

কৃষিই সমৃদ্ধি



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
কৃষি ভবন
৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা- ১০০০
পরিকল্পনা বিভাগ
www.badc.gov.bd

স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.২১৮.৩২.০০১.২১-৫২০

তারিখঃ

০১ আষাঢ়
আমসি ১৪৩০
১৫ জুলাই ২০২৩

বিষয়ঃ বিএডিসি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.১৮৫; তারিখ: ০৫ জুলাই ২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২. এমতাবস্থায়, প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি (প্রমাণকসহ) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনা মোতাবেক।

(আব্দুল্লাহ সাজ্জাদ এনডিসি)

চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

০২-২২৩৩৮৪৩২৮

chairman@badc.gov.bd

সচিব

কৃষি মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

(দৃ.আ. যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়)।

অনুলিপি:

০১. উপসচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২. মহকুমারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।

০৩. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি	
<input checked="" type="checkbox"/> প্রকল্প	<input type="checkbox"/> ব্যবস্থাপক
<input type="checkbox"/> উত্ত-১/২	<input type="checkbox"/> প্রোগ্রামার
<input type="checkbox"/> সত্বক-১/২	<input type="checkbox"/> সব্যক-১/২/৩
অন্যান্য :	
ডায়েরী নং- ৭০৭ তাং- ১৭/০৭/২৩	
প্রধান (মনিটরিং)	

স্বপ্ন/সংস্থ-এর শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

৭৩৬/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/সদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অনুশীলিত পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	যোগ্য পয়েন্ট কমকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০৪	০১	পত্রিকা-১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ও যোগ্য পয়েন্ট কমকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৪	পত্রিকা-২
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	যোগ্য পয়েন্ট কমকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০৪	০৪	পত্রিকা-৩
১.৪ শূন্যচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্ম পরিচালক (নিয়োগ ও ক্যাগাণ)	০৪ বা ১৩ (২৪০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১ (৩৫ জন)	০১ (৩৫ জন)	০১ (৩৫ জন)	১৪০ (২৬ জন+৬০২ জন)	০২	পত্রিকা-৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ডিওএইডউল্ড অফিসের মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নতুন বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য গৃহক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল বিভাগীয় প্রধান	০৩ ৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১ ৩০/০৯/২২	০১ ৩০/০৯/২২	০১ ৩০/০৬/২৩	০১	০২	পত্রিকা-৫
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক বাস্তবায়িত জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিচালনা প্রতিবেদনের ওপর বিতর্কিত প্রদান	বিতর্কিত সভা/কমলা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	কমপক্ষে ০২টি সভা আয়োজন করতে হবে।	কমপক্ষে ০২টি সভা আয়োজন করতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	পত্রিকা-৬
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুশীলিত ব্যয়িক প্রকল্পের পরিচালনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান (পরিকল্পনা/সকল বিভাগীয়)	৩১/০৭/২০২২ (স্বাক্ষর ও প্রকল্প উভয়)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২২	৩১/০৭/২২	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২২	০২	পত্রিকা-৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১		১	৪	৫	৬ (ক্ষেত্রে)	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান/অককল্প ও কর্মসূচি পরিচালক/কো অর্ডিনেটর (আইসিটি)		অর্জন	৩১/০৭/২২				৩১/০৭/২২		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়) প্রধান (পরিকল্পনা/শনি টারিং) সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধান এবং সকল প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালক	১৯	অর্জন	১৪%	৩৪%	৬০%	৯৯%		০২	পতাকা-৮
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান (পরিকল্পনা)	১১	লক্ষ্যমাত্রা	১৪%	৩৪%	৬০%	৯৯%	৯৯%	০৩	পতাকা-৯
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান (পরিকল্পনা)/সংশ্লিষ্ট সকল পরিচালক/যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা)	৩০/০৬/২৩	অর্জন	১৯.৫০%	৪০.০৮%	৬২.৪৪%	৯৯%	PIC-৯৮	০৩	পতাকা-১০
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা)	০১	অর্জন	PIC-৯৮	PIC-৯৮	PIC-৯৮	PIC-৯৯	PIC-৯৮	০৪	পতাকা-১১

