	০৬টি																	
২	ক্ষুদ্রসেচ	১০টি																	
৩	খামার	০৩টি																	
৪	বীজ বিতরণ	০৩টি																	
৫	নির্মাণ	০২টি																	

১৯৯০-৯১ অর্থ বছর হতে ২০০৯-১০ অর্থ বছর পর্যন্ত অনালোচিত সংকলনভুক্ত অডিট আপত্তির তথ্য নিম্নে দেখানো হলো:

ক্র. নং	বিভাগের নাম	মোট পুনঃ জবাব সংক্রান্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্তি	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পেন্ডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যা	ফেরত সংখ্যা	মন্তব্য
১	সার ব্যবস্থাপনা	৭১	০৫	-	১১	৬০	০২	রেলওয়ে ঘাটতি সংক্রান্ত আপত্তি ২৮টি
২	বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ	০২	-	-	০১	০১		গ্রামিক বোনাস সংক্রান্ত আপত্তি (অর্থ মন্ত্রণালয়ের ব্যামতোর অনুমোদন পাওয়ার পর জবাব দেয়া হবে)
৩	উদ্যান উন্নয়ন	০৮	-	১	০৫	০৩		
৪	খামার	৪৯	০২	২	১১	৩৮		
৫	বীজ বিতরণ	০৮	০১	-	০৪	০৪		
৬	ক্ষুদ্রসেচ	১৬১	১০	-	৪৮	১১৩	১২	
৭	নির্মাণ	০৪	০১	১	০৩	০১		
৮	হিসাব	১৯	-	-	১১	০৮		
৯	ক্রয়	১০	-	-	০৮	০২		
১০	বেতনসংক্রান্ত সেল	০১	-	-	০১	-		
	মোট	৩৩৩	১৯	০৪	১০৩	২৩০		

(Handwritten signature)

আলোচ্য বিষয়ঃ ৫

মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির অসীমসংখ্যক সাধারণ অনুচ্ছেদের কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগ।

৫.১ সিদ্ধান্তঃ	৫.২ অগ্রগতি														
<p>ক. পঞ্জীভূত অডিট আপত্তি সংশ্লিষ্ট জেলার অফিসসমূহের কার্যপত্র সংগ্রহের কার্যক্রম চলমান থাকবে।</p> <p>খ. সর্বোচ্চ ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা পর্যন্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহের তালিকা সংশ্লিষ্ট উইং প্রধানগণের নিকট প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>গ. যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজ নিজ কর্মে দক্ষতা প্রদর্শন করবেন, তাদের কাজের স্বীকৃতিস্বরূপ সনদপত্র প্রদান করতে হবে।</p>	<p>ক. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের ১০টি, অর্থ উইং-এর ৪টি, ক্ষুদ্রসেচ উইং-এর আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ হতে ১০৪টি এবং বীজ ও উদ্যান উইং-এর ১১৪ টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্র পাওয়া হয়েছে।</p> <p>অর্থ উইং-এর ১০টি, বীজ ও উদ্যান উইং-১৬টি, ক্ষুদ্রসেচ উইং-এর ২৪টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্র সংশোধনের জন্য মন্তব্যসহ ফেরত দেয়া হয়েছে।</p> <p>খ. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে অডিট বিভাগের স্মারক নং-১৪৪৮ তারিখ-১৩/০৭/২০১৭ মোতাবেক সর্বোচ্চ ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা পর্যন্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির ক্ষুদ্রসেচ উইং এর ২৩টি, বীজ ও উদ্যান উইং এর ৭৫টি, সার ব্যবস্থাপনা উইং এর ৩টি, অর্থ উইং এর ৪টি ও প্রশাসন উইং এর ৬টি দপ্তরের সর্বমোট ৩৬৫টি আপত্তির তালিকা সংশ্লিষ্ট উইং প্রধানগণের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। নিম্নের ছকে বিস্তারিত তথ্য দেয়া হলো:</p> <table border="1" data-bbox="782 764 1333 989"> <thead> <tr> <th>উইং</th> <th>অনুচ্ছেদ সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ক্ষুদ্রসেচ</td> <td>১৪৪টি</td> </tr> <tr> <td>বীজ ও উদ্যান</td> <td>১৭৯টি</td> </tr> <tr> <td>সার ব্যবস্থাপনা</td> <td>২৩টি</td> </tr> <tr> <td>অর্থ</td> <td>১১টি</td> </tr> <tr> <td>প্রশাসন</td> <td>৮টি</td> </tr> <tr> <td>সর্বমোট=</td> <td>৩৬৫টি</td> </tr> </tbody> </table> <p>গ. সিদ্ধান্তের আলোকে পত্র জারী করা হয়েছে কিন্তু কোন অগ্রগতির তথ্য পাওয়া যায়নি।</p>	উইং	অনুচ্ছেদ সংখ্যা	ক্ষুদ্রসেচ	১৪৪টি	বীজ ও উদ্যান	১৭৯টি	সার ব্যবস্থাপনা	২৩টি	অর্থ	১১টি	প্রশাসন	৮টি	সর্বমোট=	৩৬৫টি
উইং	অনুচ্ছেদ সংখ্যা														
ক্ষুদ্রসেচ	১৪৪টি														
বীজ ও উদ্যান	১৭৯টি														
সার ব্যবস্থাপনা	২৩টি														
অর্থ	১১টি														
প্রশাসন	৮টি														
সর্বমোট=	৩৬৫টি														

মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের সাধারণ অনুচ্ছেদের প্রাপ্ত ও পেডিং অনুচ্ছেদের তালিকাঃ
পরিশিষ্ট -ক : সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ

ক্র.নং	অফিসের নাম	মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পেডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যা
১	মুখ্য পরিচালক (সার) বিএডিসি, কুমিল্লা।	১৩৭		২৫	১১২
২	মুখ্য পরিচালক (সার) চট্টগ্রাম।	১২২		৩৩	৮৯
৩	মুখ্য পরিচালক (সার) সিলেট।	৫৫	০৩	১০	৪৫
৪	সহকারী ব্যবস্থাপক (সার) (বন্ধ ঘোষিত) ঝিনাইদহ।	৫৭		৬	৫১
৫	সহকারী ব্যবস্থাপক (সার) (বন্ধ ঘোষিত) যশোর।	৪৬		৭	৩৯
৬	মুখ্য পরিচালক (সার) বগুড়া।	৮১		৪৫	৩৬
৭	মুখ্য পরিচালক (সার) কিশোরগঞ্জ।	৫০		২৬	২৪
৮	মুখ্য পরিচালক (সার), যশোর।	১৮১		১৫৮	২৩
৯	সহকারী পরিচালক (সার) চুয়াডাঙ্গা।	৫৭		৪৩	১৪
১০	উপ ব্যবস্থাপক (পরিবহন) সিরাজগঞ্জ।	১৫		০৮	০৭
১১	মুখ্য পরিচালক (সার) ফরিদপুর।	০২	০২	০২	০২
১২	উপসহকারী পরিচালক (সার) বিক্রমকেন্দ্র, সুনামগঞ্জ।	০৩	০৩	০৩	-
১৩	সহকারী পরিচালক (সার) বরিশাল।	০২	০২	০২	-
	সর্বমোট	৮০৮	১০	৩৬৮	৪৪২

