বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)
কৃষি ভবন
৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা ঢাকা-১০০০।
(সংস্থাপন বিভাগ)
www.badc.gov.bd

স্মারক নম্বর-১২.০৬.০০০০.২০৩.০৫.৪১৯.১৭.৭০৩ তারিখঃ ১৭ চৈত্র ১৪২৭ / ৩১ মার্চ ২০২১

বিষয়: বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় কোয়ার্টারের সভা'র কার্যবিবরণী প্রেরণ।

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় কোয়ার্টারের সভা ৩১ মার্চ ২০২১ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

০২. সভার কার্যবিবরণীতে বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ০৪ এপ্রিল ২০২১ তারিখের মধ্যে সংস্থাপন বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩. সভার কার্যবিবরণী ই-মেইল, ই-নথি এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে এবং বিএডিসি'র ওয়েবসাইট এর নোটিশ বোর্ড হতে ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যাবে।

(মোহাম্মদ জাকিরুল ইসলাম)
যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন)
(চলতি দায়িত্ব)
বিএডিসি, ঢাকা ও
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ৯৫৫২০৬৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. বিভাগীয় প্রধান.. (সকল) , বিএডিসি, ঢাকা।
২. প্রকল্প পরিচালক ....(সকল) , বিএডিসি, ঢাকা।

স্মারক নম্বর-১২.০৬.০০০০.২০৩.০৫.৪১৯.১৭.৭০৩ তারিখঃ ১৭ চৈত্র ১৪২৭ / ৩১ মার্চ ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১. একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
২. উপপ্রধান(মনিটরিং), বিএডিসি, ঢাকা(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৩. সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা/ অর্থ/বীজ ও উদ্যান/ক্ষুদ্রসেচ)মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা,বিএডিসি, ঢাকা।

৩১/০৩/২০২১
(মোহাম্মদ আবু বকর ছিদ্দিক)
সহকারী পরিচালক (সংস্থাপন)
বিএডিসি, ঢাকা।

৭.২(১)

কৃষিই সমৃদ্ধি

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)
কৃষি ভবন
৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা ঢাকা-১০০০।
(সংস্থাপন বিভাগ)
www.badc.gov.bd

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় কোয়ার্টারের সভা'র কার্যবিবরণী

সভার সভাপতি	:	ড. অমিতাভ সরকার চেয়ারম্যান(গ্রেড-১), বিএডিসি।
সভার তারিখ ও সময়	:	৩১ মার্চ ২০২১; বিকাল ৩:০০ ঘটিকা
স্থান	:	জুম ক্লাউড প্লাটফর্মে অনলাইন সভা।
উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট-ক দ্রষ্টব্য।

জুম ক্লাউড প্লাটফর্মে অনলাইন সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভার শুরুতেই সভাপতি করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এর বিদ্যমান পরিস্থিতিতে সকল কার্যক্রম চলমান রাখার জন্য সবাইকে ধন্যবাদ জানান এবং করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) সংক্রমণের সরকার ঘোষিত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের বিষয়ে স্ব-স্ব উইং/বিভাগ/দপ্তর প্রধানগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে সংস্থাপন বিভাগের যুগ্মপরিচালক (চলতি দায়িত্ব) জনাব মোহাম্মদ জাকিরুল ইসলাম বিএডিসি'র ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি ২০২১-মার্চ ২০২১) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি কার্যপত্র অনুযায়ী সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় অবহিত করা হয় যে, সংশ্লিষ্ট উইং/বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য ও প্রমাণকের আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রায় সকল কার্যক্রম যথাযথভাবে অর্জিত হয়েছে। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়/ কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
০১।	বিগত ২৪ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ	সংস্থাপন বিভাগ হতে গত ২৪ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট উইং/বিভাগ/দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে এবং বিএডিসি'র ওয়েব সাইটেও আপলোড করা হয়েছে। উক্ত কার্যবিবরণীর ওপর কোন সংশোধনী প্রস্তাব পাওয়া যায়নি বিধায় কার্যবিবরণী অদ্য সভায় দৃঢ়ীকরণের বিষয়ে উপস্থাপন করা হয়।	২৪ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হলো।	সংশ্লিষ্ট সকল উইং/বিভাগীয়/ প্রকল্প প্রধান, বিএডিসি ও সংস্থাপন বিভাগ, বিএডিসি
০২।	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে বর্তমান সময়কে উপর্যুক্ত বিবেচনায় প্রকল্পের কাজের গতি বৃদ্ধি এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের বাস্তবায়নসহ সমাপ্ত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয় এবং বিএডিসি কর্তৃক গঠিত সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শনপূর্বক ০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের এক কপি মনিটরিং বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বিএডিসি কর্তৃক গঠিত সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শনপূর্বক ০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের অনুলিপি মনিটরিং বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সকল উইং ও বিভাগীয় প্রধান/ প্রকল্প পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা/মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়/ কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
০৩।	প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সভাপতি নিয়মিতভাবে প্রকল্প পরিদর্শনের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। প্রকল্প পরিদর্শন সংক্রান্ত কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করার জন্য সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ ও পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের সাথে শুদ্ধাচারে কৃষি মন্ত্রণালয়ে বিএডিসি'র অবস্থান অনেকাংশে নির্ভর করে বিধায় এ বিষয়ে বিশেষভাবে গুরুত্ব দেওয়ার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। প্রাপ্ত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়নের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট উইং/দপ্তর/বিভাগ/প্রকল্প পরিচালক কে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করতে হবে এবং ফলোআপ রিপোর্ট চেয়ারম্যান, বিএডিসি বরাবর উপস্থাপন করতে হবে।	বিএডিসি কর্তৃক প্রকল্প পরিদর্শন সংক্রান্ত গঠিত কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়নের নিমিত্ত সুপারিশসমূহের সারমর্ম প্রস্তুতপূর্বক সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনাসহ প্রতি মাসের ০২ তারিখের মধ্যে চেয়ারম্যান, বিএডিসি এর নিকট উপস্থাপন করতে হবে এবং সিদ্ধান্ত মোতাবেক সংশ্লিষ্ট উইং/দপ্তর/বিভাগ/প্রকল্প পরিচালক কে বাস্তবায়নের বিষয়টি পত্রের মাধ্যমে অবহিতপূর্বক ফলোআপ রিপোর্ট চেয়ারম্যান, বিএডিসি বরাবর উপস্থাপন করতে হবে।	মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি
০৪।	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	বিএডিসি'র সদর দপ্তরসহ মাঠ পর্যায়ের আওতাধীন শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় নিয়মিত পরিদর্শন এবং নির্দিষ্ট সময় অন্তর অন্তর নিজ দপ্তরসহ আওতাধীন দপ্তরসমূহ পরিদর্শনপূর্বক নির্ধারিত ফরমে প্রতিবেদন দাখিলের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। প্রতিবেদনে প্রাপ্ত সুপারিশমালা বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বিএডিসি'র সদর দপ্তরসহ মাঠ পর্যায়ের আওতাধীন শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় প্রতি কোয়ার্টারে কমপক্ষে ০১(এক) বার পরিদর্শন করে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করতে হবে ও পরিদর্শন প্রতিবেদন সমন্বয় বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। প্রাপ্ত প্রতিবেদনে সুপারিশমালা বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট উইং/বিভাগ/দপ্তর কর্তৃক প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সকল উইং ও বিভাগ/দপ্তর প্রধান বিএডিসি ও সমন্বয় বিভাগ, বিএডিসি
০৫।	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	সভায় অবহিত করা হয় ২০২০-২১ অর্থ বছরে ০৩ (তিন)টি গণশুনানী আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ৩য় কোয়ার্টারে ০১ (এক)টি গণশুনানি আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে গত ০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখে ময়মনসিংহ (ক্ষুদ্রসেচ) সার্কেল, বিএডিসি, ময়মনসিংহ দপ্তরে প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি অনুষ্ঠিত হয়েছে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ০৩ (তিন)টি গণশুনানি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন করে প্রমাণকসহ (গণশুনানীর নোটিশ, ব্যানার, ছবি) শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদনের সাথে সংস্থাপন বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। তবে এ ক্ষেত্রে করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) সংক্রমণের সরকার ঘোষিত সিদ্ধান্তসমূহ অনুসরণ করতে হবে। প্রয়োজনে ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে গণশুনানির আয়োজন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (বীজ/সার ব্যবস্থাপনা)/ প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়/ কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
০৬।	নথি শ্রেণি বিন্যাসকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ	সভায় নথি শ্রেণি বিন্যাসকরণ ও শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি নথি শ্রেণিবিন্যাসকরণের ক্ষেত্রে সচিবালয় নির্দেশিকা ২০১৪ অনুসরণের নির্দেশনা দেন। সভায় শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণের ক্ষেত্রে যথাযথ নিয়ম-কানুন অনুসরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সচিবালয় নির্দেশিকা ২০১৪ অনুসরণপুর্বক শ্রেণিবিন্যাস করতে হবে। শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণের ক্ষেত্রে যথাযথ নিয়ম-কানুন অনুসরণ করতে হবে। শুদ্ধাচার রিপোর্ট প্রেরণের সময় নথি বিনষ্টকরণের প্রমাণক সংযুক্ত করে সংস্থাপন বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সকল উইং ও বিভাগীয় প্রধান, বিএডিসি।
০৭।	মেলা আয়োজনের মাধ্যমে বিএডিসি'র কার্যক্রম তুলে ধরা (অফলাইন/ অনলাইন)	সভায় অবহিত করা হয় যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ০৩ (তিন)টি মেলা আয়োজনের মাধ্যমে বিএডিসি'র কার্যক্রম তুলে ধরতে হবে। গত ০৯-১১ ডিসেম্বর তারিখে অনুষ্ঠিত ডিজিটাল ওয়াল্ড ২০২০ এর ই-গভর্নেন্স জোনে বিএডিসি'র ডিজিটাল সেবা প্রদর্শন করা হয়েছে। উদ্যান উন্নয়ন বিভাগ জানিয়েছেন বৈশ্বিক কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে মেলা আয়োজন করা সম্ভব হয়নি।	কৃষি মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত সকল অফলাইন/ অনলাইন মেলা আয়োজন/ অংশগ্রহণের মাধ্যমে বিএডিসি'র কার্যক্রম তুলে ধরার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল উইং ও বিভাগীয় প্রধান, বিএডিসি
০৮।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ ইত্যাদি)	সভায় বিএডিসি'র সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন, স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়। বিশেষ করে করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) সংক্রমণের সরকার ঘোষিত স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে অনুসরণ ও অধীনস্তদের এ বিষয়ে বারংবার সচেতন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) সংক্রান্ত স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে। টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করতে হবে।	বিএডিসি'র সকল উইং ও বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প প্রধান/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়, বিএডিসি
০৯।	অগ্রগতি প্রতিবেদনের সাথে আবশ্যিকভাবে প্রমাণক সংযুক্তিকরণ	শুদ্ধাচার, এপিএ(APA), ইনোভেশন সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সময় আবশ্যিকভাবে বাস্তবায়নের প্রমাণক সংযুক্ত করতে হয়। সে জন্য বিভিন্ন বিভাগ কর্তৃক শুদ্ধাচার, এপিএ (APA), ইনোভেশন সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংস্থাপন বিভাগ/সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণের সময় সাথে প্রমাণক সংযুক্ত করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বাস্তবায়নকারী অফিস/দপ্তর কর্তৃক শুদ্ধাচার, এপিএ (APA), ইনোভেশন প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা সংশ্লিষ্ট কোনো সিদ্ধান্ত/ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হলে অবশ্যই তার প্রমাণকসহ অগ্রগতির তথ্য সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সকল উইং ও বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প প্রধান/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সমন্বয়ে গঠিত নৈতিকতা কমিটি
১০।	বিএডিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বিএডিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ ৩য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি খসড়া প্রতিবেদন কার্যক্রমওয়ারী বিস্তারিতভাবে সভায় উপস্থাপন করা হয়। অগ্রগতির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সংশোধিত অগ্রগতি(যদি থাকে) আগামী ০৪ মার্চ ২০২১ তারিখের মধ্যে সংস্থাপন বিভাগে	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সংশোধিত অগ্রগতি (যদি থাকে) আগামী ০৪/০৪/২০২১ তারিখের মধ্যে সংস্থাপন বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। বিএডিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল উইং ও বিভাগীয় প্রধান/ প্রকল্প প্রধান/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সমন্বয়ে গঠিত নৈতিকতা কমিটি, বিএডিসি

