



## বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৪৯-৫১ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

পরিকল্পনা বিভাগ

www.badc.gov.bd

### জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত বিএডিসি'র নৈতিকতা কমিটির ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি ২০২৩-মার্চ ২০২৩) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব আব্দুল্লাহ সাজ্জাদ এনডিসি, চেয়ারম্যান (গ্রেড-১), বিএডিসি।
তারিখ ও সময়	:	২৮ মার্চ ২০২৩, সকাল ০৯:০০ ঘটিকা।
স্থান	:	Zoom Cloud Platform (Online Meeting)।
সভায় সংযুক্ত	:	বিএডিসি'র উইং ও বিভাগীয় প্রধানগণ, বিভাগীয় নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়কগণ।

সভায় Zoom Cloud Platform (Online Meeting) এ সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার আলোচ্যসূচি-১ অনুযায়ী বিগত ১১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন, বিয়োজন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন বা সংশোধন প্রস্তাব না থাকায় উক্ত কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রধান, পরিকল্পনা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও বিএডিসি'র শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি-২ অনুযায়ী বিগত ১১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত বিএডিসি'র নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারের সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি ধারাবাহিকভাবে আলোচনা করা হয় এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়:

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ১ম কোয়ার্টারের সভা ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২২, ২য় কোয়ার্টারের সভা ১১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয় এবং ৩য় কোয়ার্টারের সভা হিসেবে অদ্যকার ২৮ মার্চ ২০২৩ তারিখ সভা চলমান রয়েছে। সভায় ৪র্থ কোয়ার্টারে সভা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	৪র্থ কোয়ার্টারে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত বিএডিসি'র নৈতিকতা কমিটির সভা কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও পরিকল্পনা বিভাগ, বিএডিসি।
২.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভায় আলোচনা হয় যে, নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সভায় যেসকল সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে সেসকল সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে আরও অধিক সচেতন ও প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করে এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন/তথ্য পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উইং/বিভাগীয় প্রধান, বিএডিসি।
২.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভাকে জানানো হয় যে, চলতি অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের সভা গত ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২২, ২য় কোয়ার্টারের সভা ১১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয় এবং ৩য় কোয়ার্টারের সভা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২৮ মার্চ ২০২৩ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক প্রতি কোয়ার্টারে সভা আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও পরিকল্পনা বিভাগ, বিএডিসি।
২.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ২৩ অক্টোবর, ২০২২ তারিখ কৃষি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভার নির্দেশনা মোতাবেক সংস্থায় কর্মরত গ্রেড ০২ হতে গ্রেড ২০ পর্যন্ত সর্বমোট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যার অর্ধেক সংখ্যক কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ০৪টি প্রান্তিকে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে বিএডিসি'র আঞ্চলিক পর্যায়ের ০৮টি নৈতিকতা কমিটির অধীনে	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী যথাসময়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে এবং এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন (প্রশিক্ষণ প্রদান সংক্রান্ত নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ) প্রতিপ্রান্তিকের শেষ কর্মদিবসে পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ (সফট	নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ, বিএডিসি এবং বিএডিসি'র মাঠপর্যায়ের ০৮(আট)টি বিভাগীয় নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রশিক্ষণ প্রদান সংক্রান্ত নোটিশ, হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে প্রতি প্রাপ্তিকের শেষ কর্মদিবসের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	badc.planningdiv@gmail.com) নিশ্চিত করতে হবে।	পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএডিসি।
