

কৃষি সমূহ



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বাই, ঢাকা

সাধারণ পরিচার্যা বিভাগ

[www.badc.gov.bd](http://www.badc.gov.bd)



স্মারক নম্বর: ১২.০৬.০০০০.২০৬.০৬.০০১.২১.৩৫

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪২৮

২৯ জুন ২০২১

বিষয়: কৃষি ভবনের সৌন্দর্য বর্ধন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী জারী।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বিগত ৩১ মে ২০২১ তারিখে “কৃষি ভবনের সৌন্দর্য বর্ধন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ” সংক্রান্ত গঠিত কমিটির উপর ১ম দফার অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৯-৬-২০২১

এস এ এম সাঈব

যুগ্মপরিচালক

ফোন: ৯৫৫১৭১১

ইমেইল: [jscsbadc@gmail.com](mailto:jscsbadc@gmail.com)

বিতরণ :

- ১) .....বিভাগীয় প্রধান (সকল), বিএডিসি।
- ২) একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
- ৩) কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

২৯-৬-২০২১

মেহেদী হাসান

সহকারী পরিচালক

‘স্বাস্থ্য সমূক্ষি’



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৮৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

(সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ)

[www.badc.gov.bd](http://www.badc.gov.bd)



মুজিবুর রহমান  
মাইক্রো অফিস

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)’র কৃষি ভবনের সৌন্দর্য বর্ধন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির  
১ম সভার কার্যবিবরণী।

- সভাপতি : জনাব ড. এ কে এম মুনিরুল হক, সদস্য পরিচালক, সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিএডিসি।  
 তারিখ ও সময় : ৩১ মে ২০২০ (১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮), রোজ: মোমবার, বিকাল ৩.০০ ঘটিকা।  
 স্থান : কনফারেন্স রুম, কৃষি ভবন, ঢাকা।

আলোচ্যসূচি : ০১

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ) কর্তৃক সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করা হয়। আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

আলোচ্যসূচি নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/দপ্তর
১.১	পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক প্রাথমিক আলোচনা	সদস্য সচিব অবহিত করেন যে, কৃষি ভবনসহ মিরপুর স্টাফ কোয়ার্টার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সম্পাদনে দুই বছর মেয়াদে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান এস এইচ ট্রেডার্স নিয়োজিত করা হয়। উক্ত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে একজন সুপারভাইজারসহ সর্বমোট ৩৮ জন পরিচ্ছন্নতা কর্মী নিয়োগ করা হয়। এর মধ্যে ৭ জন মিরপুর স্টাফ কোয়ার্টারে এবং বাকি ৩১ জন কৃষি ভবনে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কাজে নিয়োজিত রয়েছে। প্রত্যেক পরিচ্ছন্নতা কর্মীর জন্য মাসিক ৪৫০০ টাকা নির্ধারণ করা হয়েছে। তবে প্রাপ্ত তথ্যমতে জানা যায় যে, একজন পরিচ্ছন্নতা কর্মী প্রতিমাসে ৩২০০ টাকা পেয়ে থাকে। প্রাপ্ত বেতন একজন পরিচ্ছন্নতা কর্মীর জন্য পর্যাপ্ত নয়। এ পর্যায়ে বেতন বৃক্ষির বিষয়টি সভায় কার্যকরভাবে আলোচনা হয়েছে। পরবর্তীতে পরিচ্ছন্নতা কর্মীর বেতন আরো বৃক্ষির বিষয়ে অর্থের সংস্থান হওয়া সাপেক্ষে পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য নির্দেশনা দেওয়া হয়। কেননা তাদের বেতন বৃক্ষি করা হলে কাজের মান ভালো হবে মর্মে সভায় মত ব্যক্ত করা হয়।	ক. অর্থের সংস্থান হওয়া সাপেক্ষে পরবর্তীতে ক্লিনিং কর্মীর যোগ্যতা অনুযায়ী বেতন বৃক্ষির বিষয়ে কার্যকরভাবে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। বিশেষ করে তাদের জন্য নির্ধারিত বেতনের পূর্ণ অংশ যাতে তারা পায় সে বিষয়ে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ

আলোচ্য সূচি নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিষয়
১.২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সার্বিক অগ্রগতি	<p>সভায় জানানো হয় যে, ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান এস এইচ ট্রেডার্স কর্তৃক সম্পদিত চুক্তি অনুযায়ী মালামাল নিয়মিতভাবে সরবরাহ করা হয়ে থাকে। উক্ত মালামালগুলো সাধারণ পরিচর্যা প্রতিনিধি কর্তৃক গ্রহণ করা হয়। একইসঙ্গে ক্লিনিং কর্মীর চাহিদা ও বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত ফরমায়েশ অনুযায়ী মালামাল সরবরাহ করা হয়ে থাকে। মূলতঃ পরিচ্ছন্নতা কর্মীরা সকাল ৯ টা থেকে ১০ টা পর্যন্ত পরিচ্ছন্নতা কাজ করে থাকে। পরবর্তীতে ক্লিনিং কর্মীরা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কাজে নিয়োজিত থাকেন। তাঁরা অন্যান্য কাজে ব্যস্ত হয়ে পড়েন এবং নির্ধারিত ক্লোরে বেশিরভাগ ক্ষেত্রে পাওয়া যায়না দিনে কমপক্ষে তিনবার ট্যালেট এবং ক্লোর পরিষ্কার করার নির্দেশনা থাকলেও মূলতঃ একবারই ক্লোর ও ট্যালেট পরিষ্কার করে থাকে। সুপারভাইজার সহ ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানকে মৌখিকভাবে বিষয়টির উপর উদ্যোগ নেওয়ার জন্য দৃষ্টি আর্ক্যন করা হয়। পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের এপ্রোন সরবরাহ করা হলেও কতিপয় কর্মীরা বিষয়টিকে গুরুত না দিয়েই কর্ম সম্পাদন করে থাকে। এ প্রসঙ্গে আরো জানানো হয় এপ্রোন পরলে পরিচ্ছন্নতা কর্মী সনাক্ত করা সহজতর হবে। অন্যদিকে কতিপয় পরিচ্ছন্নতা কর্মীকে তার উপর অগ্রিম পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কাজ ফৈকি দিয়ে অন্য ক্লোরে অফিস সহায়কের কাজে ব্যস্ত থাকতে দেখা যায়। এতে করে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কাজ মারাঞ্চকভাবে ব্যাহত হচ্ছে। একই সঙ্গে চুক্তি মেতাবেক নিয়োজিত পরিচ্ছন্নতা কর্মীরা একই ক্লোরে দীর্ঘ সময় না রেখে নির্দিষ্ট সময় পর অন্য ক্লোরে পরিবর্তন করার বিষয়টি আলোচনা হয়। সভায় আরো জানানো হয় যে, প্রত্যেক ক্লোরে পরিচ্ছন্নতা কর্মীর তালিকা সুনির্দিষ্টভাবে টাঙামোর পাশাপাশি কোন সময় তারা বাথরুম ও ক্লোর পরিষ্কার করবে তা নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে। পাশাপাশি পূর্বের ন্যায় প্রত্যেক ক্লোরে ফোকাল পয়েন্ট নিয়োজিত করতে হবে।</p>	<p>ক. প্রতিদিন ক্লোর ও ওয়াশরুম নির্দিষ্ট সময় অন্তর কমপক্ষে তিনবার পরিষ্কার করতে হবে।</p> <p>খ. প্রত্যেক পরিচ্ছন্নতা কর্মীকে আবশ্যিকভাবে এপ্রোন পরতে হবে।</p> <p>গ. পরিচ্ছন্নতা কর্মী নির্ধারিত ক্লোরে পরিত্যাগ করে অন্য কোন কাজে নিয়োজিত হতে পারবে না।</p> <p>ঘ. প্রত্যেক ক্লোরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক একজন ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ করতে হবে।</p> <p>ঙ. কাজের সুবিধার্থে পরিচ্ছন্নতা কর্মীকে এক ক্লোর থেকে অন্য ক্লোরে স্থানন্তর করতে হবে।</p>	<p>সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ</p>

