



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন  
কৃষি ভবন  
৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা- ১০০০  
পরিকল্পনা বিভাগ  
[www.badc.gov.bd](http://www.badc.gov.bd)

স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.২১৮.৩২.০০১.২১-৪৫৫

তারিখঃ


২৬ চৈত্র ১৪২৯  
১১ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়ঃ বিএডিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় প্রান্তিকের (জানুয়ারি/২০২৩ হতে মার্চ/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২. এমতাবস্থায়, প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি (প্রমাণকসহ) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনা মোতাবেক.৭.৬.পাতা।

  
(আব্দুল্লাহ সাজ্জাদ এনডিসি)  
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

☎ ০২-২২৩৩৮৪৩২৮

✉ [chairman@badc.gov.bd](mailto:chairman@badc.gov.bd)

সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

(দৃ.আ. যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়)।

অনুলিপি:

০১. সিনিয়র সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
০৩. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

বিএভিসি'র আর্থিক কোশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২২-২৩  
(মোট নম্বর-৩০)

জাতীয় শূদ্ধাচার কোশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (সংশোধিত)  
(মোট নম্বর-১০)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			পতাকা-১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			পতাকা-২
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			পতাকা-৩
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্ম পরিচালক (নিয়োগ ও কল্যাণ)	০৪ ব্যাচ (১৪০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	০১ (৩৫ জন)	০১ (৩৫ জন)	০১ (৩৫ জন)	০১ (৩৫ জন)			পতাকা-৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অফিসে মালা মাল নিষ্পত্তিকরণ/নিয়মিত বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল বিভাগীয় প্রধান	০৩ ৩০/০৯/২২ ৩১/১১/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১ ৩০/০৯/২২	-	-	০১ ৩০/০৬/২৩			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	কমপক্ষে ০২টি সভা আয়োজন করতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	-			পতাকা-৫
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান (পরিচালনা)সকল বিভাগীয়	৩১/০৭/২০২২ (রাজস্ব ও প্রকল্প উভয়)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-			

*(Signature)*  
২১/০৮/২০২৩


*(Signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			প্রধান/প্রকল্প ও কর্মসূচি পরিচালক/কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি) মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়) প্রধান (পরিকল্পনা/মনিটরিং) সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধান এবং সকল প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালক	৯৯	অর্জন	৩১/০৭/২২	৩৫%	৬০%	৯৯%			পতাকা-৬	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)/হিসাব নিয়ন্ত্রক	৯৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩৫%	৬০%	৯৯%			পতাকা-৭	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান (পরিকল্পনা)	PIC-৪২	লক্ষ্যমাত্রা	PIC-১৪	PIC-১৪	PIC-০	PIC-১৪			পতাকা-১০	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যৌনবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান (পরিকল্পনা)/সংশ্লিষ্ট সকল প্রকল্প পরিচালক/যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা)	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২৩	-			২য় প্রাপ্তিকে অর্জিত হয়েছে এবং প্রমাণক ২য় প্রাপ্তিকে প্রেরণ করা হয়েছে।	
৩. শুল্কসংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা)	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১	৩০/০৬/২০২৩			

*(Signature)*

৩০/০৬/২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শেট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নিবন্ধনপ্রাপ্ত বিজ্ঞান ডিভিশনের লাইসেন্স বিতরণে গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা আনয়ন	পরিদর্শন ও প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রধান (পরিদর্শনা) এবং অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বিজ্ঞ বিতরণ)	০১টি টিম ২ টি প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০২	০২			পতাকা-০৯
৩.৩ অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে গঠিত কমিটি কর্তৃক পরিবীক্ষণ ও পরিদর্শন	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			পতাকা-১০
৩.৪ বিএডিসি'র উদ্যান উন্নয়ন কার্যক্রমে আরও গতিশীলতা আনয়ন	টিম গঠন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	প্রধান (পরিদর্শনা) ও মহাব্যবস্থাপক (উদ্যান)	০১টি টিম ৫ টি প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			পতাকা-১১

  
 (মো: আবুল কালাম আজাদ)  
 প্রধান (পরিদর্শনা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
 পরিদর্শনা বিভাগ  
 বিএডিসি, ঢাকা।

মন্ত্রণালয়  
 ২০২২/২৩

আবুল কালাম আজাদ  
 মো-প্রধান  
 পরিদর্শনা বিভাগ  
 বিএডিসি, ঢাকা।