



## বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৮৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা

হিসাব বিভাগ

[www.badc.gov.bd](http://www.badc.gov.bd)

বিএডিসি সমন্বিত সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটির সফটওয়্যার কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: জনাব মোঃ আঃ ছাতার গাজী, প্রধান (মনিটারিং), বিএডিসি, ঢাকা ও আহবায়ক, বিএডিসি সমন্বিত সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি।
স্থান	: সম্মেলন কক্ষ (১০ম তলা), কৃষি ভবন, বিএডিসি, ঢাকা।
তারিখ ও সময়	: ২৫ মে, ২০২৩, বৃহস্পতিবার, সকাল ১০:৩০ ঘটক।
উপস্থিতিঃ	: তালিকা সংযুক্ত।

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভায় ‘বিএডিসি সমন্বিত সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি’র সদস্যবৃন্দ এবং সফটওয়্যারটি বাস্তবায়নের জন্য কার্যাদেশপ্রাপ্ত সফটওয়্যার কোম্পানী ‘সিনটেক সলিউশন’ এর পক্ষ থেকে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ সফটওয়্যার কার্যক্রমের অগ্রগতি তুলে ধরেন তৎপ্রেক্ষিতে সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	মন্তব্য
০১	বিএডিসি সমন্বিত সফটওয়্যার এর অন্তর্ভুক্ত ২৩টি মডিউলের অগ্রগতি সংক্রান্ত।	<p>১.১. সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচনায় অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করেন এবং সভা শুরু করার জন্য কমিটির সদস্য সচিবকে অনুমতি প্রদান করেন। সদস্য সচিব সভায় উপস্থিত সকলকে আলোচনার জন্য আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন।</p> <p>১.২. সফটওয়্যার কোম্পানির প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করেন যে, পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কটাষ্ঠ গ্রোয়ার্স বিভাগের ফসলের জাত ওয়ারি রিপোর্ট এবং রিপোর্ট থেকে জিরো ডেলু গুলো বাদ দেওয়া এবং প্রতিটি রিপোর্টের শেষে গ্র্যান্ড টুটাল এর সুবিধা সংযোজন করা হয়েছে। তাছাড়াও সকল রিপোর্ট এঙ্গেল ফরমেটে ডাউনলোডের সুবিধা সংযোগন করা হয়েছে। সফটওয়্যার কোম্পানির প্রতিনিধি সভাকে আরও বলেন যে, মডিউলটি ব্যবহারকালে যেকোন আপগ্রেডেশন প্রয়োজন হলে তারা করে দেওয়ার জন্য সচেতন রয়েছেন এবং যথাসময়ে করে দিবেন।</p> <p>১.৩. সফটওয়্যার কোম্পানির প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করেন যে, উদ্যান উন্নয়ন বিভাগের সকল সেন্টারের সমন্বিত রিপোর্টের সুবিধা সংযোগন করা হয়েছে। সফটওয়্যার কোম্পানির প্রতিনিধি সভাকে আরও বলেন যে, মডিউলটি ব্যবহারকালে যেকোন আপগ্রেডেশন প্রয়োজন হলে তারা করে দেওয়ার জন্য সচেতন রয়েছেন এবং যথাসময়ে করে দিবেন।</p> <p>১.৪. সফটওয়্যার কোম্পানির প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করেন যে, খামার বিভাগের প্রতিটি ফসলের জন্য আরও ৫ ধরণের রিপোর্টের সুবিধা সংযোজন করা হয়েছে। তাছাড়াও উক্ত মডিউলের Entry Form গুলোতেও প্রয়োজনীয় Modification করা হয়েছে। সফটওয়্যার কোম্পানির প্রতিনিধি সভাকে আরও বলেন যে, মডিউলটি ব্যবহারকালে যেকোন আপগ্রেডেশন প্রয়োজন হলে তারা করে দেওয়ার জন্য সচেতন রয়েছেন এবং যথাসময়ে করে দিবেন।</p>	<p>১. সার ব্যবস্থাপনা বিভাগকে সফটওয়্যার কোম্পানির পরামর্শ অনুযায়ী Fertilizer Management Module এর সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও নিয়মিত ব্যবহারের নিমিত্ত চট্টগ্রাম ও খুলনায় প্রয়োজনীয় জনবল পদায়ন করতে হবে।</p> <p>২. মডিউলগুলোতে সকল ক্ষেত্রে কিওয়ার্ড দিয়ে সার্চ অপশন এবং সদর দপ্তরস্থ বিভাগ/জেলাভিত্তিক সার্চ অপশন যুক্ত করতে হবে।</p> <p>৩. Vehicle Management System, Asset Management System এবং BADC Staff Quarter Management মডিউলগুলোতে অবশিষ্ট ডাটা এন্ট্রিসহ এন্ট্রিকৃত ডাটাসমূহ আগামী ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে সাধারণ পরিচর্যা বিভাগকে আপডেট করতে হবে।</p> <p>৪. বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ বিভাগের প্রতিনিধি কর্তৃক উপস্থাপিত বিষয়টি আগামী ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে সফটওয়্যার কোম্পানী নিষ্পত্তি করবে।</p> <p>৫. সফটওয়্যার কোম্পানির প্রতিনিধিগণ ক্রয় বিভাগের মডিউলের বিষয়ে উক্ত বিভাগের কর্মকর্তাদের সাথে অতি দৃত বসে তাদের সমস্যার সমাধান করতে হবে।</p>	