৩. পুরাতন সংশ্লিষ্ট এবং পুনর্নির্ভরিত প্রকল্পের সনাক্তকৃত অর্থ (অর্থায়নের ক্ষেত্রে) মূলতঃ পঁচটি কার্যক্রম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২					মতব্যা				
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান			
১	২	১	৪	৫ প্রধান (পরিচালনা) এবং অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (ইজ বিতরণ)	৬ ০১টি টিম ২ টি প্রতিবেদন	১	১	১	১	১	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ মহাপ্রাণ কর্তৃক নিবেদনপ্রাপ্ত ইজ ডিলারদের লাইসেন্স বিতরণে গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা অনায়ম	পরিদর্শন ও প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা												
৩.৩ অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে গঠিত কমিটি কর্তৃক পরিবীক্ষণ ও পরিদর্শন	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা												
৩.৪ বিএডিসি'র উদ্যান উন্নয়ন কার্যক্রমে অগ্রগতিগতিশীলতা অনায়ম	টিম গঠন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা												

Handwritten signature and date: ২০/৭/২০২১

(তাপসী রানী বসাক)
যুগ্মপ্রধান (পরিচালনা)
ও এনআইএস, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
পরিচালনা বিভাগ
বিএডিসি, ঢাকা।

Handwritten signature and date: ২০/৭/২০২১

(মো: আবুল কালাম আজাদ)
প্রধান (পরিচালনা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ও এনআইএস, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
পরিচালনা বিভাগ
বিএডিসি, ঢাকা।

কার্যক্রম ১.৫: কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় নির্বাচিত কর্তৃকর্মের নাম বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসেবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ:

ক্রমিক নং	নির্বাচিত কর্তৃকর্মের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ
১.	সীওএডভান্সড অফিসে মালমাল বিনষ্টকরণ	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)র মোটরযান, নৌযান, কৃষি যন্ত্রপাতি, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও মালমাল অফিসে জো ফোকাগকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	সভার কার্যবিবরণী
২.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পাড়ের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হবে এবং পৃথক কার্যক্রমের ছবি সংগ্রহ করা হবে।	যুব/অফিস আদেশ
৩.	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	প্রতি গ্রামে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করে অফিস আদেশ জারী করা হবে।	অফিস আদেশ

কার্যক্রম ১.৪: প্রকল্পের PIC শতা আয়োজন:

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১.	বিএডিসির সবজি বীজ বিতানের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে হাইব্রিড সবজি বীজ উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প	(জুলাই ২০১৮ - জুন ২০২৩)	৩	
২.	মানসম্পন্ন বীজ আঁচ উৎপাদন ও সংরক্ষণ এবং কৃষক পর্যায়ে বিতরণ জোরদারকরণ প্রকল্প	(সেপ্টেম্বর ২০১৯ - জুন ২০২৪)	৩	
৩.	বিএডিসির বিমান সার গুদামসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ, পুনর্বাসন এবং নতুন গুদাম নির্মাণের মাধ্যমে সার ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম জোরদারকরণ প্রকল্প (২য় পর্যায়)	(জুলাই ২০১৯ - জুন ২০২৪)	৩	
৪.	নোয়াখালী জেলার সুবর্ণচর উপজেলায় তেল ও তেল বীজ বর্ধন খামার আধুনিকীকরণ এবং চুক্তিবদ্ধ চাষিদের মাধ্যমে বীজ উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ প্রকল্প	(এপ্রিল ২০২০ - ডিসেম্বর ২০২৪)	৩	
৫.	মানসম্পন্ন মসলা বীজ উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ এবং বিতরণ প্রকল্প	(জুলাই ২০২০ - জুন ২০২৪)	২	
৬.	তেলজাতীয় ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি প্রকল্প (বিএডিসি অক্ষা) (ডিএই, ডিভ এজেন্সী)	(জুলাই ২০২০ - জুন ২০২৪)	২	
৭.	জীব প্রযুক্তির মাধ্যমে কৃষিবীজ উন্নয়ন ও বর্ধিতকরণ প্রকল্প	(জুলাই ২০২১ - জুন ২০২৫)	২	
৮.	সালহোল্ডার এগ্রিকালচারাল কম্পিউটিভনেস হজেই (এসএসপি) (বিএডিসি অক্ষা) (ডিএই, পিডি এজেন্সী)	(জুলাই ২০১৮ - জুন ২০২৪)	২	
৯.	নোয়াখালী, ফেনী ও লক্ষ্মীপুর জেলায় ক্ষুদ্রসেচ উন্নয়ন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)	(ডিসেম্বর ২০১৭ - ডিসেম্বর ২০২২)	২	
১০.	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)র অফিস ভবন এবং অবকাঠামোসমূহ সংস্কার, আধুনিকীকরণ ও নির্মাণ প্রকল্প (১ম সংশোধিত)	(জুলাই ২০১৮ - জুন ২০২৩)	৩	
১১.	সৌরশক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ক্ষুদ্রসেচ উন্নয়ন প্রকল্প	(অক্টোবর ২০১৮ - জুন ২০২৩)	২	
১২.	বৃহত্তর ঢাকা জেলা সেচ এলাকা উন্নয়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়	(অক্টোবর ২০১৮ - ডিসেম্বর ২০২২)	৩	
১৩.	কুমিল্লা-গীসপুর-রাঙ্গাবাড়িয়া জেলা সেচ এলাকা উন্নয়ন প্রকল্প	(জুলাই ২০১৯ হতে জুন ২০২৩)	৩	
১৪.	পাবনা-নাটোর-সিরাজগঞ্জ জেলায় চু-উলপিথু পানির মাধ্যমে সেচ উন্নয়ন প্রকল্প	(জুলাই ২০১৯ - জুন ২০২৪)	৩	
১৫.	বৃহত্তর ফরিদপুর সেচ এলাকা উন্নয়ন প্রকল্প (৪র্থ পর্যায়)	(জুলাই ২০১৯ - জুন ২০২৪)	৩	
১৬.	মুন্সিবনগর সেচ উন্নয়ন প্রকল্প	(জুলাই ২০২০ - জুন ২০২৫)	৩	
	মোট		৪২	

