



## বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন(বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৪৯-৫১ দিলকুশা, ঢাকা

মনিটরিং বিভাগ

ওয়েবসাইট: www.badc.gov.bd

স্মারক নং: ১২.০৬.০০০০.২২১.১৬.০২৪.১৭-২৪৬

তারিখঃ ১২ জুন ২০১৮।

বিষয়: মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের কার্যাবলী সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: কৃষি মন্ত্রণালয়ের পত্র সংখ্যা- ১২.০০.০০০০.০২৪.১৬.০০৬.১৮-২৯৪; তারিখঃ ১১ জুন ২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুতের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত ছক (কপি সংযুক্ত) মোতাবেক আপনার বিভাগের সাথে সম্পূর্ণ অংশ যথাযথভাবে পূরণপূর্বক ০৪ জুলাই ২০১৮ তারিখের মধ্যে মনিটরিং বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

*(Handwritten signature)*  
১২.০৬.১৮

মোঃ আঃ ছাত্তার গাজী

প্রধান (মনিটরিং) চলতি দায়িত্ব

বিএডিসি, ঢাকা।

ফোন: ৯৫৫০৯৪৯

e-mail: chiefmonitoring@badc.gov.bd

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. নিয়ন্ত্রক (অডিট), বিএডিসি, ঢাকা।
২. মহাব্যবস্থাপক (বীজ/সার ব্যবস্থাপনা/উদ্যান/এএসসি), বিএডিসি, ঢাকা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (সংব্য/নিওক/সংস্থাপন), বিএডিসি, ঢাকা।
৫. জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা: সংযুক্ত পত্রের চাহিদা অনুযায়ী ছবি ও ভিডিও ক্লিপিং সরবরাহের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা।
৭. উপসচিব (আইন), বিএডিসি, ঢাকা।
৮. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা/বীজ ও উদ্যান/অর্থ/ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, ঢাকা।
২. সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ২ পাতা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৫ অধিশাখা  
(www.moa.gov.bd)

নং-১২.০০.০০০০.০২৪.১৬.০০৫.১৮. ২৮৪

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
১১ জুন ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।  
সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং- ০৪.০০.০০০০.৩২১.১৬.০০৬.১৮.৮৪; তারিখ: ০৩ জুন ২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্রের ছায়াছবি এ সাথে প্রেরণ করা হলো। পত্রের মর্মানুযায়ী ঐ মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রিসভা-বৈঠকে উপস্থাপনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রদানের জন্য নির্ধারিত 'বার্ষিক প্রতিবেদন ছক' পূরণপূর্বক (Nikosh ফন্ট এ সফটকপি সহ) আগামী ০৮ জুলাই ২০১৮ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য, বার্ষিক প্রতিবেদন ছকের সফটকপি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইট (www.cabinet.gov.bd)-এর home page 'ফরম' সেবাবন্ডে 'মন্ত্রণালয়ভিত্তিক প্রতিবেদন'-শীর্ষক মেন্যুর অধীন 'বার্ষিক প্রতিবেদন ছক ২০১৭-১৮'-এই শিরোনামে পাওয়া যাবে। মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরের গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলির ছবি ক্যাপশনসহ (সর্বোচ্চ দু'টি ১২০০ dpi রেজুলেশনসহ) এবং ভিডিও ক্লিপ (সর্বোচ্চ পাঁচ মিনিটব্যাপী English Subtitle-সহ) প্রেরণ করতে হবে। উল্লেখ্য, গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলি সংক্ষিপ্ত এবং প্রাঞ্জল ভাষায় প্রমিত বাংলা বানান রীতিতে প্রদান করতে হবে।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১ পাতা।

(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
উপসচিব

ফোন: ৯৫৪০৬২৬।

ই-মেইল: admn5.moa@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি ভবন, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
- ২। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
- ৮। মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৯। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
- ১০। মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১১। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
- ১২। নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
- ১৩। নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ১৪। পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ১৫। পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ১৬। পরিচালক, বাজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন

(১) প্রশাসনিক

১.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেট):

সংস্থার নাম	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্যপদ	বছরভিত্তিক সংরক্ষিত (রিটেনশনকৃত) অস্থায়ী পদ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬

\* অনুমোদিত পদের হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১.২ শূন্য পদের বিন্যাস :

অতিরিক্ত সচিব/তদুর্ধ্ব পদ	জেলা কর্মকর্তার পদ	অন্যান্য ১ম শ্রেণির পদ	২য় শ্রেণির পদ	৩য় শ্রেণির পদ	৪র্থ শ্রেণির পদ	মোট
১	২	৩	৫	৬	৭	৮

১.৩ অতীব গুরুত্বপূর্ণ (Strategic) পদ (অতিরিক্ত সচিব/তদুর্ধ্ব পদ) শূন্য থাকলে তার তালিকা

১.৪ শূন্য পদ পূরণে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা

১.৫ অন্যান্য পদের তথ্যঃ

প্রতিবেদনাধীন বছরে উন্নয়ন বাজেট থেকে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরিত পদের সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন বছরে উন্নয়ন বাজেট থেকে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের জন্য প্রক্রিয়াধীন পদের সংখ্যা

১.৬ নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদান

প্রতিবেদনাধীন বছরে পদোন্নতি			নতুন নিয়োগ প্রদান			মন্তব্য
কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

১.৭ ভ্রমণ/পরিদর্শন (দেশে):

ভ্রমণ/পরিদর্শন (মোট দিনের সংখ্যা)	মন্ত্রী/উপদেষ্টা	প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী/ স্পেশাল এ্যাসিস্টেন্ট	সচিব	মন্তব্য (চেয়ারম্যান, বিএডিসি)
১	২	৩	৪	৫
উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন				
পার্বত্য চট্টগ্রামে ভ্রমণ				
মোট:				

১.৮ ভ্রমণ/পরিদর্শন (বিদেশে):

ভ্রমণ/পরিদর্শন (মোট দিনের সংখ্যা)*	মন্ত্রী/উপদেষ্টা	প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী/ স্পেশাল এ্যাসিস্ট্যান্ট	সচিব	মন্তব্য (চেয়ারম্যান, বিএডিসি)
১	২	৩	৪	৫

১.৯ উপরোক্ত ভ্রমণের পর ভ্রমণ বৃত্তান্ত/পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের সংখ্যা

*বিস্ময়*

(২) অডিট আপত্তিঃ

২.১ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যঃ (০১ জুলাই ২০১৭ থেকে ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত)

(কোটি টাকায়)

মন্ত্রণালয়/ সংস্থার নাম	অডিট আপত্তি		ব্রডশীটে জবাবের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি		অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি	
	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ		সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

২.২ অডিট রিপোর্টে গুরুতর/বড় রকমের কোন জালিয়াতি/অর্থ আত্মসাৎ, অনিয়ম ধরা পড়ে থাকলে সে সব কেসসমূহের তালিকা

(৩) শৃংখলা/বিভাগীয় মামলা (মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধিদপ্তর/ সংস্থার সম্মিলিত সংখ্যা)

প্রতিবেদনাধীন বছরে (২০১৭- ১৮) মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর/ সংস্থাসমূহে পুঞ্জীভূত মোট বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন বছরে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা				অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলার সংখ্যা
	চাকুরীচ্যুত/ বরখাস্ত	অব্যাহতি	অন্যান্য দন্ড	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬

(৪) সরকার কর্তৃক/ সরকারের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত মামলাঃ (০১ জুলাই ২০১৭ থেকে ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত)

সরকারী সম্পত্তি/স্বার্থ রক্ষার্থে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/আওতাধীন সংস্থাসমূহ কর্তৃক দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর বিরুদ্ধে দায়েরকৃত রীট মামলার সংখ্যা	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সরকারের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	দায়েরকৃত মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মোট মামলার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫

(৫) মানব সম্পদ উন্নয়নঃ

৫.১ দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণ : (০১ জুলাই ২০১৭ থেকে ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত)

