



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
কৃষি ভবন
৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা- ১০০০
পরিকল্পনা বিভাগ
www.badc.gov.bd

স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.২১৮.৩২.০০১.২১-২৬৪

তারিখঃ

১৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
২৬ নভেম্বর ২০২২

বিষয়ঃ বিএডিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ (সংশোধিত) প্রেরণ।

সূত্র: কৃষি মন্ত্রণালয়, মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখার স্মারক নম্বর: ১২.০০.০০০০.০৩৮.০৬.০২৮.২২.৩৬৮; তারিখ: ২৬ অক্টোবর ২০২২।

উপর্যুক্ত সূত্রের আলোকে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (এনআইএস) ১ম প্রান্তিকের প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা গত ২৩/১০/২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ (সংশোধিত) প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২. এমতাবস্থায়, প্রস্তুতকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ (সংশোধিত) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামোতাবেক।

(এ এফ এম হায়াতুল্লাহ)

চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

☎ ০২-২২৩৩৮৪৩২৮

✉ chairman@badc.gov.bd

সচিব

কৃষি মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

(দৃ.আ. যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়)।

অনুলিপি:

০১. সিনিয়র সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

বিএডিসি'র আংশিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২২-২৩
(মোট নম্বর-৩০)

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (সংশোধিত)
(মোট নম্বর-১০)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মন্তব্য		
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১	নেতৃত্ব ক্রমিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.২	নেতৃত্ব ক্রমিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.৪	শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্ম পরিচালক (নিয়োগ ও কল্যাণ)	০৪ বাচ (২৪০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	০১ (৩৫ জন)	০১ (৩৫ জন)	০১ (৩৫ জন)	০১ (৩৫ জন)			
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইডুও) অফিসে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নবি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল বিভাগীয় প্রধান	০৩ ৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১ ৩০/০৯/২২	০১ ৩১/১২/২২	০১ ৩০/০৬/২৩	০১			*টিওএইডুও অফিসে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, *পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, *মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা
১.৬	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শেট অর্জন	অর্জিত মান
২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান (পরিচালনা/সকল বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প ও কর্মসূচি পরিচালক/কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি) মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়) প্রধান (পরিচালনা/মনিটরিং) সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধান এবং সকল প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালক	৩১/০৭/২০২২ (রাজস্ব ও প্রকল্প উভয় ক্ষেত্রে)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-	-	-	রাজস্ব ও প্রকল্প উভয় ক্ষেত্রে প্রকাশ করা হয়েছে।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান (পরিচালনা/মনিটরিং) সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধান এবং সকল প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালক	৯৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩৫	৬০	৯৯			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)/ হিসাব নিয়ন্ত্রক	৯৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩৫	৬০	৯৯			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান (পরিচালনা)	PIC-৪২	লক্ষ্যমাত্রা	PIC-১৪	PIC-১৪	PIC-০	PIC-১৪			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যোানবান, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান (পরিচালনা)/সংশ্লিষ্ট সকল প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা)	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২৩	-			



 ২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অত্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	যুক্তপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা)	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১	৩০/০৬/২০২৩		
৩.২ যন্ত্রালায় কর্তৃক নিবন্ধনপ্রাপ্ত বীজ তিলাসদের লাইসেন্স বিতরণে গতিঙ্গীলতা ও স্বচ্ছতা আনয়ন	পরিদর্শন ও প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	প্রধান (পারিকল্পনা) এবং অভিযুক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীজ বিতরণ)	০১টি টিম ৪টি প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০২	০২			
৩.৩ অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে গঠিত কমিটি কর্তৃক পরিবীক্ষণ ও পরিদর্শন	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
৩.৪ বিএডিসি'র উদ্যান উন্নয়ন কার্যক্রমে আরও গতিঙ্গীলতা ও স্বচ্ছতা আনয়ন	টিম গঠন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	প্রধান (পারিকল্পনা) ও মহাব্যবস্থাপক (উদ্যান)	০১টি টিম ৫টি প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			

[Signature]

