



## বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৮৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

(পরিকল্পনা বিভাগ)

[www.badc.gov.bd](http://www.badc.gov.bd)

স্মারক নং-১২.০৬.০০০০.২১৮.০৬.০০২.২২. ৮৬০

তারিখঃ ১৯ তাহা ১৪৩০  
২০ আগস্ট ২০২৩

বিষয়ঃ শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সম্পর্কিত নৈতিকতা কমিটি সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

সূত্রঃ বিএডিসি, পরিকল্পনা বিভাগের স্মারক নং-১২.০৬.০০০০.২১৮.০৬.০০২.২২.৬৪৯; তারিখঃ ২০ আগস্ট ২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বিগত ২১ আগস্ট ২০২৩ তারিখ জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশনের (বিএডিসি) শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সম্পর্কিত নৈতিকতা কমিটির ১ম প্রাপ্তিকের (জুলাই ২০২৩- সেপ্টেম্বর ২০২৩) সভা চেয়ারম্যান, বিএডিসি ও আহবায়ক, জাতীয় শুক্রাচার কৌশল সম্পর্কিত নৈতিকতা কমিটি মহোদয়ের সভাপতিত্বে Zoom Cloud Meeting প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সিঙ্কান্স মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২. বর্ণিত সভার কার্যবিবরণী বিএডিসি'র ওয়েবসাইটের হতে ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যাবে।

সংযুক্তিৎ সভার কার্যবিবরণী।

(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)

প্রধান (পরিকল্পনা)

বিএডিসি, ঢাকা।

ফোনঃ ২২৩৩৮৯৫৬৯ ও

শুক্রাচার বিষয়ে বিএডিসি'র ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ত্রুমানুসারে নয়):

১. সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা/বীজ ও উদ্যান/অর্থ/ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, ঢাকা।
২. সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।

✓ ..... বিএডিসি, ঢাকা।

(সকল বিভাগীয়/প্রকল্প প্রধান)

৪. আহবায়ক, (ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিং) বিভাগীয় নৈতিকতা কমিটি, বিএডিসি।

৫. সদস্য সচিব, (ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিং) বিভাগীয় নৈতিকতা কমিটি, বিএডিসি।

৬. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৭. জনাব.....

অনুলিপি:

১. একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা।
২. সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা/বীজ ও উদ্যান/অর্থ/ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, ঢাকা।
৩. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

<input checked="" type="checkbox"/> ব্যক্তি	<input type="checkbox"/> ব্যবস্থাপনা
<input type="checkbox"/> উপ-১/২	<input checked="" type="checkbox"/> প্রোগ্রামার
<input type="checkbox"/> সঞ্চক-১/২	<input type="checkbox"/> সবাক-১/২/০
অন্যান্য :	
ঢায়েরী নং- ৮৬২ তা- ২৬/৮/২৬	
প্রধান (মনিটরিং)	



## বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্ণোরেশন (বিএডিসি)

## কৃষি ভবন

৮৯-৫১ দিলক্ষণা বা/এ, ঢাকা-১০০০

পরিকল্পনা বিভাগ

www.badc.gov.bd

জাতীয় শুক্রাচার কৌশল সম্পর্কিত বিএডিসি'র নেতৃত্বকৃত কমিটির ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই ২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৩)।

## সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	জনাব আব্দুল্লাহ সাজ্জাদ এনডিসি, চেয়ারম্যান (গ্রেড-১), বিএডিসি।
তারিখ ও সময়	২১ আগস্ট ২০২৩, সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।
স্থান	Zoom Cloud Platform (Online Meeting)।
সভায় সংযুক্ত	বিএডিসি'র উইং ও বিভাগীয় প্রধানগণ, বিভাগীয় নেতৃত্বকৃত কমিটির আহবায়কগণ (সংযুক্ত-১)।

সভায় Zoom Cloud Platform (Online Meeting) এ সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন।  
 সভায় আলোচ্যসূচি-১ অনুযায়ী বিগত ০৬ জুন ২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন, বিমোজন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন বা সংশোধন প্রশ্নাব না থাকায় উক্ত কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রধান, পরিকল্পনা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও বিএডিসি'র শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ সভায় কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভায় আলোচ্যসূচি-২ অনুযায়ী বিএডিসি'র ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রাপ্তিকের অগ্রগতি আলোচনা করা হয় এবং নিয়োক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়:

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	সভাকে অবহিত করা হয় যে, নেতৃত্বকৃত কমিটির কার্যপরিধির আলোকে সভায় আলোচ্যসূচি নির্ধারণ করা হয়েছে। সে মোতাবেক প্রতি কোয়ার্টারে নেতৃত্বকৃত কমিটি কর্তৃক ন্যূনতম ১টি করে নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন করা হয়।	কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও পরিকল্পনা বিভাগ, বিএডিসি।
২.২	নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভায় আলোচনা হয় যে, নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করে এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন/তথ্য ছক মোতাবেক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	নেতৃত্বকৃত কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করে এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন/তথ্য ছক মোতাবেক মন্ত্রণালয়ে বিভাগের মাধ্যমে কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উইং/বিভাগীয় প্রধান, বিএডিসি।
২.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	জাতীয় শুক্রাচার কৌশল ২০২৩-২৪ গাইডলাইন অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে প্রতি প্রাপ্তিকে ০১টি করে মোট ৪টি সভা আয়োজন করতে হবে মর্মে ১২টি সভাকে অবহিত করা হয়। উক্ত সভার মধ্যে কমপক্ষে ২টি সভা নিজ অফিসের বাহিরে অর্থাৎ মাঠ পর্যায়ে কোন অফিসে গিয়ে অধিক সংখ্যক সেবাগ্রহীভাবে উপস্থিতিতে করতে হবে। সভাপতি এ বিষয়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে প্রতি প্রাপ্তিকে ০১টি করে মোট ০৪টি সভা আয়োজন করা হবে। ৪টি সভার মধ্যে ২টি সভা নিজ অফিসের বাহিরে অর্থাৎ মাঠ পর্যায়ে আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও পরিকল্পনা বিভাগ, বিএডিসি এবং সংশ্লিষ্ট সকল অংশীজন।
২.৪	শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কর্মপরিকল্পনা ও পাইডলাইন মোতাবেক দপ্তর/সংস্থা কর্মরত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	জাতীয় শুক্রাচার কৌশল ২০২৩-২৪ গাইডলাইন অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ।
২.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	সভাকে অবহিত করা হয় যে, জাতীয় শুক্রাচার কৌশল ২০২৩-২৪ গাইডলাইন অনুযায়ী প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থা কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কমপক্ষে ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। সে	১. বিএডিসি'র কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক দুটি কার্যক্রম যথাক্রমে টিওএন্ডইভুল্ড অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ এবং ৪৮	সাধারণ পরিচর্যা/সমস্যা বিভাগ, বিএডিসি।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		মোতাবেক টিওএন্টইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ এবং ৪ৰ্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাঙ্গরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ লঙ্ঘয়মাত্রা হিসেবে নির্ধারণ করা হয়েছে। যুগ্মপরিচালক(স.প.) সভাকে অবহিত করেন যে, অতি পুরাতন ও অকেজো কিছু গাড়ি মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে অবস্থান করার সময়ে বিএডিসি'র টিওএন্টইভুক্ত থাকায় টিওএন্টইভুক্ত মোট গাড়ির সংখ্যা অনুমোদিত সংখ্যা অপেক্ষাকুণ্ডলী হয়ে যাচ্ছে। সভাপতি বিএডিসি'র মাঠ পর্যায়ের এসকল অকেজো ও পুরাতন গাড়ি বিধি মোতাবেক নিলামে বিক্রির উদ্যোগ গ্রহণ করার পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ত্রৈমাসিক সময়সূচী সভায় এজেন্টভুক্ত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	শ্রেণির কর্মচারীদের দাঙ্গরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ যথাসময়ে সম্পাদন করতে হবে। ২. বিএডিসি মাঠ পর্যায়ের টিওএন্টইভুক্ত অকেজো গাড়ি নিলামে বিক্রির জন্য মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিয়ে অনুষ্ঠিতব্য ত্রৈমাসিক সময়সূচী সভায় বিষয়টি এজেন্টভুক্ত করতে হবে।	
২.৬	আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুঙ্গচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিল্ডব্যাক প্রদান	সভাকে অবহিত করা হয় যে, দপ্তর/সংস্থাসমূহকে এর আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুঙ্গচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিল্ডব্যাক প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর অক্টোবর মাসের ১৬-৩১ তারিখের মধ্যে; ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর জানুয়ারি মাসের ১৬-৩১ তারিখের মধ্যে এবং ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর এপ্রিল মাসের ১৬-৩০ তারিখের মধ্যে ফিল্ডব্যাক প্রদান করতে হবে।	বিএডিসি'র আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের ০৮টি বিভাগীয় কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর অক্টোবর মাসের ১৬-৩১ তারিখের মধ্যে; ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর জানুয়ারি মাসের ১৬-৩১ তারিখের মধ্যে এবং ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর এপ্রিল মাসের ১৬-৩০ তারিখের মধ্যে ফিল্ডব্যাক প্রদান করতে হবে।	বিএডিসি'র মাঠপর্যায়ের ০৮(আট)টি বিভাগীয় নেতৃত্বকৃত কমিটি ও শুঙ্গচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএডিসি।