কার্যক্রম ২.৫: প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা:
২০২১-২২ অর্থ বছরে সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা

ক্রমিক নং	সমাপ্ত প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
১	বিএডিসির উদ্যান উন্নয়ন বিভাগের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উদ্যান জাতীয় কবল সরবরাহ ও পুষ্টি নিরাপত্তা উন্নয়ন প্রকল্প	জানুয়ারি ২০১৮ - জুন ২০২২	
২	বৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দু-পরিষদ পানি ব্যবহারের জন্য রাবার ডাম নির্মাণ প্রকল্প (১ম সংশোধিত)	জানুয়ারি ২০১৬ - জুন ২০২২	
৩	বৃহত্তর খুলনা ও যশোর জেলা দুগ্ধসেচ উন্নয়ন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)	অক্টোবর ২০১৭ - জুন ২০২২	
৪	বৃহত্তর বগুড়া ও দিনাজপুর জেলা দুগ্ধসেচ উন্নয়ন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)	অক্টোবর ২০১৭ - জুন ২০২২	
৫	স্বয়মসংহত বিভাগ এবং ঢাকা বিভাগের টাঙ্গাইল ও কিশোরগঞ্জ জেলায় দুগ্ধসেচ উন্নয়ন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)	জানুয়ারি ২০১৮ - জুন ২০২২	
৬	বংপুর জঞ্চলে দু-উপরিষদ পানি সরবরাহের মাধ্যমে দুগ্ধসেচ উন্নয়ন ও সেচ দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প (১ম সংশোধিত)	জানুয়ারি ২০১৮ - জুন ২০২২	

কার্যক্রম ৩: শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:

শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ:

ক্র. নং	নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ
১.	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যে সকল কর্মকর্তা গাড়ি ক্রয়ের জন্য অনুমতি পত্র পেয়েছেন এবং গাড়ি ক্রয় করেছেন তারা যাতে অফিসের গাড়ি ব্যবহার না করেন এ বিষয়টি স্ব স্ব কর্মকর্তা কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে। বিএডিসির টিওএইডজ যানবহনসমূহ বিধি মোতাবেক ব্যবহার করা হচ্ছে কিনা এ সম্পর্কে বাস্তবতা প্রত্যয়নপত্র সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি ও চেয়ারম্যান, বিএডিসি কর্তৃক পরামর্শ এবং সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ বিষয়টি সমন্বয় করবেন। সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র প্রত্যয়ন পত্র অর্থ বছর শেষে শুল্কচাচার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণক হিসেবে দাখিল করা হবে।	প্রতিস্থাপকসহ প্রত্যয়ন পত্র
২.	৩.২ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নিবন্ধনপ্রাপ্ত হীজ ভিগারদের লাইসেন্স বিতরণে গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা আনয়ন	০১টি টিম পঠনপূর্বক নিবন্ধনপ্রাপ্ত হীজ ভিগারদের লাইসেন্স বিতরণ কার্যক্রম পরিদর্শন করা হবে এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	সুপারিশসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন
৩.	৩.৩ অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে গঠিত কমিটি কর্তৃক পরিদর্শন ও পরিদর্শন	প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) কর্তৃক কমিটি গঠন করে পরিদর্শন করা হবে। কমিটি কর্তৃক পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করা হবে।	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪.	৩.৪ বিএডিসির উদ্যান উন্নয়ন কার্যক্রমে আরও গতিশীলতা আনয়ন	টিম পঠনপূর্বক পরিদর্শন করা হবে এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	চূড়ান্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন