



## বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

## কৃষি ভবন

৪৯-৫১ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

পরিকল্পনা বিভাগ

www.badc.gov.bd

জাতীয় শুক্রাচার কৌশল সম্পর্কিত বিএডিসি'র নেতৃত্বকর্তা কমিটির ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২৩ হতে ডিসেম্বর ২০২৩)

সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব আব্দুল্লাহ সাজ্জাদ এনডিসি, চেয়ারম্যান (গ্রুপ-১), বিএডিসি।

তারিখ ও সময় : ৩১ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ, সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।

স্থান : Zoom Cloud Platform (Online Meeting)

সভার উপস্থিতি : সংযুক্ত (প্রতাকা-ক)।

**আলোচ্য বিষয়-০১:** বিগত ২১ আগস্ট ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুক্রাচার কৌশল সম্পর্কিত বিএডিসি'র নেতৃত্বকর্তা কমিটির ১ম কোয়ার্টারের সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরিকল্পনা বিভাগের স্মারক নং ১২.০৬.০০০০.২১৮.০৬.০০২.২২.৬৬০; তারিখ: ২৪ আগস্ট ২০২৩ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/দপ্তর বরাবর প্রেরণ করা হয়। বর্ণিত সভার প্রেরিত কার্যবিবরণীতে কোন প্রকার সংশোধনী না থাকলে অত্র সভায় উক্ত কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

**আলোচ্য বিষয়-০২:** বিএডিসি'র ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম প্রাপ্তিকের অগ্রগতি ও ২য় প্রাপ্তিকের লক্ষ্যমাত্রা পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	নেতৃত্বকর্তা কমিটির সভা	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ২১/০৮/২০২৩ তারিখ ১ম প্রাপ্তিকের সভা আয়োজন করা হয়েছে। ২য় প্রাপ্তিকের লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক ৩১/১০/২০২৩ তারিখ সভা অনুষ্ঠিত হয়।	কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নেতৃত্বকর্তা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে।	আহবায়ক, নেতৃত্বকর্তা কমিটি
২.২	নেতৃত্বকর্তা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভাকে অবহিত করা হয় যে, নেতৃত্বকর্তা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অব্যাহত রয়েছে। বিগত সভার আলোচ্যসূচি ২.৮, ২.৯, ২.১৩, ২.১৪, ২.১৫, ২.১৬ নং ক্রমিকে বর্ণিত সিদ্ধান্ত মোতাবেক অগ্রগতি তাগিদপত্র প্রদানের পরে পাওয়া যায়। এতদসংক্রান্ত ২য় প্রাপ্তিকের রিপোর্ট ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রমাণকসহ পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।	নেতৃত্বকর্তা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করে এতদসংক্রান্ত ২য় প্রাপ্তিকের প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগের মাধ্যমে কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প পরিচালক/কমিটি
২.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	সভাকে অবহিত করা হয় যে, প্রথম প্রাপ্তিকের সভা বিগত ১৪/০৯/২০২৩ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়েছে। সভাপতি বিএডিসি'র সারা, বীজ ও সেচ সুবিধা প্রদান বিষয়ে অংশীজনের সাথে আলোচনা করার জন্য বিভাগ/জেলা পর্যায়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীজনের অংশগ্রহণে প্রতি ০১টি করে মোট ০৪টি সভা আয়োজন করতে হবে। ৪টি সভার মধ্যে ২টি সভা নিজ অফিসের বাহিরে অর্ধাং মাঠ পর্যায়ে আয়োজন করতে হবে।	প্রধান (পরিকল্পনা) ও বিএডিসি'র বিভাগীয় শুক্রাচার বিষয়ক কমিটি।
২.৪	শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সভাকে অবহিত করা হয় যে, শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে এবং ০২টি ব্যাচে মোট ৬০জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ১ম প্রাপ্তিকে বিএডিসি'র মাঠ পর্যায়ের ০৮টি কমিটি কর্তৃক এ বিষয়ে কোন অগ্রগতি পাওয়া যায়নি। সদর দপ্তরের সাথে মিলসূচক এ	জাতীয় শুক্রাচার কৌশল ২০২৩-২৪ গাইডলাইন অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন করতে হবে এবং ২য় প্রাপ্তিকের প্রতিবেদন গাইডলাইন মোতাবেক প্রমাণাদিসহ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩	নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা ও বিএডিসি'র ০৮টি বিভাগীয় নেতৃত্বকর্তা কমিটি।

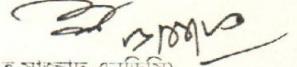
ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		বিষয়ে প্রতি প্রাপ্তিকে ২৫ জন করে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। মেসকল বিভাগ ১ম প্রাপ্তিকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেনি তাদেরকে হয় প্রাপ্তিকে ৫০জনকে প্রশিক্ষণ প্রদানপূর্বক গাইডলাইন মোতাবেক প্রমাণাদিসহ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগ, বিএডিসি বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	তারিখের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগ, বিএডিসি বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	
২.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	সভাকে সাধারণ পরিচার্যা বিভাগ হতে অব্যহিত করা হয় যে, বিএডিসি'র কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক দুটি কার্যক্রম যথাক্রমে টিওএভইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ এবং ৪৮ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ বিষয়ে কার্যক্রম অব্যাহিত রয়েছে। ২য় প্রাপ্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বর্ণিত দুটি কার্যক্রম গাইডলাইন মোতাবেক সম্পাদনপূর্বক এন্টদসংক্রান্ত প্রতিবেদন ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে বিএডিসি'র কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ বিষয়ে প্রতিবেদন ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৪৮ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ বিষয়ে প্রতিবেদন ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	টিওএভইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ বিষয়ে কমিটি গঠনপূর্বক মিষ্পত্তিযোগ্য মালামালের তালিকা প্রস্তুত করে মূল্য নির্ধারণ করে চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে নিলামে বিক্রির ব্যবস্থা করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে কমিটি গঠনের আদেশ কমিটির আহরণকৃত সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, প্রতিবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে। ৪৮ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ বিষয়ে প্রতিবেদন ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে।	সাধারণ পরিচার্যা/সময়সূচি বিভাগ, বিএডিসি।
২.৬	আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুঙ্গাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	১ম প্রাপ্তিকের অগ্রগতির ওপর ফিডব্যাক সভা ৩১/১০/২০২৩ তারিখ আয়োজন করা হবে। মাঠ পর্যায়ের শুঙ্গাচার বাস্তবায়নের বিষয়ে অদ্যাবধি প্রাপ্ত অগ্রগতি প্রতিবেদনে সূচক বাস্তবায়নের প্রমাণকের ঘটেছে ঘাটতি রয়েছে বিএডিসি'র মাঠপর্যায়ের ০৮(আট)টি বিভাগীয় নেতৃত্বক্তা কমিটি কর্তৃক ২য় প্রাপ্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন ০৫ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রমাণকসহ পরিকল্পনা বিভাগ বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।	বিএডিসি'র আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের ০৮টি বিভাগীয় কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর অটোবর মাসের ১৬-৩১ তারিখের মধ্যে; ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর জানুয়ারি মাসের ১৬-৩১ তারিখের মধ্যে এবং ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর এপ্রিল মাসের ১৬-৩০ তারিখের মধ্যে ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে।	বিএডিসি'র মাঠপর্যায়ের ০৮(আট)টি বিভাগীয় নেতৃত্বক্তা কমিটি ও শুঙ্গাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএডিসি।
২.৭	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে মর্মে সভাকে অব্যহিত করা হয়।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	সকল উইং/বিভাগীয় প্রধান/পক্ষ পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক, বিএডিসি।
২.৮	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) সংক্রান্ত প্রতিবেদন শুঙ্গাচার কৌশল বাস্তবায়ন গাইডলাইন মোতাবেক প্রশংসনপূর্বক ২য় প্রাপ্তিকের অগ্রগতি ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) সংক্রান্ত প্রতিবেদন শুঙ্গাচার কৌশল বাস্তবায়ন গাইডলাইন মোতাবেক প্রশংসনপূর্বক সকল বিভাগ কর্তৃক প্রত্যেক প্রাপ্তিকের শেষ কর্মদিবসের	সকল বিভাগীয় প্রধান/পক্ষ পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক, বিএডিসি।