পরিশিষ্ট-খ : ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ

ক্র.নং	অফিসের নাম	মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পেডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যা
১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, ময়মনসিংহ।	২৬	-	৫	২৬
২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, টাংগাইল।	১৮	-	-	১৮
৩	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সওকা), বিএডিসি, বগুড়া।	২৩	-	১৭	০৬
৪	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) ময়মনসিংহ	২৪	-	৫১	৪৩
৫	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, পাবনা।	৫০	-	৩৮	১২
৬	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, টাংগাইল।	২০০	-	৫৮	১৪২
৭	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, পটুয়াখালী।	১৮	-	-	১৮

৮	নির্বাহী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ), শিরবাইল কান্দি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	৩৫	-	২১	১৪
৯	সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) বিএডিসি, দিনাজপুর।	১৪০	-	১১	১২৯
১০	সহকারী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ) ময়মনসিংহ	১৫২	-	১০২	৫০
১১	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, রংপুর।	৮০	-	০৭	৭৩
১২	সহকারী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ) বিএডিসি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	১৭৩	-	১০৩	৭০
১৩	সহকারী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ) বিএডিসি, জামালপুর।	৭০	-	২৬	৪৪
১৪	সহকারী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ) বিএডিসি, বাম্বরবান।	৯৭	-	৫৪	৪৩
১৫	সহকারী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ), পাংশা জোন, রাজবাড়ি।	২৮	-	-	২৮
১৬	সহকারী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ/ল্যাব) নরসিংদী জোন।	৫৫	-	-	৫৫
১৭	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, কুমিল্লা।	৮০	-	-	৮০
১৮	সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) বিএডিসি, কুমিল্লা।	৭৫	-	২০	৫৫
১৯	সহকারী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ ও এফজিআর) কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ।	১৪৬	-	১৪	১৩২
২০	অবলুপ্ত নির্বাহী প্রকৌশলী (সেচ) যশোর রিজিয়ন।	৯২	-	৭৭	১৫
২১	অবলুপ্ত সহকারী প্রকৌশলী (শঃ পাঃ) পাবনা জোন, পাবনা।	৪০	-	২৫	১৫
২২	সহকারী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ) ফেনী জোন, ফেনী।	৫৫	-	৫০	০৫
২৩	সহকারী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ), উল্লাপাড়া জোন, সিরাজগঞ্জ।	২০	-	-	২০
২৪	সহকারী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ), কুলশর্ষী, শরিয়তপুর।	১৩	-	-	১৩
২৫	সহকারী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ) বিএডিসি, খাগড়াছড়ি।	১৫	-	-	১৫
২৬	সহকারী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ) বিএডিসি, মুন্সিগঞ্জ।	৭৪	-	-	৭৪
২৭	সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) বিএডিসি, রাংগামাটি।	৮১	-	৪২	৩৯
২৮	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, সিলেট।	৩০	-	০৮	২২
২৯	সহকারী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ) হাটহাজারী জোন, চট্টগ্রাম।	৬৯	-	২৬	১৩
৩০	সহকারী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ) সাতকানিয়া জোন, চট্টগ্রাম।	৯৮	-	-	৯৮
৩১	সহকারী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ) বিএডিসি, গাজীপুর।	২১	-	-	২১
৩২	সহকারী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ) বিএডিসি, গাইবান্ধা।	৭৩	-	২৬	৪৭
৩৩	সহকারী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ) সিংড়া জোন, নাটোর।	২৪	-	-	২৪
৩৪	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, বগুড়া।	৫০	-	১৩	৩৭
৩৫	সহকারী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ) কাজীপুর জোন, সিরাজগঞ্জ।	০৬	০৩	০৩	০
৩৬	নির্বাহী প্রকৌশলী (নির্মাণ) রংপুর।	৩০	২৩	২৩	০৭
৩৭	প্রকল্প পরিচালক (ডাব্লিউসি) বিএডিসি, সেচডবন, ঢাকা।	০১	০১	০১	-
৩৮	উদ্ভাবনাময়ক প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ) বিএডিসি, পাবনা।	৪৪	৩৪	৩৪	১০
৩৯	সহকারী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ) বিএডিসি, কুষ্টিয়া।	০৭	০৭	০৭	-
৪০	সহকারী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ) বিএডিসি, কিনাইদহ।	০৫	০৫	০৫	-
৪১	সহকারী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ) বিএডিসি, নাটোর।	০৫	০৫	০৫	-
৪২	উদ্ভাবনাময়ক প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ) বিএডিসি, টাঙ্গাইল।	০৫	০৫	০৫	-
৪৩	অবলুপ্ত নির্বাহী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ) বগুড়া রিজিয়ন-১	১২	১২	১২	-
৪৪	অবলুপ্ত নির্বাহী প্রকৌশলী (কুম্ভসেচ) বগুড়া রিজিয়ন-২	০৯	৯	৯	-
	মোট	২৪০৯	১০৪	৮৯৩	১৫১৬

আলোচ্য বিষয়ঃ ৬

সদর দপ্তরের বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির কার্যপত্র ও জবাব/পুনঃ জবাব প্রেরণ প্রসংগ।

৬.১ সিদ্ধান্তঃ			৬.২ অগ্রগতি	
বিভাগওয়ারী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আগামী ১৪/১২/২০১৭খ্রি: তারিখের মধ্যে জবাব/পুনঃজবাব ও কার্যপত্র অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।			সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে হিসাব বিভাগ হতে ২টি, সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে ৭টি, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ হতে ২টি, ক্রয় বিভাগ হতে ১২টি, কুম্ভসেচ বিভাগ হতে ১৬টি, নিওক বিভাগ হতে ৩টি, বীপ্ৰস বিভাগ হতে ১টি, উদ্যান উন্নয়ন বিভাগ হতে ২টি, আলুবীজ হতে ১টি, সওকা বিভাগ হতে ১টি পুনঃজবাব পাওয়া গিয়েছে।	
ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা	ক্রয় বিভাগের জবাবের সাথে কোন প্রমাণক সংযুক্ত না থাকায় ফেরত দেয়া হয়েছে।	
১	সার ব্যবস্থাপনা	০৯টি		
২	ক্রয়	১০টি		
৩	কুম্ভসেচ	১৬টি		
৪	নির্মাণ	০৪টি		
৫	সংরক্ষণ ও কারখানা	০৭টি		
৬	হিসাব	০৫টি		
৭	সাধারণ পরিচর্যা	০৩টি		
৮	বীজ বিতরণ	০৯টি		
৯	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা	০৪টি		
১০	খামার	০৪টি		
১১	আলুবীজ	০২টি		
১২	নিওক ও কল্যাণ	০৩টি		
১৩	বীপ্ৰস	০১টি		

