

কৃষি সমূহ



## বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

### কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বা/ এ, ঢাকা

সমন্বয় বিভাগ

www.badc.gov.bd



মুজিব  
MUJIB  
সতর্ষ ১০০

মুজিববর্ষে বিএডিসি  
কৃষির সেবায় দিবানিশি

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন এর উইং ও বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত আগস্ট ২০২০ মাসের সমন্বয় সভার  
কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ আরিফ, চেয়ারম্যান (রুটিন দায়িত্ব), বিএডিসি।

তারিখ ও সময় : ৩১ আগস্ট ২০২০ খ্রিস্টাব্দ; বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা।

স্থান : Zoom Cloud প্লাটফর্মে অনলাইন মিটিং।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপপরিচালক (সমন্বয়) বিগত ২৯ জুলাই ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত জুলাই ২০২০ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করার জন্য উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর উপপরিচালক (সমন্বয়) আগস্ট ২০২০ মাসের সমন্বয় সভার কার্যপত্র ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেনঃ

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিক্ষান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
০১.	সংস্থার শূন্য পদে জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত।	সংস্থার শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এর বিষয়ে সভায় বিষ্টারিত আলোচনা করা হয়। নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ হতে জানানো হয়েছে, ৮৬১টি পদ নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য, এর মধ্যে ৭৮টি পদে নিয়োগের লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়েছে। লিখিত পরীক্ষার ফলাফল প্রেরণের জন্য বুয়েটকে তাগিদ দেওয়া হয়েছে। ১০৪টি পদের জন্য অনলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়েছে। লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের জন্য ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, বুয়েট কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। করোনা পরিস্থিতি বিবেচনায় নিয়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণপূর্বক লিখিত পরীক্ষার সময় নির্ধারণ করা হবে। ১৬১টি পদে নিয়োগের জন্য ২০ জুলাই ২০২০ তারিখে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। আবেদনের শেষ সময় ছিল ২০/০৮/২০২০। গাড়ি চালকের ২৭৭টি পদের ছাড়পত্র মন্ত্রণালয় হতে পাওয়া গেছে। উক্ত পদে পূর্বের ২০০৯ সালের নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি বাতিলের বিষয়ে আইনগত	ক. বিএডিসি'র শূন্য পদের বিপরীতে চলমান সকল নিয়োগ প্রক্রিয়া প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আদালতের নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণপূর্বক সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিয়ে দুটি সম্পন্ন করতে হবে।  খ. নিয়োগের লক্ষ্যে যে সকল শূন্য পদের আবেদনপত্র গ্রহণ করা হয়েছে স্বাস্থ্যবিধি মেনে দুটি সে সকল পদে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণের ব্যবস্থা করতে হবে।  গ. পদোন্নতি, অবসরজনিত কিংবা অন্য কোন কারণে যে সকল শূন্য পদসমূহের ছাড়পত্রের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে সে বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।  ঘ. বিএডিসি'র সকল উইং এর বিদ্যমান শূন্য পদে নিয়োগের নিমিত্ত মন্ত্রণালয় হতে ছাড়পত্র প্রাপ্তির বিষয়ে দুটি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	ক. নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ  খ. সংস্থাপন বিভাগ  গ. আইন বিভাগ

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিকান্ড	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
		<p>মতামত চাওয়া হয়েছে। ১৯ গ্রেডের ১৮টি পদের ছাড়পত্র পাওয়া গেছে। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারি প্রক্রিয়াধীন। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে আউটসোর্সিং-এর মাধ্যমে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের বিষয়ে মতামতের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ১০৫টি পদে ছাড়পত্র গ্রহণের জন্য ৩০/০৭/২০২০ তারিখে কৃষি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ছাড়পত্র এখনও পাওয়া যায় নি। ১০% পদ সংরক্ষণযোগ্য। ২৪৮টি পদ পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য। পদোন্নতি কার্যক্রম চলমান রয়েছে। গত ১৪ মে ২০২০ তারিখে ২৫ জন কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে। সহকারী মেকানিক পদ হতে পদোন্নতির জন্য গ্রেডেশন চূড়ান্তকরণের জন্য কমিটি গঠিত হয়েছে। কমিটি প্রতিবেদন দাখিল করেছে এবং তা ওয়বেসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। গ্রেডেশন চূড়ান্ত হলে উপসহকারী প্রকৌশলীর ৩৭টি পদে পদোন্নতি প্রদান করা সম্ভব হবে। ৬৫১টি ফিডার পদে প্রয়োজনীয় অভিজ্ঞতার বয়স পূর্ণ না হওয়ায় পদোন্নতি প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে না। ফিডার পদে কর্মরতদের অভিজ্ঞতার বয়স পূর্ণ হলে পদোন্নতি প্রদানযোগ্য হবে। ২৯৬টি পদে জনবল কাঠামোতে পদ রয়েছে; কিন্তু নিয়োগবিধি নেই। প্রবিধানমালা সংশোধনপূর্বক বর্তীত বিষয়ে নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণযোগ্য হবে। প্রবিধানমালা সংশোধন/প্রণয়ন প্রস্তাব বিগত ০৯/০৮/২০২০ তারিখে ৮১ নং স্মারকে পুনরায় কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ১১৬৮টি পদে আদালতের নিষেধাজ্ঞার কারণে পূরণ করা যাচ্ছে না। এ বিষয়ে বর্তমানে আদালতে ২টি মামলা রয়েছে। নিষ্পত্তি কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বিগত ৬ মাসে নিয়োগ বিষয়ে ২০টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। এছাড়াও ১৮৫টি পদে প্রস্তাবিত জনবলকাঠামোতে পদসমূহ বিলুপ্তির সুপারিশ করা হয়েছে। কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২৫ জুন ২০২০ তারিখের ১৩৫ নং স্মারক মোতাবেক জনবল</p>		

