



দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

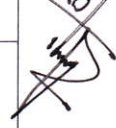
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

সম্মেলনের নাম: কৃষি সম্মেলন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০				মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০											
১.১ নিত্যকর্তা কর্মীদের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	অজিত মান
১.২ নিত্যকর্তা কর্মীদের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধানগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০
২. দক্ষতা ও নিত্যকর্তার উন্নয়ন.....১০											
২.১ সুশাসন পদ্ধতির নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট উইং প্রধান	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট উইং প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ / যুগ্মপরিচালক (নিয়োগ ও কল্যাণ)	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	২০০	২০০	১০০	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ / যুগ্মপরিচালক (নিয়োগ ও কল্যাণ)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইনি/শিথিলিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিচালক-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মসজুদ প্রণয়ন.....১০											
৩.১ বিএডিসির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্মবর্তন প্রনয়ন	প্রণীত	৫	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০	
৩.২ পরিস্ফুট জারী	পরিস্ফুট প্রয়োগ	৫	সংখ্যা	যুগ্মপরিচালক (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....১০											
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি)	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	-	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/৬/২০	
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (তথ্য) ও কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি সেল)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০	

স্বাক্ষর:
 Md. Moinul Hossain
 Director
 Bangladesh Agricultural University
 Moulvibazar, Bangladesh

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (তদহ) ও কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি সেন)	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০				
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (সংস্থাপন) ও কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি সেন)	৩১/১২/১৯	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/৬/২০				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	-	-	-				
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ ও কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি সেন)	৩১/১২/১৯	-	৩১/১২/১৯	-	-				
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডিজিটাল অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডিজিটাল অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ ও কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি সেন)	৩১/১২/১৯	-	৩১/১২/১৯	-	-				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রধান(পরিচালক)	৩০/০৮/১৯	৩০/০৮/১৯	-	-	-				
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রধান(মনিটরিং)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রধান(মনিটরিং)	৪০	৫	১০	১০	১৫				
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রধান(মনিটরিং)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৭													
৭.১ সিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১২(১) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সকল বিভাগীয় প্রধানগণ ও প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালকগণ/মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)প্রধান(পরিচালক) ও কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি সেন)	৩১/০৮/১৯	৩১/০৮/১৯	-	-	-				


 মোঃ হুমায়ুন কবীর
 উপ-পরিচালক (ক্রয়)
 বাস্তবায়ন বিভাগ, বিএনপি, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শেট অর্জন
১. ই-টেন্ডারের ক্ষয় সম্পন্ন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন		৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধানগণ ও প্রকল্প/ কর্মসূচি পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)/ প্রধান(মনিটরিং)	৮০							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (সংসদন ও ব্যবস্থাপনা)	-							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং জরীদখু তফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল উই/বিভাগীয় প্রধানগণ	৬০			১৫				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং জরীদখু তফিস অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০			১০০				
৮.৪ সচিবালয় নিবেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথি শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০					৮০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৭০			১০০		১০০		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনরাী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনরাী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উইং প্রধানগণ	৩					১		

৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তারিখ	৩	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (সংসদন পরিচর্যা)/প্রধান প্রকৌশল(নির্মাণ)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শেট অর্জন	অর্জিত মান
৯.১ শুল্কচার বিপর্যয় সিস্টেমের সিসিটি স্থাপন ও মনিটরিং	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্মপরিচালক (সংসদন পরিচর্যা)/প্রধান প্রকৌশল(নির্মাণ)	১০০			৮০				
৯.২ শুল্কচার বিপর্যয় সিস্টেমের সিসিটি স্থাপন ও মনিটরিং	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্মপরিচালক (সংসদন পরিচর্যা)/প্রধান প্রকৌশল(নির্মাণ)	৩							
৯.৩ সার্বস্বিক/সেচ সেবা কার্যক্রমের ডিভিও ডকুমেন্টারী তৈরী ও সংরক্ষণ	ডিভিও ডকুমেন্টারী	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট উইং প্রধান/জনসংযোগ কর্মকর্তা	১০০০							
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রচারনা: লিফলেট ও ওয়াল লিখন	লিফলেট	৩	সংখ্যা	জনসংযোগ কর্মকর্তা	৬							
৯.৫ বিভিন্ন প্রকার মেলার আয়োজন ও অংশগ্রহণের মাধ্যমে জনগণের নিকট বিএডিসির কার্যক্রম তুলে ধরা	মেলা	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট উইং প্রধান								
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদান প্রদান												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বাহাই কর্মিটি	৩০/০৬/২০							

৩০/০৬/২০

১৭

এ.এ.এ.এ.

৩০/০৬/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাংলায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাংলায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১৩.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.১ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (নিয়োগ ও কলাগা)/কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি সেনা)	২৬/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	২৬/০৬/১৯	২৬/০৬/১৯	
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	০৭ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	২	২		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন)/ কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি সেনা)	০৮/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৮/০৭/১৯	-	-	-	-		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন)/ কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি সেনা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/শাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩১/১২/১৯	৩০/৬/২০		

স্বাক্ষরিত: ৩০/০৬/২০
 সিনিয়র পরিচালক (সংস্থাপন), বঙ্গ
 বাংলাদেশ সরকার