কৃষিই সমৃদ্ধি

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন(বিএডিসি)

কৃষি ভবন
৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
(সংস্থাপন বিভাগ)
www.badc.gov.bd

স্মারক নং-১২.২০৩.০১৯.০০০.০০.৪৪৮.২০১১-২৯০

তারিখঃ ১১ শ্রাবণ ১৪২৪ / ২৬ জুলাই ২০১৭।

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশনের কৃষি পুলের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের স্ব স্ব নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদে বদলি/পদায়ন/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়ন/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদানকৃত প্রদানকৃত কর্মস্থল
০১.	জনাব মোঃ আল মামুন মেহেদী হাসান(পরিচিতি নং-০২০১৫৬), উপপরিচালক(সবজি বীজ) বীজ ভবন, গাবতলী, মিরপুর ঢাকা।	উপপরিচালক(বীজ পরীক্ষাগার) বীজ ভবন, গাবতলী, মিরপুর ঢাকা।
০২.	জনাব মোঃ শওকত আলী(পরিচিতি নং-০২০১৯২) উপপরিচালক(ডাল ও তৈল বীজ) ডাল ও তৈল বীজ বীপ্রকে, বিএডিসি, টেবুনিয়া, পাবনা।	উপপরিচালক(বীবি), বিএডিসি, পাবনা।
০৩.	জনাব অচিন্ত কুমার দাস(পরিচিতি নং-০২০১৯৬) উপপরিচালক(বীবি), বিএডিসি, পাবনা।	উপপরিচালক(বীবি), বিএডিসি, বগুড়া।
০৪.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান সরকার(পরিচিতি নং-০২০২০৯) উপপরিচালক(বীবি), বিএডিসি, রাজশাহী।	উপপরিচালক(ডাল ও তৈল বীজ) ডাল ও তৈল বীজ বীপ্রকে, বিএডিসি, টেবুনিয়া, পাবনা।
০৫.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর(পরিচিতি নং-০২০২১৩) উপ পরিচালক(বীপ্রকে), বিএডিসি, ইটাখোলা, হবিগঞ্জ।	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (বীআমক), বিএডিসি, ইটাখোলা, হবিগঞ্জ এর অতিরিক্ত দায়িত্ব।
০৬.	জনাব মোঃ শাহজাহান কবির(পরিচিতি নং-০২০২২৪) উপপরিচালক(ডাল ও তৈল বীজ) ডাল ও তৈল বীজ বীপ্রকে, বিএডিসি, নরসিংদী।	উপপরিচালক(সবজি বীজ) বীজ ভবন, গাবতলী, মিরপুর ঢাকা।
০৭.	জনাব শাহানা আক্তার(পরিচিতি নং-০২০২২৯) উপপরিচালক(বীপ), বিএডিসি, গাবতলী, ঢাকা।	উপপরিচালক(পাট বীজ), বিএডিসি, ঢাকা জোন, ঢাকা।
০৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান(পরিচিতি নং-০২০২৭৩) উপপরিচালক(বীবি), বিএডিসি, বগুড়া।	উপপরিচালক(বীবি), বিএডিসি, রাজশাহী।

০২. বর্ণিত কর্মকর্তাগণ অভ্যন্তরীন ব্যবস্থাপনায় দায়িত্ব হস্তান্তর করে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

০৩. জনস্বার্থে আদিষ্ট হয়ে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২৬.০৭.২০১৭

(স্বপন কুমার দাস)
যুগ্মসচিব (সংস্থাপন)
বিএডিসি, ঢাকা।
ফোনঃ ৯৫৫২০৬৭।
e-mail: establisment@badc.gov.bd

স্মারক নং-১২.২০৩.০১৯.০০০.০০.৪৪৮.২০১১-২৯০

তারিখঃ ১১ শ্রাবণ ১৪২৪ / ২৮ জুলাই ২০১৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

১. .....
(সংশ্লিষ্ট অফিস/বিভাগ/প্রকল্প প্রধান)

২. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটিসেল, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা(বিএডিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৩. জনাব.....।

৪. আঞ্চলিক হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ...।

৫. সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক(ব্য: দা:/প্র:ভ:ত:), বিএডিসি, ঢাকা।

৬. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।

৭. সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।

৮. অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।

২৬/৭/১৭

(মোঃ রিয়াজুল ইসলাম)
উপসচিব (সংস্থাপন)
বিএডিসি, ঢাকা।