

୧ ଉପରିଚାଳକ	୨ ଉପରିଚାଳକ
୩ ଉପରିଚାଳକ	୪ ଉପରିଚାଳକ
୫ ସହ୍ୟ ପରିଚାଳକ	୬ ସହ୍ୟ ପରିଚାଳକ
୭ ସହ୍ୟ ପରିଚାଳକ	୮ ସହ୍ୟ ପରିଚାଳକ
୯ ସହ୍ୟ ପରିଚାଳକ	୧୦ ସହ୍ୟ ପରିଚାଳକ
୧୧ ମୁଖ୍ୟମାଣ୍ଡଲୀ	୧୨ ମୁଖ୍ୟମାଣ୍ଡଲୀ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

କୃଷି ମନ୍ତ୍ରାଳୟ

মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা

www.moa.gov.bd

নং-১২.০০.০০০.০৩৮.০৫.০১৩.২০-৫২৪

ପ୍ରକାଶକ: ବିଜୁମନ୍ ଏଣ୍ଡର୍ସ୍

বিষয়: কমি মন্ত্রণালয়ের জ

ବିଜ୍ଞାନ ଶୈଳୀକାର୍ଯ୍ୟ

বিষয়: কৃষি মন্ত্রণালয়ের জাতীয় প্রকল্পচার/কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর কার্যক্রম [২.২] অনুসারে ‘সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ’ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণ।

তারিখ : ১৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
১৮ নভেম্বর ২০২১

১৮ নভেম্বর ২০২১

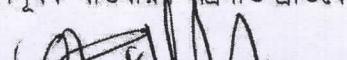
উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুল্কাচার কোশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর কার্যক্রম [২.২] অনুসারে গত ১৩ নভেম্বর ২০২১ তারিখে কৃষি মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও শুল্কাচার উপকরণটির সভাপতি মহোদয়ের সভাপতিত্বে অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট অঞ্চল, সিলেট এ ‘সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (stakeholders) সমস্যে অবহিতকরণ’ সংক্রান্ত একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গহীত হয় :

ক্রম.	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৬.১	তিনমাস ধরে মন্ত্রণালয়ে পেছিংথ থাকা সিলেট, হবিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ জেলার বীজ ডিলার নবায়ন নিবন্ধন আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ;	মহাপরিচালক (বীজ), কৃষি মন্ত্রণালয়
৬.৬	কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে কৃষকসহ সকল অংশীজনদের সাথে সার্বক্ষণিকভাবে সংযোগ অব্যাহত রেখে সেবা প্রদান প্রতিশুতি অনুযায়ী স্ব স্ব দায়িত্ব পালন।	ডিএই, বিএডিসি, ডিএএম, বি, বারি, এটিআই সিলেট অঞ্চল, সিলেট এর সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ।
৬.৭	সেবাপ্রদান প্রতিশুতি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে;	ঐ
৬.৮	সেবা গ্রহণে হয়রানি হলে দায়ী ব্যক্তিদের বিরুদ্ধে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;	ঐ
৬.৯	সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সুপারিশ (যদি থাকে) তা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	ঐ

এমতাবস্থায়, উক্ত সভার উল্লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ অনুযায়ী পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : সভার কার্যবিবরণী।

