



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

'কৃষি ভবন'

৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

অডিট বিভাগ

www.badc.gov.com

৯০তম অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতিঃ জনাব মোহাম্মদ মাহফুজুল হক, সদস্য পরিচালক (অর্থ) বিএডিসি, ঢাকা।

সভার তারিখ ও সময়ঃ ৩০মে ২০১৮, সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।

সভার স্থানঃ সংস্থার সম্মেলন কক্ষ।

সভায় উপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা সংলাগ -১ তে দেখানো হয়েছে।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা পরিচালনা করার জন্য যুগ্ম নিয়ন্ত্রক (অডিট) কে অনুমতি প্রদান করেন।

যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক (অডিট) কর্তৃক উপস্থাপিত নিম্নোক্ত বিষয়ের ওপর বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

আলোচ্য বিষয়ঃ ১

বিগত ২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত ৮৯তম অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ প্রসংগ।

১.১ আলোচনা	১.২ সিদ্ধান্ত
বিগত সভার কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে এবং উপস্থিত কোন সদস্যদের কোনরূপ আপত্তি নেই মর্মে সভায় অভিমত প্রকাশ করা হয়।	বিগত ২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত ৮৯তম অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টিকরণ করা হয়।

আলোচ্য বিষয়ঃ ২

বিভাগওয়ারী মাসিক অডিট পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান প্রসংগ

২.১ আলোচনা	২.২ সিদ্ধান্ত
সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে বিভাগওয়ারী সভা অনুষ্ঠান ও কার্যবিবরণী প্রাপ্তির তথ্য নিয়ে উপস্থাপন করা হলো। সভাপতি প্রতি মাসে বিভাগওয়ারী সভা অনুষ্ঠান অব্যাহত রাখার এবং কর্মকর্তাগণ মাঠপর্যায়ে পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট জেলার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে সমস্যা নিয়ে আলোচনা করার বিষয়ে নির্দেশনা দেন।	অডিট আপত্তি দূত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধানগণ প্রতি মাসে সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও তার আওতাধীন সরেজমিন দপ্তরসমূহের অডিট আপত্তি নিয়ে একটি পর্যালোচনা সভা করবেন। এছাড়াও কর্মকর্তাগণ মাঠপর্যায়ে পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট জেলার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে সমস্যা নিয়ে পর্যালোচনা করবেন।

অর্থ ও প্রশাসন উইং		সার ব্যবস্থাপনা উইং		ক্ষুদ্রসেচ উইং		বীজ ও উদ্যান উইং	
বিভাগ	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এমন বিভাগের নাম	বিভাগ	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এমন বিভাগের নাম	বিভাগ	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এমন বিভাগের নাম	বিভাগ	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এমন বিভাগের নাম
১। হিসাব	১। হিসাব	১।সার	১।সার	১।ক্ষুদ্রসেচ	১।ক্ষুদ্রসেচ	১। বীজ বিতরণ	১। বীজ বিতরণ
২। অর্থ	২। অর্থ	ব্যবস্থাপনা	ব্যবস্থাপনা	২। নির্মাণ	২। নির্মাণ	২। খামার	২। খামার
৩।সাধারণ পরিচর্যা	৩। সাধারণ পরিচর্যা			৩। সওকা	৩। সওকা	৩। সবজি বীজ	৩। সবজি বীজ
৪। সংস্থাপন	৪। সংস্থাপন					৪। ডাল ও তেল	৪। ডাল ও তেল
৫। নিয়োগ ও কল্যাণ	৫। নিয়োগ ও কল্যাণ					৫। এএসসি	৫। ক : গ্রো:
৬। স ও ব্য	৬। স ও ব্য					৬। উদ্যান	৬। উদ্যান
৭। ক্রয়	৭। ক্রয়					৭। বীআমক	৭। বীআমক
৮। পরিকল্পনা	৮। পরিকল্পনা					৮। আলুবীজ	৮। আলুবীজ
৯। মনিটরিং ও মূল্যায়ন।	৯। মনিটরিং ও মূল্যায়ন।					৯। বীপ্রস	৯। বীপ্রস
১০। সমন্বয়	১০। সমন্বয়					১০। পাট বীজ	১০। পাট বীজ
১১।আইন	১১।আইন					১১। বীউ	১১। বীউ
১২।তদন্ত	১২।তদন্ত					১২।এএসসি	১২।এএসসি
১৩।জনসংযোগ	১৩। জনসংযোগ						

আলোচ্য বিষয়ঃ ৩

বিএডিসি'র সূচনালগ্ন হতে ১৯৯০ সাল পর্যন্ত সংকলনভুক্ত অনুচ্ছেদের পুনঃ জবাব/কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগ।

৩.১ আলোচনা	৩.২ সিদ্ধান্তঃ	৩.৩ মন্তব্য									
<p>ক. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে সংকলনভুক্ত অনুচ্ছেদের কোন কার্যপত্র/জবাব পাওয়া যায়নি। ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ হতে ২টি আপত্তির কার্যপত্র পাওয়া যায়, কার্যপত্র ২টি মন্তব্যসহ ফেরত দেওয়া হয়।</p> <p>সভাপতি অডিট আপত্তি উত্থাপিত বিভাগওয়ায়ী পেভিং অনুচ্ছেদ সংখ্যার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে আগামী ২৮/৬/২০১৮ তারিখের মধ্যে পুনঃজবাব/কার্যপত্র/অগ্রগতি প্রেরণের জন্য নির্দেশনা দেন। লক্ষ্যমাত্রা পূরণের ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধানগণকে আরো প্রচেষ্টা গ্রহণের নির্দেশনা দেন। জবাব ফলপ্রসূ না হলে জবাব না পাঠানোর নির্দেশনা প্রদান করেন। মহা ব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা) জানান জবাব প্রেরণের জন্য তাগিদপত্র দেওয়া হয়েছে।</p>	<p>ক. আগামী ২৮/০৬/২০১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে সংকলনভুক্ত আপত্তির পুনঃ জবাব/কার্যপত্র/অগ্রগতি প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ায়ী পেভিং অনুচ্ছেদ সংখ্যার নিম্নোক্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো। বিভাগীয় প্রধানগণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পুনঃ জবাব প্রদানে জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র.নং</th> <th>বিভাগ</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>সার ব্যবস্থাপনা</td> <td>২টি</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>ক্ষুদ্রসেচ</td> <td>৬টি</td> </tr> </tbody> </table>	ক্র.নং	বিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা	১	সার ব্যবস্থাপনা	২টি	২	ক্ষুদ্রসেচ	৬টি	<p>ক) ২টি কার্যপত্রের উপর ইতোপূর্বে সভা অনুষ্ঠিত হওয়ায় নির্ধারিত ছকে পুনঃজবাব প্রেরণের অনুরোধ জানিয়ে ফেরত দেওয়া হয়।</p>
ক্র.নং	বিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা									
১	সার ব্যবস্থাপনা	২টি									
২	ক্ষুদ্রসেচ	৬টি									

সূচনালগ্ন হতে ১৯৯০ সন পর্যন্ত সংকলনভুক্ত অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তির বিস্তারিত তথ্য নিম্নরূপঃ

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্তি	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পেভিং অনুচ্ছেদ সংখ্যা	ফেরত সংখ্যা	মন্তব্য
১	সার ব্যবস্থাপনা	০৫	০২		১৫	২০		রেলওয়ে খাটতি সংক্রান্ত আপত্তি ০৮টি
২	ক্ষুদ্রসেচ	৭৮	০৬	০১	১৩	৬৫	০২	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে পুনঃ জবাব প্রয়োজন
৩	সংরক্ষণ ও কারখানা	০৪	-		০২	০২		১টি মামলা, ঢাকা যুগ্ম জেলা জজ আদালতে বিচারার্থীন, ১টি অবলোপন প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৪	ক্রয়	০২	-			০২		২টি মামলা মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে বিচারার্থীন।
	মোট	১১৯	০৮	০১	৩১	৮৮	০২	

আলোচ্য বিষয়ঃ ৪

১৯৯০-৯১ অর্থ বছর হতে ২০০৯-১০ অর্থ বছর পর্যন্ত অনালোচিত সংকলনভুক্ত অডিট আপত্তির পুনঃ জবাব/কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগ।

