



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
কৃষি ভবন
৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা ১০০০।
(সংস্থাপন বিভাগ)
www.badc.gov.bd



স্মারক নং-১২.০৬.০০০০.২০৩.০৫.৪১৯.১৭-৩০০৭

তারিখ: ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
০৮ জুন ২০২১

বরাবর
সিনিয়র সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ বিএডিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: কৃষি মন্ত্রণালয়ের মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখার স্মারক নং: ১২.০০.০০০০.০৩৮.২৩.০০৭.২০.১৮৪ তারিখঃ ২৩ এপ্রিল ২০২১।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২. এমতাবস্থায়, প্রস্তুতকৃত কর্ম-পরিকল্পনাটি পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসাথে প্রেরণ করা হলো।

একান্তভাবে আপনার,

Handwritten signature and date: ০৪/৬/২০২১

(ড. অমিতাভ সরকার)
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বিএডিসি, ঢাকা
ফোন নম্বরঃ ৯৫৬৪৩৫৮।
email:chairman@badc.gov.bd

সংযুক্তিঃ ১) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রতিবেদন ০৩ (তিন) পাতা।

২) প্রমাণক- ৮৩ (তিরিশি) পাতা

অনুলিপি:

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

মন্ত্রণালয়ের নাম: কৃষি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট উইং/বিভাগীয় প্রধান	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মপরিচালক (নিয়োগ ও কল্যাণ)	০৪, (১২৫ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০২, (৩০জন)	০২, (৩০জন)	০২, (৩৫জন)	০২, (৩০জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল বিভাগীয় প্রধান/ যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা)/উদ্যান উন্নয়ন বিভাগ	০৩ ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	-			১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২) টিওএক্সইডুপ্ত অফিসে মালামাল বিনষ্টকরণ ৩) বিজিএসি'র কৃষি ভবনের (সদর দপ্তর) সৌন্দর্যবর্ধন (সংযুক্তি-০১)
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন) ও কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি)	১০/০৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/০২/২২ ২১/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০/০৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০২/২২	২১/০৪/২২			

১

১

১

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় সূচ্যচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ সূচ্যচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (নিয়োগ ও কল্যাণ)	২৫/০৬/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/০৬/২২ ৩০/০৬/২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান (পরিকল্পনা) ও কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি)	৩১/০৭/২০২১ (রাজস্ব ও প্রকল্প উভয় ক্ষেত্রে)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১						৩১/০৭/২১ (রাজস্ব ও প্রকল্প উভয় ক্ষেত্রে)
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান (পরিকল্পনা)	PSC-৩৪ PIC-৫৬	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-০৬ PIC-০৬	PSC-১২ PIC-১৫	PSC-০০ PIC-১৫	PSC-১৬ PIC-২০			বিভাগিসি র চলমান (২০২০-২১ অর্থ বছর) ২৬টি প্রকল্পের তালিকা (সংযুক্তি-০২) এবং ২২ টি প্রকল্পের PSC ও PIC সংশ্লিষ্ট পাতাপুলো সংযুক্ত করা হলো (সংযুক্তি-০৩)। উল্লেখ্য যে, PSC সভা কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজন করা হয়।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান (শনিটরিং),	৯৯%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩৫%	৬০%	৯৯%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (সামগ্রণ পরিচর্যা)	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১						জুন/২১ এ ০৪টি প্রকল্প সমাপ্ত হবে। (সংযুক্তি-৪)

১৫

২

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)	অবহিতকরণ	৪	%	কল্যাণ কর্মকর্তা, সংস্থাপন বিভাগ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			পত্রের মাধ্যমে এবং ই-মেইলে অবহিত করা হবে (সংযুক্তি-০৫)
৩.২ এপিএ এবং শূন্যচার বাস্তবায়নে অংশীজনকে (stakeholders) সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের নিমিত্ত হেল্প ডেস্ক স্থাপন (সদর দপ্তর)	হেল্প ডেস্ক স্থাপন	৪	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান (পরিচালনা) ও প্রধান (মনিটরিং)	০১, ৩০/০৯/১১	০১ (৩০/০৯/১১)	-	-	-	-			সংযুক্তি-০৫
৩.৩ দুর্নীতি বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে দুর্নীতি দমন কমিশন আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	যুগ্মপরিচালক (নিয়োগ ও কল্যাণ)	০৪, (১২০ জন)	০১, (৩০ জন)	০১, (৩০ জন)	০১, (৩০ জন)	০১, (৩০ জন)	০১, (৩০ জন)			সংযুক্তি-০৫
৩.৪ মতিমালা অনুযায়ী বাসা বরাদ্দ প্রদান এবং বরাদ্দপ্রাপ্তদের ডাটাবেজ প্রস্তুত ও মনিটরিং	ডাটাবেজ প্রস্তুত	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক(তদন্ত) ও যুগ্মপরিচালক (সোধারণ পরিচর্যা)	২০০ জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০			সংযুক্তি-০৫
৩.৫ অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে গঠিত কমিটি কর্তৃক পরিবীক্ষণ ও পরিদর্শন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ)	০৪	০১	০১	০১	০১	০১			সংযুক্তি-০৫

১১/১১/১১

১১/১১/১১

মোঃ আশরাফুলজামান
সচিব (উপসচিব)
বিএডিসি, ঢাকা।

১১/১১/১১

মোঃ আশরাফুল ইসলাম
পরিচিতি নং-০১০০২৬
পরিচালক (সংস্থাপন)
বিএডিসি, ঢাকা।

ড. অমিতাভ সরকার
চেয়ারম্যান (শ্রেণি-১)
বিএডিসি, ঢাকা।