



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

‘কৃষি ভবন’

৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা

হিসাব বিভাগ

www.badc.gov.bd



মুজিববর্ষে রি
কৃষির সেৱাৰ্য

স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.২৩২.৮৮.০০১.১৯- ১৬

তারিখঃ ০২ সেপ্টেম্বৰ

বিষয়ঃ বিএডিসি সমৰ্থিত সফটওয়ার বাস্তবায়ন কমিটির সফটওয়ার কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ

‘বিএডিসি সমৰ্থিত সফটওয়ার বাস্তবায়ন কমিটি’র সফটওয়ার কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ক একটি পর্যালোচন আগষ্ট, ২০২১ খ্রিঃ, বুধবার, বিকাল ২:৩০ ঘটিকায় সংস্থার সম্মেলন কক্ষে (১০ম তলা) অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ করা হলো। কার্যবিবরণী অনুযায়ী প্রমোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(রিয়াজ উদ্দিন)

উপহিসাব নিয়ন্ত্রক (সদর)

ও

সদস্য সচিব

বিএডিসি সমৰ্থিত সফটওয়ার বাস্তবায়ন :

বিতরণ (জেষ্ঠ তার ত্রুট্যস্তরে নয়):

০১. প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি, ঢাকা এবং আহবায়ক, বিএডিসি সমৰ্থিত সফটওয়ার বাস্তবায়ন কমিটি।
০২. হিসাব নিয়ন্ত্রক, হিসাব বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
০৩. যুগ্মপরিচালক, সংস্থাপন বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা এবং সদস্য, বিএডিসি সমৰ্থিত সফটওয়ার বাস্তবায়ন কমিটি।
০৪. ব্যবস্থাপক (কর্মসূচি), মহাব্যবস্থাপক (বীজ) এর দপ্তর, বিএডিসি, ঢাকা এবং সদস্য, বিএডিসি সমৰ্থিত সফটওয়ার বাস্তবায়ন কমিটি।
০৫. যুগ্মহিসাব নিয়ন্ত্রক (সদর) বিএডিসি, ঢাকা এবং সদস্য, বিএডিসি সমৰ্থিত সফটওয়ার বাস্তবায়ন কমিটি।
০৬. ব্যবস্থাপক (সময় ও প্রশাসন), অর্থ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা এবং সদস্য, বিএডিসি সমৰ্থিত সফটওয়ার বাস্তবায়ন কমিটি।
০৭. ব্যবস্থাপক (ক্রয়- ১), ক্রয় বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা এবং সদস্য, বিএডিসি সমৰ্থিত সফটওয়ার বাস্তবায়ন কমিটি।
০৮. ব্যবস্থাপক (বিক্রয়), সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা এবং সদস্য, বিএডিসি সমৰ্থিত সফটওয়ার বাস্তবায়ন কমিটি।
০৯. যুগ্মনিয়ন্ত্রক (অডিট- ২), বিএডিসি, ঢাকা এবং সদস্য, বিএডিসি সমৰ্থিত সফটওয়ার বাস্তবায়ন কমিটি।
১০. যুগ্মপরিচালক (সাঠ পঁচ), বিএডিসি, ঢাকা।
১৪. উপপ্রধান (কম্পিউটার প্রোগ্রামার), মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা এবং সদস্য, বিএডিসি সমৰ্থিত সফটওয়ার বাস্তবায়ন কমিটি।
১২. সহকারী প্রকৌশলী- ২, ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা এবং সদস্য, বিএডিসি সমৰ্থিত সফটওয়ার বাস্তবায়ন কমিটি।
১৩. উপহিসাব নিয়ন্ত্রক (সদর), হিসাব বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা এবং সদস্য সচিব, বিএডিসি সমৰ্থিত সফটওয়ার বাস্তবায়ন কমিটি।

‘সিনটেক সলিউশন’ এর প্রতিনিধিবৃন্দঃ

০১. জনাব রাশেদ আহমেদ, প্রজেক্ট ম্যানেজার, সিনটেক সলিউশন লিমিটেড।
০২. জনাব সালমান হোসেন, এসিস্ট্যান্ট প্রজেক্ট ম্যানেজার, সিনটেক সলিউশন লিমিটেড।
০৩. জনাব আহমেদ সুকার্ণ ফারাহী, এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার (একাউন্টস), সিনটেক সলিউশন লিমিটেড।



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

‘কৃষি ভবন’

৮৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা

হিসাব বিভাগ

www.badc.gov.bd



মুজিববর্ষে বিএডিসি
কৃষির সেবায় দিবানিশি

বিএডিসি সমন্বিত সফটওয়ার বাস্তবায়ন কমিটির সফটওয়ার কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপত্তিৎ: জনাব মোঃ আশ ছাতার গাজী, প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি, ঢাকা।

স্থান: সম্মেলন কক্ষ (১০ম তলা), কৃষি ভবন, বিএডিসি, ঢাকা।

তারিখ ও সময়: ২৯ আগস্ট, ২০২১ খ্রিঃ, রবিবার, বিকাল ২:৩০ ঘটিকা।

উপস্থিতিৎ: তালিকা (সংযুক্ত)।

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভায় ‘বিএডিসি সমন্বিত সফটওয়ার বাস্তবায়ন কমিটি’র সদস্যবৃন্দ এবং সফটওয়ারটি বাস্তবায়নের জন্য কার্যাদেশপ্রাপ্ত সফটওয়ার কোম্পানী ‘সিনটেক সলিউশন’ এর পক্ষ থেকে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ সফটওয়ার কার্যক্রমের নিম্নবর্ণিত অগ্রগতি তুলে ধরেনঃ

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	মন্তব্য
১	বিএডিসি সমন্বিত সফটওয়ার এর অনুষ্ঠুত মডিউলের অগ্রগতি সংক্রান্ত।	<p>১.১. সভাটি বর্তমান সভাপত্তি এবং পুরণগঠিত নতুন কমিটির প্রথম সভা। সভার শুরুতে সভাপত্তি মহোদয় সকলকে করোনাজনিত স্বাস্থ্যবিধি মেনে আলোচনায় অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করেন এবং সভা শুরু করার জন্য কমিটির সদস্য সচিবকে অনুমতি প্রদান করেন। সদস্য সচিব সভায় উপস্থিত সকলকে আলোচনার জন্য আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন।</p> <p>১.২. সফটওয়ার কোম্পানীর প্রতিনিধি কর্তৃক সভায় জানানো হয় যে, সফটওয়ারটিতে মোট ২৩টি Module আছে। উক্ত Module গুলো SRS অনুযায়ী Development কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। অতএব সকল বিভাগগুলোর সাথে সফটওয়ার কোম্পানী বিভিন্ন সময় পর্যালোচনা সভা করেছেন এবং SRS অনুযায়ী Development হয়েছে মর্মে সকল বিভাগ থেকে অনুমোদন পাওয়া গেছে। পাশাপাশি সফটওয়ার কোম্পানী এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগগুলোর মধ্যে অনুষ্ঠিত সভায় যে সকল সংশোধনী দেওয়া হয়েছে সেগুলোও কিছু শেষ হয়েছে এবং কিছু কার্যক্রম চলমান রয়েছে। যে সকল পর্যবেক্ষণগুলো সফটওয়ারটির মৌলিক কাঠামোর সাথে সম্পর্কযুক্ত নয় সেগুলো করা হচ্ছে। যা খুব শীঘ্ৰই শেষ হয়ে যাবে। তাছাড়াও তারা আরও জানান যে, বিগত ০২ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সফটওয়ারটির সকল মডিউলের testing কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে প্রতিটি মডিউলের সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে UAT Acceptance পাওয়া গেছে। তাছাড়াও তারা আরও জানান যে, প্রতিটি মডিউলের ব্যবহার উপযোগী রয়েছে। তাই মডিউলগুলো ব্যবহার করার জন্য তারা সভাকে অনুরোধ করেন। ব্যবহার কালে কোনো ত্রুটি-বিচুতি পরিলক্ষিত হলে তা 2nd phase সংশোধন করে দিবেন মর্মে সভাকে অবহিত করেন।</p> <p>১.৩. সংস্থাপন বিভাগের প্রযোগবিভাগকের সংস্করণ উপর্যুক্তভাবে জনানো হোল রিয়াজুল ইসলাম সভাকে জানান যে, HR মডিউলটি SRS</p>	<p>১. আগামী ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগগুলো স্ব-স্ব মডিউল পর্যালোচনা করবেন। সফটওয়ার প্রতিটানের প্রতিনিধিগণ পর্যালোচনা অনুযায়ী দুটি ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p> <p>২. অত্র সভায় যে সকল পর্যবেক্ষণগুলো দেওয়া হয়েছে তার মধ্যে যেগুলো সফটওয়ারটির মৌলিক কাঠামো পরিবর্তনের সাথে সম্পর্কযুক্ত নয় সেগুলো দ্রুতভাবে সহিত সমাধান করে দিতে হবে।</p> <p>৩. Syntech Solution চুক্তির দ্বিতীয় পর্বের শুরুতেই Human Resource Management Module এর পোস্টং সংক্রান্ত তথ্যসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় Development নিশ্চিত করবে।</p>	

অনুযায়ী Development কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। তবে বাস্তবতার নিরিখে SRS বহিভূত 'পোস্টিং হিস্টোরি' নামক অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ একটি রিপোর্ট সংযোজন করা প্রয়োজন। তৎপ্রেক্ষিতে সফটওয়ার কোম্পানী পক্ষ থেকে বলা হয় যে, উক্ত কাজটি সফটওয়ারটির মৌলিক কাঠামোর সাথে সম্পর্কযুক্ত বিধায় তা 2nd phase সর্বপ্রথম করে দেওয়া হবে।

১.৪. ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের সহকারী প্রকৌশলী জনাব এস. এম. আতাই রাওয়ি সভাকে জানান যে, সফটওয়ার কোম্পানীর সাথে ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের মডিউলগুলোর নিয়ে কয়েকটি পর্যালোনা সভা হয়েছে। উক্ত সভাগুলোতে বেশ কিছু পর্যালোচনা দেওয়া হয়েছে। তার অনেকগুলোই অসমাপ্ত রয়েছে। তবে আমাদের মডিউলগুলো লাইভে নেওয়া উপযোগী রয়েছে। লাইভে চালানোর সময় কোনো সংশোধনীর প্রয়োজন হলে সেগুলো দ্রুতভাবে সহিত করে দেওয়ার জন্য অনুরোধ করেন। পাশাপাশি মডিউলগুলোর এন্ট্রি ফরমগুলো 'টেব বেইজড' হওয়া প্রয়োজন। তৎপ্রেক্ষিতে সফটওয়ার কোম্পানী কর্তৃক জানানো হয় যে, অবশিষ্ট পর্যবেক্ষণ এবং এন্ট্রি ফরমগুলো 'টেব বেইজড' করার কাজটি 2nd phase এ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে করে দেওয়া হবে।

১.৫. হিসাব নিয়ন্ত্রক জনাব মোহাম্মদ মোয়াজেজ হোসেন সভাকে জানান যে, সফটওয়ারটি ওপেন করলে সরাসরি ইংরেজির পরিবর্তে বাংলা আসার সুবিধা প্রয়োজন। তৎপ্রেক্ষিতে সফটওয়ার কোম্পানী পক্ষ থেকে বলা হয় যে, পর্যবেক্ষনগুলো খুব শীঘ্ৰই সমাধান করে দেওয়া হবে।

১.৬. সভার সভাপতি জনাব মোঃ আঃ ছাতার গাজী, প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি, ঢাকা সভাকে জানান যে, সব ধরনের রিপোর্টে উপরের লোগো ও টিকানা সঠিকভাবে লেখা প্রয়োজন। পাশাপাশি রিপোর্টগুলো প্রথমে ডাউনলোড না হয়ে প্রথমে ভিড অতঃপর ডাউনলোড হওয়া প্রয়োজন।

১.৭. সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের ব্যবস্থাপক (বিক্রয়) জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ উক্ত বিভাগের মডিউলটি প্রায় সবকিছুই ঠিক আছে। তবে রিপোর্টগুলো আরও সুন্দর হওয়া প্রয়োজন। বিভিন্ন প্রতিবেদনের ছকে সকল সংখ্যাগুলোর Right Align এবং শিরোনামের লেখাগুলোর Centre Align হওয়া প্রয়োজন। তৎপ্রেক্ষিতে সফটওয়ার কোম্পানী পক্ষ থেকে বলা হয় যে, পর্যবেক্ষনগুলো খুব শীঘ্ৰই সমাধান করে দেওয়া হবে।

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

বিক্রয়
০২.০৯.২০

(মোঃ আঃ ছাতার গাজী)
প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি, ঢাকা।

ও

আহ্মায়ক, বিএডিসি সমন্বিত সফটওয়ার বাস্তবায়ন কমিটি।