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রম ১.৫: কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসেবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ:

ক্রমিক নং	নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ
১.	টিএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)র মোটরযান, নৌ-যান, কৃষি যন্ত্রপাতি, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	সভার কার্যবিবরণী
২.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হবে এবং গৃহীত কার্যক্রমের ছবি সংরক্ষণ করা হবে।	ছবি/অফিস আদেশ
৩.	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	প্রতি ফ্লোরে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করে অফিস আদেশ জারী করা হবে।	অফিস আদেশ

কার্যক্রম ২.৪: প্রকল্পের PIC সতা আয়োজন:

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১.	বিএডিসির সবজি বীজ বিভাগের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে হাইব্রিড সবজি বীজ উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প	(জুলাই ২০১৮ - জুন ২০২০)	৩	
২.	মানসম্পন্ন বীজ আলু উৎপাদন ও সংরক্ষণ এবং কৃষক পর্যায়ে বিতরণ জোরদারকরণ প্রকল্প	(সেপ্টেম্বর ২০১৯ - জুন ২০২৪)	৩	
৩.	বিএডিসির বিদ্যমান সার গুদামসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ, পুনর্বাসন এবং নতুন গুদাম নির্মাণের মাধ্যমে সার ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম জোরদারকরণ প্রকল্প (২য় পর্যায়)	(জুলাই ২০১৯ - জুন ২০২৪)	৩	
৪.	নোয়াখালী জেলার সুবর্চর উপজেলায় ডাল ও তেল বীজ বর্ধন খামার আধুনিকীকরণ এবং চুক্তিবদ্ধ চাষিদের মাধ্যমে বীজ উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ প্রকল্প	(এপ্রিল ২০২০ - ডিসেম্বর ২০২৪)	৩	
৫.	মানসম্পন্ন মসলা বীজ উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ এবং বিতরণ প্রকল্প	(জুলাই ২০২০ - জুন ২০২৪)	২	
৬.	তেলজাতীয় ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি প্রকল্প (বিএডিসি অঞ্চ) (ডিএই-লিড এজেন্সী)	(জুলাই ২০২০ - জুন ২০২৫)	২	
৭.	ঈদ প্রমুক্তির মাধ্যমে কৃষিবীজ উন্নয়ন ও বর্ধিতকরণ প্রকল্প	(জুলাই ২০২১ - জুন ২০২৫)	২	
৮.	সলহোলডার এগ্রিকালচারাল কম্পিটিভিনেস প্রজেক্ট (এসএসপি) (বিএডিসি অঞ্চ) (ডিএই-লিড এজেন্সী)	(জুলাই ২০১৮ - জুন ২০২৪)	২	
৯.	নোয়াখালী, ফেনী ও লক্ষ্মীপুর জেলায় ক্ষুদ্রস্কেট উন্নয়ন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)	(ডিসেম্বর ২০১৭ - ডিসেম্বর ২০২২)	২	
১০.	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)র অফিস ভবন এবং অবকাঠামোসমূহ সংস্কার, আধুনিকীকরণ ও নির্মাণ প্রকল্প (১ম সংশোধিত)	(জুলাই ২০১৮ - জুন ২০২৩)	৩	
১১.	সৌরশক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ক্ষুদ্রস্কেট উন্নয়ন প্রকল্প	(অক্টোবর ২০১৮ - জুন ২০২৩)	২	
১২.	বৃহত্তর ঢাকা জেলা স্কেচ এলাকা উন্নয়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়	(অক্টোবর ২০১৮ - ডিসেম্বর ২০২২)	৩	
১৩.	কুমিল্লা-চাঁদপুর-ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা স্কেচ এলাকা উন্নয়ন প্রকল্প	(জুলাই ২০১৯ হতে জুন ২০২৩)	৩	
১৪.	পাবনা-নাটোর-সিরাজগঞ্জ জেলায় ডু-উপরিষ্কৃত পানির মাধ্যমে স্কেচ উন্নয়ন প্রকল্প	(জুলাই ২০১৯ - জুন ২০২৪)	৩	
১৫.	বৃহত্তর ফরিদপুর স্কেচ এলাকা উন্নয়ন প্রকল্প (৪র্থ পর্যায়)	(জুলাই ২০১৯ - জুন ২০২৪)	৩	
১৬.	মুন্সিবনগর স্কেচ উন্নয়ন প্রকল্প	(জুলাই ২০২০ - জুন ২০২৫)	৩	
	মোট		৪২	

