



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

হিসাব বিভাগ

www.badc.gov.bd

নম্বর:- ৭০

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪৩০
২৬ জুলাই ২০২৩

পরিপত্র

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের চূড়ান্ত হিসাব প্রণয়নের জন্য তথ্যাদি প্রেরণ।

প্রতি অর্থ বছরের ন্যায় ২০২২-২৩ অর্থ বছর সমাপ্তির সাথে সাথেই সংস্থার চূড়ান্ত হিসাব প্রণয়নের কাজ শুরু করতে হবে। বিএভিসি আইন-২০১৮ অনুযায়ী একটি নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে চূড়ান্ত হিসাব প্রণয়ন সম্পন্ন করতে হবে। বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, সম্প্রতি ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল (এফআরসি), কর্তৃক নির্ধারিত ফরম্যাট অনুযায়ী সংস্থার চূড়ান্ত হিসাব প্রণয়ন করতে হবে মর্মে নির্দেশনা দেওয়া হয়েছে। তদানুযায়ী যথাসময়ে চূড়ান্ত হিসাব প্রণয়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে চাহিত তথ্য এফআরসি কর্তৃক নির্ধারিত ছকে (পরিশিষ্ট: ক, খ, গ, ঘ, ঙ, চ, ছ, দ্রষ্টব্য) ৫নং কলামে উল্লিখিত তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্র. নং	প্রতিবেদনের শিরোনাম	প্রেরক	প্রাপক	হিসাব বিভাগে পৌছানোর শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫
১	৩০/০৬/২০২৩ তারিখে সমাপ্ত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রাপ্তি-পরিশোধ বিবরণী (পরিশিষ্ট- ক)	প্রকল্প / কর্মসূচী / কার্যক্রম পরিচালক /বিভাগীয় প্রধান	হিসাব নিয়ন্ত্রক, দ্রষ্টি আর্কারণ: সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক(কেন্দ্রীয় খতিয়ান)	৩১/০৮/২০২৩
২	৩০/০৬/২০২৩ তারিখে সমাপ্ত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট ও প্রকৃত প্রাপ্তি-পরিশোধ বিবরণী (পরিশিষ্ট- খ)	প্রকল্প/কর্মসূচী/কার্যক্রম পরিচালক /বিভাগীয় প্রধান	ঐ	ঐ
৩	৩০/০৬/২০২৩ তারিখে সমাপ্ত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের নগদান হিসাব (পরিশিষ্ট- গ)	প্রকল্প/কর্মসূচী/কার্যক্রম পরিচালক /বিভাগীয় প্রধান	ঐ	ঐ
৪	৩০/০৬/২০২৩ তারিখে সমাপ্ত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ব্যাংক পুনর্মিলকরণ বিবরণী (পরিশিষ্ট- ঘ)	প্রকল্প / কর্মসূচী /কার্যক্রম পরিচালক /বিভাগীয় প্রধান	ঐ	ঐ
৫	৩০/০৬/২০২৩ তারিখে সমাপ্ত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সমাপনী মজুদ বিবরণী (বাস্তব যাচাইসহ) (পরিশিষ্ট- ঙ)	প্রকল্প / কর্মসূচী / কার্যক্রম পরিচালক/ বিভাগীয় প্রধান	ঐ	ঐ
৬	৩০/০৬/২০২৩ তারিখে সমাপ্ত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের স্থায়ী সম্পদের বিবরণী (বাস্তব যাচাইসহ) (পরিশিষ্ট- চ)	প্রকল্প/কর্মসূচী / কার্যক্রমপরিচালক/ বিভাগীয় প্রধান	ঐ	ঐ
৭	৩০/০৬/২০২৩ তারিখে সমাপ্ত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্র.ভ.ত. হিসাব (পরিশিষ্ট- ছ)	উপহিসাব নিয়ন্ত্রক (প্র.ভ.ত.)	ঐ	ঐ

বিশেষ দ্রষ্টব্য: উপর্যুক্ত প্রতিটি হিসাব বিবরণীর অনুকূলে প্রয়োজনীয় ব্যাংক বিবরণী (Bank Statements) আবশ্যিকভাবে সংযুক্ত করতে হবে।

চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ পত্র জারী করা হলো।

সংযুক্তি:- পরিশিষ্ট: ক, খ, গ, ঘ, ঙ, চ, ছ, ।

Mohammed Molla Jibon Hossain
(মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন)
হিসাব নিয়ন্ত্রক
বিএভিসি, ঢাকা।

বিতরণ: জাতার্থে/জাতার্থে ও কার্যার্থে (জেষ্ঠতার ক্রমানুসরে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা। (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সদস্য পরিচালক (অর্থ/বীজ ও উদ্যান/সার ব্যবস্থাপনা/ক্ষুদ্রসেচ) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
(সদস্য পরিচালকমহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সচিব মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। মহাব্যবস্থাপক (বীজ/এএসসি/উদ্যান/সার/পাট বীজ), বিএডিসি, ঢাকা।
(আপনার আওতাধীন প্রকল্প/কর্মসূচি/কার্যক্রম পরিচালকদেরকে অনুলিপি বিতরণ ও চাহিত তথ্যাদি নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার অনুরোধসহ)।
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/সওকা/নির্মাণ), বিএডিসি, ঢাকা।
(আপনার আওতাধীন প্রকল্প/কর্মসূচি/কার্যক্রম পরিচালকদেরকে অনুলিপি বিতরণ ও চাহিত তথ্যাদি নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার অনুরোধসহ)।
- ৬। প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা। (সংস্থার ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। উপরিসার নিয়ন্ত্রক (সদর/প্রকল্প/প্র.ভ.ত.), বিএডিসি, ঢাকা। (চাহিত তথ্যাদি নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার অনুরোধসহ)।
- ৮। অফিস কপি।

