

কৃষি সমূজি



## বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা

সমন্বয় বিভাগ

[www.badc.gov.bd](http://www.badc.gov.bd)



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন এর উইং ও বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মে ২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড. অমিতাভ সরকার, চেয়ারম্যান, বিএডিসি।

তারিখ ও সময় : ৩০ মে ২০২১ খ্রিস্টাব্দ; সকাল ১১:০০ ঘটকা।

স্থান : Zoom Cloud প্লাটফর্মে অনলাইন মিটিং।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপপরিচালক (সমন্বয়) বিগত ২৯ এপ্রিল ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত এপ্রিল ২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করার জন্য উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর উপপরিচালক (সমন্বয়) মে ২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যপত্র ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেনঃ

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিক্ষান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
০১.	সংস্থার শূন্য পদে জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত।	নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ হতে সভায় জানানো হয়, সংস্থার শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। ১১ গ্রেডের ফোরম্যানের ১৪টি পদের লিখিত পরীক্ষা সংস্থার মাধ্যমে ২০২১ সালের জুন (সম্ভাব্য) মাসে অনুষ্ঠিত হবে। ১৪ গ্রেডের ১৬১টি পদে নিয়োগের জন্য ২০ জুলাই ২০২০ তারিখে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রদান করে আবেদন গ্রহণ করা হয়। ২য় পর্যায়ে বর্ণিত পদসমূহের লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে। ডাইভারের ৬৭টি পদে নিয়োগের লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষা শেষ হয়েছে। কাগজপত্র যাচাইয়ের জন্য বিআরটি-তে প্রেরণ করা হয়েছে। ডাইভার ১৫৪টি এবং ট্রাক ডাইভারের ৫৬টি মোট ২১০টি পদে নিয়োগের আবেদন গ্রহণ করা হয়েছে। ৩য় পর্যায়ে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে। ১৯ গ্রেডের ১৮টি পদের ছাড়পত্র পাওয়া গেছে। জেলা কোটা নির্ধারণ করে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হবে। চিকিৎসক ১টি, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ৩৪টি, সহকারী নিরীক্ষণ কর্মকর্তা ৫টি, উচ্চতর গুদামরক্ষণ ২টি, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর ৬৪টি, সহকারী ক্যাশিয়ার ৫টিসহ মোট ১১১টি পদের নিয়োগ	ক. বিএডিসি'র শূন্য পদের বিপরীতে চলমান সকল নিয়োগ প্রক্রিয়া প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আদালতের নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণপূর্বক সর্বোচ্চ গুরুত দিয়ে দুট সম্পন্ন করতে হবে। খ. পদোন্তি, অবসরজনিত কিংবা অন্য কোন কারণে শূন্য পদের ছাড়পত্রের জন্য মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। গ. বিএডিসি'র সকল উইং এর বিদ্যমান শূন্য পদে নিয়োগের নিমিত্ত মন্ত্রণালয় হতে ছাড়পত্র প্রাপ্তির বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ঘ. যে সকল পদে পদোন্তি দেওয়া সম্ভব/সুযোগ রয়েছে সে সকল পদে পদোন্তি প্রদানের কার্যক্রম দুট গ্রহণ করতে হবে।	ক. নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ। খ. সংস্থাপন বিভাগ। গ. আইন বিভাগ।

১

২

৩

৪

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
		বিজ্ঞপ্তি শীঘ্ৰই জাৰি কৰা হবে। সম্প্রতি শূন্য হওয়া ১১২টি পদেৰ ছাড়পত্ৰ গ্ৰহণেৰ জন্য মন্ত্ৰণালয়ে পত্ৰ প্ৰেৱণ কৰা হবে। সভাপতি নিয়মিতভাৱে পদোন্নতি প্ৰক্ৰিয়া চলমান রাখাৰ বিষয়ে এবং শূন্যপদেৰ বিপৰীতে ছাড়পত্ৰ প্ৰাপ্তিৰ বিষয়ে কৃষি মন্ত্ৰণালয়েৰ সাথে নিবিড় যোগাযোগেৰ জন্য নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ ও সচিব, বিএডিসিকে নিৰ্দেশনা প্ৰদান কৰেন।		
০২.	পেন্ডিং চিঠিপত্ৰ নিষ্পত্তিকৰণ সংক্রান্ত।	বিভিন্ন বিভাগ/ দপ্তর হতে সভায় অবহিত কৰা হয় যে, মন্ত্ৰণালয় ও বিভিন্ন দপ্তরে যথাসময়ে পত্ৰেৰ জবাৰ প্ৰেৱণ কৰা হচ্ছে। সমন্বয় বিভাগ হতে সভায় জানানো হয়, এপ্ৰিল ২০২১ মাসে বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তরে মোট ৩৮২২টি পত্ৰ গ্ৰহণ কৰা হয়েছে। এপ্ৰিল ২০২১ মাসে ৩৮২২টি পত্ৰ নিষ্পত্তি কৰা হয়েছে। সভাপতি চিঠিপত্ৰেৰ বিষয়ে সকল বিভাগীয় প্ৰধানকে অধিকতর তৎপৰ হওয়াৰ নিৰ্দেশনা প্ৰদান কৰেন। এছাড়া, সভাপতি প্ৰতিমাসে বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তরে প্রাপ্ত সকল চিঠি পত্ৰ নিষ্পত্তি কৰাৰ জন্য বিভাগীয় প্ৰধান/ দপ্তর প্ৰধানগণকে নিৰ্দেশনা প্ৰদান কৰেন।	ক. নিৰ্ধাৰিত সময়েৰ মধ্যে সকল চিঠিপত্ৰেৰ জবাৰ মন্ত্ৰণালয় ও বিভিন্ন বিভাগ/ দপ্তর/ সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহে প্ৰেৱণ নিশ্চিত কৰতে হবে। খ. পেন্ডিং চিঠিপত্ৰেৰ ছকপূৰণসহ পত্ৰ মাসেৰ শুৰুতে পূৰ্বৰ্বতী মাসেৰ অগ্ৰগতি প্ৰতিবেদন সমন্বয় বিভাগে প্ৰেৱণ কৰতে হবে।	ক. সকল বিভাগ/দপ্তর। খ. সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
০৩	আদালতে বিচারাধীন মামলা সংক্রান্ত।	সভায় আইন বিভাগ হতে জানানো হয়, সুপ্ৰিমকোর্টসহ ঢাকাৰ বিভিন্ন আদালতে এবং ঢাকাৰ বাহিৰে বিএডিসি'ৰ সৰ্বমোট ৭৬০টি মামলা বিচারাধীন রয়েছে। তন্মধ্যে আপিল বিভাগে বিচারাধীন মামলার সংখ্যা-৯৪টি, হাইকোর্ট বিভাগে বিচারাধীন মামলার সংখ্যা ৩৭৩টি, ঢাকাৰ জেলা জজ ও অধিঃস্তন আদালতে বিচারাধীন মামলার সংখ্যা ১০৮টি। এছাড়াও ঢাকাৰ বাহিৰে বিভিন্ন আদালতে সংস্থাৰ আৱৰণ ১৮৫ টি মামলা বিচারাধীন রয়েছে। বিচারাধীন এসব মামলার মধ্যে সংস্থাৰ চাকুৰি থেকে স্বেচ্ছাবসৱ সংক্রান্ত ৭৪টি, অব্যাহতি সংক্রান্ত- ৬৩টি, নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত- ৬৫টি, জমিৰ মালিকানা ও গুদামেৰ দখল হস্তান্তৰ সংক্রান্ত ৯১টি বিভাগীয় দণ্ডাদেশ চ্যালেঞ্জ সংক্রান্ত ৩৬টি, আন্মাসাতকৃত মালামালেৰ মূল্য আদায় সংক্রান্ত-৫৫টি, সংস্থাৰ পাওনা আদায় সংক্রান্ত-৮২টি, অন্যান্য মামলার সংখ্যা-২৯৪টি। সভাপতি বিএডিসি'ৰ বিচারাধীন মামলাসমূহ দুত নিষ্পত্তিৰ জন্য গুৰুত অনুযায়ী মামলার কাৰ্যক্ৰম চলমান রাখাৰ নিৰ্দেশনা প্ৰদান কৰেন।	ক. বিএডিসি'ৰ মামলা সংক্রান্ত তথ্যাদি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন কৰতে হবে। খ. বিএডিসি'ৰ মামলাসমূহ যথাযথভাৱে মনিটৰ এবং বিচারাধীন মামলাসমূহ দুত নিষ্পত্তিৰ জন্য যথাযথ পদক্ষেপ গ্ৰহণ কৰতে হবে।	ক. আইন বিভাগ। খ. সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ।