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়/ কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
		প্রেরণের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	৩য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	ও সংস্থাপন বিভাগ, বিএডিসি।
১১।	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	সভায় অবহিত করা হয় যে, সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে বিএডিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ অনুযায়ী আগামী ২০ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করতে হবে। সভায় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর আলোকে পটভূমি, উদ্দেশ্য, পুরস্কার প্রদানের ক্ষেত্রসমূহ, মুল্যায়ণ পদ্ধতি এবং পুরষ্কারের মান নিয়ে বিস্তারিত উপস্থাপন করা হয়। সংস্থাপন বিভাগের যুগ্মপরিচালক (চলতি দায়িত্ব) জনাব মোহাম্মদ জাকিরুল ইসলাম পুরস্কার প্রদানের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম এখনই শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন।	বিএডিসি'র কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ অনুযায়ী গ্রেড-১ হতে গ্রেড-১০ ভূক্ত একজন কর্মচারী এবং গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ ভূক্ত একজন কর্মচারী কে শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত প্রস্তাব আগামী ২০ মে ২০২১ তারিখের মধ্যে নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।	নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ, বিএডিসি

সভাপতি শুদ্ধাচার বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন সংস্থাসমুহের মধ্যে প্রথম স্থান অধিকার করার দৃঢ় প্রত্যয় ব্যক্ত করেন এবং সে লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সততা ও নিষ্ঠার সাথে করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) সংক্রান্ত স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করে দায়িত্ব পালনের নির্দেশনা প্রদান করেন। সভায় আর কোন আলোচ্যসুচি না থাকায় অংশগ্রহণকারী সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(ড. অমিতাভ সরকার)
চেয়ারম্যান, বিএডিসি।