৪.১ আলোচনা	৪.২ সিদ্ধান্তঃ																					
<p>ক. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সার ব্যবস্থাপনা, বীজ বিতরণ ও নির্মাণ বিভাগ হতে কোন জবাব/কার্যপত্র পাওয়া যায়নি। ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের ৬টি পুনঃজবাব ও ৯টি কার্যপত্র পাওয়া যায়(মন্তব্য কলামে বিস্তারিত উল্লেখ করা হলো)। খামার বিভাগের ১টি পুনঃজবাব ও ২টি কার্যপত্র পাওয়া যায় এবং উদ্যান বিভাগের ১টি অনুচ্ছেদের পুনঃজবাব পাওয়া যায় যা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>খ. মন্ত্রণালয় কর্তৃক ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের ইতোপূর্বে ফেরত প্রদানকৃত ১৩টি অনুচ্ছেদের পুনঃ জবাবের মধ্যে ২টি অনুচ্ছেদের জবাব কার্যপত্র হিসাবে প্রেরণ করায় ক্ষুদ্রসেচ বিভাগে মন্তব্যসহ ফেরত দেয়া হয়েছে।</p> <p>এছাড়া বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর হতে ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ সম্পৃক্ত ০১টি অনুচ্ছেদের জবাব মন্তব্যসহ ফেরত পাওয়ায় পেভিং তালিকা বৃদ্ধি করা হলো।</p> <p>সভাপতি ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের অগ্রগতির বিষয়ে জানতে চাওয়া হলে প্রধান প্রকৌশলী জানান যে, জুন/১৮ মাসে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে এবং দুত প্রেরণের নির্দেশ দেন।</p>	<p>ক. আগামী ২৮/৬/২০১৮খ্রি: তারিখের মধ্যে সংকলনভুক্ত আপত্তির পুনঃজবাব/অগ্রগতি প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ায়ী পেভিং অনুচ্ছেদ সংখ্যার নিম্নোক্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো। বিভাগীয় প্রধানগণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পুনঃজবাব প্রদানে জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র.নং</th> <th>বিভাগ/প্রকল্প</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>সার ব্যবস্থাপনা</td> <td>৬টি</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>ক্ষুদ্রসেচ</td> <td>১০টি</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>খামার</td> <td>৩টি</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>বীজ বিতরণ</td> <td>২টি</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>হিসাব</td> <td>১টি</td> </tr> <tr> <td>৬</td> <td>নির্মাণ</td> <td>১টি</td> </tr> </tbody> </table> <p>খ. মন্ত্রণালয় কর্তৃক ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের ফেরত প্রদানকৃত ১৩টি অনুচ্ছেদের মন্ত্রণালয়ের মন্তব্যের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ করে আগামী সভার পূর্বে জবাব অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা	১	সার ব্যবস্থাপনা	৬টি	২	ক্ষুদ্রসেচ	১০টি	৩	খামার	৩টি	৪	বীজ বিতরণ	২টি	৫	হিসাব	১টি	৬	নির্মাণ	১টি
ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা																				
১	সার ব্যবস্থাপনা	৬টি																				
২	ক্ষুদ্রসেচ	১০টি																				
৩	খামার	৩টি																				
৪	বীজ বিতরণ	২টি																				
৫	হিসাব	১টি																				
৬	নির্মাণ	১টি																				

১৯৯০-৯১ অর্থ বছর হতে ২০০৯-১০ অর্থ বছর পর্যন্ত অনালোচিত সংকলনভুক্ত অডিট আপত্তির তথ্য নিয়ে দেখানো হলো:

ক্র. নং	বিভাগের নাম	মোট পুনঃ জবাব সংক্রান্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্তি	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পন্ডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যা	ফেরত সংখ্যা	মন্তব্য
১	সার ব্যবস্থাপনা বীজ	৭১	০৬		১১	৬০		রেলওয়ে ঘাটতি সংক্রান্ত আপত্তি ২৮টি
২	প্রক্রিয়াজাতকরণ	০২			০১	০১		প্রমিত বোনাস সংক্রান্ত আপত্তি (অর্থ মন্ত্রণালয়ের ব্যাংকের অনুমোদন পাওয়ার পর জবাব দেয়া হবে)
৩	উদ্যান উন্নয়ন	০৮			০৭	০১		
৪	খামার	৪৯	০৩		১৪	৩৫		
৫	বীজ বিতরণ	০৮	০২		০৪	০৪		
৬	ক্ষুদ্রসেচ	১৬১	১০		৫০	১১১	১২	
৭	নির্মাণ	০৪	০১		০৩	০১		
৮	হিসাব	১৯	০২		১১	০৮		
৯	ক্রয়	১০			০৮	০২		
১০	স্বৈচ্ছাবসর সেল	০১			০১			
	মোট	৩৩৩	২৪		১০৫	২২৮		

আলোচ্য বিষয়ঃ ৫

মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির অমীমাংসিত সাধারণ অনুচ্ছেদের কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগ।

৫.১ আলোচনা

ক. সিজারের প্রেক্ষিতে মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে সার ব্যবস্থাপনা উইং-এর ১৬টি, অর্থ উইং-এর ৫টি, ক্ষুদ্রসেচ উইং-এর ৪৩টি এবং বীজ ও উদ্যান উইং-এর ৫৭টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্র পাওয়া গিয়েছে।

খ. সিজারের প্রেক্ষিতে কোন বিভাগ হতে তালিকা পাওয়া যায়নি। ইতোপূর্বে অডিট বিভাগের স্মারক নং-১৪৪৮ তারিখ-১৩/০৭/২০১৭ মোতাবেক সর্বোচ্চ ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা পর্যন্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির ক্ষুদ্রসেচ উইং এর ২৩টি, বীজ ও উদ্যান উইং এর ৭৫টি, সার ব্যবস্থাপনা উইং এর ৩টি, অর্থ উইং এর ৪টি ও প্রশাসন উইং এর ৬টি দপ্তরের সর্বমোট ৩৬৫টি আপত্তির তালিকা সংশ্লিষ্ট উইং প্রধানগণের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। নিম্নের ছকে বিস্তারিত তথ্য দেয়া হলো:

উইং	অনুচ্ছেদ সংখ্যা
ক্ষুদ্রসেচ	২৪৪টি
বীজ ও উদ্যান	১৭২টি
সার ব্যবস্থাপনা	২৩টি
অর্থ	১১টি
প্রশাসন	৮টি
সর্বমোট=	৩৬৫টি

নিয়ন্ত্রক (অডিট) আলোচনার অংশ নিয়ে বলেন, সিলেট ও চট্টগ্রাম সেক্টরের পর্যাপ্ত কার্যপত্র অত্র বিভাগে না থাকায় নিয়মিতভাবে এই ২টি সেক্টরে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রি পক্ষীয় সভা করা যাচ্ছে না এবং এ সংক্রান্ত তালিকা সভায় উপস্থাপন করা হলো। সভাপতি চট্টগ্রাম ও সিলেট সেক্টরের পেন্ডিং সংখ্যা অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণতে অর্ন্তভুক্ত করার এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প প্রধানকে কার্যপত্র প্রেরণের বিষয়ে আরো প্রচেষ্টা গ্রহণের নির্দেশনা দেন।

এছাড়াও সভাপতি পূঞ্জীভূত অডিট আপত্তি সংশ্লিষ্ট জেলার অফিস সমূহের কার্যপত্র সংগ্রহের কার্যক্রম চলমান রাখার এবং সর্বোচ্চ ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা পর্যন্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে বিভাগ/প্রকল্প প্রধানগণকে আরো উদ্যোগী হওয়ার নির্দেশনা দেন।

৫.২ সিদ্ধান্তঃ

ক. চট্টগ্রাম ও সিলেট সেক্টরের পেন্ডিং সংখ্যা অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীতে অর্ন্তভুক্ত করার এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প প্রধানকে কার্যপত্র প্রেরণের বিষয়ে আরো প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে।

খ. পূঞ্জীভূত অডিট আপত্তি সংশ্লিষ্ট জেলার অফিসসমূহের কার্যপত্র সংগ্রহের কার্যক্রম চলমান থাকবে।

গ. সর্বোচ্চ ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা পর্যন্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে বিভাগ/প্রকল্প প্রধানগণকে আরো উদ্যোগী হতে হবে।

2018

বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম দপ্তরের আওতাধীন উইং ওয়ারী অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা

ক্ষুদ্রসেচ				
ক্রঃনং	জেলা	অমিমাংসিত আপত্তি		সর্বমোট অমিমাংসিত আপত্তির সংখ্যা
		সাধারণ অনুচ্ছেদ সংখ্যা	অগ্রিম অনুচ্ছেদ সংখ্যা	
১।	চট্টগ্রাম	৬৬১	৫৫	৭১৬
২।	রাংগামাটি	১৭৩	২৬	১৯৯
৩।	খাগড়াছড়ি	৩৪	৩	৩৭
৪।	বান্দরবান	২০	৩	২৩
৫।	কক্সবাজার	১৪৬	২১	১৬৭
৬।	নোয়াখালী	৬০	১	৬১
৭।	ফেনী	৭৮	০	৭৮
সর্বমোট-		১১৭২	১০৯	১২৮১
বীজ ও উদ্যান				
১।	চট্টগ্রাম	২৬৯	১৫	২৮৪
২।	রাংগামাটি	৫৮	২	৬০
৩।	খাগড়াছড়ি	১০	৪	১৪
৪।	বান্দরবান	৮	৪	১২
৫।	কক্সবাজার	৩২	১৩	৪৫
৬।	নোয়াখালী	৫৯	৪	৬৩
৭।	ফেনী	৯০	৮	৯৮
সর্বমোট-		৫২৬	৫০	৫৭৬
সার ব্যবস্থাপনা				
১।	চট্টগ্রাম	২৯৬	৫৯	৩৫৫
২।	রাংগামাটি	১৪৫	৮	১৫৩
৩।	খাগড়াছড়ি	৬৩	৬	৬৯
৪।	বান্দরবান	১৬	২	১৮
৫।	কক্সবাজার	১০	৪	১৪
৬।	নোয়াখালী	৯৪	২৬	১২০
৭।	ফেনী	৪৯	৭	৫৬
সর্বমোট-		৬৭৩	১১২	৭৮৫
অর্থ				
১।	চট্টগ্রাম	৮	০	৮
২।	রাংগামাটি	২৩	১	২৪
৬।	নোয়াখালী	২৮	২	৩০
সর্বমোট-		৫৯	৩	৬২
সর্বমোট-		২৪৩০	২৭৪	২৭০৪

2018.

বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, সিলেট দপ্তরের আওতাধীন উইং ওয়ারী অনিম্পন্ন আপত্তির সংখ্যা

ক্র.সং	জেলা	অমিমাংসিত আপত্তি		সর্বমোট অমিমাংসিত আপত্তির সংখ্যা
		সাধারণ অনুচ্ছেদ সংখ্যা	অগ্রিম অনুচ্ছেদ সংখ্যা	
১।	সিলেট	১১৯	৩৩	১৫২
২।	হবিগঞ্জ	৪৫	৬	৫১
৩।	মৌলভীবাজার	১১৪	১৭	১৩১
৪।	কুমিল্লা	১১৯	৪৬	১৬৫
৫।	চাঁদপুর	১৩	০	১৩
৬।	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	৭৪	৮	৮২
সর্বমোট-		৪৮৪	১১০	৫৯৪
বীজ ও উদ্যান				
১।	সিলেট	৪৪	৯	৫৩
২।	হবিগঞ্জ	৩৮	১১	৪৯
৩।	মৌলভীবাজার	১৮	৩	২১
৪।	কুমিল্লা	৩৫	২২	৫৭
৫।	চাঁদপুর	২৮	১৯	৪৭
৬।	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	৯	১	১০
সর্বমোট-		১৭২	৬৫	২৩৭
সার ব্যবস্থাপনা				
১।	সিলেট	২৬১	০	২৬১
২।	কুমিল্লা	২১	১০	৩১
সর্বমোট-		২৮২	১০	২৯২
অর্থ				
১।	সিলেট	৩২	৯	৪১
২।	কুমিল্লা	৮	০	৮
সর্বমোট-		৪০	৯	৪৯
সর্বমোট-		৯৭৮	১৯৪	১১৭২

মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের সাধারণ অনুচ্ছেদের প্রাপ্ত ও পেডিং অনুচ্ছেদের তালিকাঃ
পরিশিষ্ট ক : সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ

ক্র.সং	অফিসের নাম	মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পেডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যা
১	যুগ্ম পরিচালক (সার) বিএডিসি, কুমিল্লা	১৩৭		২৫	১১২
২	যুগ্ম পরিচালক (সার) চট্টগ্রাম	১২২		৩৩	৮৯
৩	যুগ্ম পরিচালক (সার) সিলেট	৫৫		১০	৪৫
৪	সহকারি ব্যবস্থাপক (সার) (বন্ধ ঘোষিত) ঝিনাইদহ	৫৭		৬	৫১
৫	সহকারি ব্যবস্থাপক (সার) (বন্ধ ঘোষিত) যশোর	৪৬		৭	৩৯
৬	যুগ্ম পরিচালক (সার) বগুড়া	৮২		৪৫	৩৬
৭	যুগ্ম পরিচালক (সার) কিশোরগঞ্জ	৫০		২৬	২৪
৮	যুগ্ম পরিচালক (সার), যশোর	১৮১		১৫৮	২৩
৯	সহকারি পরিচালক (সার) চুয়াডাঙ্গা	৫৭		৪৩	১৪
১০	উপ ব্যবস্থাপক (পরিবহন) সিরাজগঞ্জ	১৫		০৮	০৭
১১	যুগ্ম পরিচালক (সার) ফরিদপুর	০২		০২	০০
১২	উপসহকারী পরিচালক (সার) বিক্রয়কেন্দ্র, সুনামগঞ্জ	০৩		০৩	০০
১৩	সহকারী পরিচালক (সার) বরিশাল	০২		০২	০০
১৪	যুগ্ম পরিচালক (সার) টাংগাইল	০৯	০৯	০৯	০০
১৫	যুগ্ম পরিচালক (সার) বগুড়া	০৭	০৭	০৭	০০
সর্বমোট		৮২৬	১৬	৩৮৪	৪৪২

পরিশিষ্ট-খ : ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ

ক্র.নং	অফিসের নাম	মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	শেডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যা
১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, ময়মনসিংহ।	১৬	-	-	১৬
২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, টাংগাইল।	১৮	-	-	১৮
৩	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সওকা), বিএডিসি, বগুড়া।	২৩	-	১৭	০৬
৪	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) ময়মনসিংহ	৯৪	-	৫১	৪৩
৫	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, পাবনা।	৫০	-	৩৮	১২
৬	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, টাংগাইল।	২০০	১৩	৭১	১২৯
৭	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, পটুয়াখালী।	১৮	-	-	১৮
৮	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), শিমরাইল কান্দি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	৩৫	-	২১	১৪
৯	সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) বিএডিসি, দিনাজপুর।	১৪০	-	১১	১২৯
১০	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) ময়মনসিংহ	১৫২	-	১০২	৫০
১১	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, রংপুর।	৮০	-	০৭	৭৩
১২	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	১৭৩	-	১০৩	৭০
১৩	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, জামালপুর।	৭০	-	২৬	৪৪
১৪	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, বাম্পরবান।	৯৭	-	৫৪	৪৩
১৫	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), পাংশা জোন, রাজবাড়ি।	২৮	-	-	২৮
১৬	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/ল্যাব) নরসিংদী জোন।	৫৫	-	-	৫৫
১৭	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, কুমিল্লা।	৮০	-	-	৮০
১৮	সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) বিএডিসি, কুমিল্লা।	৭৫	-	২০	৫৫
১৯	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ ও এফজিআর) কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ।	১৪৬	-	১৪	১৩২
২০	অবলুপ্ত নির্বাহী প্রকৌশলী (সেচ) যশোর রিজিয়ন।	৯২	-	৭৭	১৫
২১	অবলুপ্ত সহকারী প্রকৌশলী (শঃ পাঃ) পাবনা জোন, পাবনা।	৪০	-	২৫	১৫
২২	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) ফেনী জোন, ফেনী।	৫৫	-	৫০	০৫
২৩	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), উল্লাপাড়া জোন, সিরাজগঞ্জ।	২০	-	-	২০
২৪	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), কুলপদ্দী, শরিয়তপুর।	১৩	-	-	১৩
২৫	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, খাগড়াছড়ি।	১৫	-	-	১৫
২৬	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, মুন্সিগঞ্জ।	৭৪	-	-	৭৪
২৭	সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) বিএডিসি, রাংগামাটি।	৮১	-	৪২	৩৯
২৮	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, সিলেট।	৩০	-	০৮	২২
২৯	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) হাটহাজারী জোন, চট্টগ্রাম।	৩৯	-	২৬	১৩
৩০	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) সাতকানিয়া জোন, চট্টগ্রাম।	৯৮	-	-	৯৮
৩১	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, গাজীপুর।	২১	-	-	২১
৩২	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, গাইবান্ধা।	৭৩	-	২৬	৪৭
৩৩	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) সিংড়া জোন, নাটোর।	২৪	-	-	২৪
৩৪	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, কক্সবাজার	৩০	৩০	৩০	-
৩৫	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, বগুড়া।	৫০	-	১৩	৩৭
৩৬	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) কাজীপুর জোন, সিরাজগঞ্জ।	০৬	-	০৩	৩
৩৭	নির্বাহী প্রকৌশলী (নির্মাণ) রংপুর।	৩০	-	২৩	০৭
৩৮	প্রকল্প পরিচালক (ডালিসেপ্ত) বিএডিসি, সেচভবন, ঢাকা।	০১	-	০১	-
৩৯	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, পাবনা।	৪৪	-	৩৪	১০
	মোট	২,৩৯৬	৪৩	৮৯৩	১৫০৩

আলোচ্য বিষয়ঃ ৬

সদর দপ্তরের বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির কার্যপত্র ও জবাব/পুনঃ জবাব প্রেরণ প্রসংগ।