ଆବାଦିଗୀମନ୍ତ୍ରମନ୍ତ୍ର	
<input type="checkbox"/> କାନ୍ତିକାଳ	କାନ୍ତିକାଳ
<input checked="" type="checkbox"/> ପ୍ରାଚୀଯକାଳ (ପ୍ରାଚୀଯକାଳ)	ପ୍ରାଚୀଯକାଳ (ପ୍ରାଚୀଯକାଳ)
<input type="checkbox"/> ମଧ୍ୟକାଳ (ମଧ୍ୟକାଳ)	ମଧ୍ୟକାଳ (ମଧ୍ୟକାଳ)
<input type="checkbox"/> ଉତ୍ତରକାଳ (ଉତ୍ତରକାଳ)	ଉତ୍ତରକାଳ (ଉତ୍ତରକାଳ)
<input type="checkbox"/> ପରିବର୍ତ୍ତନକାଳ (ପରିବର୍ତ୍ତନକାଳ)	ପରିବର୍ତ୍ତନକାଳ (ପରିବର୍ତ୍ତନକାଳ)
<input type="checkbox"/> ଅଧିକାରୀକାଳ (ଅଧିକାରୀକାଳ)	ଅଧିକାରୀକାଳ (ଅଧିକାରୀକାଳ)
<input type="checkbox"/> ସହିତ ଲାଇସ୍‌ନ୍ସକାଳ (ସହିତ ଲାଇସ୍‌ନ୍ସକାଳ)	ସହିତ ଲାଇସ୍‌ନ୍ସକାଳ (ସହିତ ଲାଇସ୍‌ନ୍ସକାଳ)
୨୨-୨୨-୨	ଶବ୍ଦିକ୍ଷାରେ
ଡାକ୍ସାର୍ଟ ନାମ	(ଡାକ୍ସାର୍ଟ ନାମ)
ବିଦ୍ୟାଲୟର ନାମ	(ବିଦ୍ୟାଲୟର ନାମ)
ମାତ୍ରାଲମ୍ବନ	ମାତ୍ରାଲମ୍ବନ

প্রাথমিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

(তাপনির্মল জিবন চন্দ্র শর্কর)
সিনিয়র সহকারী সচিব
তারিখ : ১৫১১১৫৭

অনলিপি : জ্ঞাতাৰ্থে ও কাৰ্যাৰ্থে

- ১) মহাপরিচালক (বীজ), কৃষি মন্ত্রণালয়। ২/২/১৭
২) চেয়ারম্যান, কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, ১৯-৫১, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
৩) মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৪) মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৫) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট, গাজীপুর।
৬) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনসিটিউট, গাজীপুর।
৭) পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
৮) অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট অঞ্চল, সিলেট।
৯) অধ্যক্ষ, কৃষি প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট, সিলেট।
১০) সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
১১) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১২) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
১৩) যাগাসচিব (বাংলাদেশ যানবাহিনী) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা কমি মন্ত্রণালয়।

চেয়ারম্যান বিএডিসি'র দণ্ডন	
<input type="checkbox"/> সংগঠন (সাং বাট)	<input type="checkbox"/> মহাব্যবস্থ(অম্ব)
<input type="checkbox"/> সংগঠন (আর্থ)	<input type="checkbox"/> মহাব্যবস্থ(দলত)
<input type="checkbox"/> সংগঠন (কুসে)	<input type="checkbox"/> ধৰ্মান (পরিঃ)
<input type="checkbox"/> সংগঠন (বীটে)	<input type="checkbox"/> ধৰ্মান(মনিঃ)
<input checked="" type="checkbox"/> সচিব	<input type="checkbox"/> নিয়ন্ত্রক(অডিট)
<input type="checkbox"/> একান্ত সচিব	<input type="checkbox"/>
প্রতির তারিখ ২৫/২/১২	১৩/৩
ডাইরি নং ২০২	চেয়ারম্যান
বিভাগের তারিখ-	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা

www.moa.gov.bd

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর “সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন” সংক্রান্ত কার্যক্রম ২.২ এর আওতায় অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভার সভাপতি	: জনাব ওয়াহিদা আকতার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও নেতৃত্বকারী উপকমিটি, কৃষি মন্ত্রণালয়।
তারিখ ও সময়	: ১৩ নভেম্বর, ২০২১; সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
স্থান	: সম্মেলন কক্ষ, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, সিলেট অঞ্চল, সিলেট।
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট “ক”।

সভাপতি সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর যুগ্ম-সচিব (বাঃ ও মনিঃ) সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা ও গাইডলাইন মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২-এর কার্যক্রম [২.২] অনুসারে এ অর্থবছরে “সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন” এর দুটি লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সে অনুসারে অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, সিলেট অঞ্চলে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার আঞ্চলিক কার্যালয়/জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন অংশীজন এবং বীজ ডিলার, সার ডিলার ও কৃষকদের কৃষি মন্ত্রণালয় প্রদত্ত বিভিন্ন নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা সম্পর্কে অংশীজনদের অবহিত করার জন্য এ সভার আয়োজন করা হয়েছে।