৮

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিকাত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
		কাঠামো পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রেরণের নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। সে অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব শীঘ্রই প্রেরণ করা হবে। সভাপতি শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রক্রিয়া দুট সম্পন্ন করার জন্য স্বাস্থ্যবিধি মেনে প্রয়োজনীয় সকল কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ, সংস্থাপন বিভাগ এবং আইন বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন।		
০২.	পেন্ডিং চিঠিপত্র নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত।	বিভিন্ন বিভাগ/ দপ্তর হতে সভাকে অবহিত করা হয় যে, মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন দপ্তরে যথাসময়ে পত্রের জবাব প্রেরণ করা হচ্ছে। সমন্বয় বিভাগ হতে সভায় জানানো হয়, জুলাই ২০২০ মাসে বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তরে মোট ৪১৩৭টি পত্র গ্রহণ করা হয়েছে। গ্রহণকৃত ৪১৩৭টি পত্রের মধ্যে জুলাই ২০২০ মাসে ৪১৩৬টি পত্র নিষ্পন্ন করা হয়েছে। সভাপতি চিঠিপত্রের বিষয়ে সকল বিভাগীয় প্রধানকে অধিকতর তৎপর হওয়ার নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া, সভাপতি প্রতিমাসে বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তরে প্রাপ্ত সকল চিঠি পত্র নিষ্পন্ন করার জন্য বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধানগণকে নির্দেশনা প্রদান করেন। মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন বিভাগ/ দপ্তর/ সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহ হতে প্রাপ্ত চিঠিপত্রের জবাব নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্যও নির্দেশনা প্রদান করেন। এ ছাড়া সভাপতি পেন্ডিং চিঠিপত্রের ছকসহ অগ্রগতি প্রতিবেদন মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার তিন কার্য দিবস পূর্বে সমন্বয় বিভাগে প্রেরণের জন্য সকল বিভাগীয় প্রধানদের নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল চিঠিপত্রের জবাব মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন বিভাগ/ দপ্তর/ সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। খ. বিএডিসি'র কোন বিষয় মন্ত্রণালয়ে পেন্ডিং থাকলে তার তথ্য কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রতিটি সমন্বয় সভার পূর্বেই চেয়ারম্যান বিএডিসি'র নিকট উপস্থাপন করতে হবে। গ. পেন্ডিং চিঠিপত্রের ছকপূরণসহ প্রতি মাসের শুরুতে পূর্ববর্তী মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন সমন্বয় বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ক. সকল বিভাগ/দপ্তর খ. সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ গ. সকল বিভাগ
০৩	আদালতে বিচারাধীন মামলা সংক্রান্ত।	সভায় আইন বিভাগ হতে জানানো হয়, সুপ্রিমকোর্টসহ ঢাকার বিভিন্ন আদালতে এবং ঢাকার বাহিরে বিএডিসি'র সর্বমোট ৭৫৯টি মামলা বিচারাধীন রয়েছে। তন্মধ্যে আপিল বিভাগে বিচারাধীন মামলার সংখ্যা- ৮৪, হাইকোর্ট বিভাগে বিচারাধীন মামলার সংখ্যা- ৩৯২, ঢাকার জেলা জজ ও অধ্য:স্তন আদালতে বিচারাধীন মামলার সংখ্যা- ৯৯। এছাড়াও ঢাকার বাহিরে	ক. বিএডিসি'র মামলা সংক্রান্ত তথ্যাদি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। বিএডিসি'র মামলাসমূহ যথাযথভাবে মনিটর এবং বিচারাধীন মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তির জন্য যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। খ. মামলা সংক্রান্ত সকল বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান এবং সংস্থার	১. আইন বিভাগ ২. নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
		<p>বিভিন্ন আদালতে সংস্থার আরও ১৮৫ টি মামলা বিচারাধীন রয়েছে। বিচারাধীন এসব মামলার মধ্যে সংস্থার চাকুরি থেকে স্বেচ্ছাবসর সংক্রান্ত -৭৪টি, অব্যাহতি সংক্রান্ত- ৬৩টি, নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত- ৬৬ টি, জমির মালিকানা ও গুদামের দখল হস্তান্তর সংক্রান্ত- ৮৪টি বিভাগীয় দণ্ডাদেশ চ্যালেঞ্জ সংক্রান্ত- ৩৬টি, আঞ্চাসাতকৃত মালামালের মূল্য আদায় সংক্রান্ত-৫৫টি, সংস্থার পাওনা আদায় সংক্রান্ত-৮২টি, অন্যান্য মামলার সংখ্যা-২৯৯টি। সভাপতি যে সমস্ত মামলার রায়/ডিক্রী সংস্থার বিপক্ষে হয় সে সকল মামলার বিষয়ে করণীয় নির্ধারণের জন্য এবং বিএডিসি'র বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণে আইন বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>সচিব মহোদয়কে অবহিত করতে হবে।</p> <p>গ. যে সমস্ত মামলার রায় সংস্থার বিপক্ষে হয় সে সকল মামলার বিষয়ে করণীয় নির্ধারণ করে আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>ঘ. বিএডিসি'র নিয়োগ সংক্রান্ত মামলা এবং অন্যান্য মামলাসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে আদালতে অভিজ্ঞ আইনজীবী নিয়োগ করতে হবে।</p>	
০৪.	বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত।	<p>সংস্থাপন বিভাগ সভাকে অবহিত করেন যে, জুলাই ২০২০ মাস পর্যন্ত বিভাগীয় মামলা ছিল ৪১টি। জুন মাসে কোন মামলা নিষ্পত্তি হয়নি। বর্তমানে ৪১টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে এবং আগস্ট ২০২০ মাসে ৪টি বিভাগীয় মামলা বুজু করা হয়েছে এছাড়াও যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন) জানান যে, তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিল না করায় মামলা নিষ্পত্তিতে সমস্যা হচ্ছে। সভাপতি বিএডিসি'র বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করার জন্য সংস্থাপন বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন এবং মামলাসমূহ তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিলের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>ক. বিভাগীয় মামলাসমূহের তথ্য মাসিক সমষ্টি সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>খ. বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করার নিমিত্ত তদন্ত প্রতিবেদন যথাসময়ে দাখিল করতে হবে। এ বিষয়ে তদন্তকারী কর্মকর্তাগণকে আরো সচেষ্ট/ অধিকতর তৎপর হতে হবে।</p> <p>গ. বিএডিসি'র সকল বিভাগীয় মামলার সার-সংক্ষেপ প্রস্তুত করে তা কর্তৃপক্ষ বরাবর উপস্থাপন করতে হবে।</p>	০১. সংস্থাপন বিভাগ
০৫.	বিএডিসি'র সার গুদাম, বীজ সংরক্ষণাগার এবং প্রকল্প/ কর্মসূচি/ কার্যক্রমসমূহ পরিদর্শন/ মনিটরিং	<p>সভায় মনিটরিং বিভাগ হতে জানানো হয়, প্রকল্প, কর্মসূচি ও বীজ গুদাম পরিদর্শনের মনিটরিং টিম পুনর্গঠন করার কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। সকল উইং এর অভিজ্ঞতা সম্পত্তি কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি বিশেষ মনিটরিং টিম গঠনের সিদ্ধান্ত থাকলেও এ বিষয়ে ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ</p>	<p>ক. বিএডিসি'র সার গুদাম, বীজ সংরক্ষণাগার এবং প্রকল্প/ কর্মসূচি/ কার্যক্রমসমূহ পরিদর্শন/ বাস্তব যাচাই/ মনিটরিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য যে সকল কমিটিতে জুনিয়র টিম লিডার বা কমিটি প্রধান রয়েছেন সে সকল কমিটিতে বাস্তব</p>	<p>ক. মনিটরিং বিভাগ</p> <p>খ. পরিদর্শন/ মনিটরিং টিম প্রধান</p> <p>গ. অর্থ বিভাগ</p>