২.৭	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ও যোবসাইটে প্রকাশ	এ বিষয়ে আলোচনাকালে সভাকে অবহিত করা হয় যে, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রারম্ভে অর্থাতঃ ৩১ জুলাই ২০২৩ ২০২৩ তারিখের মধ্যে পিপিআর ২০০৮ এ বর্ণিত ফর্ম অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। যে সকল প্রকল্প/কর্মসূচী/বিভাগের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা অনুমোদিত হয়েছে কিছু অদ্যাবধি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়নি সে সকল প্রকল্প/কর্মসূচী/বিভাগীয় প্রধান আগামী ২৫ আগস্ট ২০২৩ তারিখের মধ্যে বিএডিসি ওয়েবসাইটে বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকাশ নিশ্চিত করবেন।	যে সকল প্রকল্প/কর্মসূচী/বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা অনুমোদিত হয়েছে কিছু অদ্যাবধি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়নি সে সকল প্রকল্প/কর্মসূচী/বিভাগীয় প্রধান আগামী ২৫ আগস্ট ২০২৩ তারিখের মধ্যে বিএডিসি ওয়েবসাইটে বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকাশ নিশ্চিত করবেন।	সকল উইৎ/বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচী পরিচালক, বিএডিসি।
২.৮	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	এ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সভাকে অবহিত করা হয় যে, বিএডিসি'র সকল বিভাগ/প্রকল্প/কার্যক্রম/কর্মসূচি কর্তৃক ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন সম্পর্কিত প্রতিবেদন (গাইডলাইন অনুযায়ী) প্রতি প্রাপ্তিকের শেষ কর্মদিবসের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) সংক্রান্ত প্রতিবেদন শুঙ্গচার কৌশল বাস্তবায়ন গাইডলাইন মোতাবেক প্রণয়নপূর্বক সকল বিভাগ কর্তৃক প্রত্যেক প্রাপ্তিকের শেষ কর্মদিবসের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সকল উইৎ/বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প (মনিটরিং), বিএডিসি।
২.৯	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন	সভাকে অবহিত করা হয় যে, বিএডিসি'র বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত (iBAS++ প্রমাণকসহ) প্রতিবেদন প্রতি প্রাপ্তিকের মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক প্রতি প্রাপ্তিকের শেষ কর্মদিবসের	বিএডিসি'র বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত (iBAS++ প্রমাণকসহ) প্রতিবেদন প্রতি প্রাপ্তিকের শেষ কর্মদিবসের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), বিএডিসি।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		মধ্যে অর্থ বিভাগ হতে পরিকল্পনা বিভাগ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত সভায় গৃহীত হয়।		
২.১০	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	এ বিষয়ে আলোচনাকালে সভাকে অবহিত করা হয় যে, বিএডিসি'র শুঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রকল্পের PIC সভা লক্ষ্যমাত্রা অর্থাৎ ১ম, ২য় ও ৩য় প্রাপ্তিকে থাথাক্রমে ১৪টি করে মোট ৪২টি সভা আয়োজন করতে হবে। সে মোতাবেক ১ম প্রাপ্তিকে ১৮টি প্রকল্পের সভা আয়োজনের জন্য ইতোমধ্যে তারিখ ও সময় নির্ধারণ করা হয়েছে।	বিএডিসি'র শুঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রকল্পের PIC সভা লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক আয়োজন করা হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ, বিএডিসি এবং প্রকল্প পরিচালক, বিএডিসি।
২.১১	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	এ বিষয়ে সভায় বিশ্লেষিত আলোচনা হয়। সভাকে অবহিত করা হয় যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরে সমাপ্ত সকল প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাব ইত্যাদি) এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে সমাপ্ত সকল প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক প্রকল্প সমাপ্তির ৬০ কর্মদিবসের মধ্যে হস্তান্তর নিশ্চিত করে এতসংক্রান্ত প্রতিবেদন পরিকল্পনা বিভাগের মাধ্যমে কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	বিএডিসি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরে সমাপ্ত ০৩টি প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক প্রকল্প সমাপ্তির ৬০ কর্মদিবসের মধ্যে হস্তান্তর নিশ্চিত করে এতসংক্রান্ত প্রতিবেদন পরিকল্পনা বিভাগের মাধ্যমে কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক বিএডিসি।
২.১২	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সভাকে অবহিত করা হয় যে, সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত প্রতিষ্ঠানকরিত প্রত্যয়নপত্র অর্থ বছর শেষে শুঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণক হিসেবে দাখিল করতে হবে। সভাপতি সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত প্রতিষ্ঠানকরিত প্রত্যয়নপত্র নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্থাৎ অর্থবছরে শেষে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি।
