কৃষিই সমৃদ্ধি

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

(বিক্রয় শাখা, সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ)

www.badc.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১২.০৬.০০০০.২৪২.৯৯.০৭৯.২৩ . ৩৭৬ তারিখ: ২১ ফাল্গুন ১৪৩০ / ০৫ মার্চ ২০২৪

বিষয়: সংস্থার সিটিজেনস চার্টারভুক্ত একটি নাগরিক সেবা 'বিএডিসির সার ডিলার নবায়ন পদ্ধতি' ডিজিটাইজেশন এর প্রসেস ম্যাপ ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ সেবা চালুর অফিস আদেশ সংক্রান্ত

সূত্র: (১) সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিএডিসি'র স্মারক নম্বর: ১২.০৬.০০০০.২০৫.০৬.০০১.২৩.৩৪ তারিখ: ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

(২) সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিএডিসি দপ্তর স্মারক নম্বর: ১২.০৬.০০০০.২৪২.৯৯.০৭৯.২৩.১৮৯ তারিখ: ৩১ জানুয়ারি ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত ১ নং পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, **'বিএডিসির সার ডিলার নবায়ন পদ্ধতি'** ডিজিটাইজেশন এর প্রসেস ম্যাপ সূত্রোক্ত ২ নং পত্রের মাধ্যমে ইতোমধ্যেই প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্ত)। নাগরিক সেবা ডিজিটাইজেশন এর টিসিভি বিশ্লেষণ নিম্নে দেয়া হলো:

ডিজিটাইজড/ সহজিকৃত সেবার নাম	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ	সংস্থার নাম	সেবা ডিজিটালেইজেশনের/ সহজিকরণের পূর্বে সেবা গ্রহীতার গড় সময়, খরচ এবং ভিজিটের সংখ্যা	সেবা ডিজিটালাইজেশনের/ সহজিকরণের পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতার গড় সময়, খরচ এবং ভিজিটের সংখ্যা	সেবা গ্রহীতার সংখ্যা সেবা শুরু করার বছর থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত
বিএডিসির সার ডিলার নবায়ন পদ্ধতি	কৃষি মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	সময়: ২ দিন খরচ:১০০০ টাকা ভিজিট: ২ বার	সময়: তাৎক্ষণিক খরচ: বিনা খরচ ভিজিট: ০ বার	৭,১১৩ জন

২। সেবা ডিজিটাইজেশন এর নিমিত্ত সংস্থা প্রধানের নেতৃত্বে সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ, মনিটরিং বিভাগ, আইসিটি সেল, সফটওয়্যার ডেভেলপার প্রতিষ্ঠান ও সংশ্লিষ্টদের সমন্বয়ে একটি নীতি নির্ধারনী সভা করা হবে। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে সেবা চালুর অফিস আদেশ জারী করা হবে।

প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি

☐ যুপ্র	☐ ব্যবস্থাপক
☐ উপ্র-১/২	☐ প্রোগ্রামার
☐ সপ্রক-১/২	☐ সব্যক-১/২/৩

অন্যান্য :

ডায়েরী নং- ২৩৮

তাং ৫/৩/২৪

প্রধান (মনিটরিং)

(মো:আজিম উদ্দিন)
পরিচিতি নম্বর: ০২০১৩৪
মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব)
সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বিএডিসি
ফোন: ০২ ২২৩৩৮ ৪০১৬
gm.fert.badc@gmail.com

যুগ্মপরিচালক
সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বিএডিসি, ঢাকা।

অনুলিপি:

১। সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
২। প্রধান (মনিটরিং), মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
৩। যুগ্মপ্রধান (সওব্য), সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
৪। উপপ্রধান (প্রোগ্রামার), আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
৫। দপ্তর কপি।

কৃষিই সমৃদ্ধি

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

(বিক্রয় শাখা, সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ)

www.badc.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১২.০৬.০০০০.২৪২.৯৯.০৭৯.২৩.১৮৭ তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪৩০ / ৩১ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: বিএডিসি'র ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর বাস্তবায়ন

সূত্র: সংস্থার সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর স্মারক নম্বর: ১২.০৬.০০০০.২০৫.০৬.০০১.২৩.১১; তারিখ: ১১ জানুয়ারি ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সূত্রোক্ত পত্র মারফত প্রাপ্ত ক্রমিক নং ১ এর সিদ্ধান্ত- 'বিএডিসি'র সার ডিলার নবায়ন পদ্ধতি' বাস্তবায়নের অগ্রগতি সহ ভবিষ্যত প্রসেস ম্যাপ নিম্নে দেয়া হলো:

ইতোমধ্যে সম্পাদিত	স্টেপ-১	সার ডিলার নবায়ন পদ্ধতি ডিজিটাইজেশন এর জন্য সফটওয়্যার ডেভেলপ করা হয়েছে।
	স্টেপ-২	সফটওয়্যার কার্যপোযোগী ও মতামত প্রদানের জন্য সদর দপ্তর এর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
ভবিষ্যতে সম্পাদনের নিমিত্ত	স্টেপ-৩	সফটওয়্যার এর কর্মপোযোগী করার নিমিত্ত ভবিষ্যত করণীয় বিষয়ে নীতিনির্ধারক পর্যায়ে সমন্বয় সভা করা প্রয়োজন। ফেব্রুয়ারি ২০২৪ এর দ্বিতীয় সপ্তাহের মধ্যে সভা আয়োজন করা হবে।
	স্টেপ-৪	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান। ফেব্রুয়ারির ২০২৪ শেষ সপ্তাহের মধ্যে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।
	স্টেপ-৫	সফটওয়্যার ব্যবহারের জন্য মন্ত্রণালয়ের আদেশ জারী করা। মার্চ ২০২৪ এর ১ম সপ্তাহে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
	স্টেপ-৬	সফটওয়্যার ব্যবহারের জন্য উন্মুক্ত করা। মার্চ ২০২৪ এর ২য় সপ্তাহের মধ্যে ব্যবহারের নিমিত্ত উন্মুক্ত করা হবে।

২। সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার ডেভেলপার প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধির সাথে আলোচনা সাপেক্ষে ম্যাপটি প্রস্তুত করা হয়েছে।

৩১/০১/২৪

(মো: আজিম উদ্দিন)

পরিচিতি নম্বর: ০২০১৩৪

মহাব্যবস্থাপক (চ.দা.)

সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ

বিএডিসি

ফোন: ০২ ২২৩৩৮ ৪০১৬

gm.fert.badc@gmail.com

যুগ্মপরিচালক

সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ

বিএডিসি, ঢাকা।