৫

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিক্ষাত্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
	সংক্রান্ত।	হতে তিন উইংয়ের (বীজ ও উদ্যান, ক্ষুদ্রসেচ ও সার ব্যবস্থাপনা) প্রতিনিধিদের নিয়ে ০৭ সদস্য বিশিষ্ট টাঙ্কফোর্স গঠনের প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে, যা প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। বিএডিসি'র বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ কেন্দ্রসমূহ মনিটরিং করার জন্য একটি মনিটরিং টিম গঠন করা হয়েছে। বিএডিসি'র সার গুদাম, বীজ সংরক্ষণাগার এবং প্রকল্প/কর্মসূচি/কার্যক্রমসমূহ মনিটরিং/ পরিদর্শন প্রতিবেদন চেয়ারম্যান মহোদয় বরাবর উপস্থাপন অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া সভাপতি বিএডিসি'র সকল পরিদর্শন কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত পরিদর্শন/ বাস্তব-যাচাই প্রতিবেদন বাস্তবায়নের জন্য চেয়ারম্যান বরাবর উপস্থাপন করা এবং বাস্তবায়নের পর ফলোআপ পুনরায় চেয়ারম্যান বরাবর করার নির্দেশনা প্রদান করেন। সদস্য পরিচালক (অর্থ) সভায় জানান করোনাকালে কৃষি কার্যক্রম জোরদারকরণের জন্য মনিটরিং/পরিদর্শন বৃক্ষ করা প্রয়োজন। সরকার করোনাকালে ভ্রমণ সংক্রান্ত খাতে আগের চেয়ে অর্ধেক বাইজেট বরাদ্দ দিবে বলে জানিয়েছে। পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণের জন্য ভ্রমণ সংক্রান্ত খাতে প্রয়োজনীয় বরাদ্দ চেয়ে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে।	অভিজ্ঞতা সম্পর্ক সিনিয়র কর্মকর্তা অন্তর্ভুক্ত করে দুট পরিদর্শন/ মনিটরিং টিম পুনর্গঠন/ গঠন করতে হবে। খ. বিএডিসি'র বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় নির্মিত বড় অবকাঠামোসমূহ সঠিকভাবে মনিটরিং করার জন্য সকল উইং এর অভিজ্ঞতা সম্পর্ক কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি বিশেষ মনিটরিং টিম গঠন করতে হবে। গ. বিএডিসি'র বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ কেন্দ্রসমূহ মনিটরিং করার জন্য একটি মনিটরিং টিম গঠন করতে হবে। ঘ. বিএডিসি'র সকল পরিদর্শন কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত পরিদর্শন/বাস্তব-যাচাই প্রতিবেদন বাস্তবায়নের জন্য চেয়ারম্যান বরাবর উপস্থাপন করতে হবে এবং বাস্তবায়নের পর ফলোআপ পুনরায় চেয়ারম্যান বরাবর উপস্থাপন করতে হবে। ঙ. পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণের জন্য ভ্রমণ ব্যয় সংকোচন সংক্রান্ত অর্থ বিভাগে পরিপত্রের আওতা থেকে অব্যহতি চেয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	
০৬.	বিএডিসি'র নথিসমূহ সুবিন্যস্তকরণ এবং পুরাতন নথিসমূহ অপসারণ সংক্রান্ত।	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে জানানো হয়েছে, বিএডিসি'র কেন্দ্রীয় রেকর্ডরুমে সরক্ষনের জন্য কোন বিভাগ/দপ্তর থেকে “ক” শ্রেণির নথিপত্র প্রেরণ করা হয়নি। নথি প্রেরণ করা হলে তা যথা নিয়মে সংরক্ষণ করা হবে। কোন বিভাগ হতে স্ব-উদ্যোগে নথি বিনষ্টকরণের তথ্য পাওয়া যায়নি।	ক. বিভিন্ন বিভাগের ‘ক’ শ্রেণির নথিসমূহ নির্ধারিত সময়ের পরে সংরক্ষণের জন্য সংস্থার রেকর্ডরুমে প্রেরণ করতে হবে। খ. বিভিন্ন বিভাগের ‘ক’ শ্রেণির নথিসমূহ ব্যতীত অন্যান্য নথিসমূহ স্ব স্ব বিভাগকে নির্ধারিত সময়ের পরে বিধি মোতাবেক বিনষ্টকরণের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। গ. বিভিন্ন বিভাগ/ দপ্তর কর্তৃক নথি বিনষ্টকরণের সংখ্যা মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	ক. সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ খ. সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ

১

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
০৭.	বিএডিসি'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পি.আর.এল.পরবর্তী আনুতোষিক প্রদান সংক্রান্ত।	অর্থ বিভাগ হতে সভায় জানানো হয়, জুলাই ২০২০ মাসে আনুতোষিকের নথি পাওয়া যায়নি। তাই আনুতোষিকের অর্থ মঙ্গুরী প্রদান করা হয়নি তবে আগস্ট ২০২০ মাসে আনুতোষিকের ৬৮টি নথি পাওয়া গেছে। হিসাব বিভাগ হতে জানানো হয়েছে, ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক হিসাব নিয়ন্ত্রক দপ্তরসমূহের সর্বমোট ৫১৫ (পাঁচশত পনের) টি মঙ্গুরির বিপরীতে সমুদয় চেক পরিশোধিত হয়েছে। জুলাই/২০২০ মাসে কোন নতুন মঙ্গুরি পাওয়া যায়নি। সভায় সদস্য পরিচালক (অর্থ) মহোদয় আলোচনায় বলেন যে, সংস্থায় চাকরির বয়স তিন বছর হলেই গ্রাচুইটি/আনুতোষিক দেওয়া যায়। ক্ষুদ্রসেচ উইং এর চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত জটিলতা নিয়ে যে সকল প্রকৌশলী পি.আর.এল.এ গেছেন তাদের আনুতোষিক কেন প্রদান করা যাবে না এ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট আপত্তি প্রদানকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারি সদস্য পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করবেন। সভাপতি এ বিষয়ে সংস্থাপন বিভাগকে বিধিনিয়মসহ বিস্তারিত তথ্য উপস্থাপনের নির্দেশনা দেন। এছাড়াও সভাপতি বিএডিসি'র অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক ও অন্যান্য পাওনা যথাসময়ে পরিশোধের নিমিত্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অডিট বিভাগ, অর্থ বিভাগ, হিসাব বিভাগ ও সংস্থাপন বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক. বিএডিসি'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পি.আর.এল.পরবর্তী আনুতোষিকের আবেদন ও আনুতোষিক মঙ্গুরি প্রদানের তথ্য মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। খ. বিএডিসি'র অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আনুতোষিক ও অন্যান্য পাওনাদি যথাসময়ে পরিশোধের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। গ. বিএডিসি'র যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর পি.আর.এল শেষ হওয়ার পর নানাবিধ জটিলতার কারণে আনুতোষিক প্রদান করা সম্ভব হয়নি তাদের বিস্তারিত তথ্যসহ সদস্য পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে সংস্থাপন বিভাগ, হিসাব বিভাগ, অর্থ বিভাগ, অডিট বিভাগ এর সমন্বয়ে পৃথক সভা করতে হবে। ঘ. ক্ষুদ্রসেচ উইং এর চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত জটিলতা নিয়ে যে সকল প্রকৌশল পি.আর.এল. এ গেছেন তাদের আনুতোষিক প্রদান করা যায় কি না এ বিষয়ে সদস্য পরিচালক (অর্থ) মহোদয় মতামত প্রদান করবেন এবং সংস্থাপন বিভাগ এ বিষয়ে বিধিনিয়মসহ তথ্য উপস্থাপন করবে।	ক. অর্থ বিভাগ/ সংস্থাপন বিভাগ খ. হিসাব বিভাগ গ. সংস্থাপন বিভাগ/ হিসাব বিভাগ ঘ. সংস্থাপন বিভাগ
০৮.	বিএডিসি'র ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত।	মনিটরিং বিভাগ হতে সভায় জানানো হয়, আইসিটি সেল কর্তৃক বিএডিসি'র ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। জুলাই ২০২০ মাসে ৮৩২টি অফিস আদেশ, পত্র, নোটিশ ও বিজ্ঞাপন ইত্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে। সভাপতি, বিএডিসি'র প্রকাশযোগ্য তথ্য ওয়েবসাইটে নিয়মিত হালনাগাদ করার জন্য আইসিটি সেলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ কর্তৃক বিএডিসি'র ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। সকল বিভাগীয় প্রধানকে আইসিটি সেলের চাহিদাকৃত তথ্য সরবরাহ করতে হবে।	ক. আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ খ. সকল বিভাগীয় প্রধান।

৯

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিকাত্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
০৯.	কৃষি ভবনে ই-ফাইলিং চালু সংক্রান্ত।	মনিটরিং বিভাগ হতে সভায় জানানো হয়, কৃষিভবনের সকল বিভাগ গুলোতে ই-ফাইলিং চালু করা হয়েছে। জুলাই ২০২০ মাসে ই-ফাইলিং অগ্রগতি হচ্ছে মোট পত্র/ডাক গ্রহণ ৪,৩৯৭টি, স্ব-উদ্দোগে নোট ১,৪১১টি, ডাক থেকে উপস্থাপিত নোট ১,৫৭৩টি, নোটে নিষ্পত্তি ১,২২৩টি, পত্রজারিতে নিষ্পত্তি ১,০৮৩টি। এ ছাড়া, ই-ফাইলিং বিষয়ে জুলাই ২০২০ মাসে ১২১ কর্পোরেশনের ৮০টি বড় সংস্থা/ দপ্তরের মধ্যে বিএডিসি'র অবস্থান ওয়া। কৃষি মন্ত্রণালয়ে বিএডিসি ১ম অবস্থানে রয়েছে। সভাপতি কৃষি ভবনে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সকল বিভাগ/দপ্তর প্রধানকে নির্দেশনা প্রদান করেন। বিএডিসি'র ই-ফাইল লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জনের নির্দেশনা প্রদান এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ১০% এর কম হলে সে সকল বিভাগীয় প্রধানগণ ব্যাখ্যা প্রদান করবেন।	ক. সকল বিভাগ/দপ্তরকে দাপ্তরিক কার্যক্রমে ই-ফাইলিং এর ব্যবহার বৃক্ষি করতে হবে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ই-ফাইল কার্যক্রম অর্জনে চেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন করতে ব্যর্থ হলে বিভাগীয় প্রধানগণ ব্যাখ্যা প্রদান করবেন। প্রয়োজনে আইসিটি সেলের টেকনিক্যাল সহযোগিতা প্রদান করতে হবে। খ. পর্যায়ক্রমে কৃষি ভবনের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে ই-ফাইল বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	ক. আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ/ সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/ দপ্তর।  খ. আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ
১০.	কৃষি ভবনের ছাদের উপর পরিবেশ বান্ধব বাগান সংক্রান্ত।	সভায় গবেষণা সেল হতে জানানো হয়, উদ্যান উন্নয়ন বিভাগ হতে জানানো হয়েছে, কৃষি ভবনের ছাদের উপর পরিবেশ বান্ধব বাগানের রোপনকৃত ফল, ফুল ও অন্যান্য শোভাবর্ধন গাছের যথারীতি পরিচর্যা অব্যাহত রয়েছে। নির্মাণ বিভাগ হতে জানানো হয়েছে যে, কৃষি ভবনের ছাদের উপর পরিবেশ বান্ধব বাগান করার নিমিত্ত শেড ও নেট হাউস নির্মাণের জন্য ড্রুইং, ডিজাইন ও প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। কাজটি “বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)”র অফিস ভবন এবং অবকাঠামোসমূহ সংস্কার, আধুনিকীকরণ ও নির্মাণ” প্রকল্পের মাধ্যমে বাস্তবায়ন হবে। ইতোমধ্যে শেড নির্মাণ ঠিকাদার নিয়োগ দেয়া হয়েছে। সভাপতি ছাদ বাগানের পরিচর্যা অব্যাহত রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তরকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক. কৃষি ভবনের ছাদের উপর পরিবেশ বান্ধব বাগান সৃজন এর নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।  খ. কৃষি ভবনের ছাদে আগত অতিথিদের বসার জন্য একটি শেড ও একটি নেট হাউস নির্মাণ করতে হবে।  গ. ছাদ বাগানের জন্য প্রয়োজনীয় টব ও অন্যান্য উপকরণ সরবরাহ করতে হবে।	ক. উদ্যান উন্নয়ন বিভাগ/ গবেষণা সেল, বিএডিসি  খ. নির্মাণ বিভাগ
১১.	বিএডিসি'র অফিসভবন/ স্থাপনাসমূহে সৌর	সভায় নির্মাণ বিভাগ হতে জানানো হয়, বিএডিসি'র প্রধান কার্যালয়ে একটি সোলার প্যানেল স্থাপন করা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ে	ক. বিএডিসি কর্তৃক স্থাপিত সৌর প্যানেল এর সংখ্যা ও স্থান মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে	নির্মাণ বিভাগ

