



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা

হিসাব বিভাগ

www.badc.gov.bd

বিএডিসি সমষ্টি সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটির সফটওয়্যার কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: জনাব মোঃ আশ ছাতার গাজী, প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি, ঢাকা ও আহবায়ক, বিএডিসি সমষ্টি সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি।
স্থান	: সম্মেলন কক্ষ (১০ম তলা), কৃষি ভবন, বিএডিসি, ঢাকা।
তারিখ ও সময়	: ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ, মঙ্গলবার, সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।
উপস্থিতিঃ	: তালিকা সংযুক্ত।

সভার প্রারম্ভে উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভায় ‘বিএডিসি সমষ্টি সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি’র সদস্যবৃন্দ এবং সফটওয়্যারটি বাস্তবায়নের জন্য কার্যাদেশপ্রাপ্ত সফটওয়্যার কোম্পানী ‘সিনটেক সলিউশন’ এর পক্ষ থেকে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ সফটওয়্যার কার্যক্রমের অগ্রগতি তুলে ধরেন। তৎপ্রেক্ষিতে সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	মন্তব্য
০১	বিএডিসি সমষ্টি সফটওয়্যার এর অন্তর্ভুক্ত ২৩টি মডিউলের অগ্রগতি সংক্রান্ত।	<p>১.১. সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে করোনাজনিত স্বাস্থ্যবিধি মেনে আলোচনায় অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করেন এবং সভা শুরু করার জন্য কমিটির সদস্য সচিবকে অনুমতি প্রদান করেন। সদস্য সচিব সভায় উপস্থিতি সকলকে আলোচনার জন্য আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন।</p> <p>১.২. সফটওয়্যার কোম্পানীর প্রতিনিধি কর্তৃক সভায় জানানো হয় যে, চুক্তি মোতাবেক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে, সফটওয়্যারের সকল সমস্যা দ্রুত সমাধান দেওয়ার উদ্দেশ্যে অনলাইনে ‘BADC Support Group’ নামে একটি গুপ্ত খোলা হয়েছে। পাশাপাশি BADC ERP Software টি BCC Server এ Hosting করা হয়েছে, যার Link হলো erp.badc.gov.bd।</p> <p>১.৩. সফটওয়্যার কোম্পানীর প্রতিনিধি কর্তৃক সভায় আরও জানানো হয় যে, সফটওয়্যারটিতে মোট ২৩টি Module আছে। উক্ত Module গুলোর মধ্যে কিছু কিছু Module এ ডাটা এন্ট্রি কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে এবং কিছু কিছু Module এ ডাটা এন্ট্রির কাজ চলমান রয়েছে।</p> <p>১.৪. তাছাড়াও তারা আরও জানান যে, পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সর্বপ্রথম Human Resource Module সংশ্লিষ্ট বিভাগের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে নতুন Data Entry করা হয়েছে, Employee Data Check করা হয়েছে এবং Additional Charge with Role Privilege সিস্টেম Develop করা হয়েছে।</p> <p>১.৫. তাছাড়াও তারা আরও জানান যে, Irrigation Module (Construction Division) এর Electrical Part লাইভে রয়েছে এবং Online Contractor Module টি live যাওয়ার অপেক্ষায় রয়েছে।</p> <p>১.৬. তাছাড়াও তারা আরও জানান যে, Accounts Division এর FDR & CPF Loan Entry নতুন করে Develop করা হয়েছে এবং উক্ত দুটি বিষয় বর্তমানে লাইভে রয়েছে।</p>	<p>১. Human Resource Management Module টির এন্ট্রিকৃত ডাটাগুলোর সঠিকতা ও যথার্থতা যাচাইপূর্বক আপডেট কার্যক্রম আগামী ৩১-১০-২০২২ তারিখের মধ্যে সংস্থাপন বিভাগকে সমাপ্ত করতে হবে।</p> <p>২. Vehicle Management System, Asset Management System এবং BADC Staff Quarter Management মডিউলগুলোতে অবশিষ্ট ডাটা এন্ট্রিসহ এন্ট্রিকৃত ডাটাসমূহ আগামী ১৫-১০-২০২২ তারিখের মধ্যে সাধারণ পরিচর্যা বিভাগকে আপডেট করতে হবে।</p> <p>৩. বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ বিভাগের প্রতিনিধি কর্তৃক উপস্থাপিত বিষয়গুলো ০৬-১০-২০২২ তারিখের মধ্যে সফটওয়্যার কোম্পানী নিষ্পত্তি করবে।</p> <p>৪. কন্ট্রাক্ট প্রোয়ার্স বিভাগের চাহিত ৩ (তিনি)টি রিপোর্ট আগামী ১২-১০-২০২২ তারিখের মধ্যে সফটওয়্যার কোম্পানী নিষ্পত্তি করবে।</p>	

১.৭. তাছাড়াও তারা আরও জানান যে, সংশ্লিষ্ট বিভাগগুলো থেকে যে সকল পর্যবেক্ষণগুলো সফটওয়ার কম্পানির নিকট দেওয়া হচ্ছে সেগুলোর মধ্যে অনেক গুলোই ইতোমধ্যে সংশোধন করে দেওয়া হয়েছে। আর কিছু পর্যবেক্ষণ সংশোধনীর কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	৫. অডিট বিভাগের প্রতিনিধি কর্তৃক উপস্থাপিত বিষয়গুলো আগামী ১৫-১০-২০২২ তারিখের মধ্যে সফটওয়্যার কোম্পানী নিষ্পত্তি করবে।
১.৮. তাছাড়াও তারা আরও জানান যে, প্রতিটি মডিউলই লাইভে ব্যবহার উপযোগী রয়েছে। আবার অনেক মডিউলেই পর্যাপ্ত ডাটা এন্ট্রি করা হয়েছে। তাই মডিউলগুলো লাইভে ব্যবহার করার জন্য তারা সভাকে অনুরোধ করেন। ব্যবহারকালে কোনো ত্বুটি-বিচুরি পরিস্থিত হলে তা সংশোধন করে দেয়া হবে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।	০৬. অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি কর্তৃক উপস্থাপিত বিষয়টি ৩ (তিনি) দিনের মধ্যে সফটওয়্যার কোম্পানী নিষ্পত্তি করবে।
১.৯. অতঃপর Human Resource Management Module টি বিষয়ে সংস্থাগন বিভাগের প্রতিনিধি উপপরিচালক জনাব শিউলি বেগম সভাকে অবহিত করেন যে, উক্ত মডিউলে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর ডাটা এন্ট্রি করা হয়েছে। উক্ত ডাটাগুলোর সঠিকতা ও যথার্থতা যাচাই করার জন্য একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। অর্থাৎ ডাটা আপডেট করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	০৭. ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের প্রতিনিধি পরবর্তী সভায় উক্ত বিভাগের মডিউলগুলো সম্পর্কে ভালোভাবে অবগত হয়ে পরবর্তী সভায় বিস্তারিত উপস্থাপন করবেন।
১.১০. অতঃপর সাধারণ পরিচর্যা বিভাগের প্রতিনিধি উপপরিচালক জনাব মোস্তফা মওকত আল-ফয়সাল সভাকে অবহিত করেন যে, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ সংশ্লিষ্ট মডিউলগুলোতে প্রয়োজনীয় ডাটা এন্ট্রি করা হয়েছে। কিন্তু আপডেট করা হয়নি। আপডেট করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। যানবাহনের তথ্য চেয়ে ফিল্ড অফিসগুলোকে চিঠি দেওয়া হয়েছে।	
১.১১. অতঃপর অডিট বিভাগের প্রতিনিধি মুগ্ধনিয়ত্বক (অডিট) জনাব শহিদুল্লাহ আহমেদ সভাকে অবহিত করেন যে, অডিট মডিউলে ব্যাক্তি নামের অডিট আপন্তি এন্ট্রি দেওয়া যায়। কিন্তু কোনো ব্যাক্তির অডিট আপন্তি বিষয়ক কোনো রিপোর্ট দেখা যায় না।	
১.১২. অতঃপর অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি ব্যবস্থাপক জনাব সৈয়দ সাফাত মোর্শেদ সভাকে অবহিত করেন যে, উক্ত বিভাগের Consolidated Work Sheet গুলোতে Auto calculation এর সুবিধা প্রয়োজন।	
১.১৩. অতঃপর কট্টাক প্রোয়ার্স বিভাগের প্রতিনিধি সিনিয়র সহকারী পরিচালক জনাব বুখসানা পারভীন সভাকে অবহিত করেন যে, উক্ত বিভাগের নতুন ৩ (তিনি) ধরণের রিপোর্ট প্রয়োজন এবং তিনি রিপোর্ট গুলোর নমুনা সভায় উপস্থাপন করেন।	
১.১৪. অতঃপর ক্ষুদ্রবেচ বিভাগের প্রতিনিধি সহকারী প্রকৌশলী জনাব জিকেশ বর্মন সভাকে অবহিত করেন যে, তিনি উক্ত বিভাগে নবযোগদানকৃত একজন কর্মকর্তা। তাই তাদের মডিউলগুলো সম্পর্কে ভালোভাবে অবগত নয়। পরবর্তী সভায় বিস্তারিত উপস্থান করবেন মর্মে তিনি সভাকে অবহিত করেন।	

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় উপস্থিতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

*বিভাগ প্রতিনিধি
০৬. ১০. ২২*
(মোঃ আশ ছাতার গাজী)

প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি, ঢাকা।

ও

আহ্মায়ক, বিএডিসি সমন্বিত সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি।

উপস্থিতির তালিকা

বিষয় : 'বিএডিসি সমষ্টি সফটওয়ার বাস্তবায়ন কর্মসূচি'র সফটওয়ার কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ক সভা।
 সভাপতি : জনাব মোঃ আব্দুল হাত্তার গাজী, কর্মসূচি'র আহ্বায়ক ও প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি, ঢাকা।
 স্থান : সম্মেলন কক্ষ (১০ম তলা), কৃষি ভবন, বিএডিসি, ঢাকা।
 তারিখ ও সময় : ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি, মঙ্গলবার, সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	শ্রীমান মোস্তাফ্য খেলাদুর	বিধাব রিপ্রেজেন্টেটর	<u>Hossain</u> ২৫/০৯/২০২২
০২			
০৩			
০৪			
০৫	মৈনু মাসুদ (মেডিম)	গ্রুপস্টেট (অব) প্রাইজেন্সি	
০৬	কামিলুর চৌধুরী	বৃক্ষ ক্লিনিক (পেটে)	<u>Chowdhury</u>
০৭	মোহাম্মদ আব্দুর	চিপ-বিপ্রস (পেটে)	<u>Alam</u>
০৮	মাহেশুল কবির শীর্ষী	ক্লিনিকাল প্রেসেন্ট	<u>Maheshul</u> ২৫/০৯/২২
০৯	জিয়েশ বর্মান	অঞ্জলি-প্রকৌশলী (প্লাস এন্ড এন্ট)-২	<u>Jiyeswarman</u> ২৫/০৯/২২
১০	স্বাতিত হাত্তার	ক্লিনিকাল প্রেসেন্ট	<u>Sabita Hattar</u> ২৫/০৯/২২
১১	মেনেক শাহজাদ অব্দুল-হামিদ	জেপ্টিকলেক্স (প্লি. এ.)	<u>Menek Shahjahan</u> ২৫/০৯/২২
১২	৩. আলকুলী আব্দুল আজিজ	গব: প্রকল্প প্রজেক্ট (ক্লিনিকাল প্রেসেন্ট)	<u>Alakul Al Ajjiz</u> ২৫/০৯/২২
১৩	মাহেশুল আলিন	মালী ক্লিনিক (গুপ্ত)	<u>Maheshul Alin</u> ২৫/০৯/২২
১৪	সানজিদা আব্দুর	ক্লিনিকাল প্রেসেন্ট (পার্টেনার্স)	<u>Sanjida Abdur</u> ২৫/০৯/২২
১৫	কেরিনি ফেরাম	ক্লিনিকাল (মাইক্রো)	<u>Kerini Faram</u> ২৫/০৯/২২
১৬	রাধামন্তা আব্দুল্লি	মিলিয়ন মহকুম (প্রেসেন্টেশন) (১:১০)	<u>Radhamanta Abdulla</u> ২৫/০৯/২২
১৭	রফিয়ে ফেরাম	ক্লিনিকাল প্রেস (প্রেস)	<u>Rafiye Faram</u> ২৫/০৯/২২

উপস্থিতির তালিকা

বিষয় : 'বিএডিসি সমন্বিত সফটওয়ার বাস্তবায়ন কমিটি'র সফটওয়ার কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ক সভা।
 সভাপতি : জনাব মোঃ আশুতোষ গাজী, কমিটি'র আহ্বায়ক ও প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি, ঢাকা।
 স্থান : সম্মেলন কক্ষ (১০ম তলা), কৃষি ভবন, বিএডিসি, ঢাকা।
 তারিখ ও সময় : ২১ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ, মঙ্গলবার, সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১৬	ডঃ রহস্য আচুত হেম্পুর স্টপ ব্যবস্থাপন (সর্বশেষ)	উপস্থিতির প্রকল্প পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রযোজন), সর্বশেষ বিকল্প	
১৭	Md. Rashedul Hasan	Project Co-ordinator	
১৮	Ahmed Shukarno Farrelli	Project Co-ordinator	
১৯	Sohmm Hossain	Asst. Project Coordinating Manager Syntech Solution Ltd.	
২০	Rahiduzzaman	Support Engineer Syntech Solution Ltd.	Rahiduzzaman
২১	M A. Khaleque	Deputy Manager (SPP)	
২২	Pratam Banikta	Office Assistant cum-computer operator	Pratam
২৩			
২৪			
২৫			
২৬			
২৭			
২৮			
২৯			
৩০			
৩১			
৩২			
৩৩			
৩৪			
৩৫			
৩৬			
৩৭			
৩৮			
৩৯			
৪০			
৪১			
৪২			
৪৩			
৪৪			
৪৫			
৪৬			
৪৭			
৪৮			
৪৯			
৫০			
৫১			
৫২			
৫৩			
৫৪			
৫৫			
৫৬			
৫৭			
৫৮			
৫৯			
৬০			
৬১			
৬২			
৬৩			
৬৪			
৬৫			
৬৬			
৬৭			
৬৮			
৬৯			
৭০			
৭১			
৭২			
৭৩			
৭৪			
৭৫			
৭৬			
৭৭			
৭৮			
৭৯			
৮০			
৮১			
৮২			
৮৩			
৮৪			
৮৫			
৮৬			
৮৭			
৮৮			
৮৯			
৯০			
৯১			
৯২			
৯৩			
৯৪			
৯৫			
৯৬			
৯৭			
৯৮			
৯৯			
১০০			