১৬/

আলেচনা নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/দপ্তর
১.৩	কৃষি ভবনের সম্মুখভাগে বানানো টাঙানো সম্পর্কিত	<p>সভায় জানানো হয় যে, বিভিন্ন জাতীয় দিবসে ও অন্যান্য ক্ষেত্রে সিবিএসহ বিভিন্ন পেশাজীবী সংগঠন যত্নত্ব এলোমেলোভাবে ব্যানার টাঙিয়ে থাকে। এতে করে কৃষি ভবনের সৌন্দর্য হানির পাশাপাশি ভবনের বারান্দার সম্মুখভাগে বিদ্যমান লাগানো গাছ মরে যায়। সভায় আরো জানানো হয় যে, চেয়ারম্যান মহোদয়ের সার্বিক নির্দেশনায় ইতোমধ্যে যুগ্মপরিচালক, কাশিমপুর (উদ্যান) হতে বিভিন্ন ধরনের ফুলের চারা সংগ্রহ করে পুনরায় নতুনভাবে রোপন করা হয়েছে এবং সাধারণ পরিচর্যার বিভাগের নিরাপত্তা কর্মীর মাধ্যমে উক্ত বাগানে পানি দেওয়াসহ অন্যান্য পরিচর্যা করা হয়ে থাকে।</p> <p>সুতরাং ছাদবাণানসহ কৃষি ভবনের সম্মুখভাগের বাগানে একজন মালীকে সাধারণ পরিচর্যা বিভাগে আযুক্ত করে পরিচর্যার দায়িত্ব দেওয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।অন্যদিকে ব্যানার না টাঙিয়ে কৃষি ভবনের ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ডের মাধ্যমে প্রদর্শনের ব্যাপারে আলোচনা হয়। এক্ষেত্রে অফিস আদেশ করে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণ পূর্বক জনসংযোগ বিভাগের সহায়তা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>ক. সংস্থাপন বিভাগের মাধ্যমে একজন মালীকে সাধারণ পরিচর্যা বিভাগে আযুক্ত করতে হবে।</p> <p>খ. কোনক্রমেই কৃষি ভবনের সাথনে ব্যানার টাঙানো যাবে না। এ সংক্রান্ত একটি অফিস আদেশ জারি করতে হবে।</p> <p>গ. ব্যানার না টাঙিয়ে ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ডের মাধ্যমে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে।</p>	<p>১. সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ ২. জনসংযোগ বিভাগ</p>

আলোচ্য সূচি নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিকাত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/দপ্তর
২.১	নির্মাণ বিভাগের উপর প্রাথমিক আলোচনা	<p>“বিএডিসি’র অফিস ভবন এবং অবকাঠামোসমূহ সংস্কার, আধুনিকীকরণ ও নির্মাণ” শীর্ষক প্রকল্পটি গত ২৬/০৬/২০১৮ তারিখে ১৯৮৪৮.৩২ লক্ষ টাকা প্রাঞ্চিলিত ব্যয়ে জুলাই, ২০১৮ হতে জুন, ২০২৩ পর্যন্ত মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য একনেক সভায় অনুমোদিত হয়। পরবর্তীতে গত ২৮/০৮/২০২১ তারিখে প্রকল্পটির ১ম সংশোধনী সম্পাদন হয়। সংশোধিত ডিপিপি অনুযায়ী প্রকল্পের মোট মূল্য ২২০০২.৬৪ লক্ষ টাকা। এর মধ্য কৃষি ভবন (প্রধান কার্যালয়, ঢাকা) সংস্কার ও আধুনিকায়নের জন্য ১৩৫০.০০ লক্ষ টাকা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। উক্ত ১৩৫০.০০ লক্ষ টাকায় কৃষি ভবনে বৈদ্যুতিক/যান্ত্রিক যন্ত্রপাতি পরিবর্তন, বৈদ্যুতিক ক্যাবল পরিবর্তন, পিএ সিটেম প্রবর্তন, ডিজিটাল এন্ট্রিগেট স্থাপন, সোলার সিস্টেম স্থাপন, অভ্যন্তরীণ রুম প্লানিং বাহ্যিক সংস্কার/আধুনিকীকরণ, আইসিটি সেল স্থাপন, সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন, রুম-টপ শেড ও ড্রিপ সেচ ব্যবস্থা স্থাপনসহ অন্যান্য পূর্ত কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এর মধ্য বৈদ্যুতিক/যান্ত্রিক যন্ত্রপাতি পরিবর্তন, ডিজিটাল এন্ট্রিগেট স্থাপন, সোলার সিস্টেম স্থাপন, বাহ্যিক সংস্কার/আধুনিকীকরণ কাজ, আইসিটি সেল স্থাপন, সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন, রুম ট্রিটমেন্ট, সাধারণ টয়লেট সংস্কার, রুম-টপ শেড ও ড্রিপ সেচ ব্যবস্থা স্থাপনসহ অন্যান্য পূর্ত কাজ সম্পন্ন হয়েছে ও চলমান রয়েছে। জুন, ২০২১ পর্যন্ত এ খাতে ব্যয়িত টাকার পরিমাণ দাঁড়াবে প্রায় ৬০০.০০ লক্ষ টাকা প্রায়। ১ম সংশোধিত ডিপিপি অনুযায়ী কৃষি ভবনের অভ্যন্তরীণ রুম প্লানিং খাতে ১০৩.২৫ লক্ষ টাকা ও বাহ্যিক সংস্কার/সৌন্দর্যবর্ধন কাজ ব্যবহৃত ৩৪৮.৮২ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে।</p>	<p>ক. প্রকল্পের মাধ্যমে সমুদয় নির্মাণ কার্যক্রম অনুমোদিত/সংশোধিত ডিপিপির সংস্থান অনুযায়ী সম্পাদন করতে হবে।</p> <p>খ. নির্মাণ কার্যক্রম সম্পাদনের ক্ষেত্রে এর সামগ্রিক গুণগতমান নিশ্চিতকরণে মনিটরিং/ তত্ত্বাবধন ব্যবস্থা আরও জোরাবাদ করতে হবে।</p>	<p>প্রকল্প পরিচালক, বিএডিসি’র অফিস ভবন এবং অবকাঠামো সমূহ সংস্কার, আধুনিকীকরণ ও নির্মাণ প্রকল্প</p>