৬.১ আলোচনা	৬.২ সিদ্ধান্ত
<p>সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে ৭টি, খামার বিভাগ হতে ৪টি, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ হতে ১টি, আলুবীজ হতে ২টি, ক্রয় বিভাগ হতে ৫টি, সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে ২টি, সওকা বিভাগ হতে ২টি ও ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ হতে ১৭টি পুনঃজবাব পাওয়া গিয়েছে। তন্মধ্যে সওকা বিভাগের ২টি জবাব ও ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের ১টি জবাব প্রমাণক সংযুক্ত করে পুনরায় প্রেরনের জন্য ফেরত দেয়া হয়েছে। অবশিষ্ট জবাব সমূহ বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর ও কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>সভাপতি বিভাগওয়ারী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আগামী ২৮/০৬/২০১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে জবাব/পুনঃজবাব ও কার্যপত্র অডিট বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা দেন এ বিষয়ে বিভাগ/প্রকল্প প্রধানগণকে আরো জরুর হওয়ার পরামর্শ দেন।</p>	<p>বিভাগওয়ারী নিম্নের ছক অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক আগামী ২৮/০৬/২০১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে জবাব/পুনঃজবাব ও কার্যপত্র অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। এ বিষয়ে বিভাগ/প্রকল্প প্রধানগণকে আরো জরুর হতে হবে।</p>

সদর দপ্তরের অধীমাংসিত বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির কার্যপত্র ও জবাব/পুনঃ জবাবের তথ্য নিম্নে দেখানো হলোঃ

ক্র. নং	বিভাগ	মোট আপত্তির অনুচ্ছেদ সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পেজিং অনুচ্ছেদ	ফেরত সংখ্যা	মন্তব্য
১.	সার ব্যবস্থাপনা	১৩৭	০৮	৭	৬০	৭৭		
২.	ক্রয়	২৫১	০৫	০৫	১৭৫	৭৬		
৩.	ক্ষুদ্রসেচ	২২৩	১২	১৬	১০৮	১১৪	০১	
৪.	নির্মাণ	৪৪	০২	-	৪০	০৪		
৫.	সংরক্ষণ ও কারখানা	২০	০২	-	১২	০৬	০২	
৬.	হিসাব	১৭৯	০৩	২	১৪২	৩৭		
৭.	সাধারণ পরিচর্যা	১৫৫	০২	১	১৩২	২৩		
৮.	উদ্যান উন্নয়ন	০৩	-	-	০৩	-		
৯.	বীজ বিতরণ	৩৩	০২	-	২৪	০৯		
১০.	নি ও ক	০৭	০১	-	০৫	০২		
১১.	বীপ্ৰস	১৯	০১	-	১৮	০১		
১২.	স ও বা	১০	০১	২	০৯	০১		
১৩.	খামার	১২	-	০৪	১২	-		
১৪.	আলুবীজ	২৭	-	০২	২৭	-		
	মোট	১,১২০	৩২	৩৯	৭৬৭	৩৫০	০৩	

আলোচ্য বিষয়ঃ ৭

ক. বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধিকরণ প্রসংগ।

৭.১ আলোচনা	৭.২ সিদ্ধান্তঃ
<p>সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ফেব্রুয়ারি/২০১৮ হতে এপ্রিল/২০১৮ পর্যন্ত এবং ফেব্রুয়ারি/২০১৭ হতে এপ্রিল/২০১৭ মাসের একই সময়ের দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের তথ্য নিম্নের ছকে উপস্থাপন করা হলোঃ-</p> <p>সভাপতি সভায় বিগত বছরে একই সময়ে অনুষ্ঠিত সভার তুলনামূলক বিবরণী প্রদানের এবং অধিক সংখ্যক দ্বি পক্ষীয় ও ত্রি পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অডিট বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প প্রধানকে আরো তৎপর হওয়ার নির্দেশনা দেন।</p>	<p>ক. বিগত বছরে একই সময়ে অনুষ্ঠিত সভার তুলনামূলক বিবরণী প্রদান করতে হবে। অধিক সংখ্যক দ্বি পক্ষীয় ও ত্রি পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে বিশেষ করে সিলেট সেক্টরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অডিট বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প প্রধানকে আরো তৎপর হতে হবে। বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের সিলেট সেক্টরের আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যপত্র প্রেরণের নিমিত্ত প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) এবং মহা ব্যবস্থাপক (সার ব্যব.), ঢাকা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>

ফেব্রুয়ারি/১৮ হতে এপ্রিল/১৮ পর্যন্ত দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার তথ্য

ক্র.নং	মাসের নাম	দ্বিপক্ষীয়	আলোচিত	সুপারিশ	ত্রিপক্ষীয়	আলোচিত	সুপারিশ	মোট	আলোচিত	সুপারিশ
১	ফেব্রুয়ারি/১৮	৩	৭০	৫৬	২	৩৪	২৭	৫	১০৪	৮৩
২	মার্চ/১৮	৩	৬৪	৪৯	১	১৭	১৪	৪	৮১	৬৩
৩	এপ্রিল/১৮	৪	৮৪	৬৪	২	৪৮	২৭	৬	১৩২	৯১
	মোট	১০	২১৮	১৬৯	৫	৯৯	৬৮	১৫	৩১৭	২৩৭

ফেব্রুয়ারি/১৭ হতে এপ্রিল/১৭ পর্যন্ত দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার তথ্য

ক্র. নং	মাসের নাম	দ্বিপক্ষীয়	আলোচিত	সুপারিশ	ত্রিপক্ষীয়	আলোচিত	সুপারিশ	মোট	আলোচিত	সুপারিশ
১	ফেব্রুয়ারি/১৭	৪	৮৩	৪৪	-	-	-	৪	৮৩	৪৪
২	মার্চ/১৭	৩	৪৫	২৬	২	৩২	২০	৫	৭৭	৪৬
৩	এপ্রিল/১৭	৪	৮৮	৭২	৩	৫৫	২৮	৭	১৪৩	১০০
	মোট	১১	২১৬	১৪২	৫	৮৭	৪৮	১৬	৩০৩	১৯০

Sally

খ. বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত সাধারণ অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব প্রেরণ প্রসংগ।

খ. বিভাগীয় প্রধানগণকে আগামী ২৮/০৬/২০১৮ তারিখের মধ্যে ছকে বর্ণিত পেডিং ৭৯টি অনুচ্ছেদের মধ্যে নিম্নোক্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করতে হবে। অডিট আপত্তির জবাব প্রাপ্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে জবাব প্রেরণের সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে।

সভাপতি আগামী ২৮/০৬/২০১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে পেডিং ৭৯টি অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব অডিট বিভাগে প্রেরণের এবং অডিট আপত্তির জবাব প্রাপ্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যোগাযোগের মাধ্যমে জবাব প্রেরণের সংখ্যা বৃদ্ধির নির্দেশনা দেন।

খ. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ফেব্রুয়ারি/২০১৮ পর্যন্ত সময়ে ৪৮টি অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব পাওয়া যায় যা বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য, মার্চ/১৮-২৩ এপ্রিল/১৮ পর্যন্ত সময়ে বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর হতে নতুন কোন আপত্তি উত্থাপিত না হওয়ায় বর্তমানে সর্বমোট (৭৯-৬০)=১৯টি অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করা প্রয়োজন। দপ্তরওয়ারী প্রাপ্ত অনুচ্ছেদের তথ্য (পরিশিষ্ট-গ) নিম্নে দেখানো হলো:

পরিশিষ্ট-গ : ব্রডশীট জবাব প্রেরণ সংক্রান্ত দপ্তরওয়ারী তালিকা:

ক্র. নং	বিভাগের নাম	অফিসের নাম	নিরীক্ষা বছর	মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	আপত্তি উত্থাপনের মাস
১	ক্ষুদ্রসেচ	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), পানাসি, বিএডিসি নাটোর রিজিয়ন, নাটোর।	২০১৩-১৬	৬টি (১, ২, ৩, ৪, ৫ ও ৬)	মে/২০১৭
২		প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, ঢাকা।	২০১৪-১৬	৩টি (৩, ৭ ও ১৫)	জুলাই/১৭
৩		নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), রাংগামাটি	২০০৯-১৬	১টি (২)	আগস্ট/১৭
৪		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সওকা), বিএডিসি, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।	২০১০-১৬	২টি (৫ ও ৬)	জুলাই/১৭
৫	আলুবীজ	উপ পরিচালক (আলুবীজ খামার) বিএডিসি, ডোমার, মীলফামারী।	২০১৫-১৬	২টি (০৪ ও ০৮)	মার্চ/২০১৭
৬	করগোষ্ঠ	উপ পরিচালক (করগোষ্ঠ) বিএডিসি, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম	২০০৯-১৫	১টি (২)	মে/১৬
৭	বীবি	উপ পরিচালক (বীবি) বিএডিসি, মুরাদনগর, চট্টগ্রাম	২০০৮-১৫	৩টি (৬, ৯ ও ১০)	নভেম্বর/১৭
৮	বীপ্রস	উপ পরিচালক (বীপ্রস) বিএডিসি, গাবতলী, ঢাকা।	২০১৫-১৬	১টি (৬)	জানুয়ারী/১৮

