



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন  
কৃষি ভবন  
৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।  
(সংস্থাপন বিভাগ)  
www.badc.gov.bd



**প্রশাসন উইং এর অডিট আপত্তি পর্যালোচনার নিমিত্ত ২৯ নভেম্বর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি : মেরিনা সারমীন, সচিব (প্রতিকল্প), বিএডিসি, ঢাকা।  
তারিখ ও সময় : ২৯ নভেম্বর ২০২১; সকাল ১০:০০ ঘটিকা।  
স্থান : কনফারেন্স রুম, কৃষি ভবন, বিএডিসি, ঢাকা।  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমোদনক্রমে যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন) জনাব মোহাম্মদ জাকিরুল ইসলাম সভার কার্যপত্র ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন। সভায় বিগত ০২ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত বিএডিসি'র প্রশাসন উইং এর অডিট আপত্তি পর্যালোচনা বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণের নিমিত্ত উপস্থাপন করা হয়। উপস্থাপিত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টিকরণ করা হয়। অতঃপর যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন) নভেম্বর ২০২১ মাসের অডিট সভার কার্যপত্র ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেনঃ

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	নিষ্পন্ন ও অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
১	মনিটরিং বিভাগ	সাধারণ-০৯ নিষ্পত্তি-০৮ <b>অনিষ্পন্ন-০১</b> অগ্রিম-০০ সংকলনভুক্ত-০৮ নিষ্পত্তি-০৩ <b>অনিষ্পন্ন-০৫</b>	ক) মনিটরিং বিভাগ হতে সভায় জানানো হয় যে, তাঁদের গাড়ি সংক্রান্ত ০১ (এক) টি সাধারণ আপত্তির বিষয়ে দ্বি-পক্ষীয় সভায় আলোচনা হয়েছে এবং তা নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে যা জারিপত্রের অপেক্ষায় রয়েছে। খ) মনিটরিং বিভাগ হতে সভায় আরও জানানো হয় যে, তাঁদের সংকলনভুক্ত ০৫টি আপত্তির মধ্যে ০৩ (তিন)টি আপত্তি পিএ কমিটি কর্তৃক নিষ্পত্তির সুপারিশপ্রাপ্ত যোগ্যতার জারিপত্র এখনও পাওয়া যায়নি। অন্য ০২ (দুই)টি সংকলনভুক্ত আপত্তিও নিষ্পত্তির জন্য সিএন্ডএজি এর সুপারিশপ্রাপ্ত।	দ্রুত জারিপত্র পাওয়ার বিষয়ে অডিট বিভাগকে কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধি করতে হবে।	অডিট বিভাগ, বিএডিসি।
২	ক্রয় বিভাগ	সাধারণ -১১০ নিষ্পত্তি-১০৬ <b>অনিষ্পন্ন-০৪</b> অগ্রিম-১৩৪ নিষ্পত্তি-৭৩ <b>অনিষ্পন্ন-৬১</b> সংকলনভুক্ত -১৮	ক) ক্রয় বিভাগ হতে সভায় জানানো হয় যে, তাঁদের ০৪টি অমীমাংসিত সাধারণ আপত্তি রয়েছে। ০৪টি অমীমাংসিত অডিট আপত্তির জবাব অডিট বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির নিমিত্ত অডিট বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং অডিট বিভাগকে দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের বিষয়ে প্রস্তাব দিয়ে কৃষি ও পরিবেশ অডিট	ক্রয় বিভাগ, বিএডিসি, আইন বিভাগ, বিএডিসি ও অডিট বিভাগ, বিএডিসি।