ক্রং নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	
২.৯	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ১ম প্রাপ্তিকের বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি ১৫%। গাইডলাইন মোতাবেক ২য় প্রাপ্তিকের অগ্রগতি সম্পর্কে প্রতিবেদন ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বিএডিসি'র বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত (iBAS++ প্রমাণকসহ) প্রতিবেদন প্রতি প্রাপ্তিকের শেষ কর্মদিবসের মধ্যে অর্থ বিভাগ হতে পরিকল্পনা বিভাগ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	সকল বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), বিএডিসি।
২.১০	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ১ম প্রাপ্তিকে PIC সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ১৪টির বিপরীতে ২৮, ২৯ আগস্ট ও ০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ মোট ১৭টি প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন করা হয়। ২য় প্রাপ্তিকের লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক সভা আয়োজন করা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	বিএডিসি'র শুরুচার কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রকল্পের PIC সভা লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক আয়োজন করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ, বিএডিসি এবং প্রকল্প পরিচালক, বিএডিসি।
২.১১	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিহি মোতাবেক ইন্টাক্টর করা	সভাকে অবহিত করা হয় যে, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগের স্মারক নং ৪৬২; তারিখ: ১০ জুলাই ২০২৩ মোতাবেক সমাপ্ত তিনটি প্রকল্পের সম্পদ প্রেরণ মাধ্যমে বরাদ্দ এবং ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের স্মারক নং ৬০০ মোতাবেক পুনঃবরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।	নিষ্পত্তি।	
২.১২	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সভাকে জানানো হয় যে, সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বিষয়ে প্রত্যয়নপত্র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪৪ কোয়ার্টারে দাখিল করা হবে।	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত প্রতিস্থানকরিত প্রত্যয়নপত্র নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্থাৎ অর্থবছরে শেষে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি।
২.১৩	বীজ ডিলার লাইসেন্স ডিজিটালাইজেশন	সভায় এ বিষয়ে বিশ্বারিত আলোচনা হয়। ১ম প্রাপ্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। বীজ ডিলার লাইসেন্স ডিজিটালাইজেশন সম্পর্কে অগ্রগতি আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে বীজ বিতরণ বিভাগ হতে পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বিএডিসি'র নিজস্ব সফটওয়ার মডিউলের সাথে বীজ ডিলার লাইসেন্স ডিজিটালাইজেশন অপশন বীজ বিতরণ বিভাগের তত্ত্বাবধানে সংযুক্ত করতে হবে এবং ৩০ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের মধ্যে পরীক্ষামূলকভাবে চালু করার প্রস্তুতি গ্রহণ করার বিষয়ে সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান) প্রয়োজনীয় তদারকি করবেন।	সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান)/ বীজ বিতরণ বিভাগ।
২.১৪	সার ডিলার লাইসেন্স ডিজিটালাইজেশন	সভায় এ বিষয়ে বিশ্বারিত আলোচনা হয়। ১ম প্রাপ্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। সার ডিলার লাইসেন্স ডিজিটালাইজেশন সম্পর্কে অগ্রগতি আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে বীজ বিতরণ বিভাগ হতে পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বিএডিসি'র নিজস্ব সফটওয়ার মডিউলের সাথে সার ডিলার লাইসেন্স ডিজিটালাইজেশন অপশন সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের তত্ত্বাবধানে সংযুক্ত করতে হবে এবং ৩০ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের মধ্যে পরীক্ষামূলকভাবে চালু করার প্রস্তুতি গ্রহণ করার বিষয়ে সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা) প্রয়োজনীয় তদারকি করবেন।	সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা)/সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
২.১৫	চলমান প্রকল্পের কার্যক্রমের অগ্রগতি পরিদর্শন	১ম প্রাপ্তিকের পরিদর্শন প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। প্রতি প্রাপ্তিকে বিএডিসি'র চলমান প্রকল্পের কার্যক্রমের অগ্রগতি পরিদর্শন করতে হবে এবং প্রতি প্রাপ্তিকে এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন	প্রতি প্রাপ্তিকে বিএডিসি'র চলমান প্রকল্পের কার্যক্রমের অগ্রগতি পরিদর্শন করতে হবে এবং প্রতি প্রাপ্তিকে এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন	প্রধান (মনিটরিং)/ সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন কমিটি।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		চেয়ারম্যান, বিএডিসি বরাবর দাখিল করতে হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, বিএডিসি বরাবর দাখিল করতে হবে।	
২.১৬	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের শুঙ্খাচার কৌশল বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ বিষয়ে ১ম প্রাপ্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া দাখিল করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক পরিদর্শন অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বিএডিসি মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের শুঙ্খাচার কৌশল বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ করার জন্য গঠিত পরিদর্শন টিম প্রতিকে বিএডিসি'র মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহে শুঙ্খাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করে এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন চেয়ারম্যান, বিএডিসি বরাবর দাখিল করবেন।	প্রধান (পরিকল্পনা) ও সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন টিম।	

#### আলোচ্য বিষয় বিবর:

পরিশেষে বিবিধ আলোচ্যসূচি-৩ অনুযায়ী আর কোন বিষয়ে আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(আবুল কালাম আজাদ এনডিসি)

চেয়ারম্যান (প্রেস-১), বিএডিসি

ও

সভাপতি

জাতীয় শুঙ্খাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত নৈতিকতা কমিটি।

তারিখঃ ২২/০৯/২০২৩  
কার্তিক ১৪৩০

#### বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ত্রুট্মানুসারে নয়):

১. ..... বিএডিসি, ঢাকা।

(সকল বিভাগীয়/প্রকল্প প্রধান)

২. আহবানক, (ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ) বিভাগীয় নৈতিকতা কমিটি, বিএডিসি।

৩. সদস্য সচিব, (ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ) বিভাগীয় নৈতিকতা কমিটি, বিএডিসি।

৪. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

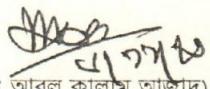
৫. জনাব.....

#### অনুলিপি:

১. একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা।

২. সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সদস্য পরিচালক (সোর ব্যবস্থাপনা/বীজ ও উদ্যান/অর্থ/ক্ষুদ্রসেচ/ সচিব), বিএডিসি, ঢাকা।

৩. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

  
(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)

প্রধান (পরিকল্পনা)

বিএডিসি, ঢাকা।

ফোন: ২২৩৩৮৯৫৬৯ ও  
শুঙ্খাচার বিষয়ে বিএডিসি'র ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।