



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৮৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

সংস্থাপন বিভাগ

www.badc.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

প্রশাসন উইং এর অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	: জনাব আব্দুল লতিফ মোল্লা, সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
তারিখ ও সময়	: ২৯ ডিসেম্বর ২০১৯, সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
স্থান	: সচিব মহোদয়ের কক্ষ।
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভার শুরুতেই গত ২৬ নভেম্বর ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়িকরণ করা হয়। সভায় প্রশাসন উইং এর আওতাধীন বিভাগসমূহের অডিট আপত্তির তথ্য পর্যালোচনা ও পরবর্তী সিকান্টের জন্য উপস্থাপন করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিকান্ট গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	অনিষ্টন আপত্তির সংখ্যা	আলোচনা	সিকান্ট	বাস্তবায়ন কারী বিভাগ/ দপ্তর
১	মনিটরিং বিভাগ	সাধারণ-০১ অগ্রিম-০০ সংকলনভুক্ত -৫	<p>ক) মনিটরিং বিভাগ হতে জানানো হয় যে তাদের কোন কার্যগত পেঙ্গিং নেই। পিএ কমিটির সুপারিশপ্রাপ্ত ০৩টি আপত্তির জারীপত্রের জন্য সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করছেন। বাকী ০২ (দুটি) আপত্তি সিএজি অফিসে আছে, তারা পিএ কমিটিতে পাঠাবে।</p> <p>খ) মনিটরিং বিভাগ আরোও জানায় যে, ২০০৮-০৯ হতে ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের অনিষ্টন অডিট আপত্তির সংখ্যা ০১টি (সাধারণ অনুচ্ছেদ নং - ১৮, ২০১৫-১৬ অর্থ বছর)।</p> <p>গ) গাড়ি সংক্রান্ত একটি সাধারণ আপত্তির বিষয়ে মনিটরিং বিভাগ সভাকে অবহিত করে যে, দ্বিপক্ষীয় সভায় উক্ত বিষয়ে আলোচনা হয়েছে এবং তা নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে।</p>	<p>ক) পিএ কমিটির সুপারিশপ্রাপ্ত ০৩টি আপত্তির জারীপত্রের জন্য সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করতে হবে। অন্য (০২)দুটি পিএ কমিটিতে যাতে দুটি প্রেরণ করা হয় তার জন্য যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>খ) দ্বিপক্ষীয় সভার সুপারিশ অনুযায়ী ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের সাধারণ অনুচ্ছেদ নং-১৮ এর জারীপত্রের জন্য অডিট অধিদপ্তরের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করতে হবে।</p> <p>গ) প্রয়োজনীয় সভা আয়োজন ও জারীপত্র দ্বুত পাওয়ার বিষয়ে অডিট বিভাগকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>১) মনিটরিং বিভাগ ২) অডিট বিভাগ</p>
২	ক্রয় বিভাগ	সাধারণ-১০৯ অগ্রিম-৬১ সংকলনভুক্ত - ০৭	<p>ক) ক্রয় বিভাগ হতে জানানো হয় যে, সাধারণ ও অগ্রিম অনুচ্ছেদের সংখ্যা মোট ১৭৭টি।</p> <p>খ) ক্রয় বিভাগ হতে আরোও জানানো হয় যে সংকলনভুক্ত অমীমাংসিত ০৯ টি আপত্তির মধ্যে ৪টি আপত্তির বিষয়ে মহামান্য হাইকোর্টে মাল্লা বিচারাধীন রয়েছে যার সর্বশেষ হালনাগাদ তথ্যের জন্য আইন বিভাগে নোট প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>গ) ক্রয় বিভাগ জানায় যে, তাদের সাধারণ অডিট আপত্তি ১০৯টি ও অগ্রিম অডিট আপত্তি ৬১টি অমীমাংসিত রয়েছে। ১৯৭৩-৭৪ সনের ২৬ অনুচ্ছেদ, ১৯৭৬-৭৭ সনের ২৬ অনুচ্ছেদ এবং ১৯৯৮-৯৯ সনের ১২</p>	<p>ক) অডিট বিভাগ এবং বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগপূর্বক আগতি নিষ্পত্তির কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>খ) অডিট বিভাগকে দ্বুত সভা আহবানের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>গ) দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির সুপারিশপ্রাপ্ত আপত্তিসমূহের জারী পত্র প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করতে হবে।</p>	<p>১) ক্রয় বিভাগ ২) অডিট বিভাগ</p>

