

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫														
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১		প্রতি প্রান্তিকে একটি করে মোট ০৪টি সভা আয়োজন করা হবে।	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বিভাগীয় প্রধানগণ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		প্রতি প্রান্তিকে ০১টি করে মোট ০৪টি প্রতিবেদন।	
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং মাঠ পর্যায়ের নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১			
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায়	২	সংখ্যা	নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ, বিএডিসি এবং মাঠ পর্যায়ের	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	৮৩	৪ ব্যাচ (প্রতি ব্যাচে ৫০ জন করে মোট ২০০ জন) এবং মত বিনিময় সভা ৩২টি (প্রতি সভায় অংশগ্রহণকারী ২৫ জন)	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
	অংশগ্রহণকারী কর্মচারী			নৈতিকতা কমিটি												
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাণ্ডরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধান এবং সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪			ক্রমিক কার্যক্রমের নং নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে থাকবে	
						অর্জন							১.৪.১ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	মালামালের তালিকা প্রস্তুত করে মূল্য নির্ধারণ করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিক্রির নিলামে	টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণের নিমিত্ত কমিটি গঠন করা হবে, কমিটি নিষ্পত্তিযোগ্য মালামালের প্রস্তুত তালিকা, প্রাক্কালিত মূল্য সংক্রান্ত ডকুমেন্ট এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিলামে বিক্রির	আহবানকৃত সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী, নিষ্পত্তিযোগ্য মালামালের তালিকা, প্রাক্কালিত মূল্য সংক্রান্ত ডকুমেন্ট নিলামে বিক্রির জন্য

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													<p>প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।</p> <p>সংশ্লিষ্ট সকল অফিস প্রধান এবং সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ ৪র্থ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক ১.৪.২ পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা</p> <p>শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান বিষয়ে নিশ্চিত করবেন এবং এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন ২য় প্রান্তিকে</p>

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													দাখিল করবেন।
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪			২০২৩, অক্টোবর ১৬-৩১ তারিখের মধ্যে; ২০২৪ জানুয়ারি ১৬-৩১ তারিখের মধ্যে এবং ২০২৪ এপ্রিল ১৬-৩০ তারিখের মধ্যে যথাক্রমে ১ম, ২য় ও ৩য় ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হবে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সকল বিভাগীয় প্রধান/ সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি পরিচালক	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-০৭-২০২৩				৩১-০৭-২০২৩	৩১/০৭/২০২৩ তারিখের মধ্যে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
		২	%		৯৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৪৫	৬৫	৯৮	১৫		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			সকল বিভাগীয় প্রধান/ সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি পরিচালক		অর্জন	১৫						
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সকল বিভাগীয় প্রধান/ সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৪৫	৬০	১০০		১৫	
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ও প্রকল্প পরিচালক	৪২	লক্ষ্যমাত্রা	১৪	১৪	১৪			১৭	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ	৩১-০৮-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩			৩০-০৬-২০২৪		১০-০৭-২০২৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	মোতাবেক হস্তান্তরিত												
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ	৩১-০৮-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৮-২০২৩ ১০-০৭-২০২৩			৩০-০৬-২০২৪	১০-০৭-২০২৩		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়নপত্র	৩	তারিখ	আবায়ক নৈতিকতা কমিটি এবং প্রেষণে নিযুক্ত সকল কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-০৬-২০২৪			
৩.২. বীজ ডিলার লাইসেন্স ডিজিটালাইজেশন	৩.২.১. প্রতিবেদন	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক বীজ ও বীজ বিতরণ বিভাগ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-০৬-২০২৪			
৩.৩. সার ডিলার লাইসেন্স ডিজিটালাইজেশন	৩.৩.১. প্রতিবেদন	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক সার ও সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-০৬-২০২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪. চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি পরিদর্শন	৩.৪.১. পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন	৪	তারিখ ও সংখ্যা	পরিদর্শন কমিটি	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২৩ চলমান	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি পরিদর্শন অব্যাহত রয়েছে।
৩.৫. মার্চ পর্যায়ের অফিসসমূহের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ	৩.৫.১. পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট পর্যবেক্ষণ টিম	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২৩ ২৪-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	২৪-০৯-২০২৩		