আলোচ্য বিষয়ঃ ৮

অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির জবাব/কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগ।

৮.১ আলোচনা

ক) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে খামার বিভাগ হতে প্রাপ্ত ২টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্রের উপর নিষ্পত্তি সভা হয়েছে এবং সভায় ১টি অনুচ্ছেদ নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে।

খ) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে এপ্রিল/২০১৮ পর্যন্ত সর্বমোট ৫টি নিষ্পত্তি সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে। মোট ৯৪টি অনুচ্ছেদ আলোচনার প্রেক্ষিতে ৪৪টি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়।

গ) বীজ অবীজ সংক্রান্ত আপত্তির আর কোন জবাব পাওয়া যায়নি।

সভাপতি নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ব্রডশীট জবাব প্রদান, প্রতি মাসে নিষ্পত্তি সভা অনুষ্ঠান এবং বীজ অবীজ সংক্রান্ত আপত্তির জবাব আগামী ২৫/০৩/২০১৮খ্রি: তারিখের মধ্যে অডিট বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা দেন।

৮.২ সিদ্ধান্ত

ক) বিভাগীয় প্রধানগণ ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ নিরীক্ষা সালের সকল পেডিং আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ ৪টি এবং অন্যান্য সকল বিভাগ ১টি করে অনুচ্ছেদের প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ জবাব আগামী ২৮/০৬/২০১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে অডিট বিভাগে প্রেরণ করবেন।

খ) প্রাপ্ত কার্যপত্রের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও অডিট বিভাগের সমন্বয়ে নিষ্পত্তি সভার মাধ্যমে অনিষ্পন্ন আপত্তি গুলো মীমাংসার ব্যবস্থা করতে হবে।

গ) বীজ অবীজ সংক্রান্ত উত্থাপিত আপত্তিসমূহ জবাবের মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

ব্রডশীট জবাব/কার্যপত্র প্রেরণের বিভাগওয়ারী তালিকা

ক্র. নং	বিভাগ	বর্ষ বছর	তালিকা বর্ণিত মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত জবাব	এপ্রিল/১৮ পর্যন্ত প্রাপ্ত জবাব (অনুচ্ছেদ সংখ্যা)	পেডিং অনুচ্ছেদের সংখ্যা
১	বীজ বিতরণ	২০১১-১২	০৮	০২		০৬	০২
		২০১২-১৩	০৩	০০		০৩	০০
২	উদ্যান উন্নয়ন	২০১১-১২	১১	০৭		০৪	০৭
৩	খামার বিভাগ	২০১১-১২	১০	০০		১০	০০
৪	সার ব্যবস্থাপনা	২০১২-১৩	০৪	০২		০২	০২
৫	ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ	২০১১-১২	২৭	০২		১৪	১৩
		২০১২-১৩	৪৭	০৩		১৮	২৬
৬	নির্মাণ বিভাগ	২০১১-১২	০২	০০		০২	০০
		২০১২-১৩	০৯	০৩		০৬	০৩
৭	সওকা বিভাগ	২০১১-১২	০৬	০১		০৫	১
	মোট		১২৭	২০		৭০	৫৭

Sale

আলোচ্য বিষয়ঃ ৯

উইং প্রধানদের পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান প্রসংগ।

৯.২ আলোচনা	৯.১ সিদ্ধান্ত
প্রশাসন, অর্থ, সার ব্যবস্থাপনা, ক্ষুদ্রসেচ উইং এবং বীজ ও উদ্যান উইং এর পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার তথ্য ও কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে। সভাপতি নিয়মিতভাবে উইং প্রধানদের সভা করার এবং কার্যবিবরণী অডিট বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা দেন।	অর্থ, প্রশাসন, বীজ, সার ও ক্ষুদ্রসেচ উইং প্রধানের সভাপতিত্বে কমপক্ষে ১টি করে পর্যালোচনা সভা করতে হবে এবং সভার কার্যবিবরণী অডিট বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

আলোচ্য বিষয়ঃ ১০

ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্য প্রেরণ প্রসংগ।

১০.১ আলোচনা	১০.২ সিদ্ধান্ত
সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে এপ্রিল/১৮ পর্যন্ত সময়ে ক্ষুদ্রসেচ উইং এর ৫২টি, বীজ ও উদ্যান উইং এর ৬৭টি সহ মোট ১১৯টি দপ্তর হতে ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্য পাওয়া যায়। বিভাগওয়ারী তথ্য নিম্নরূপ: (পরিশিষ্ট-৮) প্রশাসন, ক্ষুদ্রসেচ, সার এবং বীজ ও উদ্যান উইংয়ের অন্যান্য বিভাগের আওতাধীন সকল অফিসের তথ্যাদি ইতোপূর্বে পাওয়া গিয়েছে বিধায় হুকে দেখানো হয়নি। সভাপতি আগামী ২৮/০৬/২০১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে সকল পেন্ডিং অফিসের ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্য অডিট বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা দেন। এ বিষয়ে বিভাগীয় প্রধানদের আরো তৎপর হওয়ার নির্দেশনা দেন।	আগামী ২৮/০৬/২০১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে সকল পেন্ডিং অফিসের ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্য অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। এ বিষয়ে বিভাগীয় প্রধানদের আরো তৎপর হতে হবে।

(পরিশিষ্ট-৮) ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্যের বিভাগওয়ারী তালিকাঃ

ক্রঃ নং	বিভাগ	অফিস সংখ্যা	তথ্য প্রাপ্তির অফিস সংখ্যা	পেন্ডিং অফিস সংখ্যা
১	ক্ষুদ্রসেচ	৯৪	৫২	৪২
২	বীজ বিতরণ	২৯	১৮	১১
৩	আলুবীজ	২৭	২৭	-
৪	বীপ্রস	১৮	১১	০৭
৫	সীউ	১৩	১৩	-
সর্বমোট		১৮১	১২১	৬০

আলোচ্য বিষয়ঃ ১১

বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির বাড়ীভাড়া (৭.৫% ও ৫%) সংক্রান্ত আপত্তির জবাব ও টাকা কর্তন প্রসংগ।

১১.১ আলোচনা	১১.২ সিদ্ধান্ত												
ক) আপত্তির সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক টাকা জমা করা না হলে তাদের বিরুদ্ধে পি ডি আর অ্যাক্ট অনুযায়ী সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে। এ বিষয়ে কতটি মামলা হয়েছে তার তথ্য পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। খ) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে ৯টি অনুচ্ছেদের ও সওকা বিভাগ হতে ২টি জবাব পাওয়া যায়। অন্য কোন বিভাগ হতে জবাব পাওয়া যায়নি। পেন্ডিং অনুচ্ছেদের বিভাগওয়ারী তালিকা নিম্নের হুকে দেয়া হলো। গ) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সংস্থাপন বিভাগ হতে পত্র জারী করা হয়। পত্র জারীর প্রেক্ষিতে উদ্যান উন্নয়ন বিভাগের ২টি, ক:প্রো: বিভাগের ২টি ও মহা ব্যবস্থাপক (বীজ) বিএডিসি, ঢাকা দপ্তরের তথ্য পাওয়া যায়। তাদের প্রেরিত তথ্যে আপত্তিতে কোন কর্মরত ব্যক্তির নাম নেই। তাছাড়া উদ্যান উন্নয়ন বিভাগের অপর ৪টি দপ্তরের তথ্যে কর্মরত কিনা ও কর্মস্থল উল্লেখ করা হয়নি।	ক) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে কোন বিভাগ হতে পি ডি আর অ্যাক্ট অনুযায়ী সার্টিফিকেট মামলা দায়ের সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া যায়নি। খ) আগামী ২৮/০৬/২০১৮ তারিখের মধ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ারী নিম্নোক্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো। <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র.নং</th> <th>বিভাগ/প্রকল্প</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>সার ব্যবস্থাপনা</td> <td>৩টি</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>সংরক্ষণ ও কারখানা</td> <td>২টি</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>নির্মাণ</td> <td>২টি</td> </tr> </tbody> </table> গ) সংস্থাপন বিভাগ হতে বাড়ী ভাড়া কর্তন সংক্রান্ত আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আপত্তিতে জড়িত কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা সংস্থাপন বিভাগে প্রেরণের জন্য বিভাগ/প্রকল্প প্রধান বরাবর পত্র দিতে হবে।	ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা	১	সার ব্যবস্থাপনা	৩টি	২	সংরক্ষণ ও কারখানা	২টি	৩	নির্মাণ	২টি
ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা											
১	সার ব্যবস্থাপনা	৩টি											
২	সংরক্ষণ ও কারখানা	২টি											
৩	নির্মাণ	২টি											