১

১০৩

২

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
০৪.	বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত।	সংস্থাপন বিভাগ সভাকে অবহিত করেন যে, এপ্রিল ২০২১ মাস পর্যন্ত বিভাগীয় মামলা ছিল ৪৩টি। এপ্রিল ২০২১ মাসে কোন মামলা রুজু হয়েনি। বর্তমানে ৪৩টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে। সভাপতি বিএডিসি'র বিভাগীয় মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তি করার নিমিত্ত তদন্ত প্রতিবেদন যথাসময়ে দাখিল করতে হবে। এ বিষয়ে তদন্তকারী কর্মকর্তাগণকে আরো সচেষ্ট/ অধিকতর তৎপর হতে হবে।	ক. বিভাগীয় মামলাসমূহের তথ্য মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। খ. বিভাগীয় মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তি করার নিমিত্ত তদন্ত প্রতিবেদন যথাসময়ে দাখিল করতে হবে। এ বিষয়ে তদন্তকারী কর্মকর্তাগণকে আরো সচেষ্ট/ অধিকতর তৎপর হতে হবে।	সংস্থাপন বিভাগ।
০৫.	বিএডিসি'র সার গুদাম, বীজ সংরক্ষণাগার এবং প্রকল্প/ কর্মসূচি/ কার্যক্রমসমূহ পরিদর্শন/ মনিটরিং সংক্রান্ত।	মনিটরিং বিভাগ হতে জানানো হয়েছে, বিএডিসি'র সার গুদাম, বীজ সংরক্ষণাগার এবং প্রকল্প/ কর্মসূচি/ কার্যক্রমসমূহ মনিটরিং/ পরিদর্শন প্রতিবেদন চেয়ারম্যান মহোদয় বরাবর উপস্থাপন অব্যাহত রয়েছে। সভাপতি বিএডিসি'র পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিএডিসি'র সকল পরিদর্শন কর্মটি কর্তৃক দাখিলকৃত পরিদর্শন/বাস্তব-যাচাই প্রতিবেদন বাস্তবায়নের জন্য চেয়ারম্যান বরাবর উপস্থাপন করতে হবে এবং বাস্তবায়নের পর ফলোআপ প্রতিবেদন পুনরায় চেয়ারম্যান বরাবর উপস্থাপন করতে হবে।	মনিটরিং বিভাগ, পরিদর্শন/ মনিটরিং টিম প্রধান।
০৬.	বিএডিসি'র প্রস্তাবিত Reorganogram ও প্রবিধানমালা অনুমোদন এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীর পেনশন প্রক্রিয়া চালুকরণ সংক্রান্ত।	সংস্থাপন বিভাগ হতে জানানো হয়, বিএডিসি'র পৃষ্ঠাগত জনবলের প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য কৃষি মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলে অর্থ মন্ত্রণালয় হতে কিছু তথ্য চেয়ে পুনরায় বিএডিসিতে প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত তথ্য প্রস্তুতের জন্য সদস্য পরিচালক (অর্থ) মহোদয়কে আহবায়ক করে একটি কর্মকর্তা/কর্মচারীর পেনশন প্রক্রিয়া চালু করার নিমিত্ত অর্থ মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রস্তুত করে অডিট করা হয়েছে। বর্তমানে প্রস্তুতকৃত তথ্যসমূহ একচুয়ারী ফর্ম হতে Valuation করার জন্যে ফার্ম নিয়োগ করা হয়েছে। সভাপতি কর্মকর্তা/কর্মচারীর পেনশন প্রক্রিয়া সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি দুটি সংগ্রহ করে যাচাই-বাচাই করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য হিসাব বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক. বিএডিসি'র প্রস্তাবিত Reorganogram ও প্রবিধানমালা অনুমোদন এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীর পেনশন প্রক্রিয়া চালুকরণ বিষয়ে অগ্রগতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। খ. কর্মকর্তা/কর্মচারীর পেনশন প্রক্রিয়া চালুকরণের সকল তথ্যাদি দুটি সংগ্রহ করে কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	ক. সওব্য বিভাগ ও হিসাব বিভাগ খ. হিসাব বিভাগ

A

১৩৮

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
০৭.	বিএডিসি'র নথিসমূহ সুবিন্যস্তকরণ এবং পুরাতন নথিসমূহ অপসারণ সংক্রান্ত।	সভায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে জানানো হয়েছে, বিএডিসি'র কেন্দ্রীয় রেকর্ডরুমে সংরক্ষণের জন্য কোন বিভাগ/দপ্তর থেকে “ক” শ্রেণির নথিপত্র প্রেরণ করা হয়নি। নথি প্রেরণ করা হলে তা যথা নিয়মে সংরক্ষণ করা হবে। সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ হতে জানানো হয়েছে, বিভিন্ন সময়ে মোট ২৯৮ টি নথি বিনষ্ট করা হয়েছে। সভাপতি স্ব-উদ্দেগে দপ্তর/বিভাগের নথিসমূহ সুবিন্যস্তকরণ এবং পুরাতন নথিসমূহ অপসারণের জন্য সকল বিভাগীয় প্রধানকে নির্দেশনা দেন।	ক. বিভিন্ন বিভাগের ‘ক’ শ্রেণির নথিসমূহ নির্ধারিত সময়ের পরে সংরক্ষণের জন্য সংস্থার রেকর্ডরুমে প্রেরণ করতে হবে। খ. বিভিন্ন বিভাগের ‘ক’ শ্রেণির নথিসমূহ ব্যতীত অন্যান্য নথিসমূহ স্ব স্ব বিভাগকে নির্ধারিত সময়ের পরে বিধি মোতাবেক বিনষ্টকরণের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। গ. বিভিন্ন বিভাগ/ দপ্তর কর্তৃক নথি বিনষ্টকরণের সংখ্যা মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	ক. সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ। খ. সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ। গ. সকল বিভাগ।
০৮.	বিএডিসি'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পি. আর. এল. পরবর্তী আনুতোষিক প্রদান সংক্রান্ত।	অর্থ বিভাগ হতে জানানো হয়, এপ্রিল ২০২১ মাসে আনুতোষিক নথি পাওয়া যায় ১৫টি। ৩০মে ২০২১ তারিখ পর্যন্ত ২৩টি প্রস্তাবের বিপরীতে ২৩টির আনুতোষিক মঞ্জুরী প্রদান করা হয়েছে। সভায় হিসাব বিভাগ জানান অর্থ বিভাগ কর্তৃক আনুতোষিক এর মঞ্জুরির বিপরীতে সশ্লিষ্ট দপ্তরে আইবাস++ সফটওয়্যারে বাজেট বরাদ্দ প্রদান করা হলে যথাসময়ে বিলের অর্থ পরিশোধের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। আইবাস++ সফটওয়্যারে ২০ মে ২০২১ পর্যন্ত ২৯টি মঞ্জুরির বিপরীতে ২৩টি আনুতোষিকের বিল পরিশোধিত হয়েছে। আহিনি ময়মনসিংহ ও আহিনি বগুড়া দপ্তরের ০২টি করে এবং আহিনি যশোর ও আহিনি সিলেট দপ্তরের ০১টি করে মোট ০৬টি বিল পরিশোধের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। সভাপতি বিএডিসি'র অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আনুতোষিক ও অন্যান্য পাওনা যথাসময়ে পরিশোধের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ক. বিএডিসি'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পি. আর. এল. পরবর্তী আনুতোষিকের আবেদন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি প্রদানের তথ্য মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। খ. বিএডিসি'র অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আনুতোষিক ও অন্যান্য পাওনাদি যথাসময়ে পরিশোধের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ক. অর্থ বিভাগ/ সংস্থাপন বিভাগ। খ. হিসাব বিভাগ/ সংস্থাপন বিভাগ।
০৯.	বিএডিসি'র ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত।	মনিটরিং বিভাগ হতে সভায় জানানো হয়, আইসিটি সেল কর্তৃক বিএডিসি'র ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। এপ্রিল ২০২১ মাসে ১,০৮২টি	আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ কর্তৃক বিএডিসি'র ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। সকল বিভাগীয় প্রধানকে আইসিটি	ক. আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
		অফিস আদেশ, পত্র, নোটিশ ও বিজ্ঞাপন হালনাগাদ করা হয়েছে। সভাপতি, বিএডিসি'র প্রকাশযোগ্য তথ্য ওয়েবসাইটে নিয়মিত হালনাগাদ করার জন্য সকল বিভাগীয় প্রধান ও আইসিটি সেলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	সেলের চাহিদাকৃত তথ্য সরবরাহ করতে হবে।	খ. সকল বিভাগীয় প্রধান।
১০.	কৃষি ভবনে ই-ফাইলিং চালু সংক্রান্ত।	মনিটরিং বিভাগ হতে জানানো হয়েছে, সকল বিভাগে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় টেকনিক্যাল সহযোগিতা প্রদান করা হচ্ছে। সভাপতি কৃষি ভবনে ই-ফাইল এর মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পন্ন করা এবং ই-ফাইলিং কার্যক্রমের গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য সকল বিভাগ/দপ্তর প্রধানকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	সকল বিভাগ/দপ্তরকে দাপ্তরিক কার্যক্রমে ই-ফাইল এর ব্যবহার বৃদ্ধি করতে হবে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ই-ফাইল কার্যক্রম অর্জনে চেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে। প্রয়োজনে আইসিটি সেলের টেকনিক্যাল সহযোগিতা গ্রহণ করতে হবে।	ক. আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ/ সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/ দপ্তর। খ. আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ।
১১.	কৃষি ভবনের ছাদের উপর পরিবেশ বান্ধব বাগান সৃজন সংক্রান্ত।	গবেষণা সেল হতে জানানো হয়েছে যে, কৃষি ভবনের ছাদের উপর পরিবেশ বান্ধব ছাদ বাগানের সকল কাজ চলমান আছে। ছাদের তাপমাত্রা খুব বেশি হওয়ায় দিনে দু-তিনবার পানি দিতে হচ্ছে। সভাপতি কৃষি ভবনের ছাদের উপর পরিবেশ বান্ধব বাগান সৃজন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক. কৃষি ভবনের ছাদের উপর পরিবেশ বান্ধব বাগান সৃজন এর নিয়মিত প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। খ. ছাদ বাগানের জন্য প্রয়োজনীয় টব ও অন্যান্য উপকরণ সরবরাহের ব্যবস্থা করতে হবে।	উদ্যান উন্নয়ন বিভাগ/ গবেষণা সেল, বিএডিসি।
১২.	বিএডিসি কর্তৃক অফিস ভবনে সৌর প্যানেল স্থাপন সংক্রান্ত।	নির্মাণ বিভাগ হতে জানানো হয়েছে, বিএডিসি'র প্রধান কার্যালয়ে ২টি সোলার প্যানেল স্থাপন করা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন স্থানে মোট ৪৪ টি সোলার প্যানেল স্থাপন করা হয়েছে। সৌর প্যানেল স্থাপনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের জন্য বিভাগীয় প্রধান পর্যায়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ হতে ০৮টি অফিস ভবনে সোলার প্যানেল স্থাপনের লক্ষ্যমাত্রা পাওয়া গেছে। সভাপতি সোলার প্যানেল স্থাপনের সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য নির্মাণ বিভাগসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	নিষ্পত্তি	
১৩.	অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।	সভায় অডিট বিভাগ হতে জানানো হয়, মার্চ ২০২১ পর্যন্ত বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির সংখ্যা ৫,১৯৬টি, এপ্রিল ২০২১ মাসে নতুন কোন অডিট আপত্তি হয়নি,	ক. বিএডিসি'র প্রতিমাসে অডিট আপত্তি, নিষ্পত্তি, দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার তথ্য মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	ক. অডিট বিভাগ।

A

১৪/৩/০৩

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
		এপ্রিল ২০২১ মাসে নিষ্পত্তি হয়েছে ৬০টি। এপ্রিল ২০২১ মাসে মোট অনিষ্পত্তির আপত্তির সংখ্যা ৫,১৩৬টি। সভাপতি দুটি সময়ের মধ্যে কার্যপদ্ধতিসমূহ অডিট বিভাগে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	খ. দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য আপত্তির কার্যপদ্ধতিসমূহ অডিট বিভাগে দ্রুত প্রেরণ করতে হবে। গ. বিএডিসি'র সকল অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	খ. সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ।
১৪.	বিএডিসি'র গবেষণা কার্যক্রম সংক্রান্ত।	সভায় গবেষণা সেল হতে জানানো হয়, আলুর জাত নিবন্ধনের জন্য দশটি জাত নির্বাচন করে প্রয়োজনীয় ফরম পূরণ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। অন্যান্য গবেষণা চলমান রয়েছে। সভাপতি বিএডিসি'র গবেষণা কার্যক্রমকে আরো গতিশীল, ফলপ্রসূ ও দ্রুত বাস্তবায়ন করার জন্য নির্দেশনা দেন।	বিএডিসি'র গবেষণা কার্যক্রম এর অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। গবেষণা কার্যক্রমকে আরো গতিশীল ও ফলপ্রসূ করতে হবে।	গবেষণা সেল, বিএডিসি।
১৫.	সংস্কার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ/শাখা পরিদর্শন সংক্রান্ত।	সভায় জানানো হয়, গত মাসিক সমন্বয় সভা পরবর্তী মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা), মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), মহাব্যবস্থাপক (উদ্যান), মহাব্যবস্থাপক (তদন্ত) ও প্রধান প্রকৌশলী (সওকা) কর্তৃক অফিস পরিদর্শন করা হয়েছে। সভাপতি স্ব স্ব উইং ও বিভাগীয় প্রধানগণকে নিয়মিত তাঁর দপ্তর/বিভাগ/শাখা পরিদর্শন অব্যাহত রাখার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	স্ব স্ব উইং ও বিভাগীয় প্রধানগণকে নিয়মিত তাঁর দপ্তর/বিভাগ/শাখা পরিদর্শন করতে হবে। পরিদর্শন প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষ বরাবর উপস্থাপন করতে হবে এবং প্রতিবেদনের অনুলিপি সমন্বয় বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সকল উইং/ দপ্তর ও বিভাগীয় প্রধান।
১৬.	বিএডিসি'র জীর্ণ স্থাপনাসমূহ Condemn ঘোষণা সংক্রান্ত।	নির্মাণ বিভাগ হতে জানানো হয়েছে, বিএডিসি'র সকল উইংয়ের Condemn ঘোষণাকৃত/ Condemn ঘোগ্য/ ভবিষ্যতে Condemn ঘোগ্য ৭২৬ টি জরাজীর্ণ স্থাপনার তালিকা পুষ্টিকা আকারে ২০১৮ সালে তৈরী করা হয়েছে। উক্ত স্থাপনার মধ্যে প্রথম পর্যায়ে ৭০ টি জরাজীর্ণ স্থাপনা Condemn ঘোষণা করা হয়েছে। পরবর্তীতে পাটবীজ বিভাগের আওতাধীন ৮টি ভবন ও সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের আওতাধীন ৮টি ভবনসহ ১৬টি স্থানীয় অবকাঠামো কনডেমনেশন কর্মসূচি কর্তৃক Condemn ঘোষণার জন্য সুপারিশ করা হয়েছে। সভাপতি বিএডিসি'র জীর্ণ স্থাপনাসমূহ Condemn ঘোষণা করে তালিকা নির্মাণ বিভাগে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/দপ্তর প্রধানকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক. বিএডিসি'র সকল উইংয়ের আওতাধীন জীর্ণ স্থাপনাসমূহ চিহ্নিত করে Condemn ঘোষণাপূর্বক ভেঙ্গে ফেলার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। খ. সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/ দপ্তর প্রধান বিএডিসি'র জরাজীর্ণ এবং বুকিপূর্ণ স্থাপনাসমূহ Condemn ঘোষণা করে তালিকা নির্মাণ বিভাগে প্রেরণ করবে।	ক. নির্মাণ বিভাগ।  খ. সংশ্লিষ্ট উইং/বিভাগ/ দপ্তর।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিক্তি	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