২৬

আলো সৃষ্টি নং	আলোচা বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/দপ্তর															
২.২	অভ্যন্তরীণ রুম প্লানিং	<p>সভায় জানানো হয় যে, কৃষি ভবনের বিভিন্ন দপ্তর সুবিন্যস্ত করার জন্য সংস্থাপন বিভাগের স্মারক নং ৭০ তারিখ ০৭/০২/২০১৯ খ্রিঃ মারফত সদস্য পরিচালক (অর্থ), বিএডিসি মহোদয়কে আহবায়ক করে ০৯ (নয়) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা রয়েছে। উক্ত কমিটি'র নির্দেশনা ও বিভিন্ন পর্যায়ে কর্তৃপক্ষক সাথে আলোচনাক্রমে এবং চেয়ারম্যান মহোদয়ের নির্দেশনাক্রমে প্রকল্প দপ্তর হতে নিম্নবর্ণিত ০৩ (তিনি)টি দপ্তরের রুম প্লানিং এর নকশা ও প্রাক্কলন চূড়ান্ত করা হয়েছে।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th><th>কাজের নাম</th><th>প্রাক্কলিত টাকার পরিমাণ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ক)</td><td>১১ তলায় অবস্থিত সংস্থাপন বিভাগ (বর্তমান দপ্তর এরিয়ায় সীমিত থেকে)</td><td>৪৭,৪১,৭১.২৮</td></tr> <tr> <td>(খ)</td><td>১০ম তলায় অবস্থিত অডিট বিভাগ (বর্তমান দপ্তর এরিয়ায় সীমিত থেকে)</td><td>৫৯,৭১,৪৪৬.৮৩</td></tr> <tr> <td>(গ)</td><td>১১ তলার করিডোর, কনফারেন্স রুম ও ৰোৰ্ড রুম সংস্কার (তদন্ত বিভাগের ছান অধিভুক্তসহ)</td><td>৪৯,০৩,৯৫৩.৮২</td></tr> <tr> <td></td><td>মোট=</td><td>১,৫৬,১৭,১৭১.৯৩</td></tr> </tbody> </table> <p>উক্ত প্রাক্কলিত মূল্য ডিপিপি বরাদ্দ অপেক্ষা বেশী হওয়ায় প্রণীত নকশা সমূহের মধ্যে সকল কাজ ডিপিপি বরাদের মধ্যে সম্পূর্ণ করা সম্ভব হবে না। তাই চেয়ারম্যান মহোদয়ের নির্দেশিত ১১ তলার বর্ণিত কার্যক্রম সহ ডিপিপি বরাদে সীমিত থেকে আর কোন কোন ফ্লোরে/বিভাগের অভ্যন্তরীণ রুম প্লানিং কাজ বাস্তবায়ন করা যায় সে বিষয়ে নির্দেশনাসহ কৃষি ভবনের অভ্যন্তরীণ রুম প্লানিং কাজের বিষয়ে সার্বিক নির্দেশনা প্রয়োজন। উপস্থাপিত বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। তাছাড়া সভায় আইন বিভাগের বিদ্যমান নাইকুক পরিস্থিতির বিষয়টি ও সভায় আলোচিত হয়। আলোচনা কালে ডিপিপি বরাদের মধ্যে অভ্যন্তরীণ রুম প্লানিং কাজের বিষয়ে কতিপয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।</p>	ক্রঃ নং	কাজের নাম	প্রাক্কলিত টাকার পরিমাণ	(ক)	১১ তলায় অবস্থিত সংস্থাপন বিভাগ (বর্তমান দপ্তর এরিয়ায় সীমিত থেকে)	৪৭,৪১,৭১.২৮	(খ)	১০ম তলায় অবস্থিত অডিট বিভাগ (বর্তমান দপ্তর এরিয়ায় সীমিত থেকে)	৫৯,৭১,৪৪৬.