<p>১.৫. সফটওয়্যার কোম্পানির প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করেন যে, Fertilizer Management Module এ ১৩টি রিজিয়নের ডিলাইরদের তথ্য Update করা হয়েছে। Module এর সুস্থ ব্যবস্থাপনায় ও নিয়মিত ব্যবহারের নিমিত্ত চট্টগ্রাম এবং খুলনায় প্রয়োজনীয় জনবল Assign করা প্রয়োজন।</p>	<p>৬. Human Resource Management Module এর Data Entry এবং Updade কার্যক্রম জুন, ২০২৩ মাসের মধ্যে সংস্থাপন বিভাগকে সম্পন্ন করতে হবে। পক্ষাত্তরে সফটওয়্যার কোম্পানীকে উক্ত মডিউলে কোনো আপগ্রেডেশনের প্রয়োজন হলে সংস্থাপন বিভাগকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সহযোগিতা করতে হবে।</p>
<p>১.৬. সফটওয়্যার কোম্পানির প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করেন যে, সফটওয়ারটির সকল ক্ষেত্রে কিওয়ার্ড দিয়ে সার্চ করার সুবিধার পাশাপাশি জেলাভিত্তিক বা সদর দপ্তরস্থ বিভাগভিত্তিক সার্চ অপশন যুক্ত করার কাজ চলমান রয়েছে।</p>	
<p>১.৭. সাধারণ পরিচর্যা বিভাগের প্রতিনিধি যুগ্মপরিচালক জনাব জুলফিকার আলী সভাকে অবহিত করেন যে, Vehicle Management System, Asset Management System এবং BADC Staff Quarter Management মডিউলগুলোতে প্রয়োজনীয় ডাটা এন্ট্রি এন্ট্রিকৃত ডাটাসমূহ আপডেটের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p>	
<p>১.৮. ধীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ বিভাগের প্রতিনিধি উপব্যবস্থাপক জনাব আব্দুল খালেক সভাকে অবহিত করেন যে, তাদের কার্যক্রমের সাথে সম্পর্কযুক্ত কয়েকটি অভজারভেশন সফটওয়্যার কোম্পানি কর্তৃক এখনও সমাধান করা হয়নি।</p>	
<p>১.৯. ক্রয় বিভাগের প্রতিনিধি ব্যবস্থাপক জনাব মোহাম্মদ ইউনুস সভাকে অবহিত করেন যে, তাদের বিভাগ সংশ্লিষ্ট মডিউলটির পর্যালোচনার জন্য সফটওয়্যার কোম্পানির প্রতিনিধিদের সাথে বসা প্রয়োজন।</p>	
<p>১.১০. Human Resource Management Module টির বিষয়ে সংস্থাপন বিভাগের প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করেন যে, উক্ত মডিউলে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর ডাটা এন্ট্রি করা হয়েছে। আবার কোনো কোনো ব্যক্তিকে একাধিকবার এন্ট্রি করা হয়েছে। উক্ত ডাটা আপডেট করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে সভাপতি মহোদয় উক্ত মডিউলের এন্ট্রিকৃত ডাটাগুলোর সঠিকতা ও যথার্থতা যাচাইপূর্বক আপডেট কার্যক্রম যথাসময়ে শেষ না হওয়ায় হতাশা ব্যক্ত করেন।</p>	
<p>১.১১. হিসাব বিভাগের প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করেন যে, CPF Module এ ২,৫৭৮ জন চাঁদা কর্তনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে ২,২১৭ জনের তথ্য এন্ট্রি করা হয়েছে। পাশাপাশি সিপিএফ হতে লোন গ্রহণকারী ৯২০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে ৯০০ জনের তথ্য এন্ট্রি করা হয়েছে। অবশিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য এন্ট্রি দেওয়ার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p>	