(Handwritten signature)

সদর দপ্তরের অধীমাংসিত বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির কার্যপত্র ও জবাব/পুনঃ জবাবের তথ্য নিম্নে দেখানো হলোঃ

ক্র. নং	বিভাগ	মোট আপত্তির অনুচ্ছেদ সংখ্যা	কার্য পত্রের অনুচ্ছেদ সংখ্যা		জবাব/পুনঃ জবাবের অনুচ্ছেদ সংখ্যা		মোট	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পেভিং অনুচ্ছেদ	কেরত সংখ্যা
			সাধারণ	অগ্রীম	সাধারণ	অগ্রীম						
১.	সার ব্যবস্থাপনা	১৩৭	৪৫	০৮	২৯	৩৯	১২১	৯	৭	৫৩	৮৪	
২.	ক্রয়	২৫১	১৪	০৭	৭০	৩৬	১২৭	১০	১২	১৬০	৮১	১০
৩.	ক্ষুদ্রসেচ	২২৩	-	-	১১৩	৫১	১৬৪	১৬	১৬	৯৩	১৩০	
৪.	নির্মাণ	৪৪	-	-	১১	০৭	১৮	০৪	-	৪০	০৪	
৫.	সংরক্ষণ ও কারখানা	২০	-	-	০৬	০৩	০৯	০৭	১	১৪	০৬	
৬.	হিসাব	১৭৯	০৬	০৬	৫০	২৮	৯০	০৫	২	১৪০	৩৯	
৭.	সাধারণ পরিচর্যা	১৫৫	০৬	-	৩৬	০৪	৪৬	০৩	২	১৩১	২৪	
৮.	উদ্যান উন্নয়ন	০৩	-	-	-	০১	০১	-	২	-০৩	-	
৯.	বীজ বিতরণ	৩৩	-	-	০৮	০৩	১১	০৯	-	২৪	০৯	
১০.	নি ও ক	০৭	-	-	০২	০২	০৪	০৩	০৩	০৫	০২	
১১.	বীপ্স	১৯	-	-	-	০৪	০৪	০১	০১	১৮	০১	
১২.	সংস্থাপন	২২	-	-	০১	০৬	০৭	-	-	২২	-	
১৩.	স ও ব্য	১২	-	-	০৭	০৫	১২	০৪	-	০৪	০৮	
১৪.	পরিকল্পনা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
১৫.	এএসসি	০৩	-	-	০১	-	০১	-	-	০৩	-	
১৬.	ডাল ও তৈল বীজ	০৫	-	-	০১	০২	০৩	-	-	০৫	-	
১৭.	জর	০১	-	-	০১	-	০১	-	-	০১	-	
১৮.	খামার	১২	-	-	০৫	০২	০৭	০৪	-	০৮	০৪	
১৯.	বেপবীউপ্র	০৫	-	-	-	-	-	-	-	০৫	-	
২০.	আলুবীজ	২৭	-	-	০৬	০৬	১২	০২	০১	২৫	০২	
২১.	মহা:ব্যব(বীজ)	০৪	-	-	০২	০২	০৪	-	-	-	-	
২২.	পাটবীজ	০৩	-	-	০৩	-	০৩	-	-	-	-	
	মোট	১১৬৫	৭১	২১	৩৫২	২০১	৬৪৫	৭৭	৪৭	৭৫৪	৪১০	১০

আলোচ্য বিষয়ঃ ৭

ক. বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধিকরণ প্রসংগ।

৭.১ সিদ্ধান্তঃ	৭.২ অগ্রগতি
ক. বিগত বছরে একই সময়ে অনুষ্ঠিত সভার তুলনামূলক বিবরণী প্রদান করতে হবে। অধিক সংখ্যক দ্বি পক্ষীয় ও ত্রি পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে বিশেষ করে সিলেট সেক্টরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অডিট বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প প্রধানকে আরো তৎপর হতে হবে। বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের সিলেট সেক্টরের আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যপত্র প্রেরণের নিমিত্ত প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) এবং মহা ব্যবস্থাপক (সার ব্যবঃ), ঢাকা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে নভেম্বর/২০১৭ হতে জানুয়ারি/২০১৮ পর্যন্ত ও নভেম্বর-ডিসেম্বর/২০১৬ ও জানুয়ারি/২০১৭ মাসের একই সময়ের দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের তথ্য নিম্নের ছকে উপস্থাপন করা হলোঃ-

নভেম্বর/১৭ হতে জানুয়ারি/১৮ পর্যন্ত দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার তথ্য

ক্র.নং	মাসের নাম	দ্বিপক্ষীয়	আলোচিত	সুপারিশ	ত্রিপক্ষীয়	আলোচিত	সুপারিশ	মোট	আলোচিত	সুপারিশ
১	নভেম্বর/২০১৭	৩	৫৩	২৫	২	৪৩	২৪	৫	৯৬	৪৯
২	ডিসেম্বর/২০১৭	৬	৯৫	৬৬				৬	৯৫	৬৬
৩	জানুয়ারী/২০১৮	৪	৮৬	৬২	৪	৯৩	৫০	৮	১৭৯	১১২
	মোট	১৩	২৩৪	১৫৩	৬	১৩৬	৭৪	১৯	৩৭০	২২৭

নভেম্বর/১৬ হতে জানুয়ারি/১৭ পর্যন্ত দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার তথ্য

ক্র. নং	মাসের নাম	দ্বিপক্ষীয়	আলোচিত	সুপারিশ	ত্রিপক্ষীয়	আলোচিত	সুপারিশ	মোট	আলোচিত	সুপারিশ
১	নভেম্বর/২০১৬	৫	১১৮	৪৪	২	৩৫	১৪	৭	১৫৩	৫৮
২	ডিসেম্বর/২০১৬	২	৬০	৪২	১	২০	১৩	৩	৮০	৫৫
৩	জানুয়ারী/২০১৭	৪	৬৪	৫০	২	৩৪	১৫	৬	৯৮	৬৫
	মোট	১১	২৪২	১৩৬	৫	৮৯	৪২	১৬	৩৩১	১৭৮

খ. বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত সাধারণ অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব প্রেরণ প্রসংগ।

<p>খ. বিভাগীয় প্রধানগণকে আগামী ১৪/১২/২০১৭ তারিখের মধ্যে ছকে বর্ণিত পেন্ডিং ৮৮টি অনুচ্ছেদের মধ্যে নিম্নোক্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করতে হবে। অডিট আপত্তির জবাব প্রাপ্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে জবাব প্রেরণের সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে।</p>	<p>খ. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে জানুয়ারি/২০১৮ পর্যন্ত সময়ে ৩২টি অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব পাওয়া যায় যা বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য, নভেম্বর/২০১৭ হতে জানু/২০১৮ পর্যন্ত সময়ে বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর হতে নতুন ৩৫টি সাধারণ আপত্তি উত্থাপিত হওয়ায় বর্তমানে সর্বমোট (৮৫+৩৫)-৩২=৮৮টি অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করা প্রয়োজন। দপ্তরওয়ারী প্রাপ্ত অনুচ্ছেদের তথ্য (পরিশিষ্ট-গ) নিম্নে দেখানো হলো:</p>
--	---

পরিশিষ্ট-গ : ব্রডশীট জবাব প্রেরণ সংক্রান্ত দপ্তরওয়ারী তালিকা:

ক্র. নং	বিভাগের নাম	অফিসের নাম	নিরীক্ষা বছর	মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	আপত্তি উত্থাপনের মাস
১	ক্ষুদ্রসেচ	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), পানাসি, বিএডিসি নাটোর রিজিয়ন, নাটোর।	২০১৩-১৬	৬টি (১, ২, ৩, ৪, ৫ ও ৬)	মে/২০১৭
২		প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, ঢাকা।	২০১৪-১৬	৩টি (৩, ৭ ও ১৫)	জুলাই/১৭
৩		নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), রাংগামাটি	২০০৯-১৬	১টি (২)	আগস্ট/১৭
৪		প্রকল্প পরিচালক, পূর্বাঞ্চলীয় সমন্বিত সেচ এলাকা উন্নয়ন প্রকল্প, বিএডিসি, কুমিল্লা	২০১১-১৭	১৪টি (১-১৪)	জুন/১৭
৫	সওকা	প্রধান প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, ঢাকা।	২০১৪-১৬	৪টি (১১, ১২, ১৯ ও ২০)	ফেব্রুয়ারী/১৭
৬		সহকারী প্রকৌশলী (সওকা), লালমনিরহাট জোন, বিএডিসি, লালমনিরহাট	২০০৮-১৬	৮টি (১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৭ ও ৮)	জুন/১৭
৭		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সওকা), বিএডিসি, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।	২০১০-১৬	৩টি (৪, ৫ ও ৬)	জুলাই/১৭
৮	আলুবীজ	উপ পরিচালক (আলুবীজ খামার) বিএডিসি, ডোমার, নীলফামারী।	২০১৫-১৬	১০টি (১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৭, ৮, ৯ ও ১০)	১.৮/২০১৭
৯	কঃপ্রোগঃ	উপ পরিচালক (কঃপ্রোগঃ) বিএডিসি, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম	২০০৯-১৫	১টি (২)	মে/১৬
১০	বীবি	উপ পরিচালক (বীবি) বিএডিসি, মুরাদনগর, চট্টগ্রাম	২০০৮-১৫	১০টি (১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৭, ৮, ৯ ও ১০)	নভেম্বর/১৬
১১	খামার	উপ পরিচালক (খামার), বিএডিসি, মধুপুর, টাংগাইল	২০১৫-১৬	৫টি (৫, ৬, ৭, ৮ ও ০৯)	জুলাই/১৭
১২	বীপ্রস	উপ পরিচালক (বীপ্রস) বিএডিসি, গাবতলী, ঢাকা।	২০১৫-১৬	৫টি (১, ৩, ৬, ৭ ও ৮)	মে/২০১৭
১৩		মুখ্য পরিচালক (বীপ্রস) বিএডিসি, ধর্মপুর, কুমিল্লা	২০১১-১৬	৯টি (১-৯)	জানুয়ারী/১৮
১৪	উদ্যান	উপ পরিচালক (উদ্যান) বিএডিসি, কুমিল্লা	২০১১-১৭	৯টি (১-৯)	জানুয়ারী/১৮

আলোচ্য বিষয়ঃ ৮

অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির জবাব প্রেরণ প্রসংগ।

৮.১ সিদ্ধান্তঃ	৮.২ অগ্রগতি
<p>ক) বিভাগীয় প্রধানগণ ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ নিরীক্ষা সালের সকল পেন্ডিং আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ ৪টি এবং অন্যান্য সকল বিভাগ ১টি করে অনুচ্ছেদের প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ জবাব আগামী ১৪/১২/২০১৭খ্রি: তারিখের মধ্যে অডিট বিভাগে প্রেরণ করবেন।</p> <p>খ) প্রাপ্ত কার্যপত্রের ডিভিতে সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও অডিট বিভাগের সমন্বয়ে নিষ্পত্তি সভার মাধ্যমে অনিষ্পন্ন আপত্তি গুলো মীমাংসার ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>গ) বীজ অবীজ সংক্রান্ত উত্থাপিত আপত্তিসমূহ জবাবের মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>ক) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে প্রাপ্ত ০১টি অনুচ্ছেদের পুরো টাকা আদায়যোগ্য হওয়ায় পুরো টাকা আদায় করে পুনঃজবাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে এবং খামার বিভাগ হতে ০২টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্র প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে সভার প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>খ) জানুয়ারী/২০১৮ পর্যন্ত সর্বমোট ১৩টি নিষ্পত্তি সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে। মোট ১৩১টি অনুচ্ছেদ আলোচনার প্রেক্ষিতে ৮৭টি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়। সুপারিশকৃত ৮৭টি অনুচ্ছেদের মধ্যে ৮১টি নিষ্পত্তির জারী পত্র ইস্যু করা হয়েছে। অবশিষ্ট ৬টি অনুচ্ছেদের নিষ্পত্তি সহায়ক প্রমাণক যথাযথ না হওয়ায় পুনঃজবাব চাওয়া হয়েছে।</p> <p>গ) বীজ অবীজ সংক্রান্ত আপত্তির আর কোন জবাব পাওয়া যায়নি।</p>

ব্রডশীট জবাব প্রেরণের বিভাগওয়ারী তালিকা

ক্র. নং	বিভাগ	অর্থ বছর	তালিকা বর্ণিত মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত জবাব	জানুয়ারী/১৮ পর্যন্ত প্রাপ্ত জবাব (অনুচ্ছেদ সংখ্যা)	পেন্ডিং অনুচ্ছেদের সংখ্যা
১	বীজ বিতরণ	২০১১-১২	০৮	০১		০৬	০২
		২০১২-১৩	০৩			০৩	০০
২	উদ্যান উন্নয়ন	২০১১-১২	১১	০১		০৪	০৭
৩	খামার বিভাগ	২০১১-১২	১০	০১	০২	১০	০০
৪	সার ব্যবস্থাপনা	২০১২-১৩	০৪	০১		০২	০২