৮৩	(গ)	১১ তলার করিডোর, কনফারেন্স রুম ও ৰোৰ্ড রুম সংস্কার (তদন্ত বিভাগের ছান অধিভুক্তসহ)	৪৯,০৩,৯৫৩.৮২		মোট=	১,৫৬,১৭,১৭১.৯৩	<p>ক. চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় নির্দেশনা অনুযায়ী ১১ তলা পশ্চিম পার্শ্বের লিফট হতে (৬নং লিফট) কৃষি ভবনের দক্ষিণ অংশের করিডোর আধুনিকায়ন ও সৌন্দর্য বর্ধন করতে হবে। এছাড়া চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় নির্দেশনা অনুযায়ী তাঁর দপ্তর, বোর্ড রুম (টয়লেট স্থাপনসহ), কনফারেন্স রুম, সচিব এর দপ্তর, সদস্য পরিচালক (কুদ্রসেচ) দপ্তরে লজিস্টিক সুবিধা বৃক্ষি, সংস্কার এবং সৌন্দর্য বর্ধনের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। এ ক্ষেত্রে কোন দপ্তরের স্থান পুনর্বিন্যাসের প্রয়োজন হলে চেয়ারম্যান মহোদয়ের নির্দেশক্রমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>খ. উপরোক্ত ১মং কাজের সাথে ১১ তলার উক্ত পার্শ্বের অবস্থিত আইন বিভাগ সংস্কারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত সভায় গৃহীত হয়।</p> <p>গ। কৃষি ভবনের অডিট বিভাগের নকশা প্রকল্প দপ্তর হতে প্রণীত থাকায় নির্মাণ বিভাগের আওতায় রাজস্ব বাজেট হতে অগ্রাধিকার ডিস্ট্রিবিউশন করতে হবে।</p> <p>ঘ। প্রকল্প দপ্তর হতে নির্মাণ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী কৃষি ভবনের অন্যান্য ফ্লোরের সংস্কার কাজের নকশা প্রণয়ন করে দিতে হবে। নির্মাণ বিভাগ হতে ক্রমাব্যরয়ে রাজস্ব বাজেটের আওতায় তা বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <p>ঙ। নির্মাণ প্রকল্পের মাধ্যমে যেসব ফ্লোরে বিভিন্ন ধরণের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সম্পাদিত হবে এর ফ্লোরভিত্তিক বিস্তারিত বিবরণ অথবা মাস্টার প্লান দাখিল করতে হবে।</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) এবং প্রকল্প পরিচালক, বিএডিসি'র অফিস ভবন এবং অবকাঠামো সমূহ সংস্কার, আধুনিকীকরণ ও নির্মাণ প্রকল্প</p>
ক্রঃ নং	কাজের নাম	প্রাক্কলিত টাকার পরিমাণ																	
(ক)	১১ তলায় অবস্থিত সংস্থাপন বিভাগ (বর্তমান দপ্তর এরিয়ায় সীমিত থেকে)	৪৭,৪১,৭১.২৮																	
(খ)	১০ম তলায় অবস্থিত অডিট বিভাগ (বর্তমান দপ্তর এরিয়ায় সীমিত থেকে)	৫৯,৭১,৪৪৬.৮৩																	
(গ)	১১ তলার করিডোর, কনফারেন্স রুম ও ৰোৰ্ড রুম সংস্কার (তদন্ত বিভাগের ছান অধিভুক্তসহ)	৪৯,০৩,৯৫৩.৮২																	
	মোট=	১,৫৬,১৭,১৭১.৯৩																	

