



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
কৃষি ভবন
৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
(সংস্থাপন বিভাগ)
www.badc.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১২.০৬.০০০০.২০৩.২৭.০০৪.২২.২৮

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪৩০
০৭ জানুয়ারি ২০২৪

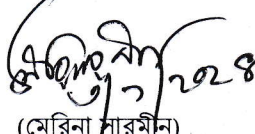
বিষয়: বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) জিআরএস সম্পর্কিত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) জিআরএস সম্পর্কিত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২. এমতাবস্থায়, প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি (প্রমাণকসহ) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

০৩. এ বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

সংযুক্তি: ৬৩ (তেষটি) পাতা।


(মেরিনা সার্কর)
সচিব (প্রতিকল্প)
বিএডিসি, ঢাকা।

ফোন: ২২৩৩৮৪৩৫৯

ই-মেইল: secretary@badc.gov.bd

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:

১. যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), বিএডিসি, ঢাকা।
২. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল কপি।

বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	%	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১০০%	
	১৫	[২.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	১২	সংখ্যা	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অভিযোগ পাওয়া যাচ্ছে বিধায় সভা আয়োজনের প্রয়োজন হয়নি।
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০	৯	৬	-	৩	৩	অভিযোগ পাওয়া যাচ্ছে বিধায় সভা আয়োজনের প্রয়োজন হয়নি।
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	-	১	-	১	১
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	২	-	১	-	১	১	২৯ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে
		স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	২	-	১	-	১	১	২৯ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে

Atiqul
০৩/০৩/২০২৪
মু. আতীকুল্লাহ
সহকারী পরিচালক
সংস্থাপন বিভাগ, বিএজিসি, ঢাকা

০৩/০৩/২০২৪
শলাশ হোসেন
উপপরিচালক-০১
সংস্থাপন বিভাগ, বিএজিসি, ঢাকা

০৩/০৩/২০২৪

টপ সিট - ১.১.১

সূচকের নাম: নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

বিভাগের নাম: তদন্ত বিভাগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত)
[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১০০%	১০০%

অর্জনের স্বপক্ষে ব্যাখ্যা:

জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ২য় প্রান্তিকে অক্টোবর মাসে ০২ টি অভিযোগ পাওয়া গেছে উক্ত ০২ অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হয়েছে নভেম্বর মাসে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি এবং ডিসেম্বর মাসে ০৩ টি অভিযোগ পাওয়া গেছে উক্ত ০৩ অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ইতোপূর্বে ১ম প্রান্তিকে জুলাই ২০২৩ মাসে ০৪ টি অভিযোগ পাওয়া গেছে উক্ত ০৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। আগস্ট ২০২৩ মাসে ০১ টি অভিযোগ পাওয়া গেছে এবং তা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ০২ টি অভিযোগ পাওয়া গেছে উক্ত ০২ অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

প্রমাণক:

কপি সংযুক্ত



(মেরিনা মারমীন)

মহাব্যবস্থাপক (তদন্ত)

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

বিএডিসি, ঢাকা।

টপ সিট - ১.১.১.১

সূচকের নাম: যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন

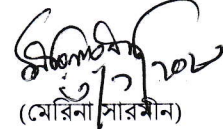
২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

বিভাগের নাম: তদন্ত বিভাগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত)
[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	অভিযোগ পাওয়া যাচ্ছে বিধায় সভা আয়োজনের প্রয়োজন হয়নি।

অর্জনের স্বপক্ষে ব্যাখ্যা:

জিআরএস সিস্টেমে অভিযোগ পাওয়া যাচ্ছে বিধায় উক্ত সূচকটি প্রযোজ্য নয়। ইতোপূর্বে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করা হয়েছে। ভবিষ্যতে কোনো অভিযোগ পাওয়া না গেলে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করা হবে।



(মেরিনা সারমিন)
মহাব্যবস্থাপক (তদন্ত)

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
বিএডিসি, ঢাকা।

টপ সিট - ১.২.১

সূচকের নাম: অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

বিভাগের নাম: তদন্ত বিভাগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত)
[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৩

অর্জনের স্বপক্ষে ব্যাখ্যা:

অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে যথাসময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হচ্ছে।

প্রমাণক:

কপি সংযুক্ত



(মোরিনা সার্বমীন)

মহাব্যবস্থাপক (তদন্ত)

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

বিএডিসি, ঢাকা।

টপ সিট - ২.১.১

সূচকের নাম: নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

বিভাগের নাম: তদন্ত বিভাগ


কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	মোট লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত)
[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	২	১

অর্জনের স্বপক্ষে ব্যাখ্যা:

১ম অর্ধবার্ষিকীর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে বিগত ০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।

প্রমাণক:

প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ও উপস্থিতি সংযুক্ত।



(মেরিনা সারকীন)

মহাব্যবস্থাপক (তদন্ত)

ও
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
বিএডিসি, ঢাকা।

টপ সিট -২.২.১

সূচকের নাম: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

বিভাগের নাম: তদন্ত বিভাগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	মোট লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত)
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি করে মোট ০২ টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হবে।

অর্জনের স্বপক্ষে ব্যাখ্যা:

বিএডিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ বিষয়ক ১ম অর্ধবার্ষিকীর সভাটি বিগত ২৯ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে।

প্রমাণক:

সভার নোটিশ, উপস্থিতি, কার্যবিবরণী এবং অন্যান্য তথ্যাদি।

(মেরিনা সমরমীন)

মহাব্যবস্থাপক (তদন্ত)

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

বিএডিসি, ঢাকা।