৫	ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ	২০১১-১২	২৭	০৪		১৪	১৩
		২০১২-১৩	৪৭			১৮	২৯
৬	নির্মাণ বিভাগ	২০১১-১২	০২	০১		০২	০০
		২০১২-১৩	০৯			০৬	০৩
৭	সওকা বিভাগ	২০১১-১২	০৬	০১		০৫	১
মোট			১২৭	১০	০২	৭০	৫৭

আলোচ্য বিষয়ঃ ৯

উইং প্রধানদের পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান প্রসংগ।

৯.১ সিদ্ধান্তঃ	৯.২ অগ্রগতি
অর্থ, প্রশাসন, বীজ, সার ও ক্ষুদ্রসেচ উইং প্রধানের সভাপতিত্বে কমপক্ষে ১টি করে পর্যালোচনা সভা করতে হবে এবং সভার কার্যবিবরণী অডিট বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	প্রশাসন, অর্থ, সার ব্যবস্থাপনা ও ক্ষুদ্রসেচ উইং এর পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার তথ্য ও কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে। বীজ ও উদ্যান উইং-এর পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার তথ্য পাওয়া যায়নি।

আলোচ্য বিষয়ঃ ১০

ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্য প্রেরণ প্রসংগ।

১০.১ সিদ্ধান্তঃ	১০.২ অগ্রগতি
আগামী ১৪/১২/২০১৭ তারিখের মধ্যে সকল পেভিং অফিসের ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্য অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে জানুয়ারি/১৮ পর্যন্ত সময়ে ক্ষুদ্রসেচ উইং এর ৪৯টি, বীজ ও উদ্যান উইং এর ৬৫টি সহ মোট ১১৪টি দপ্তর হতে ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্য পাওয়া যায়। বিভাগওয়ারী তথ্য নিম্নরূপ: (পরিশিষ্ট-চ) প্রশাসন, ক্ষুদ্রসেচ, সার এবং বীজ ও উদ্যান উইংয়ের অন্যান্য বিভাগের আওতাধীন সকল অফিসের তথ্যাদি ইতোপূর্বে পাওয়া গিয়েছে বিধায় ছকে দেখানো হয়নি।

(পরিশিষ্ট-চ) ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্যের বিভাগওয়ারী তালিকাঃ

ক্রঃ নং	বিভাগ	অফিস সংখ্যা	তথ্য প্রাপ্তির অফিস সংখ্যা	পেভিং অফিস সংখ্যা
১	ক্ষুদ্রসেচ	১৪	৪৯	৪৫
২	বীজ বিতরণ	৩০	১৮	১২
৩	আলুবীজ	২৭	২৫	০২
৪	বীপ্রস	২৯	১১	০৮
৫	বীউ	১৩	১১	০২
সর্বমোট		১৮৩	১১৪	৬৯

আলোচ্য বিষয়ঃ ১১

বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির বাড়ীভাড়া (৭.৫% ও ৫%) সংক্রান্ত আপত্তির জবাব ও টাকা কর্তন প্রসংগ।

১১.১ সিদ্ধান্তঃ	১১.২ অগ্রগতি												
ক) আপত্তির সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক টাকা জমা করা না হলে তাদের বিরুদ্ধে পি ডি আর অ্যাক্ট অনুযায়ী সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে। এ বিষয়ে অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। খ) আগামী ১৪/১২/২০১৭ তারিখের মধ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ারী নিম্নোক্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো।	ক) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। খ) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে জানুয়ারি/১৮ পর্যন্ত বাড়ী ভাড়া সংক্রান্ত সওকা বিভাগ হতে ১টি অনুচ্ছেদের ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়। পেভিং অনুচ্ছেদের বিভাগওয়ারী তালিকা নিম্নের ছকে দেয়া হলো।												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র.নং</th> <th>বিভাগ/প্রকল্প</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>সার ব্যবস্থাপনা</td> <td>৪টি</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>সংরক্ষণ ও কারখানা</td> <td>৪টি</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>নির্মাণ</td> <td>৩টি</td> </tr> </tbody> </table>	ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা	১	সার ব্যবস্থাপনা	৪টি	২	সংরক্ষণ ও কারখানা	৪টি	৩	নির্মাণ	৩টি	গ) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে কোন বিভাগ হতে আপত্তিতে জড়িত কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা সংস্থাপন বিভাগে প্রেরণের জন্য বিভাগ/প্রকল্প প্রধান বরাবর পত্র দিতে হবে।
ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা											
১	সার ব্যবস্থাপনা	৪টি											
২	সংরক্ষণ ও কারখানা	৪টি											
৩	নির্মাণ	৩টি											

ঘ) বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি সংশ্লিষ্ট সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- টাকার মধ্যে অবলোপনযোগ্য অনুচ্ছেদসমূহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক অবলোপনের লক্ষ্যে পর্যবেদে উপস্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে হবে।

ঘ) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে জানুয়ারি/১৮ পর্যন্ত সময়ে ক্ষুদ্রসেচ উইং এর ৪টি, অর্থ উইং এর ১টি, সার ব্যবস্থাপনা উইং এর ৭টি এবং বীজ ও উদ্যান উইং এর ৬৩টি মোট ৭৫টি দপ্তরের সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- টাকার পর্যন্ত অবলোপনযোগ্য অডিট আপত্তির তথ্য পাওয়া যায়। প্রশাসন এবং বীজ ও উদ্যান উইংয়ের অন্যান্য বিভাগের আওতাধীন সকল অফিসের তথ্যাদি ইতোপূর্বে পাওয়া গিয়েছে বিধায় ছকে দেখানো হয়নি।

পরিশিষ্ট-৮

বাড়ীভাড়া (৭.৫% ও ৫%) সংক্রান্ত আপত্তির তালিকা

ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	মোট অনুচ্ছেদের সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদের সংখ্যা	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদের সংখ্যা (জানুয়ারি/১৮ পর্যন্ত)	পেডিং অনুচ্ছেদের সংখ্যা
১	সার ব্যবস্থাপনা	১৩৩	০৪		১০৫	২৮
২	সংরক্ষণ ও কারখানা	২৬	০৪	১	২৪	০২
৩	নির্মাণ	১৬	০৩		০৩	১৩
	সর্বমোট	১৭৫	১১	১	১৩২	৪৩

৫০,০০০/- পর্যন্ত অবলোপনযোগ্য আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যের বিভাগওয়ারী তালিকাঃ

নং	বিভাগ	অফিসের সংখ্যা	প্রাপ্ত অফিসের সংখ্যা	পেডিং অফিসের সংখ্যা
১	ক্ষুদ্রসেচ	৯৪	০	৯৪
২	সার ব্যবস্থাপনা	২২	৭	১৫
৩	সওকা	২৯	০	২৯
৪	বীজ বিতরণ	৩১	২২	০৯
৫	হিসাব	২৩	১	২২
৬	নির্মাণ	২১	৪	১৭
৭	আনুষঙ্গিক	২৭	১৬	১১
৮	বীপ্তস	১৮	৩	১৫
৯	এগো সার্ভিস সেন্টার	১৪	১০	০৪
১০	উদ্যান উন্নয়ন	১২	১২	০
১১	বীট	১৩	০	১৩
১২	ক্রম	১	০	১
১৩	তদন্ত	১	০	১
১৪	পরিকল্পনা	১	০	১
১৫	সাধারণ পরিচর্যা	১	০	১
	মোট	৩০৮	৭৫	২৩৩

আলোচ্য বিষয়ঃ ১২

ত্রি-পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রসংগ।

১২.১ সিদ্ধান্তঃ			১২.২ অগ্রগতি	
বিভাগীয় প্রধানগণকে আগামী ১৪/১২/২০১৭ তারিখের মধ্যে নিয়ে ছকে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পুনঃ জবাব/অগ্রগতি অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।			সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ হতে ১টি অনুচ্ছেদের পুনঃ ব্রডসীট জবাব পাওয়া গিয়েছে। অন্য কোন বিভাগ হতে পুনঃ ব্রডসীট জবাব পাওয়া যায়নি।	
ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা		
১	সার ব্যবস্থাপনা	০৪টি		
২	এ এস সি	০১টি		
৩	বীজ বিতরণ	০৪টি		
৪	খামার	০২টি		
৫	ক্ষুদ্রসেচ	০৬টি		
৬	সংরক্ষণ ও কারখানা	০৪টি		
৭	নির্মাণ	০২টি		

জানুয়ারী, ২০১৮ পর্যন্ত পেডিং অনুচ্ছেদের সংখ্যা নিয়ে উল্লেখ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	বিভাগ/প্রকল্প	মোট অনুচ্ছেদের সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	জানুয়ারী/১৮ পর্যন্ত মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	অবশিষ্ট পুনঃ জবাবের অনুচ্ছেদের সংখ্যা (ফেরতসহ)
১	সার ব্যবস্থাপনা	১৫০	০৪		১০৯	৪১
২	ক্ষুদ্রসেচ	২৪০	০৬	১	১৮৩	৫৭
৩	সংরক্ষণ ও কারখানা	১০৯	০৪		৭২	৩৭
৪	নির্মাণ	২৩	০২		০৫	১৮
৫	এ এস সি	০৪	০১		০৩	০১

৬	বীজ বিতরণ	৪৩	০৪		৩৬	০৭
৭	খামার	১২৩	০২		১০৪	১৯
	মোট	৬৯২	২৩	১	৫১২	১৮০

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৩

বৈদেশিক সাহায্যপুঁজ প্রকল্প অডিট আপত্তির কার্যপত্র/জবাব প্রেরণ প্রসঙ্গ।

১৩.১ সিদ্ধান্তঃ			১৩.২ অগ্রগতি		
ক. আগামী ১৪/১২/২০১৭ তারিখের মধ্যে কার্যপত্র/জবাব প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ারী পেডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যার এক-দশমাংশ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো।			সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে ৫টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্র পাওয়া যায়। অন্য কোন বিভাগ হতে ব্রডশীট জবাব/কার্যপত্র পাওয়া যায়নি। বিস্তারিত তথ্য নিম্নে ছকে দেওয়া হলোঃ		
ক্র. নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা			
১	সার ব্যবস্থাপনা	০৭টি			
২	বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ	০২টি			
৩	খামার	০৩টি			
৪	বীজ (বাংলাদেশ জার্মান বীজ)	০১টি			
৫	ডাল ও তৈল বীজ	০২টি			
৬	আলু বীজ	০৫টি			
৭	উদ্যান উন্নয়ন	০৯টি			
৮	ফুডসেট	১২টি			

বৈদেশিক সাহায্যপুঁজ প্রকল্প অডিট আপত্তির পেডিং তথ্যঃ

ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্পের নাম	অনিষ্পন্ন অনুচ্ছেদের সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত জবাব	মোট প্রাপ্তি	মোট পেডিং
		সাধারণ	অগ্রিম	সংকলনভুক্ত	মোট				
১	সার ব্যবস্থাপনা	৬৯	১৯	০৭	৯৫	০৭	০৫	২৯	৬৬
২	বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ	১৯	-	০২	২১	০২		০৮	১৩
৩	খামার	০২	০১	-	০৩	০৩		০০	০৩
৪	বীজ (বাংলাদেশ জার্মান বীজ)	-	০১	-	০১	০১		০০	০১
৫	ডাল ও তৈল বীজ	১৫	০৬	০৬	২৭	০২		০৭	২০
৬	আলু বীজ	৪৭	০২	১৩	৬২	০৫		১৭	৪৫
৭	উদ্যান উন্নয়ন	০৫	২০	০২	২৭	০৪		১৮	০৯
৮	ফুডসেট	১৫৪	২৬	০৬	১৮৬	১২		৬৪	১২২
৯	হিসাব	০২	-	০২	০৪	-		০২	০২
১০	ক্রয় বিভাগ	-	-	০২	০২	-		০২	-
	মোট	৩১৩	৭৫	৪০	৪২৮	৩৬	০৫	১৪৭	২৮১

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৪

জুলাই/২০০৯ হতে জানুয়ারী/২০১৮ পর্যন্ত উত্থাপিত অডিট আপত্তি এবং নিষ্পত্তির তথ্য উপস্থাপন প্রসঙ্গ।

১৪.১ সিদ্ধান্তঃ	১৪.২ অগ্রগতি
বিগত জুলাই/২০০৯ হতে অক্টোবর/২০১৭ সময়ে উত্থাপিত অডিট আপত্তি সমূহের নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণকে আরো অধিক মাত্রায় তৎপর হতে হবে। নতুন উত্থাপিত আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিভাগীয় /প্রকল্প প্রধানগণকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নভেম্বর/২০১৭ হতে জানুয়ারী/১৮ মাস পর্যন্ত ২০০৯-১০ অর্থ বছরের ০৪টি, ২০১০-১১ অর্থ বছরের ০৩টি, ২০১১-১২ অর্থ বছরের ০৩টি, ২০১২-১৩ অর্থ বছরের ০৫টি, ২০১৩-১৪ অর্থ বছরের ০৬টি, ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের ০২টি, ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের ২৪টি, ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের ১৯টি ও ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের ৩টি সর্বমোট ৬৯টি অডিট আপত্তি মীমাংসা হয়। বিগত জুলাই/২০০৯ হতে জানুয়ারী/২০১৮ মাস পর্যন্ত উত্থাপিত ৫,৭১৩টি আপত্তির মধ্যে ২,০৬৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। ৩,৬৪৬টি আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে। নিম্নে অর্থ বছরওয়ারী (পেরিশিট-ছ) ও উইং ওয়ারী (পেরিশিট-জ) বিস্তারিত তথ্য দেয়া হলো।