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	নিষ্পন্ন ও অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ *
		নিষ্পত্তি-০৯ অনিষ্পন্ন-০৯	<p>খ) ক্রয় বিভাগ হতে সভায় আরও জানানো হয় যে, ২০০৮-০৯ নিরীক্ষা বছরের অগ্রিম অনুচ্ছেদ নম্বর-০৫ ও ২৪ এর কার্যপত্র উক্ত বিভাগের স্মারক নম্বর-৫৯২ তারিখঃ ২৬/১০/২০২১ মোতাবেক সংস্থার অডিট বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়াও, ২০০১-০৫ নিরীক্ষা বছরের অগ্রিম অনুচ্ছেদ নম্বর-০৫ এবং ২০১৪-১৫ নিরীক্ষা বছরের অগ্রিম অনুচ্ছেদ নম্বর-০৪ এর কার্যপত্র উক্ত বিভাগের স্মারক নম্বর-৬৮৭ তারিখঃ ১৭/১১/২০২১ মোতাবেক সংস্থার অডিট বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>গ) ক্রয় বিভাগের সংকলনভুক্ত অমীমাংসিত ১০ টি আপত্তির মধ্যে ০৪টির বিষয়ে মহামান্য হাইকোর্টে মামলা বিচারাধীন রয়েছে। অবশিষ্ট ০৬টি আপত্তির জবাব অডিট বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>মামলাধীন ০৪টি আপত্তির বিষয়ে উপপরিচালক (আইন) সভায় জানান যে, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান মেসার্স ইউনুস আলী এন্ড সন্স লিঃ এর বিরুদ্ধে জজ কোর্টে চলমান সি আর কেস নম্বরঃ ১০৭-১০৮/২০১৩ মামলায় বিজ্ঞ আদালতের নির্দেশনা মোতাবেক মতিঝিল থানা কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে। ইঞ্জিনিয়ার মোঃ ইউনুস আলীর ঠিকানা না থাকায় তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন হলো না মর্মে প্রতিবেদনে উল্লেখ করা হয়েছে। এ বিষয়ে মামলা পরিচালনাকারী</p>	<p>অধিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ) অডিট বিভাগকে অডিট বিভাগে প্রেরিত আপত্তির জবাবসমূহ কৃষি মন্ত্রণালয়ে/কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের উদ্যোগ নিতে হবে।</p> <p>গ) ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান মেসার্স ইউনুস আলী এন্ড সন্স লিঃ এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বিবাদী ইঞ্জিনিয়ার মোঃ ইউনুস আলী এর বর্তমান ঠিকানা ক্রয় বিভাগ কর্তৃক জরুরীভিত্তিতে সংগ্রহপূর্বক আইন বিভাগকে অবহিত করতে হবে।</p> <p>অন্যান্য মামলাগুলো নিষ্পত্তির নিমিত্তে আইন বিভাগকে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p>	

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	নিষ্পন্ন ও অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
			<p>আইনজীবীর সাথে যোগাযোগ করা হলে তিনি জানান যে, সঠিক ঠিকানা পাওয়া না গেলে মামলা দুটি খারিজ হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে। মামলাটি ক্রয় বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত বিধায় বিবাদী ইঞ্জিনিয়ার মোঃ ইউনুস আলী এর বর্তমান ঠিকানা সংগ্রহপূর্বক আইন বিভাগকে অবহিত করার জন্য তিনি অনুরোধ জানান।</p> <p>মহামান্য হাইকোর্ট ডিভিশনে বিচারাধীন মামলার বিষয়ে উপপরিচালক (আইন) সভায় জানান যে, মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগ ম্যানুয়ালি শুরু হলে মামলা পরিচালনাকারী আইনজীবীর মাধ্যমে মামলাটি কজলিস্টে এনে শুনানী গ্রহণপূর্বক দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা হবে।</p> <p>আরবিট্রেশন মামলার বিষয়ে তিনি জানান যে, চলমান আরবিট্রেশন মামলায় ইতোমধ্যে সাক্ষ্য গ্রহণ শেষ হয়েছে। যুক্তিতর্ক শুনানীর পর মামলার রায় প্রদান করা হবে।</p>		
৩	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ	<p>সাধারণ -১০২ নিষ্পত্তি-৯১ <b>অনিষ্পন্ন-১১</b></p> <p>অগ্রিম-৬৫ নিষ্পত্তি-৪৭ <b>অনিষ্পন্ন-১৮</b></p> <p>সংকলনভুক্ত -০৪ নিষ্পত্তি-০০ <b>অনিষ্পন্ন-০৪</b></p>	<p>সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ হতে সভায় জানানো হয় যে, ক) তাঁদের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সাধারণ আপত্তির নং-৯.১৩ এবং ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের সাধারণ আপত্তির নং-৪৫ কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক নিষ্পত্তি হয়েছে এবং জারিপত্র পাওয়া গেছে (স্মারক নং যথাক্রমে ১৪৫ তারিখঃ ২২/০৬/২০২১ ও স্মারক নং ৬০ তারিখঃ ০৭/১২/২০২০)</p> <p>খ) ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের অগ্রিম আপত্তি নং-১.১৩ ও সাধারণ আপত্তি নং-১.৪২ যথাক্রমে ত্রিপক্ষীয় ও দ্বিপক্ষীয় সভা করার জন্য প্রমাণকসহ কার্যপত্র অডিট বিভাগে যথাক্রমে কিং ০৪ নভেম্বর ২০২০</p>	<p>ক) অনিষ্পন্ন সকল আপত্তির জবাব/পুনঃজবাব অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ) দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন এবং জারিপত্র পাওয়ার বিষয়ে অডিট বিভাগকে কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধি করতে হবে।</p>	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি ও অডিট বিভাগ, বিএডিসি।

