



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

সংস্থাপন বিভাগ

www.badc.gov.bd



কৃষিই সমৃদ্ধি

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে আগামী ০৯ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য সভার কার্যপত্রঃ

আলোচ্য বিষয়-০১: বিগত ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ;

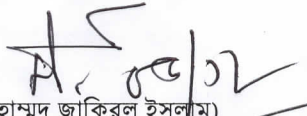
আলোচ্য বিষয়-০২: সেপ্টেম্বর ২০২১ মাসে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি/বিবরণ	সিদ্ধান্ত/প্রস্তাব
১।	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় প্রশাসনের করণীয় সংক্রান্ত।	১) প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধিতে পর্যাপ্ত সংখ্যক জনবল নিয়োগ করতে হবে ও প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ সভায় অগ্রগতি জানানো হবে।	
		২) সংস্থার বিভিন্ন কাজে জনবলের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণে উইং বা বিভাগীয় প্রধানগণকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সংস্থার বিভিন্ন কাজে জনবলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হচ্ছে।	
		৩) সকল বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধানকে তাঁর অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে নিয়ে টিমে কাজ করার মানসিকতা গড়ে তুলতে হবে।	বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান কর্তৃক অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে নিয়ে টিমে কাজ করার মানসিকতা গড়ে তোলা হচ্ছে।	
		৪) সংস্থার সর্বস্তরে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য উইং ও বিভাগীয় প্রধানসহ অন্যান্য দায়িত্বশীল কর্মকর্তাগণকে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	বিএডিসি'র সর্বস্তরে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য সর্বোচ্চ গুরুত্ব দেওয়া হচ্ছে।	
		৫) সুশাসন প্রতিষ্ঠায় 'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' মোতাবেক তথ্য প্রদান নিশ্চিতের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	তদন্ত বিভাগ হতে জানানো হয়েছে যে, 'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' এর দাখিলকৃত আবেদনের আলোকে প্রয়োজনীয় তথ্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর থেকে সংগ্রহপূর্বক আবেদনকারীকে সরবরাহ করা হয়ে থাকে। সে আলোকে গত অক্টোবর/২০২১ মাসে ০২ (দুই)টি আবেদনের আলোকে ০১ (এক) জনকে তার চাহিত তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে এবং অপর ব্যক্তিকে তথ্য সংগ্রহের নিমিত্ত নির্ধারিত ফি সরকারি কোষাগারে জমাদানের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। আবেদনকারী সংশ্লিষ্ট খাতে নির্ধারিত ফি পরিশোধ করলে তাকে তথ্য সরবরাহ করা হবে।	
		৬(ক) সুশাসন প্রতিষ্ঠায় দুর্নীতিকে কঠোরভাবে প্রতিরোধের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	৬(ক) সুশাসন প্রতিষ্ঠায় দুর্নীতিকে কঠোরভাবে প্রতিরোধের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। বিএডিসিতে দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি অবলম্বন করা হচ্ছে।	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি/বিবরণ	সিদ্ধান্ত/ প্রস্তাব
		৬(খ) প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনায় 'ইথিক্স এন্ড মোরালিটি' বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	৬(খ) নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ জানিয়েছেন যে, প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনায় 'ইথিক্স এন্ড মোরালিটি' বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা হবে।	
২।	মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রেরণ।	মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। অন্যান্য রিপোর্ট প্রস্তুতের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় তথ্য যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ করতে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণকে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট যথাসময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে।	
৩।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস)।	ক) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত সভা প্রতি প্রান্তিকে আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে। খ) অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিয়মিত সংস্থাপন বিভাগ কর্তৃক কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত সভা প্রতি প্রান্তিকে আয়োজন অব্যাহত রয়েছে। খ) অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিয়মিত সংস্থাপন বিভাগ কর্তৃক কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে।	
৪।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২২ অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংগঠন ও ব্যবস্থাপন বিভাগ হতে জানানো হয়েছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২২ অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	
৫।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন।	ক) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২২ অনুযায়ী কার্যক্রমের বাস্তবায়ন করতে হবে। খ) ই-নথি কার্যক্রম গতিশীল করতে হবে।	ক) সংগঠন ও ব্যবস্থাপন বিভাগ হতে জানানো হয়েছে যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২২ অনুযায়ী কার্যক্রমের বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। খ) ই-নথি কার্যক্রম এর বিষয়ে আইসিটি সেল সভায় অবহিত করবেন।	
৬।	আনুতোষিক প্রাপ্তি সহজীকরণ।	ক) আনুতোষিক ফাইল দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। খ) চাকুরীতে নির্ধারিত সর্বোচ্চ বয়সসীমা পূর্তির ০১ বছর পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে পত্র/ইমেইল এর মাধ্যমে অবহিতকরণ অব্যাহত রাখতে হবে। গ) সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক এবং মাঠ পর্যায় থেকে দ্রুত সময়ের মধ্যে না দাবি পত্র ও অডিট আপত্তির তথ্যসহ আনুতোষিক প্রদানের প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	ক) আনুতোষিক ফাইল দ্রুত নিষ্পত্তি করতে সর্বোচ্চ গুরুত্বসহকারে এবং অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আনুতোষিক ফাইলের কার্যক্রম সংস্থাপন বিভাগে সম্পাদিত হচ্ছে। খ) আনুতোষিক প্রাপ্তি সহজীকরণের লক্ষ্যে চাকুরীতে নির্ধারিত সর্বোচ্চ বয়সসীমা পূর্তির ০১ বছর পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে পত্র/ইমেইল এর মাধ্যমে অবহিতকরণ করা হচ্ছে। গ) সংশ্লিষ্ট বিভাগ এবং মাঠ পর্যায় থেকে না দাবি পত্র ও অডিট আপত্তির তথ্যসহ আনুতোষিক প্রদানের প্রস্তাব প্রেরণ করা হচ্ছে। তবে অডিট আপত্তির তথ্য স্পর্শকাতর হওয়ায় তা পুনরায় সংস্থার অডিট বিভাগ থেকে যাচাই বাছাই করা হয়।	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি/বিবরণ	সিদ্ধান্ত/ প্রস্তাব
৭।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য উন্নত কর্ম- পরিবেশ নিশ্চিতকরণ এবং স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ ও উদ্যান উন্নয়ন বিভাগ সভায় অগ্রগতি জানাবেন।	
৮।	দুর্নীতি বিষয়ক সচেতনতা।	দুর্নীতি বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে দুর্নীতি দমন কমিশন আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ সভায় অগ্রগতি জানাবেন।	
৯।	অডিট আপত্তির তথ্য অবহিতকরণ।	চাকুরীতে নির্ধারিত সর্বোচ্চ বয়সসীমা পূর্তির ০২ বছর পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অডিট আপত্তির তথ্যসমূহ অবহিতকরণের কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	অডিট বিভাগ সভায় অগ্রগতি জানাবেন।	
১০।	কৃষকের জমিতে সেচের পানি বন্টনে ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ।	
১১।	বীজ বিতরণে স্বচ্ছতা।	
১২।	সার বিতরণে স্বচ্ছতা।	

আলোচ্য বিষয়-০৩: বিবিধ।


 (মোহাম্মদ জাকিরুল ইসলাম)
 যুগ্মপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
 বিএডিসি, ঢাকা

ও
 শুদ্ধাচার বিষয়ে বিএডিসি'র বিকল্প ফোকাল
 পয়েন্ট কর্মকর্তা।