২.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, *পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, *মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা)	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য করণীয় সম্পর্কে সভায় আলোচনা হয়। সভাকে জানানো হয় যে, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ১ম প্রাপ্তিকের টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অকেজো মালামাল নিলামে বিক্রয়ের নিমিত্ত মূল্যনির্ধারণ করে সদয় অনুমোদন নেয়া হয়েছে।	সা:প: বিভাগ এবং নির্ধাণ বিভাগ কর্তৃক টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত অগ্রগতি ৩১ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ/ নির্মাণ বিভাগ ও সকল বিভাগীয় প্রধান
২.৬	বিএডিসি'র আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	সভাকে অবহিত করা হয় যে, বিএডিসি'র মাঠ পর্যায়ের ০৮(আট)টি বিভাগীয় নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনের ওপর ১ম ও ২য় ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ৩য় কোয়ার্টারের ফিডব্যাক সভা শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৩০ এপ্রিল ২০২৩ তারিখের মধ্যে আয়োজন করা হবে। সভাপতি বিএডিসি'র মাঠপর্যায়ের ০৮(আট)টি বিভাগীয় নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের কে যথাযথ প্রমাণকসহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রতিবেদন, কার্যবিবরণী, ছবি) প্রতি প্রাপ্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিএডিসি'র মাঠ পর্যায়ের ০৮(আট)টি বিভাগীয় নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক প্রমাণকসহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রতিবেদন, কার্যবিবরণী, ছবি) ৩য় প্রাপ্তিকের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ১৫ এপ্রিল ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রধান (পরিকল্পনা) বিএডিসি বরাবর (badc.planningdiv@gmail.com) প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	বিএডিসি'র মাঠপর্যায়ের ০৮(আট)টি বিভাগীয় নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএডিসি।
২.৭	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (উন্নয়ন ও রাজস্বখাতে) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বিএডিসি'র উন্নয়ন ও রাজস্ব খাতের সকল অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা বিএডিসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। সংশোধিত অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে অব্যাহত রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বিএডিসি'র উন্নয়ন ও রাজস্ব খাতের সকল অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা বিএডিসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল উইং/বিভাগীয় প্রধান, বিএডিসি।
২.৮	২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন করতে হবে এবং অগ্রগতি প্রতিপ্রাপ্তিকে যথাযথ সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। সভাকে অবহিত করা হয় যে, বিএডিসি'র শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনার বাস্তবায়নে ১ম প্রাপ্তিকের লক্ষ্যমাত্রা ১৫%, ২য় প্রাপ্তিকের লক্ষ্যমাত্রা ৩৫%, ৩য় প্রাপ্তিকের লক্ষ্যমাত্রা ৬০% এবং ৪র্থ প্রাপ্তিকে ৯৯%। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) সভাকে জানান যে, ১ম ও ২য় প্রাপ্তিকের লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক বাজেট ব্যয় বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ৩য় ও ৪র্থ প্রাপ্তিকের বাজেট ব্যয় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা যাবে মর্মেও তিনি সভাকে অবহিত করেন।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনার বাস্তবায়নে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করে ৩য় প্রাপ্তিকের প্রতিবেদন সকল বিভাগ/দপ্তর/প্রকল্প দপ্তর হতে বিএডিসি'র পরিকল্পনা বিভাগ বরাবর ৩১ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	সকল উইং/বিভাগীয় প্রধান/প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি।
২.৯	বাজেট বাস্তবায়ন	বিএডিসি'র শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের বাস্তবায়নে ১ম প্রাপ্তিকের লক্ষ্যমাত্রা ১৫%, ২য় প্রাপ্তিকের লক্ষ্যমাত্রা ৩৫%, ৩য়	২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের বাস্তবায়নে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় প্রাপ্তিকের অর্জন সংক্রান্ত তথ্য	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) এবং সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধান ও