২.১৩	বীজ ডিলার লাইসেন্স ডিজিটালাইজেশন	সভাকে অবহিত করা হয় যে, বিএডিসি'র নিজস্ব সফটওয়ার মডিউলের সাথে বীজ ডিলার লাইসেন্স ডিজিটালাইজেশন অপশন বীজ বিতরণ বিভাগের তত্ত্বাবধানে সংযুক্ত করতে হবে এবং ৩০ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের মধ্যে পরীক্ষামূলকভাবে চালু করার প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে। এ লক্ষ্যে একটি তিন সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করার জন্য প্রধান (পরিকল্পনা) সভায় প্রস্তাব উপস্থাপন করেন। সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান) এ বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।	বিএডিসি'র নিজস্ব সফটওয়ার মডিউলের সাথে বীজ ডিলার লাইসেন্স ডিজিটালাইজেশন অপশন বীজ বিতরণ বিভাগের তত্ত্বাবধানে সংযুক্ত করতে হবে এবং ৩০ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের মধ্যে পরীক্ষামূলকভাবে চালু করার প্রস্তুতি গ্রহণ করার বিষয়ে সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান) প্রয়োজনীয় তদারকি করবেন।	সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান)/ বীজ বিতরণ বিভাগ।
২.১৪	সার ডিলার লাইসেন্স ডিজিটালাইজেশন	বিএডিসি'র নিজস্ব সফটওয়ার মডিউলের সাথে সার ডিলার লাইসেন্স ডিজিটালাইজেশন অপশন সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের তত্ত্বাবধানে সংযুক্ত করতে হবে এবং ৩০ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের মধ্যে পরীক্ষামূলকভাবে চালু করার প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। এ লক্ষ্যে একটি তিন সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করার জন্য প্রধান (পরিকল্পনা) সভায় প্রস্তাব উপস্থাপন করেন। বিএডিসি সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা) এ বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।	বিএডিসি'র নিজস্ব সফটওয়ার মডিউলের সাথে সার ডিলার লাইসেন্স ডিজিটালাইজেশন অপশন সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের তত্ত্বাবধানে সংযুক্ত করতে হবে এবং ৩০ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের মধ্যে পরীক্ষামূলকভাবে চালু করার প্রস্তুতি গ্রহণ করার বিষয়ে সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা) প্রয়োজনীয় তদারকি করবেন।	সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা)/সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
২.১৫	চলমান প্রকল্পের কার্যক্রমের অগ্রগতি পরিদর্শন	সভাকে অবহিত করা হয় যে, শুঙ্খাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রমের অংশ হিসেবে চলমান প্রকল্পের কার্যক্রমের অগ্রগতি পরিদর্শনের সূচকটি লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে গ্রহণ করা	প্রতি প্রাপ্তিকে বিএডিসি'র চলমান প্রকল্পের কার্যক্রমের অগ্রগতি পরিদর্শন করতে হবে এবং প্রতি প্রাপ্তিকে এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন কমিটি।	প্রধান (মনিটরিং)/ সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন কমিটি।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		হয়েছে। উক্ত সূচক বাস্তবায়নে প্রতি পাঠিকে বিএডিসি'র চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন চেয়ারম্যান, বিএডিসি বরাবর দাখিল করা হবে এবং প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। এ বিষয়ে পথ্থান (মনিটরিং) থায়ার ব্যবস্থা প্রস্তুত করবেন মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, বিএডিসি বরাবর দাখিল করতে হবে।	
২.১৬	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের শুঙ্কাচার কৌশল বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ	সভাকে অবহিত করা হয় যে, শুঙ্কাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী দুর্বিত্ব প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রমের অংশ হিসেবে মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের শুঙ্কাচার কৌশল বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ সূচকটি লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে নির্ধারণ করা হয়েছে। সে লক্ষ্যে প্রতি পাঠিকে বিএডিসি'র মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহে শুঙ্কাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করার লক্ষ্যে পরিদর্শন টিম গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত টিম মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে শুঙ্কাচার বাস্তবায়ন কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করে প্রতি পাঠিকে এতদসংক্রান্ত একটি প্রতিবেদন চেয়ারম্যান, বিএডিসি বরাবর দাখিল করবেন।	বিএডিসি মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের শুঙ্কাচার কৌশল বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ করার জন্য পরিদর্শন টিম গঠন করতে হবে এবং উক্ত টিম প্রতি পাঠিকে বিএডিসি'র মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহে শুঙ্কাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করে এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন চেয়ারম্যান, বিএডিসি বরাবর দাখিল করবেন।	পথ্থান (পরিকল্পনা ও সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন টিম)

#### আলোচ্য বিষয় বিবরণ:

পরিশেষে বিবিধ আলোচ্যসূচি-৩ অনুযায়ী আর কোন বিষয়ে আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(আব্দুল্লাহ সাজাদ এনডিসি)  
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১), বিএডিসি

ও

সভাপতি  
জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত  
নেতৃত্বকৃত কমিটি।