পরিশিষ্ট-ছ

অর্থ বছর ওয়ারী উত্থাপিত বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির তথ্য

অর্থ বছর	উত্থাপিত আপত্তি				নিষ্পত্তির তথ্য				অনিষ্পত্তির তথ্য				
					বছরের মোট নিষ্পত্তির সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বছরের নিষ্পত্তির তথ্য							
	সাধারণ	অগ্রিম	সংকলন	মোট		সাধারণ	অগ্রিম	সংকলন	মোট	সাধারণ	অগ্রিম	সংকলন	মোট
২০০৯-১০	৬৩৮	২১৯	১	৮৫৮	১,১১৩	২৮১	৯৯	০	৩৮০	৩৫৭	১২০	১	৪৭৮
২০১০-১১	৫২৯	১৮৩	৪	৭১৬	১,২৭৩	২৯৩	৯৪	১	৩৮৮	২৩৬	৮৯	৩	৩২৮
২০১১-১২	৭১৩	১৩৫	৭	৮৫৫	১,৩০০	৩১৯	৪৫	০	৩৬৪	৩৯৪	৯০	৭	৪৯১
২০১২-১৩	২৬৩	১৪৪	১	৪০৮	১,৫৮৭	১৪০	৩৯	০	১৭৯	১২৩	১০৫	১	২২৯
২০১৩-১৪	৪৯৭	৩৫০	০	৮৪৭	১,৬২৫	২৫৮	৫৬	০	৩১৪	২৩৯	২৯৪	০	৫৩৩
২০১৪-১৫	৩৯৩	২৭০	০	৬৬৩	১,৪২২	১৪৮	৬৪	০	২১২	২৪৫	২০৬	০	৪৫১
২০১৫-১৬	৫১০	৩১৫	০	৮২৫	১,১৭৬	১১৩	৫৩	০	১৬৬	৩৯৭	২৬২	০	৬৫৯
২০১৬-১৭	৩৮০	৬৮	০	৪৪৮	৮১৯	৫৪	৩	০	৫৭	৩২৬	৬৫	০	৩৯১
২০১৭-১৮ (জানুয়ারি/২০১৮)	৮৪	০৯	০	৯৩	৪৬৯	৭	০	০	৭	৭৭	০৯	০	৮৬
মোট	৪,০০৭	১,৬৯৩	১৩	৫,৭১৩	১০,৭৯৪	১,৬১৩	৪৫৩	১	২,০৬৭	২,৩৯৪	১,২৪০	১২	৩,৬৪৬

পরিশিষ্ট-জ

উইং ওয়ারী অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির তথ্য:

অর্থ বছর	বীজ উইং	ফুডসেচ উইং	সার উইং	অর্থ উইং	প্রশাসন উইং	অর্থবছর অনুযায়ী সর্বমোট
২০০৯-২০১০	২২০	২০১	২৬	১৭	১৪	৪৭৮
২০১০-২০১১	১৯৩	৯৯	২৩	৮	৫	৩২৮
২০১১-২০১২	২০৮	২৪৮	২৬	২	৭	৪৯১
২০১২-২০১৩	১৪৫	৬৩	১১	৮	২	২২৯
২০১৩-২০১৪	২৫৮	২২৩	৪৩	৮	১	৫৩৩
২০১৪-২০১৫	২১৬	১৪৩	৭১	১৪	৭	৪৫১
২০১৫-২০১৬	২৭৪	২৯৫	৫২	২৯	৯	৬৫৯
২০১৬-১৭	২৫৭	১০৬	১৪	৫	৯	৩৯১
২০১৭-১৮ (জানুয়ারি/১৮)	৪০	৪৬	০	০	০	৮৬
সর্বমোট	১,৮১১	১,৪২৪	২৬৬	৯১	৫৪	৩,৬৪৬

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৫

দীর্ঘদিন যাবত অনিষ্পন্ন একই প্রকৃতির আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির লক্ষ্যে উইং ওয়ারী প্রস্তাব প্রেরণ প্রসংগ।