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা ৬০% এবং ৪র্থ প্রান্তিকে ৯৯%। বাজেট বাস্তবায়নে অর্জন ৮৫% এর কম হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না মর্মে নির্দেশনা রয়েছে।	৩১ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক
২.১০	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	বিএডিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী ১ম প্রান্তিকে ২০টি, ২য় প্রান্তিকে ১৮টি এবং ৩য় প্রান্তিকে ০১টি প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন হয়। চলতি অর্থ বছরে ১ম, ২য় ও ৪র্থ প্রান্তিকে ১৪টি করে মোট ৪২টি প্রকল্পের সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ৩০ জুন ২০২৩ তারিখের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ, বিএডিসি এবং প্রকল্প পরিচালক, বিএডিসি।
২.১১	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২০২১-২২ অর্থ বছরে সমাপ্ত ০৬টি প্রকল্প দপ্তর হতে প্রাপ্ত মালামাল বিএডিসি'র সাধারণ পরিচর্যা বিভাগের স্মারক নং ৫৪৮; তারিখ: ২৮ আগস্ট ২০২২ মোতাবেক বিএডিসি'র বিভিন্ন দপ্তরে বিধি মোতাবেক পুনঃবরাদ্দ করা হয়। উল্লেখ্য যে, চলতি অর্থ বছরে ০৪টি প্রকল্প সমাপ্তির জন্য নির্ধারিত রয়েছে। সভাকে অবহিত করা হয় যে, মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রকল্প সমাপ্তির ৬০ কর্মদিবসের মধ্যে প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরের নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক প্রকল্প সমাপ্তির পরে প্রকল্পের সম্পদ মূল্যসহ সংশ্লিষ্ট সম্পদ রেজিস্ট্রারে সংরক্ষণ করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে সমাপ্তির জন্য নির্ধারিত প্রকল্পসমূহের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করার জন্য পত্র প্রদান করতে হবে এবং এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ হতে পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। ২। সমাপ্ত প্রকল্পের ডকুমেন্ট কাঠামোভুক্ত অফিস/দপ্তরের আওতায় প্রকল্পের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অফিস/দপ্তরে এবং অস্থায়ী দপ্তরে পরিচালিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উইং প্রধানের দপ্তরে সংরক্ষণ করতে হবে।	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ বিএডিসি।
২.১২	দুর্নীতি বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে দুর্নীতি দমন কমিশন আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ হতে জানানো হয় যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে দুর্নীতি বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে দুর্নীতি দমন কমিশন আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় এবং চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরেও এবিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় প্রান্তিকের প্রতিবেদন ৩১ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী দুর্নীতি বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে দুর্নীতি দমন কমিশন আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণের ৩য় প্রান্তিকের প্রতিবেদন ৩১ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ, বিএডিসি।
২.১৩	নীতিমালা অনুযায়ী বাসা বরাদ্দ প্রদানপূর্বক বরাদ্দপ্রাপ্তদের ডাটাবেজ প্রস্তুত ও মনিটরিং	সভায় বিএডিসি'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবাসন সমস্যা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। বিএডিসি'র বিদ্যমান বাসা ভাড়া, বাসা সংস্কার, বাসা বরাদ্দ সংক্রান্ত বিষয় নিয়ে একটি পৃথক সভা আয়োজন করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন এবং বরাদ্দকৃত বাসার সংখ্যা, খালি বাসার সংখ্যা, বরাদ্দের অপেক্ষায় আবেদনকৃত বাসার সংখ্যা প্রতি প্রান্তিকের সভায় উপস্থাপন করার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বিএডিসি'র বাসা ভাড়া, বাসা সংস্কার, বাসা বরাদ্দ সংক্রান্ত বিষয় নিয়ে একটি পৃথক সভা আয়োজন করতে হবে এবং বরাদ্দকৃত বাসার সংখ্যা, খালি বাসার সংখ্যা, বরাদ্দের অপেক্ষায় আবেদনকৃত বাসার সংখ্যা প্রতি প্রান্তিকের সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি।
২.১৪	বিএডিসি'র মাঠ পর্যায়ের ০৮ (আট) টি বিভাগীয় নৈতিকতা কমিটিকে প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার খাতে	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) সভাকে অবহিত করেন যে, এই খাতে চলতি অর্থ বছরে ০২(দুই) লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে। মাঠপর্যায়ের শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার খাতে চাহিদা পাওয়া গেলে এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদান করা হবে। বিএডিসি'র সদর দপ্তরের জন্য শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার খাতে এবং মাঠ পর্যায়ের শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার খাতে যতো	বিএডিসি'র সদর দপ্তরের জন্য শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার খাতে এবং মাঠ পর্যায়ের শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার খাতে যতো টাকা বরাদ্দ প্রয়োজন তা নির্ধারণপূর্বক সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব ০৭ এপ্রিল	অর্থ বিভাগ/ নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ, বিএডিসি।