৯

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
	প্যানেল স্থাপন সংক্রান্ত।	যোগাযোগে জানা যায় যে, পাকুন্দিয়া, মিরপুর-গাবতলী, দন্তনগর, মধুপুর, উল্লাপাড়া কোল্ড স্টোরেজ ও ডোমার, কাশিমপুর, গাবতলী টিস্যু কালচার ল্যাবে দশমিনা খামার ও বরিশাল কেডিসি হিমাগারে সোলার প্যানেল স্থাপন করা হয়েছে(মোট ১০টি)। রাবার ড্যাম প্রকল্পের আওতায় কৃষক সমবায় সমিতির বিল্ডিং এ (WMCA) ৮টি সোলার প্যানেল কার্যক্রমে নালিতাবাড়ী (শেরপুর)-১টি, বিশবন্তরপুর (সুনামগঞ্জ)-১টি, রাঙামাটিতে ১টি, রাঙ্গুনিয়ায়-২টি, দোয়ারাবাজার ১টি, ছাতকে ১টি এবং ইটনা ইউনিয়ন দপ্তরে ১ টি স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া বিঘাইছড়ি-রাঙামাটিতে (ইউনিট) ১টি, পিরোজপুর (ইউনিট) ১টি, দেওয়ানগঞ্জ-জামালপুর (ইউনিট) ১টি স্থাপন করা হয়েছে। রংপুর সার্কেল দপ্তরে ১টি, ময়মনসিংহ সার্কেল দপ্তরে ১টি, নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম (সওকা) রিজিয়ন দপ্তরের অফিস ভবনসহ ৬টি স্ট্রিট লাইটের জন্য ১টি সোলার প্যানেল স্থাপন করা হয়েছে। কৃষিভবনে নতুন ১টিসোলার প্যানেল স্থাপন করা হয়েছে। অর্থাৎ মোট ২৯টি সোলার প্যানেল স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া বিএডিসি'র বিদ্যামান বিভিন্ন অফিস ও স্থাপনাসমূহে নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় সৌর প্যানেল স্থাপন করাসহ নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি ডিপিপি/পিপিএনবিতে সোলার প্যানেল স্থাপনের সংস্থান রাখার জন্য মাঠ পর্যায়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি বিএডিসি কর্তৃক সোলার প্যানেল স্থাপনের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার এবং চর অঞ্চল ও বিদ্যুৎ বিচ্ছিন্ন এলাকাগুলোতে সোলার প্যানেল স্থাপনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের জন্য নির্মাণ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	হবে। খ. বিএডিসি কর্তৃক স্থাপনকৃত সৌর প্যানেলের সংখ্যা পর্যায়ক্রমে বৃক্ষি করতে হবে এবং সোলার প্যানেল স্থাপনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের করতে হবে। গ. প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক ও দপ্তর প্রধানগণ কর্তৃক স্ব উদ্যোগে অফিস ভবনে সোলার প্যানেল স্থাপনের উদ্যোগ নিতে হবে। ঘ. চর অঞ্চলে এবং বিদ্যুৎ বিচ্ছিন্ন এলাকাতে বিএডিসি কর্তৃক সৌর প্যানেল স্থাপনের উদ্যোগ নিতে হবে।	
১২.	অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।	সভায় অডিট বিভাগ হতে জানানো হয়, বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের আঞ্চলিক কার্যালয়ের সাথে বিভিন্ন সময়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অডিট আপত্তির তথ্য মিলিকরণের ফলে মোট আপত্তি সংখ্যা ও টাকার	ক. বিএডিসি'র প্রতিমাসে অডিট আপত্তি, নিষ্পত্তি, দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার তথ্য মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। খ. বিএডিসি'র সকল অডিট	ক. অডিট বিভাগ খ. সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ

৫

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
		পরিমাণ হালনাগাদ হয়েছে এবং কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর এর স্মারক নং- ডিজি/কৃষি ও পরিবেশ অং অব/প্রশা/অং/আং/নং: কং(১৯৭২- ২০১০)/২০১৯-২০/১৮/৮৪ তারিখঃ ১৭/০৬/২০২০ খ্রি: মোতাবেক ১৯৭১-৭২ হতে ২০০৯-১০ পর্যন্ত সাধারণ আপত্তি নিষ্পত্তি হিসেবে গণ্য করায় প্রতিবেদন হালনাগাদ করা হয়েছে। সভাপতি বিএডিসি'র অডিট আপত্তিসমূহ দুটি নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অডিট বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	আপত্তি দুটি নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	
১৩.	বিএডিসি'র গবেষণা কার্যক্রম সংক্রান্ত।	সভায় সভাপতি বিএডিসি'র গবেষণা কার্যক্রমকে আরো গতিশীল, ফলপ্রসূ ও দুটি বাস্তবায়ন করার জন্য গবেষণা সেলকে এবং বিভাগ ভিত্তিক প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দের জন্য অর্থ বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক. বিএডিসি'র গবেষণা কার্যক্রম এর অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। বিএডিসি'র গবেষণা কার্যক্রমকে আরো গতিশীল ও ফলপ্রসূ করতে হবে। বিএডিসি'র গবেষণা কার্যক্রম মূল্যায়ন কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ দুটি বাস্তবায়ন করতে হবে। খ. বিএডিসি'র চলমান গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য রাজস্ব খাত হতে বিভাগভিত্তিক বাজেট বরাদ্দ করতে হবে।	ক. গবেষণা সেল, বিএডিসি খ. অর্থ বিভাগ
১৪.	সংস্থার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ/ শাখা পরিদর্শন সংক্রান্ত।	সভায় সমন্বয় বিভাগ হতে জানানো হয়, গত মাসিক সমন্বয় সভা পরিবর্তী মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা), মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়), প্রধান প্রকৌশলী (সওকা) ও জনসংযোগ কর্মকর্তা কর্তৃক অফিস পরিদর্শন করা হয়েছে যার প্রতিবেদন সমন্বয় বিভাগে পাওয়া গেছে। সভাপতি স্ব স্ব উইং ও বিভাগীয় প্রধানগণকে নিয়মিত তাঁর দপ্তর/বিভাগ/শাখা পরিদর্শন করতে হবে। পরিদর্শন প্রতিবেদন সমন্বয় বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। খ. দপ্তর/ বিভাগ/ শাখার সমস্যাসমূহ মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	ক. স্ব স্ব উইং ও বিভাগীয় প্রধানগণকে নিয়মিত তাঁর দপ্তর/বিভাগ/ শাখা পরিদর্শন করতে হবে। পরিদর্শন প্রতিবেদন সমন্বয় বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। খ. দপ্তর/ বিভাগ/ শাখার সমস্যাসমূহ মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সকল উইং/ দপ্তর ও বিভাগীয় প্রধান
১৫.	বিএডিসি'র জীর্ণ স্থাপনাসমূহ Condemn ঘোষণা সংক্রান্ত।	নির্মাণ বিভাগ হতে জানানো হয়েছে, বিএডিসি'র সকল উইং এর Condemn ঘোষণাকৃত/ Condemn যোগ্য/ ভবিষ্যতে Condemn যোগ্য মোট ৭২৬ টি জরাজীর্ণ স্থাপনার তালিকা পুস্তিকা আকারে তৈরী করা হয়েছে। উক্ত স্থাপনার	ক. বিএডিসি'র সকল উইংয়ের আওতাধীন জীর্ণ স্থাপনাসমূহ চিহ্নিত করে Condemn ঘোষণাপূর্বক ডেঙ্গে ফেলার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। খ. সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/ দপ্তর	ক. নির্মাণ বিভাগ খ. সংশ্লিষ্ট উইং/বিভাগ/ দপ্তর