প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর মোট সংখ্যা	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সংস্থাসমূহ থেকে অংশগ্রহনকারীদের সংখ্যা

৫.২ মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন অর্থ-বছরে (২০১৭-১৮) কোন ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার বর্ণনা

৫.৩ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণ বা মনোনয়নের ক্ষেত্রে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা

৫.৪ মন্ত্রণালয়ে অন দা জব ট্রেনিং (OJT) এর ব্যবস্থা আছে কিনা ; না থাকলে অন দা জব ট্রেনিং আয়োজন করতে বড় রকমের কোন অসুবিধা আছে কি না

৫.৫ প্রতিবেদনাধীন অর্থ-বছরে (০১ জুলাই ২০১৭ থেকে ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত) প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশ গমনকারী কর্মকর্তার সংখ্যা

(৬) সেমিনার/ওয়ার্কশপ সংক্রান্ত তথ্যঃ (০১ জুলাই ২০১৭ থেকে ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত)

দেশের অভ্যন্তরে অনুষ্ঠিত সেমিনার/ওয়ার্কশপের সংখ্যা	সেমিনার/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহনকারীদের সংখ্যা
১	২

*স্বাক্ষর*

(৭) তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার স্থাপন : (০১ জুলাই ২০১৭ থেকে ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহে কম্পিউটারের মোট সংখ্যা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহে ইন্টারনেট সুবিধা আছে কিনা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহে (LAN) সুবিধা আছে কিনা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহে (WAN) সুবিধা আছে কিনা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহে কম্পিউটার প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	
				কর্মকর্তা	কর্মচারী
১	২	৩	৪	৫	৬

(৯) প্রতিবেদনাধীন অর্থ-বছরে সম্পাদিত উল্লেখযোগ্য কার্যাবলী/আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন/সমস্যা-সঙ্কটঃ

৯.১ প্রতিবেদনাধীন অর্থ-বছরে নতুন আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন হয়ে থাকলে তার তালিকা

৯.২ প্রতিবেদনাধীন অর্থ-বছরে সম্পাদিত গুরুত্বপূর্ণ/ উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি

৯.৩ ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে মন্ত্রণালয়ের কার্যাবলি সম্পাদনে বড় রকমের কোন সমস্যা/ সঙ্কটের আশংকা করা হলে তার বিবরণ (সাধারণ/রুটিন প্রকৃতির সমস্যা/সঙ্কট উল্লেখের প্রয়োজন নেই; উদাহরণঃ পদ সৃষ্টি, শূণ্য পদ পূরণ ইত্যাদি)

(১১) উৎপাদন বিষয়ক (সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় পূরণ করবে):

১১.১ কৃষি/ শিল্প পণ্য, সার/জ্বালানী ইত্যাদি (বিএডিসি)

(মেঃ টন)

পণ্যের নাম	প্রতিবেদনাধীন অর্থ-বছরে (২০১৭-১৮) উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা	প্রতিবেদনাধীন অর্থ বছরে (২০১৭-১৮) ৩০ জুন ১৮ পর্যন্ত প্রকৃত উৎপাদন	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদনের শতকরা হার	দেশজ উৎপাদনে দেশের অভ্যন্তরীণ চাহিদার কত শতাংশ মেটানো যাচ্ছে	পূর্ববর্তী অর্থবছরে (২০১৬-১৭) উৎপাদন
চাল/ধানবীজ					
গমবীজ					
ভুটাবীজ					
আলুবীজ					
পেঁয়াজ বীজ					
পাটবীজ					
শাক-সবজি বীজ					

১১.২ কোন বিশেষ সামগ্রী/সার্ভিসের উৎপাদন বা সরবরাহ, মূল্যের স্থিতিশীলতার ক্ষেত্রে বড় রকমের সমস্যা বা সংকট হয়েছিল কি? নিকট ভবিষ্যতে মারাত্মক কোন সমস্যার আশংকা থাকলে তার বর্ণনা

*বিস্তারিত*