<p>ঘ) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে বিএডিসি পরিচালনা পর্ষদের ৩য় সাধারণ সভায় সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২টি এবং সংরক্ষণ বিভাগের ২টি আপত্তির অবলোপনের প্রেক্ষিতে জবাব পাওয়া যায়নি।</p> <p>ইতোপূর্বে এপ্রিল/১৮ পর্যন্ত সময়ে ক্ষুদ্রসেচ উইং এর ১৪টি, অর্থ উইং এর ১টি, সার ব্যবস্থাপনা উইং এর ৮টি এবং বীজ ও উদ্যান উইং এর ৬৩টি মোট ৮৬টি দপ্তরের সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত অবলোপনযোগ্য অডিট আপত্তির তথ্য পাওয়া যায়। প্রশাসন এবং বীজ ও উদ্যান উইংয়ের অন্যান্য বিভাগের আওতাধীন সকল অফিসের তথ্যাদি ইতোপূর্বে পাওয়া গিয়েছে বিধায় ছকে দেখানো হয়নি।</p> <p>সভাপতি আপত্তিতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক আপত্তিকৃত টাকা জমা করা না হলে তাদের বিরুদ্ধে সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করার এবং এ বিষয়ে আগামী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপনের নির্দেশনা দেন। এছাড়াও সভাপতি সংস্থাপন বিভাগ হতে বাড়ী ভাড়া কর্তণ সংক্রান্ত আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আপত্তিতে জড়িত কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা প্রেরণের জন্য সকল বিভাগে পত্র দেয়ার নির্দেশনা দেন। অবলোপনযোগ্য (৫০,০০০ টাকার নিচে) অডিট আপত্তির তথ্য সংগ্রহ করে অবলোপনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সভাপতি সকলকে উদ্যোগ নেয়ার পরামর্শ দেন।</p>	<p>ঘ) বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি সংশ্লিষ্ট সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- টাকার মধ্যে অবলোপনযোগ্য অনুচ্ছেদসমূহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক অবলোপনের লক্ষ্যে পর্ষদে উপস্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে হবে।</p>
---	---

পরিশিষ্ট-৫

বাড়ীভাড়া (৭.৫% ও ৫%) সংক্রান্ত আপত্তির তালিকা

ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	মোট অনুচ্ছেদের সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদের সংখ্যা	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদের সংখ্যা (এপ্রিল/১৮ পর্যন্ত)	পেন্ডিং অনুচ্ছেদের সংখ্যা
১	সার ব্যবস্থাপনা	১৩৩	২	৯	১১৪	১০
২	সংরক্ষণ ও কারখানা	২৬	২	২	২৬	
৩	নির্মাণ	১৬	২		০৩	১৩
	সর্বমোট	১৭৫	৪	১১	১৪৩	২৩

৫০,০০০/- পর্যন্ত অবলোপনযোগ্য আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যের বিভাগওয়ারী তালিকাঃ

নং	বিভাগ	অফিসের সংখ্যা	প্রাপ্ত অফিসের সংখ্যা	পেন্ডিং অফিসের সংখ্যা	মন্তব্য
১	ক্ষুদ্রসেচ	৯৪	১০	৮৪	
২	সার ব্যবস্থাপনা	২২	৮	১৪	
৩	সওকা	২৯	০	২৯	
৪	বীজ বিতরণ	৩১	২২	০৯	
৫	হিসাব	২৩	১	২২	
৬	নির্মাণ	২১	৪	১৭	
৭	আলুবীজ	২৭	১৬	১১	
৮	বীপ্রস	১৮	৩	১৫	
৯	এগ্রো সার্ভিস সেন্টার	১৪	১০	০৪	
১০	উদ্যান উন্নয়ন	১২	১২	০	
১১	ক্রয়	১	০	১	
১২	সাধারণ পরিচর্যা	১	০	১	
	মোট	২৯৩	৮৬	২০৭	

আলোচ্য বিষয়ঃ ১২

ত্রি-পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রসংগ।

১২.১ আলোচনা	১২.২ সিদ্ধান্ত
<p>সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে খামার বিভাগ হতে ২টি ও এএসসি বিভাগ হতে ১টি অনুচ্ছেদের জবাব পাওয়া যায়। অন্য কোন বিভাগ হতে পুন: ব্রডসীট জবাব পাওয়া যায়নি।</p> <p>উল্লেখ্য, বিগত ৭টি ত্রি-পক্ষীয় সভার জারীপত্রে মন্তব্য পাওয়ায় ৬৫টি অনুচ্ছেদের পুন: জবাব প্রয়োজন। সে অনুযায়ী ত্রি-পক্ষীয় সভার পুন: জবাবের অনুচ্ছেদ সংখ্যা ও পেন্ডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যা বৃদ্ধি করা হলো।</p>	<p>বিভাগীয় প্রধানগণকে আগামী ২৮/০৬/২০১৮খ্রি: তারিখের মধ্যে নিয়ে ছকে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পুন: জবাব/অগ্রগতি অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>ত্রি-পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে অগ্রগতি সম্বলিত জবাব অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>

সভাপতি ত্রিপর্যায় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পুনঃজবাব আগামী ২৮/০৬/২০১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আরো তৎপর হওয়ার নির্দেশনা দেন।

এছাড়াও সভাপতি ত্রি পর্যায় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে অগ্রগতি সম্বলিত জবাব অডিট বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা দেন।

ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা
১	সার ব্যবস্থাপনা	৪টি
২	এ এস সি	১টি
৩	বীজ বিতরণ	৩টি
৪	খামার	২টি
৫	ফুডসেচ	৬টি
৬	সংরক্ষণ ও কারখানা	৪টি
৭	নির্মাণ	২টি

এপ্রিল, ২০১৮ পর্যন্ত পেভিং অনুচ্ছেদের সংখ্যা নিয়ে উল্লেখ করা হলোঃ

ক্র. নং	বিভাগ/প্রকল্প	মোট অনুচ্ছেদের সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	এপ্রিল/১৮ পর্যন্ত মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	অবশিষ্ট পুনঃ জবাবের অনুচ্ছেদের সংখ্যা (ফেরতসহ)
১	সার ব্যবস্থাপনা	১৫৩	৪		১০৯	৪৬
২	ফুডসেচ	১৪৬	৬		১৮৩	৬৩
৩	সংরক্ষণ ও কারখানা	১০৯	৩		৭৬	৩১
৪	নির্মাণ	২৩	২		০৫	১৮
৫	এ এস সি	০৪	১	১	০৪	
৬	বীজ বিতরণ	৫৫	৩		৩৬	১৯
৭	খামার	১৩৭	৪	১	১০২	৩৫
৮	ক:প্রো:	৫				৫
৯	ডাল ও তৈল	৬				৬
১০	আলু বীজ	৫				৫
১১	দীপ্রস	৫				৫
১২	পাট বীজ	৭				৭
	মোট	৭৫৫	২৩	৩	৫১৫	২৪০

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৩

বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট আপত্তির কার্যপত্র/জবাব প্রেরণ প্রসঙ্গ।

১৩.১ আলোচনা

সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে ২টি জবাব পাওয়া যায়। অন্য কোন বিভাগ হতে জবাব/কার্যপত্র পাওয়া যায়নি। বিস্তারিত তথ্য নিয়ে ছকে দেওয়া হলোঃ

সভাপতি বিভাগওয়ারী পেভিং অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে আগামী ২৮/০৬/২০১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে অনুচ্ছেদের জবাব/কার্যপত্র প্রেরণের নির্দেশনা দেন।

১৩.২ সিদ্ধান্ত

ক. আগামী ২৮/০৬/২০১৮ তারিখের মধ্যে কার্যপত্র/জবাব প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ারী পেভিং অনুচ্ছেদ সংখ্যার এক দশমাংশ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো।

ক্র. নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা
১	সার ব্যবস্থাপনা	৬টি
২	বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ	২টি
৩	খামার	৩টি
৪	বীজ (বাংলাদেশ জার্মান বীজ)	১টি
৫	ডাল ও তৈল বীজ	২টি
৬	আলু বীজ	৪টি
৭	উদ্যান উন্নয়ন	৪টি
৮	ফুডসেচ	১২টি

বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট আপত্তির পেভিং তথ্য:

ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্পের নাম	অনিশ্চিত অনুচ্ছেদের সংখ্যা			মোট	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত জবাব	মোট প্রাপ্তি	মোট পেভিং
		সাধারণ	অগ্রিম	সংকলনভুক্ত					
১	সার ব্যবস্থাপনা	৬৯	১৯	০৭	৯৫	৬	৩১	৬৪	
২	বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ	১৯		০২	২১	২	০৮	১৩	
৩	খামার	০২	০১		০৩	৩	০০	০৩	
৪	বীজ (বাংলাদেশ জার্মান বীজ)		০১		০১		০০	০১	
৫	ডাল ও তৈল বীজ	১৫	০৬	০৬	২৭		০৭	২০	
৬	আলু বীজ	৪৭	০২	১৩	৬২		১৯	৪৩	
৭	উদ্যান উন্নয়ন	০৫	২০	০২	২৭		১৮	০৯	
৮	ফুডসেচ	১৫৪	২৬	০৬	১৮৬		৬৪	১২২	
৯	হিসাব	০২		০১	০৪		০২	০২	
১০	ক্রয়			০২	০২		০২		
	মোট	৩১৩	৭৫	৪০	৪২৮	১১	১৫১	২৭৭	