১৭.	বিএডিসি'র জমি জমার নাম জারি সংক্রান্ত।	<p>সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ হতে জানানো হয়েছে, সকল বিভাগ/দপ্তর হতে নামজারির তালিকা পাওয়া গেছে। কিন্তু ছকে প্রেরিত তথ্য পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে, বিভিন্ন অফিস হতে বিভিন্নভাবে নামজারির সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণ করা হয়েছে (যেমনঃ তথ্য প্রদান করা হয়েছে-নামজারি করা হয়েছে, কৃষি বিভাগের নামে, বিআরএস রেকর্ডে বিএডিসি'র নামে রেকর্ডভুক্ত, বিএডিসি'র নামে রেকর্ডভুক্ত ইত্যাদি)। ফলে প্রতিবেদন দেখে স্পষ্টত বুঝা যাচ্ছে না যে, সংশ্লিষ্ট উইং এর সংশ্লিষ্ট জমিটি বিএডিসি'র নামে নামজারি হয়েছে কিনা। পুনরায় নামজারির সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণের জন্য পত্র দেয়া হলে নির্ধারিত ছকে শুধুমাত্র সবজীবীজ, খামার ও সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে তথ্য পাওয়া যায়। সভাপতি এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে জমিজমা নাম জারি তথ্য খতিয়ানসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে সাধারণ পরিচর্যা বিভাগে পাঠানোর নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>ক. বিএডিসি'র সকল জমিজমা নাম জারি বিএডিসি'র নামে করতে হবে।</p> <p>খ. বিএডিসি'র সকল জমিজমা বিএডিসি'র নামে নামজারির তালিকা উইং ভিত্তিক নির্দিষ্ট ছকে সুস্পষ্টভাবে নাম জারির পর্যায় সাধারণ পরিচর্যা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>ক. সংশ্লিষ্ট সকল উইং।</p> <p>খ. সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ।</p>
১৮.	বিএডিসি'র সম্পদের সংরক্ষণ সংক্রান্ত।	<p>সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ হতে জানানো হয়েছে, বিএডিসি'র অরক্ষিত/পরিত্যক্ত স্থাপনা এবং বেহাত/বেদখলকৃত সম্পদ উকারের বিষয়টি কৃষি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত টাঙ্কফোর্স সভায় এবং মাননীয় চেয়ারম্যান, বিএডিসি এর সভাপতিতে অনুষ্ঠিত সভায় নিয়মিতভাবে আলোচিত হয়ে থাকে। মাননীয় চেয়ারম্যান বেহাত/বেদখলকৃত সম্পত্তি উকারের ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশনা প্রদানসহ বিভিন্ন কলাকৌশল যেমনঃ মামলাগুলো সার্বিক ও দায়িত্বশীলতার সহিত পরিচালনা করা, আইনজীবির সঙ্গে যোগাযোগ সাধন করা, সীমানা প্রাচীর নির্মাণসহ মাঠ পর্যায়ের প্রশাসনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের সঙ্গে যোগাযোগ রাখার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। সভাপতি উকারকৃত জায়গায় সীমানা প্রাচীর/ কাটাতারের বেড়া নির্মাণের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>বিএডিসি'র অরক্ষিত/ পরিত্যক্ত স্থাপনা এবং বেহাত/ বেদখলকৃত সম্পদ উকারের ব্যবস্থা করতে হবে। কোন উইংয়ে কতটুকু জমিজমা বেহাত/ বেদখল আছে তা প্রতিমাসে মিটিং করে প্রকাশ করতে হবে। উকারকৃত জায়গায় সীমানা প্রাচীর/ কাটাতারের বেড়া নির্মাণের ব্যবস্থা করতে হবে।</p>	<p>সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ/ সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/ দপ্তর।</p>