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ আবুল হাতুর গাজী)  
প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি, ঢাকা।

ও

আহ্মায়ক, বিএডিসি সমন্বিত সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি।

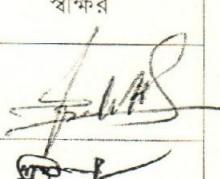
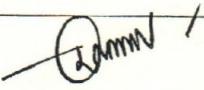
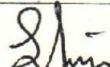
## উপস্থিতির তালিকা

বিষয় : 'বিএডিসি সময়িত সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি'র সফটওয়্যার কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ক সভা।  
 সভাপতি : জনাব মোঃ আশ হাত্তার গাজী, কমিটি'র আহ্বায়ক ও প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি, ঢাকা।  
 স্থান : সম্মেলন কক্ষ (১০ম তলা), কৃষি ভবন, বিএডিসি, ঢাকা।  
 তারিখ ও সময় : ২৫ মে, ২০২৩, বৃহস্পতিবার, সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	বিএডিসি সময়িত সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি'র সফটওয়্যার কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ক সভা।	ব্যবস্থাপন (সভা)	২৫.০৫.২০২৩
০২	মুজাহিদ জাফরুল ইসলাম	মুসলিম ব্লিন্ড (জন. ন.)	ম.
০৩	ব্যাঙ্ক অন্তর্বর্তী প্রক্রিয়া	ব্যক্তিগত (কর্মচারী)	বিএডিসি ২৫.০৫.২০২৩
০৪	বাণিজ্যিক ব্যবস্থা	অর্থনৈতি ব্যবস্থাপন (বিশ্বব্যাপক)	বিএডিসি ২৫.০৫.২০২৩
০৫	জাতীয় কাছের হাতান আজুড়	চুম্বিয়ার নিয়ন্ত্রক	বিএডিসি ২৫.০৫.২০২৩
০৬	জাতীয় প্রেসে	যুগ্মিত্ব বিপ্লব, চন্দেলিয়া জেনেরেল প্রিসে, একাডেমিক ক্লাউড (প্রক্রিয়া), স্ট্রাইকলার সেলস।	জাতীয় ২৫.০৫.২০২৩
০৭	ড. মাহমুদ আব্দুল গফার	ব্যক্তিগত প্রক্রিয়া	বিএডিসি ২৫.০৫.২০২৩
০৮	মোহাম্মদ মোঢ়াবের কামরুজ	রিমার মিশন	বিএডিসি ২৫.০৫.২০২৩
০৯			
১০			
১১	বিএডিসি কাউন্সিল	বেসিন বিপ্লব (প্রক্রিয়া/প্রতিক্রিয়া)	বিএডিসি ২৫.০৫.২০২৩
১২	বিএডিসি কেন্দ্র	উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ (ব্যক্তি), স্ট্রাইকলার, চন্দেলি	বিএডিসি ২৫.০৫.২০২৩
১৩	Ahmed Shukuro Farahali	Business Analyst. (A/c)	বিএডিসি ২৫.০৫.২০২৩
১৪	মোহাম্মদ আবু বকর ছিদ্রব	ব্যক্তিগত প্রক্রিয়া (ব্যক্তিগত)	বিএডিসি ২৫.০৫.২০২৩
১৫	Md Rahiduzzaman	Support Engineer Syntech Solution Ltd.	বিএডিসি ২৫.০৫.২০২৩
১৬	Abdullah-Al-Musabbin	Assistant Engineer, MI-2, BADC	বিএডিসি ২৫.০৫.২০২৩
১৭	বিএডিসি কাউন্সিল অধ্যন - কাউন্সিল	বেসিন বিপ্লব (স্ব. ন.)	বিএডিসি ২৫.০৫.২০২৩