সংযুক্তি: ০৩

কার্যক্রম ২.৫: প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা:
২০২১-২২ অর্থ বছরে সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা

ক্রমিক নং	সমাপ্ত প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
১	বিএডিসির উদ্যান উন্নয়ন বিভাগের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উদ্যান জাতীয় ফসল সরবরাহ ও পুষ্টি নিরাপত্তা উন্নয়ন প্রকল্প	জানুয়ারি ২০১৮ - জুন ২০২২	
২	কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডু. পরিষ্কৃ পানি ব্যবহারের জন্য রাবার ড্যাম নির্মাণ প্রকল্প (১ম সংশোধিত)	জানুয়ারি ২০১৬ - জুন ২০২২	
৩	বৃহত্তর খুলনা ও যশোর জেলা ক্ষুদ্রসেচ উন্নয়ন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)	অক্টোবর ২০১৭ - জুন ২০২২	
৪	বৃহত্তর বগুড়া ও দিনাজপুর জেলা ক্ষুদ্রসেচ উন্নয়ন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)	অক্টোবর ২০১৭ - জুন ২০২২	
৫	ময়মনসিংহ বিভাগ এবং ঢাকা বিভাগের টাঙ্গাইল ও কিশোরগঞ্জ জেলায় ক্ষুদ্রসেচ উন্নয়ন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)	জানুয়ারি ২০১৮ - জুন ২০২২	
৬	রংপুর অঞ্চলে ডু-উপরিষ্কৃ পানি সংরক্ষণের মাধ্যমে ক্ষুদ্রসেচ উন্নয়ন ও সেচ দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প (১ম সংশোধিত)	জানুয়ারি ২০১৮ - জুন ২০২২	

সংযুক্তি-০৪

কার্যক্রম ৩: শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:

শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ:

ক্র. নং	নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ
১.	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যে সকল কর্মকর্তা গাড়ি ক্রয়ের জন্য সুদক্ষ ঋণ পেয়েছেন এবং গাড়ি ক্রয় করেছেন তারা যাতে অফিসের গাড়ি ব্যবহার না করেন এ বিষয়টি স্ব স্ব কর্মকর্তা কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে। বিএডিসি'র টিওএন্ডইউজ মানবাহনসমূহ বিধি মোতাবেক ব্যবহার করা হচ্ছে কিনা এ সম্পর্কে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রত্যয়নপত্র সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি ও চেয়ারম্যান, বিএডিসি বরাবর দাখিল করবেন এবং সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ বিষয়টি সমন্বয় করবেন। সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক প্রতিশ্রুত প্রত্যয়ন পত্র অর্থ বছর শেষে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণক হিসেবে দাখিল করা হবে।	প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ প্রতিশ্রুত প্রত্যয়ন পত্র
২.	৩.২ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নিবন্ধনপ্রাপ্ত বীজ ডিলারদের লাইসেন্স বিতরণে গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা আনয়ন	০২টি টিম গঠনপূর্বক নিবন্ধনপ্রাপ্ত বীজ ডিলারদের লাইসেন্স বিতরণে কার্যক্রম পরিদর্শন করা হবে এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	সুপারিশসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন
৩.	৩.৩ অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে গঠিত কমিটি কর্তৃক পরিবীক্ষণ ও পরিদর্শন	প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) কর্তৃক কমিটি গঠন করে পরিবীক্ষণ করা হবে। কমিটি কর্তৃক পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করা হবে।	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪.	৩.৪ বিএডিসি'র উদ্যান উন্নয়ন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	টিম গঠনপূর্বক পরিদর্শন করা হবে এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	ছবিসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন



