



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)
কৃষি ভবন
৪৯-৫১, দিলকুশা বা/এ ঢাকা
সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ
বিএডিসি.বাংলা বা www.badc.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

স্মারক নম্বর: ১২.০৬.০০০০.২০৬.১০.০০২.১৯.২১৫

তারিখ: ২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬

১৬ মে ২০১৯

বিষয়: মোবাইল ফোন সংযোগ ও মোবাইলে ইন্টারনেট ব্যবহারের জন্য প্রাপ্য ভাতা উত্তোলন সংক্রান্ত।

সূত্র: সমন্বয় বিভাগের স্মারক নং-১২.০৬.০০০০.২০৯.০৬.০০১.১৮.২৩৭, তারিখ: ০৯ মে ২০১৯

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বিএডিসি'র 'র উইং ও বিভাগীয় প্রধানগণের সমন্বয়ে বিগত ২৯ এপ্রিল, ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত ৪৬তম মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত নং-১৫ মোতাবেক বিএডিসি'র ৪র্থ গ্রেড ও তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের মোবাইল ফোন সংযোগ ও মোবাইলে ইন্টারনেট ব্যবহারের জন্য প্রাপ্য ভাতা উত্তোলনের নিমিত্ত নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক প্রশাসনিক আদেশ জারীর জন্য সকল বিভাগের ৪র্থ গ্রেড ও তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের নামের তালিকা সাধারণ পরিচর্যা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

এমতাবস্থায়, উক্ত সিদ্ধান্তের আলোকে সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা, ২০১৮ - এর মোবাইল ফোন মঞ্জুরি ছক-১০ (সংযুক্ত নীতিমালার পত্র পৃষ্ঠা-৪১) যথাযথভাবে পূরণ করে উইংভিত্তিক/বিভাগভিত্তিক ৪র্থ গ্রেড ও তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের নামের তালিকা একীভূত করে হার্ডকপি এবং সফটকপি (MS Excel) ই-মেইলে (jscsbadc@gmail.com) আগামি ২০ মে, ২০১৯ তারিখের মধ্যে সাধারণ পরিচর্যা বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

১৬-৫-২০১৯

মোহাম্মদ জাকিরুল ইসলাম

যুগ্মসচিব

বিতরণ :

- ১) সকল বিভাগীয় প্রধান (বিএডিসি)
- ২) প্রধান চিকিৎসক, চিকিৎসা কেন্দ্র, বিএডিসি, ঢাকা
- ৩) অধ্যক্ষ, বিএডিসি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, মধুপুর, টাঙ্গাইল।

স্মারক নম্বর: ১২.০৬.০০০০.২০৬.১০.০০২.১৯.২১৫/১(৯)

তারিখ: ২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬

১৬ মে ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
- ২) উপসচিব, সমন্বয় বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
- ৩) কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
- ৪) সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ক্ষুদ্র সেচ উইং, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
- ৫) সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ উইং, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

- ৬) সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সার ব্যবস্থাপনা উইং, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
- ৭) সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বীজ ও উদ্যান উইং, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
- ৮) সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সচিবের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
- ৯) অফিস কপি, /মাষ্টার ফাইল, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি।



১৬-৫-২০১৯

মোহাম্মদ জাকিরুল ইসলাম
যুগ্মসচিব

মোবাইলফোন সংযোগের মঞ্জুরি ছক :

- ১। কর্মচারীর নাম ও ই-মেইল ঠিকানা :
 - ২। আবাসিক ঠিকানা ও টেলিফোননম্বর
 - ৩। পদবি ও অফিস :
 - ৪। বেতন গ্রেড ও বর্তমান মূলবেতন :
 - ৫। বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ :
 - ৬। নূতন পদ হইলে পদ সৃষ্টির তারিখ :
(পদ সৃষ্টির আদেশের অনুলিপি সংযুক্ত করা প্রয়োজন)
 - ৭। উন্নয়ন প্রকল্পে নিয়োজিত হইলে ডিপিপি/টিপিপি-তে সংস্থান
রহিয়াছে কি না (ডিপিপি/টিপিপি-এর উদ্বৃত্তাংশ সংযুক্ত করিতে
হইবে) :
 - ৮। নীতিমালা-অনুযায়ী প্রাধিকার রহিয়াছে কি না (প্রাধিকার থাকিলে :
নীতিমালার সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদ উল্লেখসহ)
 - ৯। প্রাধিকার না থাকা সত্ত্বেও প্রস্তাব প্রেরণের কারণ (কার্যের প্রকৃতি ও :
যুক্তি উল্লেখ করিবার জন্য আলাদা কাগজ ব্যবহার করা যাইবে)
 - ১০। প্রস্তাবিত মোবাইলফোনের ব্যয় মিটানোর খাত এবং বাজেট বরাদ্দ :
রহিয়াছে কি না
 - ১১। মোবাইলফোন সেটের প্রাধিকারভুক্ত কি না (পদবি উল্লেখসহ) :
 - ১২। আন্তর্জাতিক রোমিং-এর প্রাধিকারভুক্ত কি না (পদবি উল্লেখসহ) :
 - ১৩। মোবাইলফোনের সেটের প্রাধিকারভুক্ত কি না :
 - ১৪। কর্মচারীর প্রত্যয়নপত্র : আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি
যে উপর্যুক্ত তথ্য সঠিকভাবে
প্রদান করা হইয়াছে।
- আবেদনকারী কর্মচারীর স্বাক্ষর
তারিখ ও সিল
- ১৫। সংযুক্ত দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানে কর্মচারীদের :
ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তরপ্রধানের সুপারিশ
 - ১৬। মন্ত্রণালয়/বিভাগে কর্মরত হইলে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মচারীর :
সুপারিশ