১৫.১ সিদ্ধান্তঃ	১৫.২ অগ্রগতি																								
আগামী সভার পূর্বে ফুডসেচ বিভাগের নলকূপের ডাড়া ও মূল্য অনাদায়ী দায়মুক্তির বিষয়ভিত্তিক যৌক্তিকতাসহ কার্যপত্র প্রস্তুতপূর্বক একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পরষদে উপস্থাপন করতে হবে। প্রধান প্রকৌশলী (ফুডসেচ) টাকা কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।	ফুডসেচ বিভাগের নলকূপের ডাড়া ও মূল্য অনাদায়ী সংক্রান্ত আপত্তির একীভূত প্রতিবেদন ফুডসেচ বিভাগের স্মারক নং-২১ তারিখ:- ১৩/০৮/২০১৫ মোতাবেক চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। প্রেরিত প্রতিবেদনের সারসংক্ষেপ নিম্নরূপ:- সেচয়ন্ত্রের ডাড়া ও মূল্য সংক্রান্ত তথ্য: <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">আপত্তির বিষয়</th> <th colspan="2">১৯৭২ থেকে ১৯৯০ সন পর্যন্ত</th> <th colspan="2">১৯৯১ থেকে ২০১৪ সন পর্যন্ত</th> </tr> <tr> <th>অনু. অনু. সংখ্যা</th> <th>অনাদায়ী টাকা</th> <th>অনু. সংখ্যা</th> <th>অনাদায়ী টাকা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>সেচয়ন্ত্র বিক্রি</td> <td>৪১১টি</td> <td>১৩৮,০৭,৫৪,৮১৩/৫০</td> <td>৩৪৭টি</td> <td>৮২,০০,৪৪,৩৪০/৪৯</td> </tr> <tr> <td>সেচয়ন্ত্র ডাড়া</td> <td>৪২৫টি</td> <td>৮৭,২৬,৯৬,২৪০/২০</td> <td>২১০টি</td> <td>২৫,৯৯,৬৯,৮৪৬/-</td> </tr> <tr> <td>সর্বমোট:-</td> <td>৮৩৬টি</td> <td>২২৫,৩৪,৫১,০৫৩/৭০</td> <td>৫৫৭টি</td> <td>১০৮,০০,১৪,১৮৬/৪৯</td> </tr> </tbody> </table>	আপত্তির বিষয়	১৯৭২ থেকে ১৯৯০ সন পর্যন্ত		১৯৯১ থেকে ২০১৪ সন পর্যন্ত		অনু. অনু. সংখ্যা	অনাদায়ী টাকা	অনু. সংখ্যা	অনাদায়ী টাকা	সেচয়ন্ত্র বিক্রি	৪১১টি	১৩৮,০৭,৫৪,৮১৩/৫০	৩৪৭টি	৮২,০০,৪৪,৩৪০/৪৯	সেচয়ন্ত্র ডাড়া	৪২৫টি	৮৭,২৬,৯৬,২৪০/২০	২১০টি	২৫,৯৯,৬৯,৮৪৬/-	সর্বমোট:-	৮৩৬টি	২২৫,৩৪,৫১,০৫৩/৭০	৫৫৭টি	১০৮,০০,১৪,১৮৬/৪৯
আপত্তির বিষয়	১৯৭২ থেকে ১৯৯০ সন পর্যন্ত		১৯৯১ থেকে ২০১৪ সন পর্যন্ত																						
	অনু. অনু. সংখ্যা	অনাদায়ী টাকা	অনু. সংখ্যা	অনাদায়ী টাকা																					
সেচয়ন্ত্র বিক্রি	৪১১টি	১৩৮,০৭,৫৪,৮১৩/৫০	৩৪৭টি	৮২,০০,৪৪,৩৪০/৪৯																					
সেচয়ন্ত্র ডাড়া	৪২৫টি	৮৭,২৬,৯৬,২৪০/২০	২১০টি	২৫,৯৯,৬৯,৮৪৬/-																					
সর্বমোট:-	৮৩৬টি	২২৫,৩৪,৫১,০৫৩/৭০	৫৫৭টি	১০৮,০০,১৪,১৮৬/৪৯																					
	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ফুডসেচ উইং এর আওতাধীন নলকূপের মূল্য ও ডাড়া অনাদায়ের বিষয়ে দায়মুক্তির যৌক্তিকতাসহ কার্যপত্র প্রস্তুতপূর্বক একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট উপস্থাপনের কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।																								

(Handwritten signature)

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৬

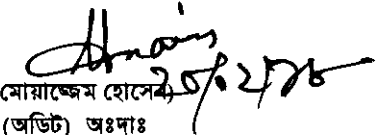
কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত অবলোপন প্রস্তাবের সর্বশেষ অগ্রগতি প্রসংগ

১৬.১ সিদ্ধান্তঃ	১৬.২ অগ্রগতি
আগামী ১৪/১২/২০১৭ তারিখের মধ্যে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের ১টি (সিলেট), হিসাব বিভাগের ১টি ও সাধারণ পরিচর্যা বিভাগের ১টি মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচিত তথ্যাদি ও প্রমাণকসহ প্রস্তাব পুনরায় অবলোপন প্রস্তাব অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে কোন বিভাগ হতে নতুন করে যাচিত তথ্যাদিসহ অবলোপন প্রস্তাব পাওয়া যায়নি।

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৭

কৃষি মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে কমিটি গঠন প্রসংগ

১৭.১ সিদ্ধান্তঃ	১৭.২ অগ্রগতি																								
অডিট বিভাগ কর্তৃক প্রতি বছর অডিট আপত্তির জবাব লিখন ও নিষ্পত্তির কার্যক্রমের উপর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে কর্মশালার আয়োজন করতে হবে।	<p>ক. নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ কর্তৃক আগামী মাসে ২টি প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে।</p> <p>খ. অডিট বিভাগ কর্তৃক প্রশিক্ষণ কর্মশালার নিমিত্তে অর্থ উইং হতে ১৯ জন, প্রশাসন হতে ৩০জন, সার ব্যবস্থাপনা হতে ০৩ ও বীজ ও উদ্যান উইং হতে ১৭৬ জনের প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা পাওয়া গেছে।</p> <p>গ. মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তর হতে প্রাপ্ত জবাব ও কার্যপত্রসমূহ পরীক্ষা-নিরীক্ষা পূর্বক মতামত দেয়ার জন্য উইং প্রধান সম্পৃক্ত কমিটির নিকট প্রেরণ ও মতামত প্রাপ্তির তথ্য নিম্নে দেওয়া হলো। প্রাপ্ত মতামতের ভিত্তিতে জবাব ও কার্যপত্র সংশোধনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>উইং</th> <th>মোট প্রাপ্ত জবাব ও কার্যপত্রের সংখ্যা</th> <th>কমিটি প্রধান হতে মতামত প্রাপ্তি</th> <th>মতামত প্রক্রিয়াধীন</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>অর্থ ও প্রশাসন</td> <td>১৯</td> <td>১৯</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ফুলসেচ</td> <td>১৩৮</td> <td>১১৬</td> <td>২২</td> </tr> <tr> <td>সার ব্যবস্থাপনা</td> <td>৪</td> <td>-</td> <td>৪</td> </tr> <tr> <td>বীজ ও উদ্যান</td> <td>১১৯</td> <td>১০৭</td> <td>১২</td> </tr> <tr> <td>মোট</td> <td>২৮০</td> <td>২৪২</td> <td>৩৮</td> </tr> </tbody> </table>	উইং	মোট প্রাপ্ত জবাব ও কার্যপত্রের সংখ্যা	কমিটি প্রধান হতে মতামত প্রাপ্তি	মতামত প্রক্রিয়াধীন	অর্থ ও প্রশাসন	১৯	১৯	-	ফুলসেচ	১৩৮	১১৬	২২	সার ব্যবস্থাপনা	৪	-	৪	বীজ ও উদ্যান	১১৯	১০৭	১২	মোট	২৮০	২৪২	৩৮
উইং	মোট প্রাপ্ত জবাব ও কার্যপত্রের সংখ্যা	কমিটি প্রধান হতে মতামত প্রাপ্তি	মতামত প্রক্রিয়াধীন																						
অর্থ ও প্রশাসন	১৯	১৯	-																						
ফুলসেচ	১৩৮	১১৬	২২																						
সার ব্যবস্থাপনা	৪	-	৪																						
বীজ ও উদ্যান	১১৯	১০৭	১২																						
মোট	২৮০	২৪২	৩৮																						


 (মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন)
 নিয়ন্ত্রক (অডিট) অঃদাঃ
 বিএডিসি, ঢাকা।
 ফোন: ৯৫৫২৫৫২