



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৪৯-৫১ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

পরিকল্পনা বিভাগ

www.badc.gov.bd

বিএডিসি মাঠ কার্যালয়/আঞ্চলিক কমিটি কর্তৃক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়ার্টার বাস্তবায়ন এবং
অগ্রগতির ওপর ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব মো: আবুল কালাম আজাদ, প্রধান (পরিকল্পনা) ও শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
তারিখ ও সময়	:	৩০ জানুয়ারি ২০২৩, সকাল ১০:০০ ঘটিকা।
স্থান	:	Zoom Cloud Platform (Online Meeting)।

সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি ও বিএডিসি'র শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে জারীকৃত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুসারে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদানের নির্দেশনা রয়েছে। সে অনুযায়ী বিএডিসি'র আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের ০৮ (আট) টি কমিটি কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদানের জন্য এই সভার আয়োজন করা হয়েছে।

আলোচ্য বিষয়-১: আঞ্চলিক ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সংক্রান্ত ১ম সভা বিগত ২২ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরিকল্পনা বিভাগের স্মারক নং ১২.০৬.০০০০.২১৮.০৬.০০৮.২২.১; তারিখ: ০৫ জানুয়ারি ২০২৩ মোতাবেকে প্রেরণ করা হয়। কার্যবিবরণীতে বর্ণিত গৃহীত সিদ্ধান্তের বিষয়ে কোন প্রকার সংশোধনী না থাকায় সভায় দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

আলোচ্য বিষয়-২: আঞ্চলিক ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ২য় প্রাপ্তিক্রীমি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান:

১. ঢাকা বিভাগ।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	ফিডব্যাক
১.১	নেতৃত্বকৃত সভার আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে। সভার শিরোনাম দ্বিতীয় প্রাপ্তিক্রীমি অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন সভার কথা বলা হয়েছে।	১৯/১২/২০২২ তারিখ আয়োজিত সভার শিরোনাম নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা মর্মে নির্ধারণ করতে হবে।
১.২	নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।	প্রামাণক হিসেবে নেতৃত্বকৃত কমিটির সভায় গৃহীত সকাল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির যথাযথ প্রমাণক সংযুক্ত করে দাখিল করতে হবে।
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা পাওয়া যায়নি। তবে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত একটি সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা দাখিল করতে হবে।
১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষনের নোটিশ হাজিরা ও ছবি পাওয়া যায়নি। শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রহণ করতে হবে। জুম ল্লাউডে মিটিং আয়োজন করতে হবে। প্রশিক্ষনের নোটিশ হাজিরা ও ছবি দাখিল করতে হবে।
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে প্রমাণক পাওয়া যায়নি।	বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রকাশের প্রামাণক হিসেবে পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	ফিডব্যাক
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করার যথেষ্ট প্রমাণক পাওয়া যায়নি।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করার যথেষ্ট প্রমাণক পাওয়া যায়নি।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
৪.১	ঢাকা বিভাগ নেতৃত্বে কমিটি কর্তৃক গৃহীত তিনটি কার্যক্রম	১. সেবা গ্রহীতাদের সেবার মান বৃক্ষিকরণ সংক্রান্ত সভা আয়োজন ২. নোটিশ বোর্ড আপ-টু-ডেট রাখা ৩. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতের জন্য নোটিশ/স্যারকুলার ওয়েবসাইটে প্রকাশ ৪. সেবা গ্রহীতাগণ অসমুষ্ট হলে অভিযোগ করার জন্য অভিযোগ বক্স স্থাপন উপর্যুক্ত বিষয়গুলো বাস্তবায়নের বিষয়ে কোন সুনির্দিষ্ট প্রমাণক পাওয়া যায়নি।	কার্যক্রম যেভাবে বাস্তবায়ন করা হবে তার একটি বিস্তারিত বিবরণ তৈরী করতে হবে এবং উক্ত বিবরণ মোতাবেক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে প্রমানকসহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

২. চট্টগ্রাম বিভাগ।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	ফিডব্যাক
১.১	নেতৃত্বে কমিটির সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে। সভায় অনেকগুলো গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত নেয়া হয়েছে।	সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করতে হবে।
১.২	নেতৃত্বে কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নেতৃত্বে কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।	প্রমানক হিসেবে নেতৃত্বে কমিটির সভায় গৃহীত প্রতিটি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণক সংযুক্ত করে দাখিল করতে হবে।
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে তবে হাজিরা পাওয়া যায়নি।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার হাজিরা দাখিল করতে হবে।
১.৪	শুঁচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষনের নোটিশ হাজিরা ও ছবি পাওয়া যায়নি।	বাজেটের সংকট থাকায় প্রয়োজনে জুম ক্লাউডে মিটিং আয়োজন করতে হবে। প্রশিক্ষনের নোটিশ হাজিরা ও ছবি দাখিল করতে হবে।
১.৫	ক্রয়-পরিবেশ উন্নয়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে সবগুলো সূচকের প্রমাণক পাওয়া যায়নি। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে মর্মে প্রমাণক পাওয়া গেছে।	বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ বিষয়ে বিএভিসি'র প্রধান কার্যালয় হতে ব্যবস্থা প্রস্তুত করা হয়।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ বিষয়ে বিএভিসি'র প্রধান কার্যালয় হতে ব্যবস্থা প্রস্তুত করা হয়।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রকাশের প্রমানক পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করার বিষয়ে যথাযথ প্রমাণক পাওয়া যায়নি।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
৪.১	চট্টগ্রাম বিভাগ নেতৃত্বে কমিটি কর্তৃক গৃহীত তিনটি কার্যক্রম:	১. মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম সরেজমিন পরিদর্শন এবং এতদসংক্রান্ত ছবি বা রিপোর্ট প্রেরণ ২. সংস্থার অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসর প্রেরণ ৩. দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরে অভিযোগ বক্স সংস্থাপন ও যথাযথ তদরকিকরণ উপর্যুক্ত বিষয়গুলো বাস্তবায়নের বিষয়ে ছবি প্রমাণক পাওয়া গেছে।	কার্যক্রম যেভাবে বাস্তবায়ন করা হবে তার একটি বিস্তারিত বিবরণ তৈরী করতে হবে এবং উক্ত বিবরণ মোতাবেক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে প্রমানকসহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

৩. রাজশাহী বিভাগ।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	ফিল্ডব্যাক
১.১	নেতৃত্বক কমিটির সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে। সভার শিরোনাম দ্বিতীয় প্রাপ্তিকের অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন সভার কথা বলা হয়েছে।	২৯/১২/২০২২ তারিখ আয়োজিত সভার শিরোনাম নেতৃত্বক কমিটির সভা মর্মে নির্ধারণ করা যেতে পারে।
১.২	নেতৃত্বক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নেতৃত্বক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।	প্রমানক হিসেবে নেতৃত্বক কমিটির সভায় গৃহীত প্রতিটি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণক সংযুক্ত করে দাখিল করতে হবে।
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা পাওয়া যায়নি। তবে সেবা প্রদান প্রতিশুধি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত একটি সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা দাখিল করতে হবে।
১.৪	শুন্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষনের নোটিশ হাজিরা ও ছবি পাওয়া যায়নি।	বাজেটের সংকট থাকায় প্রয়োজনে জুম ফ্লাউডে মিটিং আয়োজন করতে হবে। প্রশিক্ষনের নোটিশ হাজিরা ও ছবি দাখিল করতে হবে।
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে প্রমাণক পাওয়া যায়নি।	বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ও যোবসাইটে প্রকাশ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ও যোবসাইটে প্রকাশ বিষয়ে বিএডিসি'র প্রধান কার্যালয় হতে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ও যোবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রকাশের প্রমানক পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে প্রমাণক পাওয়া যায়নি।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
৪.১	রাজশাহী বিভাগ নেতৃত্বক কমিটি কর্তৃক গৃহীত তিনটি কার্যক্রম	১. অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধ কমিটি কর্তৃক পরিবৃক্ষণ ও পরিদর্শন ২. শুন্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সেবা গ্রহীতাদের অংশগ্রহণে আনন্দানিকতা গণশূন্যানি আয়োজন ৩. বিএডিসি রাজশাহী অঞ্চলে ব্যবহৃত/অব্যবহৃত জমি/স্থাপনা গঠিত কমিটি কর্তৃক পরিদর্শন ও মতামত প্রদান উপর্যুক্ত বিষয়গুলো বাস্তবায়নের বিষয়ে কোন সুনির্দিষ্ট প্রমাণক পাওয়া যায়নি।	কার্যক্রম যেভাবে বাস্তবায়ন করা হবে তার একটি বিস্তারিত বিবরণ তৈরী করতে হবে এবং উক্ত বিবরণ মোতাবেক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে প্রমানকসহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

৪. খুলনা বিভাগ।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	ফিল্ডব্যাক
১.১	নেতৃত্বক কমিটির সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে। সভার শিরোনাম দ্বিতীয় প্রাপ্তিকের অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন সভার কথা বলা হয়েছে।	২৯/১২/২০২২ তারিখ আয়োজিত সভার শিরোনাম নেতৃত্বক কমিটির সভা মর্মে নির্ধারণ করা যেতে পারে।
১.২	নেতৃত্বক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নেতৃত্বক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।	প্রমানক হিসেবে নেতৃত্বক কমিটির সভায় গৃহীত প্রতিটি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণক সংযুক্ত করে দাখিল করতে হবে।
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা পাওয়া যায়নি। তবে সেবা প্রদান প্রতিশুধি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত একটি সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা দাখিল করতে হবে।
১.৪	শুন্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষনের নোটিশ হাজিরা ও ছবি পাওয়া যায়নি।	বাজেটের সংকট থাকায় প্রয়োজনে জুম ফ্লাউডে মিটিং আয়োজন করতে হবে।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	ফিল্ডব্যাক
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে প্রমাণক পাওয়া যায়নি। তবে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে মর্মে ছবি প্রমাণক পাওয়া গেছে।	প্রশিক্ষনের নোটিশ হাজিরা ও ছবি দাখিল করতে হবে।
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ বিষয়ে বিএডিসি'র প্রধান কার্যালয় হতে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রকাশের প্রমানক পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে প্রমাণক পাওয়া গেছে।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
৪.১	খুলনা বিভাগ নেতৃত্বকারী কমিটি কর্তৃক গৃহীত তিনটি কার্যক্রম	১. আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন ২. শুঙ্গাচার বাস্তবায়নের সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের নিমিত্ত হেল্পডেক্স স্থাপন ৩. ই-টেলার/ই-জিপি'র মাধ্যমে ক্রয় ও কার্য সম্পাদন ৪. শুঙ্গাচার পুরস্কার প্রদান উপর্যুক্ত বিষয়গুলো বাস্তবায়নের বিষয়ে কোন সুনির্দিষ্ট প্রমাণক পাওয়া যায়নি তবে ছবি পাওয়া গেছে যা যথেষ্ট নয়।	কার্যক্রম যেভাবে বাস্তবায়ন করা হবে তার একটি বিস্তারিত বিবরণ তৈরী করতে হবে এবং উক্ত বিবরণ মোতাবেক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে প্রমানকসহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

৫. বরিশাল বিভাগ।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	ফিল্ডব্যাক
১.১	নেতৃত্বকারী কমিটির সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে। সভার শিরোনাম দ্বিতীয় প্রাপ্তিকের অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন সভার কথা বলা হয়েছে।	২৭/১২/২০২২ তারিখ আয়োজিত সভার শিরোনাম নেতৃত্বকারী কমিটির সভা মর্মে নির্ধারণ করা যেতে পারে।
১.২	নেতৃত্বকারী কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নেতৃত্বকারী কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া গেছে।	প্রমানক হিসেবে নেতৃত্বকারী কমিটির সভায় গৃহীত প্রতিটি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণক সংযুক্ত করে দাখিল করতে হবে।
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা পাওয়া গেছে।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভায় অংশীজন হিসেবে কৃষক, বীজ ডিলার, সার ডিলারদেরকেও অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
১.৪	শুঙ্গাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষনের নোটিশ হাজিরা ও ছবি পাওয়া যায়নি।	বাজেটের সংকট থাকায় প্রয়োজনে জুম ক্লাউডে মিটিং আয়োজন করতে হবে। প্রশিক্ষনের নোটিশ হাজিরা ও ছবি দাখিল করতে হবে।
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে প্রমাণক পাওয়া যায়নি।	বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ বিষয়ে বিএডিসি'র প্রধান কার্যালয় হতে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রকাশের প্রমানক পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে প্রমাণক পাওয়া গেছে।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত প্রমাণক দাখিল করতে হবে।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	ফিল্ডব্যাক
৪.১	বরিশাল বিভাগ নেতৃত্বকৰ্ম কমিটি কর্তৃক গৃহীত তিনটি কার্যক্রম	১. হেল্পলাইন নাম্বার ব্যবহার ২. মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ৩. বিভিন্ন অনলাইন মাধ্যমে ব্যবহার	কার্যক্রম যেভাবে বাস্তবায়ন করা হবে তার একটি বিস্তারিত বিবরণ তৈরী করতে হবে এবং উক্ত বিবরণ মোতাবেক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে প্রমানকসহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

৬. সিলেট বিভাগ।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	ফিল্ডব্যাক
১.১	নেতৃত্বকৰ্ম কমিটির সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	সভার কার্যবিবরণী দাখিল করতে হবে।
১.২	নেতৃত্বকৰ্ম কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নেতৃত্বকৰ্ম কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।	প্রমানক হিসেবে নেতৃত্বকৰ্ম কমিটির সভায় গৃহীত প্রতিটি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণক সংযুক্ত করে দাখিল করতে হবে।
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা পাওয়া যায়নি।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভায় অংশীজন হিসেবে কৃষক, বীজ ডিলার, সার ডিলারদেরকেও অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
১.৪	শুন্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষনের নোটিশ হাজিরা ও ছবি পাওয়া যায়নি।	বাজেটের সংকট থাকায় প্রয়োজনে জুম ক্লাউডে মিটিং আয়োজন করতে হবে। প্রশিক্ষনের নোটিশ হাজিরা ও ছবি দাখিল করতে হবে।
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে প্রমাণক পাওয়া যায়নি।	বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ও যেবসাইটে প্রকাশ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ও যেবসাইটে প্রকাশ বিষয়ে বিএডিসি'র প্রধান কার্যালয় হতে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ও যেবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রকাশের প্রমানক পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে প্রমাণক পাওয়া যায়নি।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
৪.১	সিলেট বিভাগ নেতৃত্বকৰ্ম কমিটি কর্তৃক গৃহীত তিনটি কার্যক্রম	১. সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন ২. বিভিন্ন ফসলের বীজ বরাদ্দ তথ্য, বীজের বিক্রয় মূল্য, ডিলারওয়ারী বীজ বরাদ্দের তথ্য, দাঙ্গরিক পত্রসমূহ ও যেবে পোর্টালে আপলোড করণ ৩. অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোমিক, ছুটি নগদিকরণ ও অন্যান্য পাওনাদি দুট প্রাপ্তির নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কার্যক্রম যেভাবে বাস্তবায়ন করা হবে তার একটি বিস্তারিত বিবরণ তৈরী করতে হবে এবং উক্ত বিবরণ মোতাবেক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে প্রমানকসহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