A

১২৩

৭

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
১৯.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর আলোকে বিএডিসি কর্তৃক তথ্য সরবরাহ সংক্রান্ত।	তদন্ত বিভাগ হতে জানানো হয়েছে, এপ্রিল ২০২১ মাসে তথ্য অধিকার আইনের আলোকে তথ্য চেয়ে কোন আবেদন পাওয়া যায় নি। সভাপতি তথ্য অধিকার আইনের আলোকে প্রতিমাসে তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের সংখ্যা মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের জন্য তদন্ত বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক. তথ্য অধিকার আইনের আলোকে সংস্থার প্রকাশযোগ্য তথ্য আবেদনকারীকে সরবরাহ করতে হবে। খ. তথ্য অধিকার আইনের আলোকে তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের সংখ্যা ও আবেদনকারীদের তথ্য সরবরাহের অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	তদন্ত বিভাগ।
২০.	বিএডিসি'র Integrated Software সংক্রান্ত।	সভায় হিসাব বিভাগ হতে জানানো হয়েছে যে, চুক্তিপত্রের ধারা অনুযায়ী চুক্তিমূলের সাথে VAT যোগ করে চুক্তিপত্র সংশোধন করা যাবে কিনা এ বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে হিসাব নিয়ন্ত্রক, মহাপরিচালক, সিপিটিইউ বরাবর স্মারক নং-৫৬৫ তারিখ: ০৮/০১/২০২১ অনুযায়ী পত্র প্রেরণ করেন। সিপিটিইউ এর পত্রের স্মারক নং-১৭ তারিখ: ২৭/০১/২০ ২১ মোতাবেক জানানো হয় যে, “আদর্শ প্রস্তাব দলিল PS7 এর GCC Clause 15, 41 এবং ৫২ এর সংস্থানের আলোকে স্থানীয় কর (Local Taxes) অন্তর্ভুক্তিপূর্বক আর্থিক ক্ষমতা আদেশ অনুযায়ী যথাযথ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন হাতগূর্বক একটি সংশোধিত চুক্তি সম্পাদন করা যেতে পারে”। সে মোতাবেক চেয়ারম্যান মহোদয় বরাবর নথি উপস্থাপন করা হয়েছিলো। ইতিমধ্যে বিএডিসি'তে নতুন চেয়ারম্যান যোগদান করায় বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। বিএডিসি'র সমন্বিত সফটওয়্যারের ২৩ টি মডিউলের মধ্যে ১৮টি মডিউলের UAT (User Acceptance Test) রিপোর্ট পাওয়া গেছে মর্মে সফটওয়্যার প্রতিষ্ঠান জানিয়েছে। করোনা মহামারির কারণে সফটওয়্যার কোম্পানী, ‘সিনটেক সলিউশন লিমিটেড’ এর কার্যক্রম কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে সাময়িকভাবে স্থগিত রয়েছে।	বিএডিসি'র Integrated Software প্রণয়ন এর অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন কমিটি সফটওয়্যার কার্যক্রমের অগ্রগতি মনিটরিং করে সভায় উপস্থাপন করবেন।	হিসাব বিভাগ।
২১.	বিএডিসি'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিকিৎসা সংক্রান্ত।	বিএডিসি'র চিকিৎসা কেন্দ্র হতে জানানো হয়েছে, এপ্রিল ২০২১ মাসে মোট ৩২১ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে চিকিৎসা	ক. বিএডিসি'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিকিৎসা সংক্রান্ত	চিকিৎসা কেন্দ্র।