৪

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
		মধ্যে ইতোমধ্যে ৬১টি জরাজীর্ণ স্থাপনা Condemn ঘোষণা করা হয়েছে যার মধ্যে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের ০২টি, ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের ২৯টি, উদ্যান বিভাগের ৫টি, বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ বিভাগের ১টি এবং খামার বিভাগের ২৪টি স্থাপনা রয়েছে। Condemn ঘোষণার তথ্য নির্মাণ বিভাগে প্রেরণের জন্য বিভাগীয় প্রধান বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, সভাপতি বিএডিসি'র জীর্ণ স্থাপনাসমূহ Condemn ঘোষণা করে তালিকা নির্মাণ বিভাগে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/দপ্তর প্রধানকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	প্রধানকে বিএডিসি'র জীর্ণ স্থাপনাসমূহ Condemn ঘোষণা করে তালিকা নির্মাণ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	
১৬.	বিএডিসি'র জমি জমার নাম জারি সংক্রান্ত।	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ হতে জানানো হয়েছে, সকল বিভাগ/দপ্তর হতে নামজারির তালিকা পাওয়া গেছে। কিন্তু উক্ত ছকে প্রেরিত তথ্য পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে, বিভিন্ন অফিস হতে বিভিন্নভাবে নামজারী সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণ করা হয়েছে (যেমনঃ তথ্য প্রদান করা হয়েছে- নামজারী করা হয়েছে, কৃষি বিভাগের নামে, বিআরএস রেকর্ডে বিএডিসি'র নামে রেকর্ডভুক্ত, বিএডিসি'র নামে রেকর্ডভুক্ত ইত্যাদি)। ফলে প্রতিবেদন দেখে স্পষ্টত বুঝা যাচ্ছে না যে, সংশ্লিষ্ট উইং এর সংশ্লিষ্ট জমিটি বিএডিসি'র নামে নামজারী হয়েছে কিনা। সুতরাং বিষয়টি স্পষ্টীকরণ তথ্য বিএডিসি'র নামে নামজারীর বিষয়টি আরও সুনির্দিষ্ট হওয়া প্রয়োজন। এর প্রক্ষিতে সাধারণ পরিচর্যা বিভাগের ০৪ আগস্ট ২০২০ তারিখের ১৩২ নং স্মারকমূলে পুনরায় নামজারী সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পত্র প্রদান করা হয়েছে।	ক. বিএডিসি'র সকল জমিজমার নাম জারি বিএডিসি'র নামে করতে হবে। খ. বিএডিসি'র সকল জমিজমা বিএডিসি'র নামে নামজারির তালিকা উইং ভিত্তিক নির্দিষ্ট ছকে সুস্পষ্টভাবে সাধারণ পরিচর্যা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং তালিকা মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	ক. সংশ্লিষ্ট সকল উইং খ. সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ
১৭.	বিএডিসি'র সম্পদের সংরক্ষণ সংক্রান্ত।	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ হতে জানানো হয়েছে, কমিটির সভাপতি কর্তৃক মাননীয় চেয়ারম্যান বরাবর দাখিলকৃত বিএডিসি'র অরক্ষিত/পরিত্যক্ত স্থাপনা এবং বেহাত/বেদখলকৃত সম্পদের তালিকা সংশ্লিষ্ট উইং/বিভাগের মতামত গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত করতে হবে। চূড়ান্ত তালিকা সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	বিএডিসি'র অরক্ষিত/ পরিত্যক্ত স্থাপনা এবং বেহাত/ বেদখলকৃত সম্পদের তালিকা সংশ্লিষ্ট উইং/ বিভাগের মতামত গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত করতে হবে। চূড়ান্ত তালিকা সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ক. সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ খ. সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/ দপ্তর <sup>g. সংশ্লিষ্ট</sup>

