

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা  
বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন  
বিবেচ্য অর্থ বছর- ২০১৭-১৮

ক্রমং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরু তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১.	ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন।	০১/০৭/২০১৭	৩১/০৭/২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদিত হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গতিশীল কার্যক্রম পরিচালিত হবে।	সংস্থার ১ ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা প্রণীত।
২.	সভা	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আহ্বান।	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন অফিসার/সদস্য- সচিব, ইনোভেশন টিম	কার্যক্রম পর্য্যালোচনা, তদারকী, মানোন্নয়ন ও মূল্যায়ন সম্ভব হবে।	১২টি ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান
৩.	প্রতিবেদন	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ।	০১/০৭/২০১৭	৩১/০৭/২০১৭	ইনোভেশন অফিসার/সদস্য- সচিব, ইনোভেশন টিম	কর্ম ফলাফলের ভিত্তিতে শিক্ষণীয় বিষয়সমূহের আলোকে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণে সহায়ক হবে। এছাড়া, ইনোভেশন কার্যক্রম পর্য্যালোচনা ও মূল্যায়ন এবং এ সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণক সংরক্ষণ সম্ভব হবে।	প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও কৃষিমন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।
৪.	উদ্ভাবনী ধারণা	উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান ও যাচাই-বাহাইপূর্বক সংকলন ও সংরক্ষণ।	০১/০৭/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	ইনোভেশন অফিসার/সদস্য- সচিব, ইনোভেশন টিম	একটি উদ্ভাবনী ডাইরেক্টরি তৈরি হবে যা থেকে পাইলটিংয়ের এর জন্য উপযুক্ত ধারণা নির্বাচন সম্ভব হবে এবং ধারণা প্রদানকারীর স্বত্ব সংরক্ষিত থাকবে।	উদ্ভাবনী ধারণার সংকলন প্রস্তুতকরণ।
৫.	উদ্ভাবনী ধারণার পাইলটিং	উদ্ভাবনী উদ্যোগ পাইলটিং-এর কার্যক্রম গ্রহণ।	০১/০৮/২০১৭	৩১/০৩/২০১৮	ইনোভেশন অফিসার/সদস্য- সচিব, ইনোভেশন টিম	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতা অর্জন।	০৫টি পাইলটিং সম্পন্নকরণ।
৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের অভিজ্ঞতা অর্জন	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন ও তদারকী এবং এ সংক্রান্ত অর্জিত অভিজ্ঞতা (সফল/বিফল) প্রতিবেদন আকারে প্রস্তুতকরণ।	৩১/০১/২০১৮	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন অফিসার/সদস্য- সচিব, ইনোভেশন টিম	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতা অর্জন ও সফলতা/বিফলতার প্রতিবেদন প্রস্তুতের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	০৫টি উদ্যোগ বাস্তবায়ন এবং ০৫টি প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
৭.	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ দেশব্যাপী/বৃহত্তর অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	০১/০১/২০১৮	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন অফিসার/সংস্থার প্রধান	নাগরিক সেবার জনবান্ধবতা বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখবে।	২ উদ্যোগ বাস্তবায়ন।
৮.	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/শিক্ষাসফর আয়োজন।	০১/০৮/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন অফিসার/সদস্য- সচিব, ইনোভেশন টিম	কর্মকর্তাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে।	৫ প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ শিক্ষাসফর আয়োজন।

ক্রমং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রভাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরু তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
৯.	নেটওয়ার্কিং ও পার্ট নারশিপ	অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা আয়োজন।	০১/০৮/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন অফিসার/সদস্য- সচিব, ইনোভেশন টিম	পারস্পরিক সহযোগিতার ক্ষেত্র তৈরি হবে এবং কর্ম সম্পাদন সহজতর হবে।	৫টি সভা আয়োজন।
১০.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার অব্যাহত রাখা এবং নাগরিক সমস্যা সমাধানে তার ব্যবহার অধিকতর বৃদ্ধি করা।	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন অফিসার/সদস্য- সচিব, ইনোভেশন টিম	দ্রুত ও কার্য করী যোগাযোগের মাধ্যম হিসেবে সোশ্যাল মিডিয়ার যথাযথ ব্যবহার।	ফেসবুক পেইজ ও ব্যবহারকারীর সংখ্যার বৃদ্ধির সাথে সাথে কৃষি বিষয়ক সমস্যা সমাধানে ভূমিকা রাখা।
১১.	ই-সেবা ও ফাইলিং কার্য ক্রম	ই-ফাইল ব্যবস্থাপনা ও ই-সেবা বাস্তবায়ন।	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন অফিসার/সদস্য- সচিব, ইনোভেশন টিম	দাপ্তরিক ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়নের পাশাপাশি জনগণকে দ্রুত ও সহজে সেবা প্রদান।	ই-ফাইলিং কার্য ক্রম সম্প্রসারণ এবং ই-সেবার অনলাইন ভার্সন প্রকাশ।