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	নিষ্পন্ন ও অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
			<p>ও বিগত ১০ নভেম্বর ২০২০ তারিখে যথাক্রমে ৪০০ ও ৪১৬ নং স্মারকের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে, অগ্রিম আপত্তি নং-১.১৩ এর উপর বিগত ৩০ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় উক্ত আপত্তিটি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশ করা হয়েছে। সভায় কার্যবিবরণী প্রস্তুতপূর্বক স্বাক্ষরের জন্য সংস্থার অডিট বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। অদ্যাবধি জারিপত্র পাওয়া যায় নি।</p> <p>গ) সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ হতে সভায় আরও জানানো হয় যে, তাঁদের মোট ০৪টি সংকলনভুক্ত আপত্তি রয়েছে। তন্মধ্যে দু'টি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত রয়েছে। একটি সংকলনভুক্ত আপত্তি অবলোপনের জন্য অডিট বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট একটি পুনঃজবাব প্রস্তুত করার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p>	<p>গ) অবলোপনের জন্য অডিট বিভাগে প্রেরিত সংকলনভুক্ত অডিট আপত্তিটি অবলোপনের অনুমোদনের জন্য পরবর্তী সাধারণ সভায় সমন্বয় বিভাগের মাধ্যমে উপস্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। এ লক্ষ্যে কার্যপত্রসহ প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সমন্বয় বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	
৪	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ	<p>সাধারণ -০৫ নিষ্পত্তি-০৪ <b>অনিষ্পন্ন-০১</b> অগ্রিম-০৩ নিষ্পত্তি-০০ <b>অনিষ্পন্ন-০৩</b> সংকলনভুক্ত-০</p>	<p>সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে সভায় জানানো হয় যে, ০১ (এক) টি সাধারণ আপত্তির পুনঃজবাব অডিট বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>অনিষ্পন্ন-০৩ টি অগ্রিম আপত্তির জবাব/পুনঃজবাব অডিট বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়াও, বিগত ৩০.১২.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত ত্রিপক্ষীয় সভায় অগ্রিম আপত্তি অনুচ্ছেদ-১৩ নিষ্পত্তির বিষয়ে সুপারিশ করা হয়েছে যার কার্যবিবরণী অডিট বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের বিষয়ে অডিট বিভাগকে সভা আয়োজনের জন্য কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধি করতে হবে। জারিপত্র পাওয়ার বিষয়ে অডিট বিভাগকে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p>	অডিট বিভাগ, কিএডিসি।
৫	নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ	<p>সাধারণ -০৪ নিষ্পত্তি-০৩ <b>অনিষ্পন্ন-০১</b> অগ্রিম-০২ নিষ্পত্তি-০০ <b>অনিষ্পন্ন-০২</b> সংকলনভুক্ত-০০</p>	<p>নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ হতে সভায় জানানো হয় যে, তাঁদের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সাধারণ আপত্তির নং-৯.১৩ কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক নিষ্পত্তি হয়েছে এবং জারিপত্র পাওয়া গেছে (স্মারক নং-১৪৫ তারিখঃ ২২/০৬/২০২১)।</p>	<p>অডিট বিভাগকে কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তরের সাথে আলোচনা করে সভা আয়োজনের বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p>	নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ, কিএডিসি ও অডিট বিভাগ, কিএডিসি।