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	অনিষ্টন আপত্তির সংখ্যা	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কার্য বিভাগ/ দপ্তর
			অনুচ্ছেদের কার্যপত্র দুটই প্রেরণ করা হবে। গ) অত্র বিভাগের ১৯৭২-৭৩ সনের সাধারণ অনুচ্ছেদ ২৮ এর উপর বিগত ২৪/১০/২০১৯ তারিখে দ্বিপক্ষীয় সভায় অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় তা নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশ করা হয়।	ঘ) জারিপত্র পাওয়ার ব্যাপারে অডিট বিভাগকে তারও তৎপর হতে হবে।	
৩	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ	সাধারণ-৫৭ অগ্রিম-১৯ সংকলনভুক্ত-০৮	ক) সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ হতে জানানো হয় যে ২০০৮-০৯ হতে ২০১৬-১৭ অর্থ বছর পর্যন্ত অনিষ্টন অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৩টি (সাধারণ ১১টি, অগ্রিম ২টি)। তার মধ্যে ০১ (এক) টি সাধারণ ও ০১ (এক) টি অগ্রিম আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে যার জারিপত্র পাওয়া গেছে। খ) সংকলনভুক্ত অডিট আপত্তির ০১ (এক)টি অবলোপনের সুপারিশ করা হয়েছে, অন্যটি এখনও হয়নি। এ বিষয়ে নিয়মিত যোগাযোগ রাখতে হবে। গ) দ্বিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত আপত্তির জারিপত্রের জন্য সংশ্লিষ্টদের সাথে যোগাযোগ করে জারিপত্র সংগ্রহ করতে হবে। আপত্তির কার্যপত্র দুটি সম্পর্ক করতে হবে। ঘ) জারিপত্র পাওয়ার ব্যাপারে অডিট বিভাগকে তারও তৎপর হতে হবে।	ক) ২০০৮-০৯ হতে ২০১৬-১৭ অর্থ বছর পর্যন্ত উথাপিত অডিট আপত্তি দুটি নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খ) সংকলনভুক্ত অডিট আপত্তির ০১ (এক)টি অবলোপনের সুপারিশ করা হয়েছে, অন্যটি এখনও হয়নি। এ বিষয়ে নিয়মিত যোগাযোগ রাখতে হবে। গ) দ্বিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত আপত্তির জারিপত্রের জন্য সংশ্লিষ্টদের সাথে যোগাযোগ করে জারিপত্র সংগ্রহ করতে হবে। আপত্তির কার্যপত্র দুটি সম্পর্ক করতে হবে। ঘ) জারিপত্র পাওয়ার ব্যাপারে অডিট বিভাগকে তারও তৎপর হতে হবে।	১) সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ ২) অডিট বিভাগ
৮	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সাধারণ-০৫ অগ্রিম-০৩ সংকলনভুক্ত-০০	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে জানানো হয় যে ২০০৮-০৯ হতে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা রয়েছে, একটির বিষয়ে তথ্য প্রদানের জন্য ইতোমধ্যে হিসাব বিভাগকে অবহিত করা হয়েছে। হিসাব বিভাগ থেকে তথ্য পেলে জবাব দেয়া যাবে। অন্য আরেকটি আপত্তির জবাব প্রস্তুতের কাজ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	পুনঃজবাব প্রেরণকরণ অডিট বিভাগের সাথে পরবর্তী সভার পূর্বেই সভার আয়োজন করতে হবে।	১) সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা ২) অডিট বিভাগ
৫	নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ	সাধারণ-০২ অগ্রিম-০২ সংকলনভুক্ত-০০	ক) নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ হতে জানানো হয় যে ২০০৮-০৯ হতে ২০১৬-১৭ অর্থ বছর পর্যন্ত অনিষ্টন অডিট আপত্তির সংখ্যা ০৪টি (সাধারণ ০২টি, অগ্রিম ০২টি)। খ) কেন্টিন সংক্রান্ত একটি আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র অডিট বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এখনও সভা অনুষ্ঠিত হয় নি। গ) সম্মানী ভাতার উপর ভ্যাট ও আয়কর কর্তৃন না করা সংক্রান্ত একটি আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যাপারে দ্বিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে। সুপারিশের আলোকে টাকা জমা পূর্বক পুনঃজবাব প্রেরণ করা হয়েছে। নিষ্পত্তির কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। ঘ) সহকারী প্রকৌশলী পদে নিয়োগের	ক) ২০০৮-০৯ হতে ২০১৬-১৭ অর্থ বছর পর্যন্ত অনিষ্টন অডিট আপত্তি দুটি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খ) ক্যান্টিন সংক্রান্ত আপত্তি অডিট বিভাগের সহায়তায় দুটি নিষ্পত্তি করতে হবে। গ) দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের বিষয়ে অডিট বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে ও অডিট বিভাগকে সভা আয়োজনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ঘ) মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে আইন বিভাগের সাথে	১) নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ ২) অডিট বিভাগ ৩) আইন বিভাগ

