

বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর
অডিট কমপ্লেক্স (৮ম ও ৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

৯২২২/বাজঅ/সে-২/বাহিনি/বার্ষিক অডিট প্লান/২০১৭-১৮/০০

তাং ০৮/ ১০/ ২০১৮

বরাবর


নিয়ন্ত্রক অডিট
বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ৪৯-৫১, দিলকুশা বা/এ
ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ ২০১৬-১৭ অর্থ বৎসরের নিরীক্ষা কার্য সম্পাদনের জন্য নিরীক্ষা দল কর্তৃক প্রণীত সংশোধিত অডিট প্লান প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে, বিএডিসি প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/কর্মসূচী/শাখা সমূহের ২০১৬-১৭ অর্থ বৎসরের নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে নিরীক্ষা দল কর্তৃক নিম্ন লিখিত অডিট প্লান প্রস্তুত করা হয়েছে। যা সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধানগণকে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণের লক্ষ্যে অবগত করানোর জন্য প্রদত্ত হলোঃ

ক্র:নং	বিভাগ/অফিস/শাখা	কর্মদিবস	সময়কাল	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১	সাধারণ ও পরিচর্যা বিভাগ, নিরাপত্তা শাখা।	০৩দিন	০৮/০১/১৮ হতে ১০/০১/১৮	নিরীক্ষা চলমান থাকবে
২	বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ (বীপ্রস) কার্যক্রমসহ ও বীজ বিতরণ বিভাগ	০৩ দিন	১১/০১/১৮ হতে ১৫/০১/১৮	
৩	বীজ উৎপাদন (খামার) বিভাগ (কার্যক্রমসহ)			
৪	জাতীয় সজী বীজ উৎপাদন কার্যক্রমসহ।	০৩ দিন	১৬/০১/১৮ হতে ১৮/০১/১৮	
৫	পাট বীজ উৎপাদন কার্যক্রমসহ।			
৬	বীজ উৎপাদন (কঃ গ্লোঃ) বিভাগ কার্যক্রমসহ।	০৩ দিন	২১/০১/১৮ হতে ২৩/০১/১৮	
৭	বীজের আপৎকালীন মজুদ ও তার ব্যবস্থাপনা।			
৮	এগ্রো সার্ভিস সেন্টার কার্যক্রমসহ।	০১ দিন	২৪/০১/১৮ হতে	
৯	হিসাব বিভাগ/হিসাব পরীক্ষণ বিভাগ/অর্থ বিভাগ/প্লানিং ও মনিটরিং শাখা/ক্ষুদ্র সেচ/সওকা/তদন্ত ও আইন বিভাগ।	০৩ দিন	২৫/০১/১৮ হতে ২৯/০১/১৮	
১০	ক্রয় বিভাগ	০২ দিন	৩০/০১/১৮ হতে ৩১/০১/১৮	
১১	নির্মাণ বিভাগ ও পরিকল্পনা।	০২ দিন	০১/০২/১৮ হতে ০৪/০২/১৮	
১২	সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ (পরিবহণ, প্রশাসন, বিক্রয়, অর্থ ও হিসাব এবং আমদানীকৃত নন-ইউরিয়া সারের স্থানীয় ব্যয় ও ভর্তুকীর অনুকূলে অর্থ ছাড়সহ)	০২ দিন	০৫/০২/১৮ হতে ০৬/০২/১৮	
১৩	ডাল ও তৈল বীজ বিভাগ (অধিক বীজ)	০২ দিন	০৭/০২/১৮ হতে	
১৪	উদ্যান উন্নয়ন বিভাগ/ জরিপ ও অনুসন্ধান বিভাগ		০৮/০২/১৮	
১৫	আলু বীজ বিভাগ, সংস্থাপন, নিয়োগ ও কল্যাণ, মনিটরিং ও প্লানিং, জনসংযোগ, চিকিৎসা বিভাগ, মিশ্র বিভাগ, সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সমন্বয় বিভাগ।	০৩ দিন	১১/০২/১৮ হতে ১৩/০২/১৮	
	মোট	২৭দিন		

বিঃ দ্রঃ নিরীক্ষার প্রয়োজনে উল্লেখিত সময়সূচী আন্তঃ সমন্বয় করা হবে।

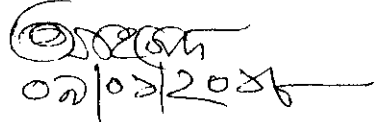

(খান মোঃ মজাহারুল ইসলাম)
নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
সেক্টর-০২/দল নং-০২

হিসাব পরীক্ষণ বিভাগ

স্মারক নং-১২.২৩৩.০০১.০৪.০২.৬৪৭.২০১৭.২০১০

তারিখ-০৯.০১.২০১৮খ্রিঃ

অবগতি ও কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ : ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের নিরীক্ষা কার্য সম্পাদনের জন্য বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক নিরীক্ষা কার্য শুরু ও নিরীক্ষা দল কর্তৃক প্রণীত অডিট প্ল্যান অনুযায়ী অডিট দলের চাহিদা মোতাবেক রেকর্ড পত্রাদি সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো :


০৯/০১/২০১৮
(শহিদুল্লাহ আহমেদ)
যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক (অডিট)
(অঃদাঃ)
বিএডিসি,ঢাকা।
ফোন নং-৯৫৫৬৯৫৯

কার্যার্থে অনুলিপি :

- ১। মহাব্যবস্থাপক(অর্থ/ক্রয়/তদন্ত/সার ব্যবস্থাপনা/বীজ/উদ্যান উন্নয়ন/এ.এস.সি/পাটবীজ) বিএডিসি,ঢাকা।
- ২। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি,ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/নির্মাণ/সওকা) বিএডিসি,ঢাকা।
- ৪। প্রধান(মিণ্ড/মনিটরিং/পরিকল্পনা/চিকিৎসা) বিএডিসি,ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক(বীপ্রস/বীবি/কঃগ্রোঃ/সিডিপি ক্রপস/খামার) বিএডিসি,ঢাকা।
- ৬। প্রকল্প-পরিচালক(বীআমক/বেপবীউপ্র/জাতীয় সজী বীজ প্রকল্প/ ধান, গম ও ভূট্টা উন্নততর বীজ উৎপাদন প্রকল্প)বিএডিসি,ঢাকা।
- ৭। যুগ্ম-সচিব(সংস্থাপন/সাধারণ পরিচর্যা/সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/নিয়োগ ও কল্যান) বিএডিসি,ঢাকা।
- ৮। যুগ্ম-পরিচালক(মান নিয়ন্ত্রণ/ডাল ও তৈলবীজ), বিএডিসি, ঢাকা।
- ৯। উপ-প্রধান প্রকৌশলী (জরিপ ও অনুসন্ধান), বিএডিসি, ঢাকা।
- ১০। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিএডিসি,ঢাকা।
- ১১। উপ-সচিব(আইন/সমন্বয়) বিএডিসি,ঢাকা।
- ১২। প্রধান আইসিটি সেলঃ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।

জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ-

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সদস্য-পরিচালক(অর্থ/সার ব্যবস্থাপনা/ ক্ষুদ্রসেচ/ বীজ ও উদ্যান) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা (সদস্য-পরিচালক অর্থ/সার ব্যবস্থাপনা/ ক্ষুদ্রসেচ/বীজ ও উদ্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।