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	নিষ্পন্ন ও অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
			তাদের মোট ০৩ (তিন) টি অনিষ্পন্ন আপত্তির মধ্যে ০১ (এক) টি সাধারণ ও ০২ (দুটি) টি অগ্রিম আপত্তির কার্যপত্র অডিট বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।		
৬	তদন্ত বিভাগ	সাধারণ-০০ অগ্রিম-০০ সংকলনভুক্ত-০১	তদন্ত বিভাগ জানায় যে, দি ওরিয়েন্টাল ব্যাংক থেকে প্রাপ্য ২,১১,২০,০০০/- টাকা মোট ২১ টি কিস্তির মাধ্যমে ডিসেম্বর ২০১৮ এর মধ্যে পরিশোধ করার কথা থাকলেও ডিসেম্বর ২০১৬ পর্যন্ত ১৭ টি কিস্তির মাধ্যমে ১,৩৯,৮১,০০০/- পরিশোধ করা হয়। বাকি ৭১,৩৯,০০০/- টাকা ০৪ কিস্তিতে পরিশোধ করার সময় ডিসেম্বর ২০১৮ থাকলেও তা করা হয়নি। তাই, কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে বিএডিসি কর্তৃক কৃষি মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অর্থ মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে তা বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ করা হয়েছে।	বিএডিসি'র অবশিষ্ট পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	তদন্ত বিভাগ/ স্বচ্ছাবসর সেল, বিএডিসি।
৭	সংস্থাপন বিভাগ	সাধারণ-০৮ নিষ্পত্তি-০৬ অনিষ্পন্ন-০২ অগ্রিম-০৮ নিষ্পত্তি-০২ অনিষ্পন্ন-০৬ সংকলনভুক্ত-০০	সংস্থাপন বিভাগের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সাধারণ আপত্তির নং-৯.১৩ কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক নিষ্পত্তি হয়েছে এবং জারিপত্র পাওয়া গেছে (স্মারক নং-১৪৫ তারিখঃ ২২/০৬/২০২১)। সংস্থাপন বিভাগের সম্মানী ভাতা সংক্রান্ত ০১ টি অগ্রিম অডিট আপত্তি (অনুচ্ছেদ-২৫) নিষ্পত্তির নিমিত্ত পর্ষদ সভার সুপারিশের আলোকে নির্ধারিত ছক মোতাবেক উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ/ বিভাগীয় প্রধানের মন্তব্যসহ ব্রডশীট জবাব সংস্থাপন বিভাগের স্মারক নং-১৭৮ তারিখঃ ৩১/১২/২০২০ মোতাবেক অডিট বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	অনিষ্পন্ন সকল আপত্তির জবাব/পুনঃজবাব/কার্যপত্র অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। জারিপত্র পাওয়ার বিষয়ে অডিট বিভাগকে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সংস্থাপন বিভাগ ও অডিট বিভাগ, বিএডিসি
৮	দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন		অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অধিক সংখ্যক দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের বিষয়ে সভাপতি অডিট বিভাগকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা দেন এবং কৃষি ও	অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অধিক সংখ্যক দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। সভাপতি সংস্থার অডিট বিভাগকে কৃষি ও পরিবেশ	অডিট বিভাগ, বিএডিসি ও সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, বিএডিসি।

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	নিষ্পন্ন ও অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
			পরিবেশ অডিট অধিদপ্তরের সাথে লিখিত যোগাযোগ বৃদ্ধি করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। এছাড়াও, স্ব উদ্যোগে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভায় কার্যপত্র প্রেরণের জন্য সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধি করে সভা আয়োজনের বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। স্ব উদ্যোগে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভায় কার্যপত্র প্রেরণ করতে হবে।	
৯	নির্ধারিত ছক মোতাবেক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	ফুয়ুপরিচালক (সংস্থাপন) এর প্রস্তাবের আলোকে সভাপতি নির্ধারিত ছক মোতাবেক অডিট আপত্তির বিবরণ ও আপত্তিতে জড়িত টাকার পরিমাণ, সর্বশেষ অবস্থাসহ অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।	নিম্নবর্ণিত ছক-ক মোতাবেক অডিট আপত্তির বিবরণ ও আপত্তিতে জড়িত টাকার পরিমাণ, সর্বশেষ অবস্থাসহ অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে সংস্থাপন বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ	

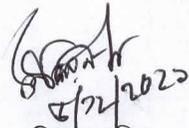
**ছক-ক**

ক্রঃ নং	আপত্তির অর্থ বছর	আপত্তির ধরণ ও অনুচ্ছেদ নম্বর	আপত্তির সংক্ষিপ্ত বিবরণ	আপত্তিতে জড়িত টাকার পরিমাণ	সর্বশেষ অবস্থা

প্রশাসন উইং এর অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যঃ (হালনাগাদঃ ৩০/১১/২০২১)

ক্র. নং	আপত্তির ধরণ	মোট আপত্তি	নিষ্পন্ন	অনিষ্পন্ন
০১.	সাধারণ	২৩৮	২১৮	২০
০২.	অগ্রিম	২১২	১২২	৯০
০৩.	সংকলনভুক্ত	৩১	১২	১৯
<b>সর্বমোট=</b>		<b>৪৮১</b>	<b>৩৫২</b>	<b>১২৯</b>
প্রশাসন উইং এর নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি (%)=৭৩.১৯%				

০২. সভাপতি প্রশাসন উইং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে সন্তোষ প্রকাশ করে সবাইকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং আরও বেশি সংখ্যক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে অনুরোধ করেন। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