A

৩৫/৩০

৪

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
		প্রদান করা হয়েছে। বিএডিসি'র কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মধ্যে ১৩২ জন করোনা ভাইরাসে আক্রান্ত হয়েছে, যার মধ্যে ০৫ জন মারা গেছে, এপ্রিল পর্যন্ত মোট ১০২ জন টিকা গ্রহণ করেছেন। সভাপতি বিএডিসি'র কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ৪০ বছরের উর্বে সকলকে টিকা গ্রহণ করতে অনুরোধ করা হলো। টিকা গ্রহণকারীদের তালিকা চিকিৎসা কেন্দ্র সংরক্ষণ করবে।	তথ্য মাসিক সমষ্টি সভায় উপস্থাপন করতে হবে।  খ. বিএডিসি'র কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ৪০ বছরের উর্বে সকলকে টিকা গ্রহণ করতে অনুরোধ করা হলো। টিকা গ্রহণকারীদের তালিকা চিকিৎসা কেন্দ্র সংরক্ষণ করবে।	
২২.	বিএডিসি'র স্টাফ কোর্যাটারের ভবন এবং বিভিন্ন স্থাপনা নির্মাণ সংক্রান্ত।	নির্মাণ বিভাগ হতে জানানো হয়েছে, বিএডিসি'র কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্টাফ কোর্যাটার নির্মানের জন্য “ঢাকার মিরপুরস্থ দারুস সালাম ও পল্লবী এলাকায় বিএডিসি'র কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য ৩০০ টি আবাসিক ফ্লাট নির্মাণ” শিরোনামে প্রস্তাবিত প্রকল্পের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সৈয়দ ওয়াহিদ মুরাদ, সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (পরিদর্শন), ক্রয় বিভাগকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। ডিপিপি প্রণয়নের কাজ চলমান রয়েছে।	ক. বিএডিসি'র স্টাফ কোর্যাটার, মিরপুর, ঢাকায় নতুন ভবন নির্মাণ করতে হবে।  খ. বিএডিসি'র কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্টাফ কোর্যাটার নির্মানের জন্য সুনির্দিষ্ট সময়সীমা নির্ধারণ পূর্বক ডিপিপি প্রণয়নের কাজ দুট করতে হবে।	ক. নির্মাণ বিভাগ।  খ. প্রকল্পের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২৩.	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশতবার্ষিকী ও মুজিব বর্ষ (২০২০) যথাযথভাবে উদযাপন সংক্রান্ত।	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী ও মুজিব বর্ষ বিএডিসিতে যথাযোগ্য মর্যাদায় উদ্যাপনের লক্ষ্যে কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক সর্বশেষ দিকনির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। সভাপতি কৃষি মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ দিক নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করে মুজিববর্ষ যথাযথভাবে পালনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী ও মুজিব বর্ষ বিএডিসিতে যথাযোগ্য মর্যাদায় উদ্যাপনের লক্ষ্যে কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক সর্বশেষ দিকনির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ।
২৪.	কৃষি ভবনে বিভিন্ন বিভাগে সিসি ক্যামেরা স্থাপন সংক্রান্ত।	নির্মাণ বিভাগ হতে জানানো হয় যে, কৃষি ভবনের বিভিন্ন স্থান/ বিভাগ/ শাখায় পর্যায়ক্রমে সিসি ক্যামেরা স্থাপনের নিমিত্তে গঠিত কমিটি কর্তৃক বিগত ০৮/০৮/২০২১ তারিখে ১ম সভা অনুষ্ঠিত হয়। কমিটির ২০/০৫/২০২১ তারিখে ২য় সভায় কারিগরি বিনির্দেশনা ও প্রাক্কলন খসড়া করা হয়। সভায় জনানো হয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বিএডিসি'র স্টাফ কোর্যাটারে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে। সভাপতি গঠিত কমিটিকে কৃষি ভবনে বিভিন্ন স্থান/বিভাগ/শাখায় পর্যায়ক্রমে সিসি ক্যামেরা স্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিএডিসি'র কৃষি ভবনে বিভিন্ন স্থান/ বিভাগ/ শাখায় পর্যায়ক্রমে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করতে হবে।	নির্মাণ বিভাগ

A

১৪৩

৯

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
বিবিধঃ	আলোচ্য বিষয়ঃ ১ চাকুরি স্থায়ীকরণ ও পুলিশ ভেরিফিকেশন (PVR) না থাকায় আনুতোষিক প্রদানে জটিলতা নিরসন সংক্রান্ত।	সংস্থাপন বিভাগ হতে জানানো হয়, বিভিন্ন উইংয়ের পিআরএল ভোগরত ১৭ (সতেরো) জন কর্মচারীদের চাকুরি স্থায়ীকরণ ও পুলিশ ভেরিফেকেশন প্রতিবেদন (PVR) না থাকায় আনুতোষিক প্রদানে ক্ষেত্রে জটিলতা/ বিলম্ব হচ্ছে। সভায় চাকুরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি বিএডিসিতে কর্মরত ও পিআরএল ভোগরত যে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীর চাকুরি স্থায়ীকরণ হয়নি, সে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারিগণকে আবশ্যিকভাবে পুলিশ ভেরিফেকেশন ফরম পূরণ করে সংস্থাপন বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করবে।	ক. বিএডিসিতে কর্মরত ও পিআরএল ভোগরত যে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারির চাকুরি স্থায়ীকরণ হয়নি এবং পুলিশ ভেরিফেকেশন প্রতিবেদন নেই, সে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারিগণ আবশ্যিকভাবে দ্রুত সময়ের মধ্যে পুলিশ ভেরিফেকেশন ফরম পূরণ করে সংশ্লিষ্ট উইং/ বিভাগের মাধ্যমে সংস্থাপন বিভাগে প্রেরণ করবে। খ. সংস্থাপন বিভাগ পুলিশ ভেরিফেকেশন প্রতিবেদন (PVR) প্রাপ্তি সাপেক্ষে চাকুরি স্থায়ীকরণের প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	ক. সংস্থাপন বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ।  খ. সংস্থাপন বিভাগ।

০২. সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

*১৫/০৪/২০২১*

(ড. অমিতাভ সরকার)

চেয়ারম্যান, বিএডিসি

ও

সভাপতি

মাসিক সমন্বয় সভা।

*অমিতাভ*