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	অনিষ্পত্তি আপত্তির সংখ্যা	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী বিভাগ/ দপ্তর
			বিবুকে মাননীয় হাইকোর্ট বিভাগের স্থগিতাদেশ উপেক্ষা করে নিয়োগ প্রদান করায় আপত্তির প্রেক্ষিতে হাইকোর্ট বিভাগে দায়েরকৃত মামলাটি জরুরিভিত্তিতে নিষ্পত্তির জন্য আইন বিভাগকে অনুরোধ জানানো হয়েছে।	যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	
৬	তদন্ত বিভাগ	<u>সাধারণ-০০</u> <u>অগ্রিম-০০</u> <u>সংকলনভুক্ত-</u> <u>০১</u>	<p>ক) তদন্ত বিভাগ জানায় যে, দি ওরিয়েন্টাল ব্যাংকে স্থায়ী আমানত রাখায় ক্ষতি ১,৭৯৯,৬৮৬/- টাকা মর্মে ২০০৬-০৮ নিয়োগ বছরে (অনুু ৮) বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক আপত্তি উত্থাপিত হয়। উক্ত আপত্তির আলোকে তদন্ত বিভাগ হতে ব্রডশীট জবাবে জানানো হয় যে, সংস্থার তৎকালিন চেয়ারম্যান মহোদয়ের একক সিদ্ধান্তে ২ কোটি টাকা দি ওরিয়েন্টাল ব্যাংকে ৬ মাস মেয়াদি আমানত হিসেবে রাখা হয়।</p> <p>খ) সভায় তদন্ত বিভাগ অবহিত করে যে, প্রাপ্ত ২১১,২০,০০০/- টাকা মোট ১১ টি কিস্তির মাধ্যমে ডিসেম্বর ২০১৮ এর মধ্যে পরিশোধ করার কথা থাকলেও ডিসেম্বর ২০১৬ পর্যন্ত ১৭ টি কিস্তির মাধ্যমে ১,৩৯,৮১,০০০/- পরিশোধ করা হয়। বাকি ৭১,৩৯,০০০/- টাকা ০৪ কিস্তিতে পরিশোধ করার সময় ডিসেম্বর ২০১৮ থাকলেও তা করা হয়নি। তাই, কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক গত ৩০/১০/২০১৯ তারিখে গৰ্ভর, বাংলাদেশ ব্যাংক কে চেয়ারম্যান মহোদয়ের স্বাক্ষরে পত্র দেওয়া হয় এবং পরবর্তীতে বিগত ২১/১১/২০১৯ তারিখে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আইসিবি ইসলামী ব্যাংক কে হিসাব নিয়ন্ত্রক কর্তৃক পত্র দেওয়া হয়।</p>	<p>ক) প্রাপ্ত টাকা আদায়ের বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক এর সাথে ব্যক্তিগত যোগাযোগ করে পুনরায় পত্র দিতে হবে ও ওরিয়েন্টাল ব্যাংক কে পুনরায় পত্র প্রেরণ সহ যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>১) তদন্ত বিভাগ ২) হিসাব বিভাগ</p>
৭	সংস্থাপন বিভাগ	<u>সাধারণ-০৫</u> <u>অগ্রিম-০৭</u> <u>সংকলনভুক্ত-</u> <u>০০</u>	<p>ক) সংস্থাপন বিভাগ হতে জানানো হয় যে, ১২টি আপত্তির জবাব প্রেরণ করা হয়েছে। এর মধ্যে ০৩ (তিনি) টি আপত্তির ক্ষেত্রে আপত্তির টাকা জমা দিয়ে অডিট বিভাগ কে অবহিত করা হয়েছে। এর মধ্যে ০১ টি অগ্রিম আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে যার জারিপত্র পাওয়া গেছে। আরেকটি আপত্তির ব্যাপারে পুনঃজবাব চাওয়া হয়েছে যার তথ্য হিসাব বিভাগ থেকে পাওয়া গেলেই পুনঃজবাব প্রেরণ করা হবে। পেলেই নিষ্পত্তি হয়ে যাবে। অন্য ০১ টি আপত্তি জারিপত্র পাওয়ার অপেক্ষায়।</p> <p>খ) সম্মানী ভাতা সংক্রান্ত ০১ টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত পর্যন্ত সভায় উপস্থাপনের জন্য দুটই কার্যপত্র সমন্বয় বিভাগে প্রেরণ করা র কাজ চলমান রয়েছে। অন্যান্য আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অডিট বিভাগের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখা হচ্ছে।</p>	<p>ক) জারিপত্র পাওয়ার ব্যাপারে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>খ) দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন এবং আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে অডিট বিভাগকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রস্তুত করতে হবে ও অডিট বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>১) সংস্থাপন বিভাগ ২) অডিট বিভাগ</p>

