



# বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৩-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

অর্থ বিভাগ

[www.badc.gov.bd](http://www.badc.gov.bd)

স্মারক নং-১২.২৩১.০১৪.০১.০০.৪৭৫.২০১৩- ৪৩৪(২)

তারিখ : ২ অক্টোবর ২০১৭  
আশ্বিন ১৪২৪

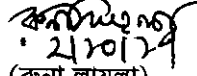
## ‘পরিপত্র’

বিষয় : ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের এডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের ২য় কিস্তির অর্থ ছাড় প্রস্তাব প্রেরণ প্রসঙ্গে।

২০১৭-১৮ অর্থ বছরে অনুমোদিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে (এডিপি) অন্তর্ভুক্ত বিএডিসি কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন অনুমোদিত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের ২য় কিস্তিতে অবমুক্তযোগ্য অর্থের চাহিদাপত্র কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার নিমিত্তে অনুমোদিত এডিপি বরাদ্দের ভিত্তিতে নিম্নোক্ত সংলগ্নীসমূহ যথাযথভাবে পূরণ করে (প্রতিটি ৩ কপি করে) অর্থ বিভাগে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

- ক) সংক্ষিপ্ত বিভাজন- ‘সংলগ্নী - ১’
- খ) বিস্তারিত বিভাজন- ‘সংলগ্নী -৩০’ (ডিপিপি অনুযায়ী)
- গ) সময় ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা- ‘সংলগ্নী -৪’
- ঘ) অর্থ বরাদ্দ, অবমুক্তি, প্রকৃত খরচ ও পুনর্ভরন বিবরণী- ‘সংলগ্নী -৫’
- ঙ) অবমুক্তকৃত অর্থের খাতওয়ারী ব্যয় বিবরণী এবং ব্যাংক বিবরণী (৩ কপি)।

২। উপরোক্ত তথ্যাদি ০৯/১০/২০১৭ তারিখের মধ্যে অর্থ বিভাগে গ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্যাদি না পাওয়ার কারণে অর্থ ছাড়ে বিলম্ব হলে অর্থ বিভাগের করণীয় কিছু থাকবে না।

  
(রানা লায়লা)

মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) চঃ দাঃ  
বিএডিসি, ঢাকা।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

সদয় অবগতির জন্য :

১. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
২. সদস্য পরিচালক (অর্থ/ক্ষুদ্রসেচ/সার/বীজ ও উদ্যান) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, ঢাকা (প্রয়োজনীয় তথ্য অর্থ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধ জানানো হলো)।
২. মহাব্যবস্থাপক (বীজ/উদ্যান/সার ব্যবস্থাপনা), বিএডিসি, ঢাকা (প্রয়োজনীয় তথ্য অর্থ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধ জানানো হলো)।
৩. আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।