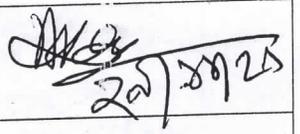
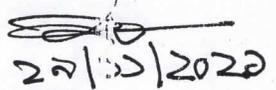
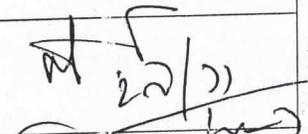
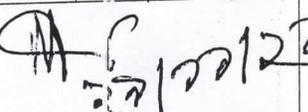
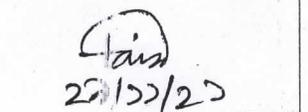
  
২/২/২০২০  
(মেরিনা সারমীন)  
সচিব (প্রতিকল্প)  
বিএডিসি, ঢাকা

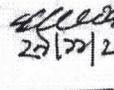
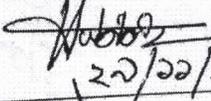
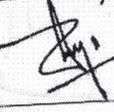
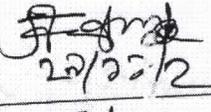
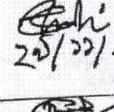
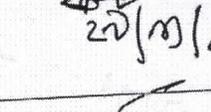
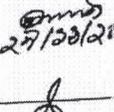
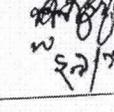
ও

সভাপতি

বিএডিসি'র প্রশাসন উইং এর অডিট  
আপত্তি পর্যালোচনা সভা

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন এর প্রশাসন উইংয়ের অনির্দিষ্ট অডিট আপত্তির বিষয়ে পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের নিমিত্তে অদ্য ২৯  
নভেম্বর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত অডিট সভায় সম্মানিত কর্মকর্তাগণের উপস্থিতিঃ

ক্রঃনং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	স্বাক্ষর
১।	জনাব মোঃ আঃ ছাত্তার গাজী	প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি, ঢাকা।	
২।	জনাব আহমেদ হাসান আল মাহমুদ	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়), বিএডিসি, ঢাকা।	
৩।	জনাব মোঃ ফেরদৌস রহমান	প্রধান (পরিকল্পনা), বিএডিসি, ঢাকা।	
৪।	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	যুগ্মপরিচালক (নিওক), বিএডিসি, ঢাকা।	
৫।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	যুগ্মপরিচালক (সওব্যা), বিএডিসি, ঢাকা।	
৬।	জনাব এসএমএসএসএম সাঈব	যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা), বিএডিসি, ঢাকা।	
৭।	জনাব তাহমিনা বেগম	যুগ্মপ্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি, ঢাকা।	
৮।	জনাব মোঃ জুলফিকার আলী	জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।	
৯।	জনাব স্বপন কুমার দাস	ব্যবস্থাপক (ক্রয়), বিএডিসি, ঢাকা।	
১০।	জনাব মোহাম্মদ জাকিরুল ইসলাম	যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন), বিএডিসি, ঢাকা।	
১১।	জনাব শহিদুল্লাহ আহমেদ	যুগ্মনিয়ন্ত্রক (অডিট), বিএডিসি, ঢাকা।	
১২।	জনাব মোঃ গোলাম রব্বানী	উপপরিচালক (আইন), বিএডিসি, ঢাকা।	
১৩।	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুল হক সিনিয়র-সুপার	সিনিয়র পরিচালক (ক্রয়) বিএডিসি, ঢাকা	

১৪১	আমমা খাতুন	সহকারী নিয়ন্ত্রক	 ২৩/১১/২০২৩
১৪১	আবোয়াব ইমদাদ	শিক্ষাবক্ষণ কর্মকর্তা	 ২৩/১১/২০২৩
১৪১	শ্রী: হাফিজুল ইসলাম	সিএসও (সহ)	 ২৩/১১/২০২৩
১৪১	শ্রী: মুহাম্মদ ইমদাদ	উপায়ুক্ত; ম. ম. ম. ম. ম.	
১৪১	আবু হান্না	সহঃ সচিব (সহ)	 ২৩/১১/২৩
১৪১	শ্রী: ম. ম. ম. ম.	উপায়ুক্ত (সহ)	 ২৩/১১/২০২৩
১৪১	শ্রী: ম. ম. ম. ম.	সহকারী পরিচালক	 ২৩/১১/২৩
১৪১	শ্রী: ম. ম. ম. ম.	সহকারী পরিচালক	 ২৩/১১/২০২৩
১৪১	শ্রী: ম. ম. ম. ম.	স. স. স. স. স. স.	 ২৩/১১/২৩
১৪১	শ্রী: ম. ম. ম. ম.	সহকারী পরিচালক	 ২৩/১১/২০২৩
১৪১			