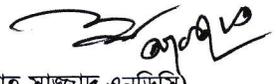




ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	বাজেট বরাদ্দ প্রদান।	ঢাকা বরাদ্দ প্রয়োজন তা নির্ধারণপূর্বক সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দেয়ার জন্য মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), যুগ্মপরিচালক (নি ও ক) কে অনুরোধ করেন। তৎপরিশ্রেষ্ঠিক্তে এবিষয়ে কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনাপূর্বক জানানো হবে মর্মে যুগ্মপরিচালক (নি ও ক) সভাকে অবহিত করেন।	২০২৩ তারিখের মধ্যে অর্থ বিভাগ বরাবর প্রেরণ করতে হবে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সংস্থায় কর্মরত সকলকে শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	
২.১৫	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২৩ অক্টোবর, ২০২২ তারিখ কৃষি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভায় সিদ্ধান্ত হয় যে, যে সকল কর্মকর্তা গাড়ি ক্রয়ের জন্য সুদক্ষ ঋণ পেয়েছেন এবং গাড়ি ক্রয় করেছেন তাঁরা সংস্থার গাড়ি ব্যবহার করেন না মর্মে প্রত্যয়নপত্র সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি ও চেয়ারম্যান, বিএডিসি বরাবর দাখিল করবেন এবং সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ বিষয়টি সমন্বয় করবেন। সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক প্রতীক্ষারিত প্রত্যয়নপত্র অর্থ বছর শেষে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণক হিসেবে দাখিল করা হবে।	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত প্রতীক্ষারিত প্রত্যয়নপত্র অর্থ বছর শেষে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণক হিসেবে দাখিল করতে হবে।	সকল উইং/বিভাগীয় প্রধান এবং সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি।
২.১৬	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নিবন্ধনপ্রাপ্ত বীজ ডিলারদের লাইসেন্স বিতরণে গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা আনয়ন	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ৩.২ এ উল্লিখিত বিষয়টি এপিএ এর তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত থাকায় মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভার নির্দেশনা অনুযায়ী বর্ণিত সূচকের পরিবর্তে 'মন্ত্রণালয় কর্তৃক নিবন্ধনপ্রাপ্ত বীজ ডিলারদের লাইসেন্স বিতরণে গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা আনয়ন' শীর্ষক কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়। বিগত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরিকল্পনা বিভাগের স্মারক নং ০৮; তারিখ: ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মোতাবে, জনাব মুহাম্মদ বদরুল আলম, উপপ্রধান প্রকৌশলী (স ও কা), জনাব মীর এনামুল হক, উপব্যবস্থাপক (বীপ্রস) এবং তপন কুমার বিশ্বাস, উপব্যবস্থাপক (অর্থ) এর সমন্বয়ে একটি পরিদর্শন টিম গঠন করা হয়েছে; উক্ত টিমকে ৩১ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে সুপারিশসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নিবন্ধনপ্রাপ্ত বীজ ডিলারদের লাইসেন্স বিতরণে গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা আনয়ন বিষয়ে পরিকল্পনা বিভাগের স্মারক নং ০৮; তারিখ: ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মোতাবেক গঠিত পরিদর্শন টিম ৩১ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে সুপারিশসহ ১ম প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন টিম (জনাব মুহাম্মদ বদরুল আলম, উপপ্রধান প্রকৌশলী (স ও কা), জনাব মীর এনামুল হক, উপব্যবস্থাপক (বীপ্রস) এবং তপন কুমার বিশ্বাস, উপব্যবস্থাপক (অর্থ) এবং পরিকল্পনা/বীজ বিতরণ বিভাগ, বিএডিসি।
২.১৭	অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে গঠিত কমিটি কর্তৃক পরিবীক্ষণ ও পরিদর্শন	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ৩.৩ অনুযায়ী প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) কর্তৃক অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে কমিটি গঠন করে পরিবীক্ষণ করার জন্য নির্দেশনা রয়েছে। অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে গঠিত কমিটির পরিদর্শন অব্যাহত রয়েছে। ৩য় প্রান্তিকের পরিদর্শন প্রতিবেদন ৩১ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শুদ্ধাচার অনুযায়ী প্রতি প্রান্তিকে অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে গঠিত কমিটির পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে এবং ৩য় প্রান্তিকের পরিদর্শন প্রতিবেদন ৩১ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	খান ফয়সল আহমদ, উপপ্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) এবং সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন কমিটি।
২.১৮	বিএডিসি'র উদ্যান উন্নয়ন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	সভাকে জানানো হয় যে, বিএডিসি'র উদ্যান উন্নয়ন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন সংক্রান্ত বিষয়ে পরিকল্পনা বিভাগের স্মারক নং ১৩৬; তারিখ: ১৬ আগস্ট ২০২২ অনুযায়ী জনাব মো: আসাদ হোসেন খান, যুগ্মপরিচালক (গবেষণা সেল) আহ্বায়ক করে তিন সদস্য বিশিষ্ট টিম গঠন করা হয়েছে। পরিদর্শন টিম প্রতি প্রান্তিকে ১টি করে চলতি অর্থ বছরে মোট ০৫টি পরিদর্শন	বিএডিসি'র উদ্যান উন্নয়ন কার্যক্রম পরিদর্শনপূর্বক পরিদর্শন টিমকে প্রতি প্রান্তিকে ০১ (এক)টি করে চলতি অর্থ বছরে মোট ০৫টি পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	জনাব মো: আসাদ হোসেন খান, যুগ্মপরিচালক (গবেষণা সেল)/ সংশ্লিষ্ট টিম/ উদ্যান উন্নয়ন