২। সভাপতি বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশুতি সেবা প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা ও শৃঙ্খলা আনয়ন করে। তাছাড়া, সেবা প্রদান প্রতিশুতি সেবা সংক্রান্ত তথ্য নাগরিকদের নিকট সহজলভ্য করা, সেবা কার্যক্রমে নাগরিকদের অংশীদারিত বৃদ্ধি, সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জবাবদিহি বৃদ্ধি করতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে। কৃষি মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে মাঠ পর্যায়ে অধিকতর স্বচ্ছ ধারনা থাকার জন্যে কৃষি মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি সম্পর্কে অবহিত থাকা প্রয়োজন। কারণ, মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম, সেবাদানকারী, সেবা প্রদানের সময়, নির্ধারিত ফি যোগাযোগের পদ্ধতি ইত্যাদি সম্পর্কে অংশীজনদের স্বচ্ছ ধারনা প্রাতিষ্ঠানিক জবাবদিহিতা বৃদ্ধি করতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখে।

৩। এ প্রসঙ্গে যুগ্ম-সচিব (বাঃ ও মনিঃ) বলেন, কৃষি মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার হতে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে। কৃষি মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার নাগরিকগণকে কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/কার্যালয় হতে সরাসরি যে সেবা প্রদান করা হয় তাকে নাগরিক সেবা বলে। বেসরকারি পর্যায়ে সার আমদানির অনুমতি প্রতি প্রদান; বেসরকারি পর্যায়ে আমদানিকৃত সারের ভর্তুকি প্রদান; নিয়ন্ত্রিত ও অনিয়ন্ত্রিত ফসলের জাত বেসরকারি পর্যায়ে ছাড়করণ ও নিবন্ধন নিয়ন্ত্রিত ও অনিয়ন্ত্রিত ফসলের বীজ বেসরকারি পর্যায়ে আমদানি ও রপ্তানীর অনুমতি; বেসরকারি পর্যায়ে বীজ ডিলারশীপ লাইসেন্স নবায়ন ইত্যাদি নাগরিক সেবার আওতাধীন।

৪। তিনি আরো বলেন, সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/কার্যালয় এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পৃক্ত দেশি/বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত সেবাকে প্রাতিষ্ঠানিক সেবা বলে। যেমন: বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন, অর্থ ছাড়; কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অব্যবহৃত যানবাহন অকেজো ঘোষণা ও নিষ্পত্তি; নন-ইউরিয়া সারের নিয়মিত বরাদ্দ প্রদান; নন-ইউরিয়া সারের নিয়মিত বরাদ্দ প্রদান; পদোন্তি/সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেল প্রদান ইত্যাদি। এছাড়া আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/কার্যালয়সহ একই প্রতিষ্ঠানের অন্য শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ-কে এবং সেখানে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রদত্ত সেবাকে অভ্যন্তরীণ সেবা বলে। যেমন: বিশেষ ছুটি, জিপিএফ অগ্রিম, অভ্যন্তরীণ পদোন্তি, কম্পিউটার/প্রিন্টার সরবরাহ ইত্যাদি।

৫। সভাপতি বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশুতি প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭ অনুসারে কৃষি মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। এখানে সেবা প্রযোজনীয় নির্দেশনা, সেবা প্রদানের সময়সীমা, সেবার মূল্য এবং সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে সংক্রান্ত তথ্য ৭টি কলামে সুনির্দিষ্টভাবে বিবৃত করা হয়েছে। যুগ্ম-সচিব (বাঃ ও মনিঃ) বলেন, নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণে সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশুতি অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন শাখাসমূহ হতে সেবা প্রদান করা হচ্ছে কিনা তা সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটি নিবিড়ভাবে পরীক্ষা করে। কমিটি নিয়মিতভাবে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরার কাজটিও মনিটরিং করে থাকে।

৬। সভাপতি সভায় অংশগ্রহনকারীদের কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে মতামত প্রদানের জন্য আহবান জানান। সভাপতির আহবানে দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিগণ স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান প্রতিশুভ্র বাস্তবায়নে গৃহীত ব্যবস্থা, অর্জন এবং চ্যালেঞ্জসমূহের বিষয়ে অবহিত করেন। সভায় কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে উপস্থিত কৃষক, বীজ ডিলার, সার ডিলার এবং বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিদের বক্তৃত্ব নীচে উপস্থাপন করা হলো:

৬.১ জেলা বীজ প্রত্যয়ন কর্মকর্তা (মৌলভীবাজার) জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা বলেন, তিনি সিলেট, হবিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ এ তিনটি জেলার দায়িত্ব প্রাপ্ত। এই তিনটি জেলার বীজ ডিলার নবায়ন নিবন্ধন আবেদন তিনমাস ধরে মন্ত্রণালয়ে পেন্ডিং রয়েছে।

৬.২ সার ডিলারদের পক্ষে জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন, সভাপতি সার ডিলার, সদর উপজেলা বলেন, সিলেট অঞ্চলে সারের কোন সমস্যা নাই। তিনি নন ইউরিয়া সার বিএডিসির মাধ্যমে দেয়ার অনুরোধ জানান।

৬.৩ বীজ ডিলারদের পক্ষে জনাব কামরুল ইসলাম চৌধুরী, গোলাপগঞ্জ উপজেলা বলেন, বিএডিসি হতে বীজের (আমন ধান) ভর্তুকি কম হওয়ায় বেশি দামে বীজ বিক্রয় করতে হয়েছে, এতে কৃষকরা একটু অসন্তুষ্ট হয়েছে। তিনি শুধুমাত্র সিলেট জেলায় আমন বীজের বরাদ্দ বাড়ানোর অনুরোধ জানান।

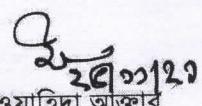
৬.৪ জেলা কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ কাজী মজিবর রহমান Advanced Technology বিষয়ে কৃষক প্রশিক্ষণ বাড়ানোসহ রবি মৌসুমে সেচ সুবিধা বৃক্ষির অনুরোধ জানান। তিনি বলেন, এ সিলেট অঞ্চলে সেচ এলাকা বৃক্ষি করা সম্ভব হলে আবাদ এলাকা ৫-৬ হাজার হেক্টার হেক্টার বৃক্ষি পাবে।

৬.৫ ড. মো: রফিকুল ইসলাম, সিনিয়র সাইন্টিফিক অফিসার (এসএসও) আঞ্চলিক কার্যালয়, হাওড়ের জমিতে পটাশ সার ঘাটতি থাকায় তিনি হবিগঞ্জে পটাশ সারের বরাদ্দ বৃক্ষি এবং সিলেট অঞ্চলের ৪৫% হাওড় হওয়ায় এই অঞ্চলের ৪টি জেলায় আগামী বোরো মৌসুম পর্যন্ত যে পরিমাণ সারের বরাদ্দ আছে তার চেয়ে একটু বেশী বরাদ্দ বাড়ানোর অনুরোধ করেন।

০৬। সিঙ্কান্ত: সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিঙ্কান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম.	সিঙ্কান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৬.১	তিনমাস ধরে মন্ত্রণালয়ে পেন্ডিং থাকা সিলেট, হবিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ জেলার বীজ ডিলার নবায়ন নিবন্ধন আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ;	মহাপরিচালক (বীজ), কৃষি মন্ত্রণালয়
৬.৬	কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে কৃষকসহ সকল অংশীজনদের সাথে সার্বক্ষনিকভাবে সংযোগ অব্যাহত রেখে সেবা প্রদান প্রতিশুভ্র অনুযায়ী স্ব স্ব দায়িত্ব পালন।	ডিএই, বিএডিসি, ডিএএম, বি, বারি, এটিআই সিলেট অঞ্চল, সিলেট এর সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ।
৬.৭	সেবাপ্রদান প্রতিশুভ্র অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে;	ঐ
৬.৮	সেবা গ্রহণে হয়রানি হলে দায়ি ব্যক্তিদের বিরুদ্ধে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;	ঐ
৬.৯	সেবা প্রদান প্রতিশুভ্র পরিবীক্ষণ কমিটির সুপারিশ (যদি থাকে) তা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	ঐ

০৭। পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 ওয়াহিদা আকতার
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
 কৃষি মন্ত্রণালয়।