০৮। ২০০৮-০৯ হতে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরপর্যন্ত উখাপিত প্রশাসন উইং এর আমিমাংসিত আপত্তি যাতে দুট নিষ্পত্তি হয় সে জন্য প্রয়োজনীয় কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

০৯। ভ্যাট ও ট্যাঙ্ক কর্তৃত সংক্রান্ত সর্বশেষ পরিপন্থ/অফিস আদেশ এর হলনগাদ কপি সংশ্লিষ্ট সকল দণ্ডরকে সরবরাহের জন্য হিসাব বিভাগকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

১০। অডিট আপত্তি দুট নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অধিক সংখ্যক দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের বিষয়ে অডিট বিভাগকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। বাণিজ্যিক হিসাব নিরীক্ষা দণ্ডের সাথে লিখিত ঘোগাঘোগ বৃদ্ধি করতে হবে।

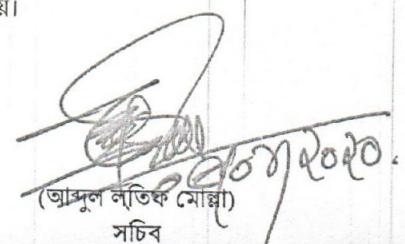
১১। অডিট বিভাগ কর্তৃক আপত্তির সর্বশেষ অবস্থা আপত্তি সংশ্লিষ্ট বিভাগকে লিখিতভাবে জানানো এবং সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২। নির্ধারিত ছক মোতাবেক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে সংস্থাপন বিভাগে প্রেরণে করতে হবে।

১৩। সভায় যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন) প্রস্তাব করেন যে, যেহেতু ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের অডিট সম্পন্ন হয়েছে তাই পরবর্তী সভা থেকে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরকে অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে। এ বিষয়ে সচিব মহোদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। তাই সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ কে পরবর্তী অগ্রগতি প্রতিবেদনের সাথে ২০১৭-১৮ সালের অডিট আপত্তিসমূহের তথ্য অন্তর্ভুক্ত করে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

বিএডিসি, ঢাকা

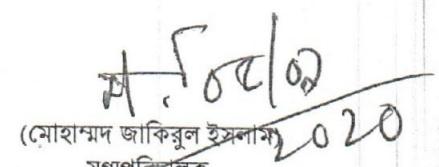

(আব্দুল নাজিল মোস্তাফা)
সচিব
বিএডিসি, ঢাকা।
ফোন নম্বর- ৯৫৬৪৩২৮
e-mail: secretary@badc.gov.bd

স্মারক নং ১২.০৬.০০০০.২০৩.০১.০৬১.১৬- ২০১৭

তারিখ : ২৯ পৌষ ১৪২৬
০৫ জানুয়ারি ২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

১. বিএডিসি, ঢাকা।
(সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় দণ্ডের শাখার)
২. নিয়ন্ত্রক (অডিট)/হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা।
৩. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৪. যুগ্মনিয়ন্ত্রক (অডিট), অডিট বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
৫. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
৬. সদস্য পরিচালক (অর্থ/ক্ষেত্রসে/সার ব্যবস্থাপন/বীজ ও উদ্যান)/পচিব মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।


(মোহাম্মদ জাকিরুল ইসলাম)
যুগ্মপরিচালক
বিএডিসি, ঢাকা।
ফোন নম্বর- ৯৫৫২০৬৭
e-mail: establishment@badc.gov.bd