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		প্রতিবেদন দাখিল করবেন মর্মে নির্দেশনা রয়েছে। বর্ণিত কমিটি কর্তৃক ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২ ১ম প্রান্তিকের, ৩০ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ, ২য় প্রান্তিকের এবং ২৭ মার্চ ২০২৩ তারিখ ৩য় প্রান্তিকের পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করেছেন।		বিভাগ, বিএডিসি।
২.১৯	বিএডিসি'র কার্যক্রম: সার ডিলার নিয়োগ আবেদন স্বয়ংক্রিয়করণ (পাইলটিং করতে হবে)	কৃষি মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভা ১০/০১/২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় 'সার বিতরণ কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের নিমিত্ত ১০ টি উপজেলায় সার বিতরণ মনিটরিংকৃত' এর আওতায় বিএডিসি সার ডিলার নিয়োগ আবেদন ডিজিটলাইজড করে প্রমাণক আগামী ৩১/০৩/২০২৩ তারিখের মধ্যে কৃষি মন্ত্রণালয়ের মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখায় প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	'সার বিতরণ কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের নিমিত্ত ১০ টি উপজেলায় সার বিতরণ মনিটরিংকৃত' এর আওতায় বিএডিসি সার ডিলার নিয়োগ আবেদন ডিজিটলাইজড করে প্রমাণক আগামী ৩১/০৩/২০২৩ তারিখের মধ্যে কৃষি মন্ত্রণালয়ের মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখায় প্রেরণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে অগ্রগতি পরিকল্পনা বিভাগকে অবহিত করতে হবে।	সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিএডিসি।
২.২০	পাম্প অপারেটর নির্বাচন কার্যক্রম স্বয়ংক্রিয়করণ	কৃষি মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভা ১০/০১/২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় কার্যক্রম ৩.৪ এর আওতায় এই মর্মে সিদ্ধান্ত হয় যে, 'কৃষকের জমিতে সেচের পানি বন্টনে ন্যায় মূল্য নিশ্চিতকরণ' এর আওতায় বিএডিসি এবং বিএমডিএ'র এর (ক) পাম্প অপারেটর নির্বাচন এবং (খ) সেচ কার্ড বিতরণ কার্যক্রম ডিজিটলাইজড করে প্রমাণক আগামী ৩১/০৩/২০২৩ তারিখের মধ্যে কৃষি মন্ত্রণালয়ের মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	'কৃষকের জমিতে সেচের পানি বন্টনে ন্যায় মূল্য নিশ্চিতকরণ' এর আওতায় বিএডিসি পাম্প অপারেটর নির্বাচন কার্যক্রম ডিজিটলাইজড করে প্রমাণক আগামী ৩১/০৩/২০২৩ তারিখের মধ্যে কৃষি মন্ত্রণালয়ের মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখায় প্রেরণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে অগ্রগতি পরিকল্পনা বিভাগকে অবহিত করতে হবে।	ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ, বিএডিসি।

পরিশেষে বিবিধ আলোচ্যসূচি-৩ অনুযায়ী আর কোন বিষয়ে আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 (আব্দুল্লাহ সাজ্জাদ এনডিসি)  
 চেয়ারম্যান (গ্রেড-১), বিএডিসি  
 ও  
 সভাপতি  
 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন  
 সম্পর্কিত নৈতিকতা কমিটি।