

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)



কৃষি ভবন
৪৯-৫১ দিলকুশা, ঢাকা
(সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ)
ওয়েব সাইট: www.badc.gov.bd

স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.২০৫.২২.০০২.১৭-৫৭২

তারিখ: ০৯ কার্তিক, ১৪২৪
২৪ অক্টোবর, ২০১৭

অফিস আদেশ

দি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর ৬৯, ৭০, ৭১, ৭২ এবং ৭৩ নম্বর বিধি মোতাবেক কোটেশন পদ্ধতি অনুসরণ করে পণ্য/সেবা ক্রয়, মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ এবং ক্ষুদ্র নির্মাণ কাজ সম্পাদন করার ক্ষেত্রে সকল আহরণ ও ব্যয়ণ কর্মকর্তাদের 'হেড অব প্রকিউরিং এন্টিটি' অর্থাৎ চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে নিম্নরূপ প্রেডভিক্তিক আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ করা হলো:

রাজস্ব বাজেট:

পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা:

জুনিয়র এক্সিকিউটিভ/এক্সিকিউটিভ	সিনিয়র এক্সিকিউটিভ	জুনিয়র এ্যাডমিনিষ্ট্রেটিভ	এ্যাডমিনিষ্ট্রেটিভ	সিনিয়র এ্যাডমিনিষ্ট্রেটিভ
৪৫,০০০/-	৯০,০০০/-	১,৫০,০০০/-	২,২৫,০০০/-	৩,০০,০০০/-

তবে বৎসরে সর্বোচ্চ ১৫,০০,০০০/- (পনের লক্ষ) টাকা।

কার্য ও ভৌত সেবা:

জুনিয়র এক্সিকিউটিভ/এক্সিকিউটিভ	সিনিয়র এক্সিকিউটিভ	জুনিয়র এ্যাডমিনিষ্ট্রেটিভ	এ্যাডমিনিষ্ট্রেটিভ	সিনিয়র এ্যাডমিনিষ্ট্রেটিভ
৬০,০০০/-	১,২০,০০০/-	২,৪০,০০০/-	৪,৮০,০০০/-	৬,০০,০০০/-

তবে বৎসরে সর্বোচ্চ ২৫,০০,০০০/- (পঁচিশ লক্ষ) টাকা।

উন্নয়ন বাজেট:

পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা:

জুনিয়র এক্সিকিউটিভ/এক্সিকিউটিভ	সিনিয়র এক্সিকিউটিভ	জুনিয়র এ্যাডমিনিষ্ট্রেটিভ	এ্যাডমিনিষ্ট্রেটিভ	সিনিয়র এ্যাডমিনিষ্ট্রেটিভ
৫০,০০০/-	১,০০,০০০/-	২,০০,০০০/-	৪,০০,০০০/-	৫,০০,০০০/-

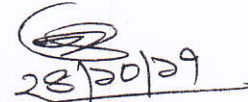
তবে বৎসরে সর্বোচ্চ ৩০,০০,০০০/- (ত্রিশ লক্ষ) টাকা।

কার্য ও ভৌত সেবা:

জুনিয়র এক্সিকিউটিভ/এক্সিকিউটিভ	সিনিয়র এক্সিকিউটিভ	জুনিয়র এ্যাডমিনিষ্ট্রেটিভ	এ্যাডমিনিষ্ট্রেটিভ	সিনিয়র এ্যাডমিনিষ্ট্রেটিভ
১,০০,০০০/-	২,০০,০০০/-	৩,০০,০০০/-	৬,০০,০০০/-	১০,০০,০০০/-

তবে বৎসরে সর্বোচ্চ ৬০,০০,০০০/- (ষাট লক্ষ) টাকা।

- কোটেশন পদ্ধতি অনুযায়ী পণ্য/সেবা ক্রয়, মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ এবং ক্ষুদ্র নির্মাণ কাজ সম্পাদনের ক্ষেত্রে পিপিআর, ২০০৮ এর বিধি ৬৯, ৭০, ৭১, ৭২ এবং ৭৩ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে। কোন অবস্থাতেই এর ব্যত্যয় ঘটানো যাবে না।
- কোন ক্ষেত্রে অর্পিত ক্ষমতার অতিরিক্ত মূল্যে পণ্য/সেবা ক্রয়, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং ক্ষুদ্র নির্মাণ কাজ সম্পাদন করতে হলে আর্থিক ক্ষমতা প্রাপ্ত তার নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার নিকট থেকে পূর্বেই প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন নিতে হবে।
- পণ্য/সেবা ক্রয় এবং নির্মাণ কাজ সম্পাদনের ক্ষেত্রে উল্লিখিত দরপত্রকে অগ্রাধিকার দিতে হবে। কোন নির্দিষ্ট পরিমাণের পণ্য, সেবা নির্মাণ কাজ সম্পাদনের প্যাকেজসমূহ যৌক্তিক কারণ ছাড়া খন্ড খন্ড ভাবে বিভাজন করা যাবে না।
- কোন ক্ষেত্রেই প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবহির্ভূত ও বাজেটের অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় করা যাবে না।
- যে সকল প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে পণ্য/সেবা ক্রয় করা যাবে অথবা মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ এবং ক্ষুদ্র নির্মাণ কাজ সম্পাদন করা হবে ত্রৈমাসিক প্রতিষ্ঠানসমূহের অবশ্যই ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ও টি আই এন নম্বর থাকতে হবে।
- ইতোপূর্বে জারীকৃত সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগের স্মারক নং: সওব্য/পুনর্গঠন/আ-১/৪/১৯৭৮-২০০৯/৯৬(৭০), তারিখ: ১৫/০২/২০১০ অফিস আদেশটি আংশিকভাবে সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।
- এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


২৪/১০/১৭

(তুলসী রঞ্জন সাহা)

সচিব

বিএডিসি, ঢাকা।

ফোন নং-৯৫৬৪৩৫৯

secretary@badc.gov.bd

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১।বিএডিসি, ঢাকা।

(সকল দপ্তর/বিভাগীয় প্রধান)

✓ প্রধান (মনিটরিং), মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৪। সদস্য পরিচালক (ক্ষুদ্রসেচ/বীজ ও উদ্যান /অর্থ/সার ব্যবস্থাপনা)/সচিব মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা,

11-