২

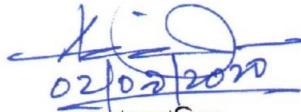
ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
		স্মারক নং-৯০৩; তারিখঃ ২৩/০৭/২০২০ এর মাধ্যমে সাধারণ পরিচর্যা বিভাগে পাওয়া গেছে। প্রস্তুতকৃত তালিকাটি চূড়ান্তকরণের নিমিত্ত সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ এর মাধ্যমে চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করা হয়েছে।		কমিটি
১৮.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর আলোকে বিএডিসি কর্তৃক তথ্য সরবরাহ সংক্রান্ত।	তদন্ত বিভাগ হতে জানানো হয়েছে, জুলাই ২০২০ মাসে তথ্য অধিকার আইনে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি। সভাপতি তথ্য অধিকার আইনের আলোকে প্রতিমাসে তথ্য প্রাপ্তির আবেদনকারীর সংখ্যা মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের জন্য তদন্ত বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক. তথ্য অধিকার আইনের আলোকে সংস্থার প্রকাশযোগ্য তথ্য আবেদনকারীকে সরবরাহ করতে হবে। খ. তথ্য অধিকার আইনের আলোকে তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের সংখ্যা ও আবেদনকারীকে তথ্য সরবরাহের অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	তদন্ত বিভাগ
১৯.	বিএডিসি'র Integrated software প্রণয়ন সংক্রান্ত।	হিসাব বিভাগ হতে জানানো হয়েছে যে, Software বাস্তবায়ন কমিটি পূর্ণগঠন করা হয়েছে। পূর্ণগঠিত কমিটির সভা দ্রুত আহ্বান করা হবে। সভাপতি বিএডিসি'র Integrated Software প্রণয়ন এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন এবং সদস্য পরিচালক (অর্থ) কে Software সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে এ বিষয়ক একটি করে সভা করে এর প্রয়োজনীয়তা বিষয়ে সুনির্দিষ্ট মতামত প্রদানের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। সভায় আইসিটি সেল হতে জানানো হয় যে, 'বাংলাদেশ ই-গভর্নমেন্ট ইআরপি (২য় সংশোধিত)' শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ERP সফটওয়্যার তৈরি করা হচ্ছে। উন্নয়নাধীন ERP সফটওয়্যারটির ০৯টি মডিউল রয়েছে যা বিনা মূল্যে সংস্থা ব্যবহার করতে পারবে।	ক. বিএডিসি'র Integrated software প্রণয়ন এর অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন কমিটি সফটওয়্যার কার্যক্রমের অগ্রগতি মনিটরিং করে সভায় উপস্থাপন করবেন। খ. সদস্য পরিচালক (অর্থ) software সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে একটি সভা করে software এর প্রয়োজনীয়তা বিষয়ে সুনির্দিষ্ট মতামত চেয়ারম্যান বিএডিসি বরাবর প্রদান করবেন।	হিসাব বিভাগ
২০.	বিএডিসি'র কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্ব বিভাগ/দপ্তরের হাজিরা খাতায় স্বাক্ষর সংক্রান্ত।	সকল বিভাগ হতে জানানো হয়েছে, বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী যথাসময়ে হাজিরা খাতায় স্বাক্ষর প্রদানের বিষয়টি নিয়মিতভাবে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তদারকি করা হয়ে থাকে। সদর দপ্তরে বিএডিসি'র সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইলেকট্রনিক হাজিরা নেয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করা	ক. বিএডিসি'র সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে হাজিরা খাতায় স্বাক্ষর করতে হবে। খ. সদর দপ্তরে বিএডিসি'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে হাজিরা নেয়ার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	ক. সংস্থাপন বিভাগ। খ. সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
		হচ্ছে। ইলেকট্রনিক হাজিরার প্রিন্ট বের করে কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা হচ্ছে। এছাড়া বিভাগভিত্তিক হাজিরা আলাদাভাবে প্রিন্ট করার বিষয়টি বায়োমেডিক কার্ড প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে নিশ্চিত করা সম্ভবপর হয়েছে মর্মে জানানো হয়। তবে মহামারী করোনার কারণে উক্ত ইলেকট্রনিক হাজিরার বিষয়টি স্থগিত আছে।		
২১.	বিএডিসি'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিকিৎসা সংক্রান্ত।	বিএডিসি'র চিকিৎসা কেন্দ্র হতে প্রাপ্ত তথ্য মোতাবেক জুলাই ২০২০ মাসে মোট ২৩৪ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে।	বিএডিসি'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিকিৎসা সংক্রান্ত তথ্য মাসিক সমষ্টি সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	ক. চিকিৎসা কেন্দ্র।
২২.	বিএডিসি'র সমাপ্ত প্রকল্পের মালামাল সাধারণ পরিচর্যা বিভাগে হস্তান্তর সংক্রান্ত।	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ হতে সভায় জানানো হয়, ২০১৯-২০ অর্থ বছরে সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের মালামাল ফেরত দেয়ার জন্য প্রকল্প পরিচালকগণকে সাধারণ পরিচর্যা বিভাগের স্মারক নম্বর: ৯৫; তারিখ: ০৬ জুলাই ২০২০ এর মাধ্যমে পত্র দেয়া হয়েছে এবং ০৪টি প্রকল্পের মালামাল হস্তান্তর করেছে।	ক. বিএডিসি'র সমাপ্ত প্রকল্পের মালামালসমূহ (যানবাহন, আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি) সাধারণ পরিচর্যা বিভাগে হস্তান্তর করতে হবে। খ. বিএডিসি'র বিভিন্ন প্রকল্পের মাধ্যমে ক্রয়কৃত সকল মালামাল এর ইনভেন্টরি করতে হবে। প্রকল্প সমাপ্ত হলে ইনভেন্টরি অনুসারে স্টক এন্ট্রি করে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সাধারণ পরিচর্যা বিভাগে হস্তান্তর করতে হবে।	ক. সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ খ. সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক/বিভাগ
২৩	বিএডিসিতে গৃহ নির্মাণ ঋণ চালুকরণ সংক্রান্ত।	সভায় বিএডিসিতে গৃহনির্মাণ ঋণ চালুর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। উপস্থিত সদস্যগণ বিএডিসিতে গৃহনির্মাণ ঋণ চালুর বিষয়ে একমত পোষণ করেন। হিসাব বিভাগ হতে অবহিত করা হয় যে, বিএডিসি'তে গৃহ নির্মাণ ঋণ চালুকরণের বিষয়ে একটি খসড়া নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে। খসড়া নীতিমালাটি চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পিপিটি আকারে উপস্থাপন করা হলে তিনি তাতে কিছু বিষয় সংশোধন করে পুনরায় উপস্থাপনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সভাপতি বিএডিসিতে গৃহ নির্মাণ ঋণ চালুকরণ এর বিষয়ে পর্যাপ্ত অর্থের সংস্থান রেখে একটি নীতিমালা প্রণয়নপূর্বক পরিচালনা পর্যবেক্ষণ সভায় উপস্থাপনের জন্য	বিএডিসিতে গৃহ নির্মাণ ঋণ চালুকরণ এর বিষয়ে পর্যাপ্ত অর্থের সংস্থান রেখে একটি নীতিমালা প্রণয়নপূর্বক উপস্থাপন করতে হবে।	ক. হিসাব বিভাগ। খ. সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ	
		নির্দেশনা প্রদান করেন।			
২৪.	চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলায় ক্ষুদ্রসেচ উইং এর ইউনিট অফিস, নরসিংডী জেলায় নির্বাহী প্রকৌশলীর নির্মাণ সংক্রান্ত।	নির্মাণ বিভাগ হতে জানানো হয়েছে, চাঁপাইনবাবগঞ্জ (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি ইউনিট অফিস নির্মাণ কাজ চলমান আছে। নরসিংডী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি রিজিয়ন অফিস নির্মাণ কাজের সাইট হস্তান্তর হয়েছে। রাজশাহীর বীজের অফিসে ডিপিপি সংশোধনের প্রত্যাশায় বিএডিসি ট্রাইপিক্যাল গেট নির্মাণ কাজ চলমান আছে। ডিপিপি প্রণয়নের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে এ বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ দেওয়া হয়েছে। সভায় সভাপতি জানান বিএডিসি'র স্টার্ফ কোর্যাটারের ভবনগুলো অনেক পুরাতন হওয়ায় বিএডিসি'র কর্মচারি কর্তৃক দায়েরকৃত মামলায় মহামান্য আদালত কর্তৃক ক্ষেত্রাবণিক অনুযায়ী ভাড়া নির্ধারণের রায় রয়েছে। সভাপতি বিএডিসি'র স্টার্ফ কোর্যাটারে বহুতল বিশিষ্ট ভবন নির্মানের জন্য একটি ডিপিপি তৈরির নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক. চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলায় ক্ষুদ্রসেচ উইং এর ইউনিট অফিস এবং নরসিংডী জেলায় নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় স্থাপন করতে হবে। খ. বিএডিসি'র স্টার্ফ কোর্যাটার, মিরপুর, ঢাকায় এবং বীজ ভবন রাজশাহী অফিসে একটি দৃষ্টি নাল্ডনিক গেট বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন'র অফিস ভবন এবং অবকাঠামোসমূহ সংস্কার, আধুনিকীকরণ ও নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্প হতে নির্মাণ করতে হবে। গ. বিএডিসি'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্টার্ফ কোর্যাটার নির্মানের জন্য একটি ডিপিপি তৈরি করতে হবে।	ক. সার্বব্যবস্থাপনা উইং/নির্মাণ বিভাগ। খ. সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	
২৫.	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী ও মুজিব বর্ষ বিএডিসিতে যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক সর্বশেষ দিকনির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। সভাপতি কৃষি মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ দিক নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করে মুজিববর্ষ যথাযথভাবে পালনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী ও মুজিব বর্ষ বিএডিসিতে যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক সর্বশেষ দিকনির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী ও মুজিব বর্ষ বিএডিসিতে যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক সর্বশেষ দিকনির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	ক. জনসংযোগ বিভাগ খ. সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ।	
২৬.	iBAS++ - Integrated Budget And Accounting System সফ্টওয়ারে বিএডিসি'র সকল কর্মকর্তাদের যুক্তকরণ সংক্রান্ত।	সংস্থাপন বিভাগ হতে জানানো হয়েছে, iBAS++ সফ্টওয়ারে এন্ট্রির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বিএডিসি'তে বর্তমানে কর্মরত ৩৩৯১ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে ২৬ আগস্ট ২০২০ তারিখ পর্যন্ত ৩০০২ জনের চাকরী সংক্রান্ত তথ্য iBAS++ সফ্টওয়ারে এন্ট্রি করা হয়েছে মর্মে আইসিটি সেল হতে জানা যায়। সভায় সভাপতি মহোদয় iBAS++ সফ্টওয়ারে বিএডিসি'র	ক. iBAS++ সফ্টওয়ারে বিএডিসি'র সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য দুট এন্ট্রি করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ভিন্ন ভিন্ন কমিটির মাধ্যমে তা যাচাই-বাছাই করতে হবে। খ. iBAS++ সফ্টওয়ারে বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রয়োজন হলে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	ক. সংস্থাপন বিভাগ খ. হিসাব বিভাগ গ. সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ।	