## উপস্থিতির তালিকা

- বিষয় : 'বিএডিসি সমন্বিত সফটওয়ার বাণিজ্যিক কমিটি'র সফটওয়ার কার্যক্রমের অঙ্গগতি বিষয়ক সভা।
- সভাপতি : জনাব মোঃ আঃ ছাতার গাজী, কমিটি'র আহ্বায়ক ও প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি, ঢাকা।
- স্থান : সম্মেলন কক্ষ (১০ম তলা), কৃষি ভবন, বিএডিসি, ঢাকা।
- তারিখ ও সময় : ২৫ মে, ২০২৩, বৃহস্পতিবার, সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১৮.	মো: মোহাম্মদ হোসেফ	প্রিয়, প্রাইভেট অ্যাকাউন্ট কান্সেল প্রেসার্চ এণ্ড সেল্স (প্রিয়া প্রেসার্চ) শান্ত প্ল্যান বিভাগ	
১৯.	মো মুহাম্মদ আব্দুল্লাহ		
২০.	হিমেন্দ্র পাত্রবর্মণ	ক্ষেপচার্জেলস (চুম্বক প্রদর্শন) প্রেসার্চ প্রক্রিয়া বিভাগ	
২১.	মো: মুনির প্রেসার্চ	ক্ষেপচার্জেলস (চুম্বক প্রদর্শন) প্রেসার্চ প্রক্রিয়া বিভাগ	
২২.	মো: আব্দুল খালেক	ক্ষেপচার্জেলস(কাম্পান্স), ক্ষেপচার্জেলস	
২৩.	মুক্তি মাঝি প্রেসার্চ	ক্ষেপচার্জেলস(কাম্পান্স), ক্ষেপচার্জেলস	
২৪.			
২৫.			
২৬.			
২৭.			
২৮.			
২৯.			
৩০.			
৩১.			
৩২.			
৩৩.			
৩৪.			
৩৫.			
৩৬.			
৩৭.			
৩৮.			
৩৯.			
৪০.			
৪১.			
৪২.			
৪৩.			
৪৪.			
৪৫.			
৪৬.			
৪৭.			
৪৮.			
৪৯.			
৫০.			
৫১.			
৫২.			
৫৩.			
৫৪.			
৫৫.			
৫৬.			
৫৭.			
৫৮.			
৫৯.			
৬০.			
৬১.			
৬২.			
৬৩.			
৬৪.			
৬৫.			
৬৬.			
৬৭.			
৬৮.			
৬৯.			
৭০.			
৭১.			
৭২.			
৭৩.			
৭৪.			
৭৫.			
৭৬.			
৭৭.			
৭৮.			
৭৯.			
৮০.			
৮১.			
৮২.			
৮৩.			
৮৪.			
৮৫.			
৮৬.			
৮৭.			
৮৮.			
৮৯.			
৯০.			
৯১.			
৯২.			
৯৩.			
৯৪.			
৯৫.			
৯৬.			
৯৭.			
৯৮.			
৯৯.			
১০০.			