৭. রংপুর বিভাগ।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	ফিল্ডব্যাক
১.১	নেতৃত্বকৰ্ম কমিটির সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।	সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
১.২	নেতৃত্বকৰ্ম কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নেতৃত্বকৰ্ম কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।	প্রমানক হিসেবে নেতৃত্বকৰ্ম কমিটির সভায় গৃহীত প্রতিটি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণক সংযুক্ত করে দাখিল করতে হবে।
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা দাখিল করতে হবে।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভায় অংশীজন হিসেবে কৃষক, বীজ ডিলার, সার ডিলারদেরকেও অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	ফিল্ডব্যাক
১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষনের নোটিশ হাজিরা ও ছবি পাওয়া যায়নি।	বাজেটের সংকট থাকায় প্রয়োজনে জুম ক্লাউডে মিটিং আয়োজন করতে হবে প্রশিক্ষনের নোটিশ হাজিরা ও ছবি দাখিল করতে হবে।
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে প্রমাণক পাওয়া যায়নি।	বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ বিষয়ে বিএডিসি'র প্রধান কার্যালয় হতে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রকাশের প্রামানক পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে প্রমাণক পাওয়া যায়নি।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
৪.১	রংপুর বিভাগ নেতৃত্বকারী কমিটি কর্তৃক গৃহীত তিনটি কার্যক্রম	১. সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন ২. বিভিন্ন ফসলের বীজ বরাদ্দ তথ্য, ধীজের বিক্রয় মূল্য, ডিলারওয়ারী ধীজ বরাদ্দের তথ্য, দাপ্তরিক পত্রসমূহ ওয়েব পোর্টালে আপলোডকরণ ৩. অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক, ছুটি নগদিকরণ ও অন্যান্য পাওনাদি দ্রুত প্রাপ্তির নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কার্যক্রম যেভাবে বাস্তবায়ন করা হবে তার একটি বিস্তারিত বিবরণ তৈরী করতে হবে এবং উক্ত বিবরণ মোতাবেক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে প্রামানকসহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

৮. ময়মনসিংহ বিভাগ।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	ফিল্ডব্যাক
১.১	নেতৃত্বকারী কমিটির সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে। সভার শিরোনাম পুনঃনির্ধারণ করতে হবে।	সভার কার্যবিবরণী দাখিল করতে হবে।
১.২	নেতৃত্বকারী কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।	নেতৃত্বকারী কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।	প্রামানক হিসেবে নেতৃত্বকারী কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণক সংযুক্ত করে দাখিল করতে হবে।
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা পাওয়া যায়নি।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভায় অংশীজন হিসেবে কৃষক, বীজ ডিলার, সার ডিলারদেরকেও অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষনের নোটিশ হাজিরা ও ছবি পাওয়া যায়নি।	বাজেটের সংকট থাকায় প্রয়োজনে জুম ক্লাউডে মিটিং আয়োজন করতে হবে। প্রশিক্ষনের নোটিশ হাজিরা ও ছবি দাখিল করতে হবে।
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে প্রমাণক পাওয়া যায়নি।	বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ বিষয়ে বিএডিসি'র প্রধান কার্যালয় হতে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রকাশের প্রামানক পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে প্রমাণক পাওয়া যায়নি।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত প্রমাণক দাখিল করতে হবে।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	ফিডব্যাক
8.1	ময়মনসিংহ বিভাগ নেতৃত্বকুল কমিটি কর্তৃক গৃহীত তিনটি কার্যক্রম:	<p>১. সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে চাকুরীতে নির্ধারিত সর্বোচ্চ বয়সসীমা পৃষ্ঠীর এক বছর পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে অবহিতকরণ</p> <p>২. অফিসের সরকারী সম্পদ (পানি ও বিদ্যুত) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে গঠিত কমিটি কর্তৃক পরিবীক্ষণ ও পরিদর্শন</p> <p>৩. বিএডিসি'র ময়মনসিংহ অঞ্চলের ব্যবহৃত/অব্যবহৃত জমি/স্থাপনা গঠিত কমিটি কর্তৃক পরিদর্শন ও মতামত প্রদান উপরোক্ত কার্যক্রম কিভাবে বাস্তবায়ন করা হবে তার বিস্তারিত বিবরণসহ প্রমাণক প্রতিবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।</p>	কার্যক্রম যেভাবে বাস্তবায়ন করা হবে তার একটি বিস্তারিত বিবরণ তৈরী করতে হবে এবং উক্ত বিবরণ মোতাবেক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

০৩. আলোচ্যসূচি-৩: বিবিধ: বিএডিসি'র আঞ্চলিক ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের শুঙ্খাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও
বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত গাইডলাইন অনুসরন করে প্রতি প্রান্তিকের প্রতিবেদন প্রণয়ন ও
দাখিল করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)

প্রধান, পরিকল্পনা (অ.দা.)

ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুঙ্খাচার কৌশল বাস্তবায়ন

কমিটি, বিএডিসি, ঢাকা।

ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৫৬৯

ইমেইল: badc.planningdiv@gmail.com