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
		সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্য দুট এন্ট্রিসহ ধাপে ধাপে কার্যক্রম শেষ করার তাগিদ দেন এবং iBAS++ সফটওয়্যার বিষয়ে আরও প্রশিক্ষণ প্রয়োজন হলে প্রশিক্ষণ প্রদানের নির্দেশনা প্রদান করেন।		
২৭.	বিএডিসি কর্মকর্তাদের জন্য অফিসার্স ক্লাব তৈরি করা সংক্রান্ত।	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে জানানো হয়েছে যে, এ বিষয়ে নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ হতে কমিটি গঠন করা হয়েছে। সভাপতি কমিটি গঠনের অফিস আদেশের অনুলিপি সকল উইং/বিভাগীয় প্রধান বরাবর প্রেরণের নির্দেশনা দেন এবং চেয়ারম্যান মহোদয় বরাবর কমিটিকে প্রতিবেদন দাখিল করতে বলেন।	বিএডিসি কর্মকর্তাদের বিভিন্ন বিনোদনমূলক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য একটি ‘বিএডিসি অফিসার্স ক্লাব, ঢাকা’ তৈরি করতে হবে। ‘বিএডিসি অফিসার্স ক্লাব, ঢাকা’ তৈরির জন্য বিভিন্ন উইং এর সমন্বয়ে গঠিত কমিটি এ বিষয়ে চেয়ারম্যান মহোদয় বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	ক. সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ খ. নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ।
	বিবিধৎ ১ বিএডিসি-তে সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুসরণ প্রসঙ্গে।	সদস্য পরিচালক (অর্থ) সভায় জানান সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির মাধ্যমে পত্র জারী করলে নোটে লাল কালি দিয়ে জারী নং এবং পৃষ্ঠা নং লেখার নিয়ম রয়েছে। বিএডিসি'র অনেক বিভাগে তা করা হয় না। সভাপতি বিএডিসি-তে সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী পত্র জারী করলে নোটে লাল কালি দিয়ে জারী নং এবং পৃষ্ঠা নং লেখার নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিএডিসি-তে সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির মাধ্যমে পত্র জারী করলে নোটে লাল কালি দিয়ে জারী নং এবং পৃষ্ঠা নং লেখা নিশ্চিত করার জন্য একটি অফিস আদেশ জারী করতে হবে।	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ

০২. সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



02/08/2020  
(মোঃ আরিফ)

চেয়ারম্যান (বুটিন দায়িত্ব), বিএডিসি  
ও  
সভাপতি  
মাসিক সমন্বয় সভা।