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৪

জুলাই/২০০৯ হতে এপ্রিল/২০১৮ পর্যন্ত উত্থাপিত অডিট আপত্তি এবং নিষ্পত্তির তথ্য উপস্থাপন প্রসংগ।

১৪.১ আলোচনা	১৪.২ সিদ্ধান্ত
<p>ফেব্রুয়ারি/২০১৮ হতে এপ্রিল/১৮ মাস পর্যন্ত ২০০৯-১০ অর্থ বছরের ১০টি, ২০১০-১১ অর্থ বছরের ০৭টি, ২০১১-১২ অর্থ বছরের ০৮টি, ২০১২-১৩ অর্থ বছরের ০৬টি, ২০১৩-১৪ অর্থ বছরের ০৮টি, ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের ১৪টি, ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের ২৯টি, ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের ১৯টি ও ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের ২টি সর্বমোট ১০৩টি অডিট আপত্তি মীমাংসা হয়।</p> <p>বিগত জুলাই/২০০৯ হতে এপ্রিল/১৮ মাস পর্যন্ত উত্থাপিত ৫,৭৩৯টি আপত্তির মধ্যে ২,১৭০টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। ৩,৫৬৯টি আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে। নিম্নে অর্থ বছরওয়ারী (পরিশিষ্ট-ছ) ও উইং ওয়ারী (পরিশিষ্ট-জ) বিস্তারিত তথ্য দেয়া হলো।</p> <p>সভাপতি চলতি সময়ে উপস্থাপিত আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তিকল্পে সকলকে উদ্যোগী হওয়ার নির্দেশনা দেন।</p>	<p>বিগত জুলাই/২০০৯ হতে জানুয়ারি/২০১৮ সময়ে উত্থাপিত অডিট আপত্তি সমূহের নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণকে আরো অধিক মাত্রায় তৎপর হতে হবে। নতুন উত্থাপিত আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিভাগীয়/প্রকল্প প্রধানগণকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>চলতি সময়ে উপস্থাপিত আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তি কল্পে সকলকে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p>

পরিশিষ্ট-ছ

অর্থ বছর ওয়ারী উত্থাপিত বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির তথ্য

অর্থ বছর	উত্থাপিত আপত্তি				নিষ্পত্তির তথ্য				অনিষ্পত্তির তথ্য				
	সাধারণ	অগ্রিম	সংকলন	মোট	বছরের মোট নিষ্পত্তির সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বছরের নিষ্পত্তির তথ্য				সাধারণ	অগ্রিম	সংকলন	মোট
						সাধারণ	অগ্রিম	সংকলন	মোট				
২০০৯-১০	৬৩৮	২১৯	১	৮৫৮	১,১১৩	২৯১	৯৯	০	৩৯০	৩৪৭	১২০	১	৪৬৮
২০১০-১১	৫২৯	১৮৩	৪	৭১৬	১,২৭৩	৩০০	৯৪	১	৩৯৫	২১৯	৮৯	৩	৩১১
২০১১-১২	৭১৪	১৩৪	৭	৮৫৫	১,৩০০	৩২৭	৪৫	০	৩৭২	৩৮৭	৮৯	৭	৪৮৩
২০১২-১৩	২৬৩	২৪৪	১	৪০৮	১,৫৮৭	২৪৪	৪১	০	১৮৫	১১৯	১০৩	১	২২৩
২০১৩-১৪	৪৯৭	৩৫০	০	৮৪৭	১,৬২৫	২৬৩	৫৯	০	৩২২	২৩৪	২৯১	০	৫২৫
২০১৪-১৫	৩৯৪	২৬৯	০	৬৬৩	১,৪১২	১৫৬	৭০	০	২২৬	২৩৮	১৯৯	০	৪৩৭
২০১৫-১৬	৫২২	৩১৩	০	৮৩৫	১,১৭৬	১৩৭	৫৮	০	১৯৫	৩৭৫	২৫৫	০	৬৩০
২০১৬-১৭	৩৭৭	৭২	০	৪৪৯	৮১৯	৭০	৬	০	৭৬	৩০৭	৬৫	০	৩৭২
২০১৭-১৮ (এপ্রিল/২০১৮)	৯৩	২৬	০	১১৯	৭০৪	৯	০	০	৯	৮৪	২৬	০	১১০
মোট	৪,০১৭	১,৭০৯	১৩	৫,৭৩৯	১১,০১৯	১,৬৯৭	৪৭২	১	২,১৭০	২,৩২০	১,২৩৭	১২	৩,৫৬৯

পরিশিষ্ট-জ

উইং ওয়ারী অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির তথ্য:

অর্থ বছর	বীজ উইং	কুদ্রসেচ উইং	সার উইং	অর্থ উইং	প্রশাসন উইং	অর্থ বছর অনুযায়ী সর্বমোট
২০০৯-২০১০	১১১	২০০	২৬	১৭	১৪	৪৬৮
২০১০-২০১১	১৮৭	৯৮	২৩	৮	৫	৩১১
২০১১-২০১২	২০১	২৪৬	২৬	২	৭	৪৮৩
২০১২-২০১৩	১৩৯	৬৩	১১	৮	২	২২৩
২০১৩-২০১৪	২৫০	২২৩	৪৩	৮	১	৫২৫
২০১৪-২০১৫	২০৮	১৩৯	৭১	১২	৭	৪৩৭
২০১৫-২০১৬	২৪৮	২৯২	৫২	২৯	৯	৬৩০
২০১৬-১৭	২৪৩	১০১	১৪	৫	৯	৩৭২
২০১৭-১৮ (এপ্রিল/১৮)	৪৮	৬২	০	০	০	১১০
সর্বমোট	১,৭৩৬	১,৪২৪	২৬৬	৮৯	৫৪	৩,৫৬৯

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৫

দীর্ঘদিন যাবত অনিষ্পন্ন একই প্রকৃতির আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির লক্ষ্যে উইংওয়ায়ী প্রস্তাব প্রেরণ প্রসংগ।