আলোচ্য সূচি নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী ক্ষি.../দপ্তর
২.৩	বাহ্যিক সৌন্দর্যবর্ধন কাজ	<p>বাহ্যিক সৌন্দর্যবর্ধন (সম্মুখভাগ) কাজের জন্য উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান ডিইসি লিঃ এর মাধ্যমে মডেল প্রস্তুত করে চেয়ারম্যান মহোদয়ের নেতৃত্বে বোর্ড সদস্য ও উপস্থিত বিভাগীয় প্রধানদের নিকট বোর্ড সভা কক্ষে পাওয়ার পয়েন্ট উপস্থাপন করা হয়েছে। উপস্থাপিত মডেলের উপর প্রয়োজনীয় নির্দেশনার আলোকে সংশোধন করে সম্মতি গ্রহণ করতঃ প্রাঙ্গন করে দরপত্র আহবান করা হয়েছে এবং টিকাদার প্রতিষ্ঠান নেইবার এসোসিয়েটেস লিঃ এন্ড হেডরুম (জেভি), ডিআইটি রোড, ফরিদ্বাপুল, ঢাকা কে নিয়োগ দেয়া হয়েছে যার কার্যাদেশ মূল্য ২,৬৩,৫৮,২৪২.০০ টাকা। বর্তমানে কাজ চলমান রয়েছে। কৃষি ভবনে একটি চলমান দপ্তর বিধায় সৌন্দর্যবর্ধন কাজে বিভিন্ন দপ্তরের আসবাবপত্র, এসি, ফলস্ সিলিং ও অন্যান্য সরঞ্জাম অপসারণ ও পুনঃস্থাপন করার প্রয়োজন হয়। ফলে কাঞ্জিত গতিতে কাজের অগ্রগতি সম্পন্ন করা যাচ্ছে না। কৃষি ভবনের সৌন্দর্যবর্ধন এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সংস্থাপন বিভাগের স্মারক নং ৬৯২ তারিখ ৩১/০৩/২০২০ খ্রি মারফত সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা) মহোদয়কে আহবায়ক করে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। বাহ্যিক সৌন্দর্যবর্ধন কাজের বিষয়ে উক্ত কমিটি'র পরামর্শ/নির্দেশনা প্রয়োজন। সম্মুখভাগে অভ্যন্তরের বিভিন্ন দপ্তরের ফার্মিচার, ফলস সিলিং, ক্যাবিনেট, এসি ইত্যাদি অপসারণ করে কাজ করতে হয় বিধায় কাঞ্জিত গতিতে কাজ করা যাচ্ছে না মর্মে প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন। বিস্তারিত আলোচনার পর কর্ম পরিবেশ বজায় রেখে যথাসম্ভব দুটি গতিতে কাজ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>ক. কর্ম পরিবেশ বজায় রেখে যথাসম্ভব দুটি গতিতে মানসম্মতভাবে কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত প্রদান করা হলো।</p>	<p>প্রকল্প পরিচালক, বিএডিসি'র অফিস ভবন এবং অবকাঠামো সমূহ সংস্কার, আধুনিকীকরণ ও নির্মাণ প্রকল্প</p>
২.৪	নীচতলার করিডর সুসজ্জিতকরণ	<p>সভায় নীচতলার ইলেকট্রনিক গেইট থেকে পশ্চিম প্রান্তের লিফট পর্যন্ত করিডোরের সৌন্দর্য বর্ধনের বিষয় আলোচিত হয়। উক্ত করিডোরে' একটি অপ্রয়োজনীয় কক্ষ রয়েছে বলে সভায় জানানো হয়। আরো উল্লেখ করা হয় যে, উক্ত কক্ষে অবাধিত ব্যক্তিগণ সাময়িক অবস্থান করে নানাবিধ শলা-পরামর্শ করেন।</p>	<p>ক. নীচতলার ইলেকট্রনিক গেইট থেকে পশ্চিম প্রান্তের লিফট পর্যন্ত করিডোরের উভয় পাশের দেয়ালে বিএডিসি'র উন্নয়ন মূলক কার্যক্রমের ছবি দ্বারা সু-সজ্জিত করতে হবে। প্রয়োজনে ইন্টেরিয়ার ডিজাইনার/অন্যান্য দক্ষ ব্যক্তিগনের সাহায্য নেয়া যেতে পারে।</p>	<p>প্রকল্প পরিচালক, বিএডিসি'র অফিস ভবন এবং অবকাঠামো সমূহ সংস্কার, আধুনিকীকরণ ও নির্মাণ প্রকল্প</p>

৩৮

০৩. সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি কর্তৃক সভার পরিসমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(ড. এ. কে. এম. মুনিরুলহক)  
সদস্য পরিচালক, সার ব্যবস্থাপনা উইং  
বিএডিসি, ঢাকা

ও

সভাপতি

কৃষি ভবনের সৌন্দর্য বর্ধন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা  
নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত সভা।