১৫.১ আলোচনা					১৫.২ সিদ্ধান্ত																									
<p>ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের নলকূপের ভাড়া ও মূল্য অনাদায়ী সংক্রান্ত আপত্তির একীভূত প্রতিবেদন ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের স্মারক নং-২১ তারিখ:- ১৩/০৮/২০১৫ মোতাবেক চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। প্রেরিত প্রতিবেদনের সারসংক্ষেপ নিম্নরূপ:-</p> <p>সেচযন্ত্রের ভাড়া ও মূল্য সংক্রান্ত তথ্য:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">আপত্তির বিষয়</th> <th colspan="2">১৯৭২ থেকে ১৯৯০ সন পর্যন্ত</th> <th colspan="2">১৯৯১ থেকে ২০১৪ সন পর্যন্ত</th> </tr> <tr> <th>অনু: অনু: সংখ্যা</th> <th>অনাদায়ী টাকা</th> <th>অনু: সংখ্যা</th> <th>অনাদায়ী টাকা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>সেচযন্ত্র বিক্রি</td> <td>৪১১টি</td> <td>১৩৮,০৭,৫৪,৮১৩/৫০</td> <td>৩৪৭টি</td> <td>৮২,০০,৪৪,৩৪০/৪৯</td> </tr> <tr> <td>সেচযন্ত্র ভাড়া</td> <td>৪২৫টি</td> <td>৮৭,২৬,৯৬,২৪০/২০</td> <td>২১০টি</td> <td>২৫,৯৯,৬৯,৮৪৬/-</td> </tr> <tr> <td>সর্বমোট:-</td> <td>৮৩৬টি</td> <td>২২৫,৩৪,৫১,০৫৩/৭০</td> <td>৫৫৭টি</td> <td>১০৮,০০,১৪,১৮৬/৪৯</td> </tr> </tbody> </table>					আপত্তির বিষয়	১৯৭২ থেকে ১৯৯০ সন পর্যন্ত		১৯৯১ থেকে ২০১৪ সন পর্যন্ত		অনু: অনু: সংখ্যা	অনাদায়ী টাকা	অনু: সংখ্যা	অনাদায়ী টাকা	সেচযন্ত্র বিক্রি	৪১১টি	১৩৮,০৭,৫৪,৮১৩/৫০	৩৪৭টি	৮২,০০,৪৪,৩৪০/৪৯	সেচযন্ত্র ভাড়া	৪২৫টি	৮৭,২৬,৯৬,২৪০/২০	২১০টি	২৫,৯৯,৬৯,৮৪৬/-	সর্বমোট:-	৮৩৬টি	২২৫,৩৪,৫১,০৫৩/৭০	৫৫৭টি	১০৮,০০,১৪,১৮৬/৪৯	<p>আগামী সভার পূর্বে নলকূপের মূল্য ও ভাড়া অনাদায়ের বিষয়ে দায়মুক্তির জন্য ১৯৭২ হতে ১৯৯০ এবং ১৯৯০-১৯৯৬ সাল পর্যন্ত পৃথক তালিকা প্রণয়নপূর্বক যৌক্তিকতাসহ কার্যপত্র প্রস্তুতপূর্বক একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট উপস্থাপনের নির্দেশনা দেন।</p> <p>প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি,ঢাকা এ বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>	
আপত্তির বিষয়	১৯৭২ থেকে ১৯৯০ সন পর্যন্ত		১৯৯১ থেকে ২০১৪ সন পর্যন্ত																											
	অনু: অনু: সংখ্যা	অনাদায়ী টাকা	অনু: সংখ্যা	অনাদায়ী টাকা																										
সেচযন্ত্র বিক্রি	৪১১টি	১৩৮,০৭,৫৪,৮১৩/৫০	৩৪৭টি	৮২,০০,৪৪,৩৪০/৪৯																										
সেচযন্ত্র ভাড়া	৪২৫টি	৮৭,২৬,৯৬,২৪০/২০	২১০টি	২৫,৯৯,৬৯,৮৪৬/-																										
সর্বমোট:-	৮৩৬টি	২২৫,৩৪,৫১,০৫৩/৭০	৫৫৭টি	১০৮,০০,১৪,১৮৬/৪৯																										
<p>সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ক্ষুদ্রসেচ উইং এর আওতাধীন নলকূপের মূল্য ও ভাড়া অনাদায়ের বিষয়ে দায়মুক্তির যৌক্তিকতাসহ কার্যপত্র প্রস্তুতপূর্বক একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট উপস্থাপনের কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।</p> <p>সভাপতি নলকূপের মূল্য ও ভাড়া অনাদায়ের বিষয়ে দায়মুক্তির জন্য ১৯৭২ হতে ১৯৯০ এবং ১৯৯০-১৯৯৬ সাল পর্যন্ত পৃথক তালিকা যৌক্তিকতাসহ কার্যপত্র প্রস্তুতপূর্বক একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট উপস্থাপনের নির্দেশনা দেন। প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি,ঢাকা এ বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা দেন।</p>																														

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৬

কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত অবলোপন প্রস্তাবের সর্বশেষ অগ্রগতি প্রসংগ

১৬.১ আলোচনা		১৬.২ সিদ্ধান্ত	
<p>সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে কোন বিভাগ হতে নতুন করে যাচিত তথ্যাদিসহ অবলোপন প্রস্তাব পাওয়া যায়নি।</p> <p>এছাড়াও ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে বিএডিসি পরিচালনা পর্ষদের ৩য় সাধারণ সভার সংরক্ষণ ও কারখানা বিভাগের ৪টি, বীজ বিতরণ বিভাগের ১টি এবং খামার বিভাগের ১টি অবলোপন প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নিমিত্ত জবাব পাওয়া যায়নি।</p> <p>সভাপতি মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচিত তথ্যাদি ও প্রমাণকসহ অবলোপন প্রস্তাব অডিট বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা দেন।</p>		<p>ক) আগামী ২৮/০৬/২০১৮খ্রি: তারিখের মধ্যে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের ১টি (সিলেট), হিসাব বিভাগের ১টি ও সাধারণ পরিচর্যা বিভাগের ১টি মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচিত তথ্যাদি ও প্রমাণকসহ প্রস্তাব পুনরায় অবলোপন প্রস্তাব এবং</p> <p>খ) সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংরক্ষণ ও কারখানা বিভাগের ৪টি, বীজ বিতরণ বিভাগের ১টি এবং খামার বিভাগের ১টি অবলোপন প্রস্তাব অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৭

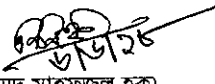
কৃষি মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে কমিটি গঠন প্রসংগ

১৭.১ আলোচনা		১৭.২ সিদ্ধান্ত	
<p>ক. অডিট বিভাগ হতে সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কৃষি মন্ত্রণালয়, বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে এবং টেলিফোনে সম্মতি জানিয়েছেন। আলোচনার অংশ নিয়ে যুগ্ম সচিব (নিওক) সভাকে জানান যে, চলতি জুন/১৮ মাসে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রশিক্ষন সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।</p> <p>খ. অডিট বিভাগ কর্তৃক প্রশিক্ষণ কর্মশালার নিমিত্ত অর্থ উইং হতে ১৯ জন, প্রশাসন হতে ৩০জন, সার ব্যবস্থাপনা হতে ০৩ ও বীজ ও উদ্যান উইং হতে ১৭৬ জনের প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা পাওয়া গেছে।</p> <p>গ. মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তর হতে প্রাপ্ত জবাব ও কার্যপত্রসমূহ পরীক্ষা-নিরীক্ষা পূর্বক মতামত দেয়ার জন্য উইং সম্পূর্ণ কমিটির নিকট প্রেরণ ও মতামত প্রাপ্তির তথ্য নিয়ে দেওয়া হলো। প্রাপ্ত মতামতের ভিত্তিতে জবাব ও কার্যপত্র সংশোধনের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।</p>		<p>ক. চলতি জুন/১৮ মাসে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রশিক্ষন সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>খ. যে সমস্ত অফিসের তালিকা পাওয়া যায়নি তা অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>গ. মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তর হতে প্রাপ্ত জবাব ও কার্যপত্রসমূহ পরীক্ষা-নিরীক্ষা পূর্বক মতামত দেয়ার জন্য উইং সম্পূর্ণ কমিটির নিকট প্রেরণ এবং মতামত প্রদানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	

উইং	মোট প্রাপ্ত জবাব ও কার্যপত্রের সংখ্যা	কমিটি প্রধান হতে মতামত প্রাপ্তি	মতামত প্রক্রিয়াধীন
অর্থ ও প্রশাসন	২৯	২৯	-
ক্ষুদ্রসেচ	১৭	১১	৬
সার ব্যবস্থাপনা	৯	৯	-
বীজ ও উদ্যান	৮৪	৮৪	-
মোট	১৩৯	১৩৩	৬

সভাপতি চলতি জুন/২০১৮ মাসে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করার ও যেসব অফিস হতে প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা পাওয়া যায়নি তা প্রেরণের নির্দেশনা দেন। এছাড়াও সভাপতি মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তর হতে প্রাপ্ত জবাব ও কার্যপত্রসমূহ পরীক্ষা-নিরীক্ষা পূর্বক মতামত দেয়ার জন্য উইং সম্পূর্ণ কমিটির নিকট প্রেরণ এবং মতামত প্রদানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নির্দেশনা দেন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

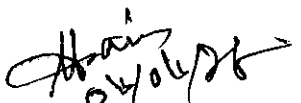

(মোহাম্মদ মাহফুজুল হক)
সদস্য পরিচালক (অর্থ)
বিএডিসি, ঢাকা।
ফোনঃ ০২-৯৫৬৪৩৭৭

স্মারক নং- ১২.২৩৩.০০৬.০৪.০১.৪৭৩.২০০৭ - ২৪৪৫

তারিখঃ ৬ জুন, ২০১৮খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/ক্রয়/তদন্ত/সার ব্যবস্থাপনা/বীজ/উদ্যান উন্নয়ন/এ,এস,সি/পাটবীজ) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/ সংরক্ষণ ও কারখানা/ নির্মাণ) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৪। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা।
- ৫। প্রধান (পরিকল্পনা/মনিটরিং) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস/বীবি/কঃপ্রোগ্রাম/সিডিপি রূপস/খামার) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৭। প্রধান (মিশু) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৮। যুগ্ম-সচিব (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/নিয়োগ ও কল্যাণ/সংস্থাপন/সাধারণ পরিচর্যা) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৯। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১০। প্রকল্প পরিচালক (বীআমক/বেপবীউপ্র/ডাল ও তৈলবীজ/জাতীয় সবজী বীজ/বীউ প্রকল্প) বিএডিসি, ঢাকা।
- ১১। উপ-সচিব (সমবয়/আইন) বিএডিসি, ঢাকা।
- ১২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১৩। আই সি টি সেল প্রধানঃ ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ১৪। সদস্য-পরিচালক (বীজ ও উদ্যান/অর্থ/সার ব্যবস্থাপনা/ক্ষুদ্রসেচ)মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১৫। অফিস কপি।


(মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন)
নিয়ন্ত্রক (অডিট) অঃদাঃ
বিএডিসি, ঢাকা।
ফোনঃ ৯৫৫২৫৫২