আসেল
২৫.০৭.১৩১২
(মুহাম্মদ কামরুল হাসান আজাদ)
যুগ্মহিসাব নিয়ন্ত্রক (কেন্দ্রীয় হিসাব)
বিএডিসি, ঢাকা।



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নাম ও ঠিকানা

প্রাপ্তি-পরিশোধ বিবরণী

৩০শে জুন ২০২৩ সমাপ্ত বছরের জন্য

প্রকল্প/কর্মসূচি শুরুর তারিখ :

প্রকল্প/কর্মসূচি সমাপ্তির তারিখ:

অর্থনৈতিক কোড নম্বর	বিবরণ	মোট পরিমাণ (টাকা)
১. প্রাপ্তিসমূহ		
১.ক) প্রারম্ভিক স্থিতি:		উপমোট (১.ক)
নগদ তহবিল		
ব্যাংক জমা		
১.খ) প্রাপ্ত অনুদান:		উপমোট (১.খ)
সরকারী তহবিল থেকে প্রাপ্ত		
আন্তর্জাতিক সংগঠন থেকে প্রাপ্ত		
১.গ) জরিমানা, দণ্ড ও বাজেয়াপ্তকরণ:		উপমোট (১.গ)
ঘাটতির জন্য ক্ষতিপূরণ		
১.ঘ) পন্য ও সেবা বিক্রয়:		উপমোট (১.ঘ)
সার বিক্রয়		
বীজ বিক্রয়		
চারা/কলম বিক্রয়		
কীটনাশক বিক্রয়		
সেবা বিক্রয়		
১.ঙ) অন্যান্য আয় বা বদ প্রাপ্তি:		উপমোট (১.ঙ)
দরপত্র বিক্রয়		
১৪৩১১০১ ফি/জরিমানা		
১৪৩২৩০২ বাড়ি ভাড়া হতে আয়		
নিলামে বিক্রয়		
ডেসপাস মানি		
১৪২২৩২৫ পরীক্ষার ফি		
সেচ চার্জ		
সেচ চার্জ (প্রজেক্ট বন্ধ হওয়ার পর)		
৪০০/১২০০ গণকু'র রিভলিং ফান্ডের খরচাতিরিক্ত আয়		
বীজের গ্রেডিং চার্জ		
বীজ বিক্রয়লক্ষ (ব্যাংকে জমাকৃত) অর্থের উপর সুদ।		
নলকৃপের পাটিসিপেশন ফি		
সংস্থার পুকুর লিজ/মাছ বিক্রয়লক্ষ অর্থ		
খামারের খড়কুটা বিক্রয়লক্ষ অর্থ		
খামারের পশুপালন থেকে অর্জিত আয়		

ভাড়া আয়- অনাবসিক
গাড়ীর ব্যক্তিগত ব্যবহার
যানবাহন ভাড়া আয়
পুরাতন খবরের কাগজ বিক্রয়
অডিট আপন্তিজনিত আয়
পুরাতন বস্তা বিক্রয়
আরটিসি বাবদ কর্তন
অতিঃ পরিশোধিত কর্তন
গুদাম ভাড়া
সম্পত্তি বিক্রয় হতে প্রাপ্ত মুনাফা
সুদ/ব্যাংক সুদ
জামানতের সুদ
রিটেনশন মানির সুদ
ক্ষতিপূরণ হতে আয়
অন্যান্য প্রাপ্তি (যদি থাকে)

উপমোট (১.৬)

১.৮) প্রশাসনিক ফি:

- লাইসেন্স ফি
- নিবন্ধন ফি
- সম্পত্তির ভাড়া ও লাভজনিত ফি
- চার্জ

উপমোট (১.৮)

১.৯) ভর্তুকি

১.৩) অভ্যন্তরীণ দায়:

- নবায়ন, রিজার্ভ ও অবচয়
- সরবরাহ ও কাজের বিপরীতে জমা (জামানত জমা)
- অন্যান্য জমা

উপমোট (১.৩)

১.৩a) অগ্রিম প্রাপ্তি

১.৩b) অন্যান্য দপ্তর/প্রকল্প/কার্যক্রম/সদর দপ্তর থেকে প্রাপ্তি

১. মোট প্রাপ্তি ((১.৩) হতে (১.৩b) পর্যন্ত)

২. পরিশোধসমূহ

২.১) কর্মচারীদের প্রতিদান:

৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা
৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা

(Signature)

D

৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা
৩১১১৩২৭	অতিরিক্ত সময়ে কাজের ভাতা (অধিকাল ভাতা)
৩১১১৩২৮	শাষ্টি ও বিনোদন ভাতা
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা
৩১১১৩৩২	সন্মানি ভাতা
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা
৩১১১৩৪৩	হাওড় ভাতা
৩১১১৩৪৮	খোরপোষ ভাতা
	সিপিএফ (সংস্থার অংশ)
	আনুভোষিক
	অনগদ মজুরি ও বেতন

উপমোট (২.ক)

২.খ) প্রশাসনিক ব্যয়:

৩২১১১০১	পুরস্কার
৩২১১১০২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা
৩২১১১০৫	প্রতিনিধি ব্যয়
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন খরচ
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ
৩২১১১১৫	পানি
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স
৩২১১১১৯	ডাক
৩২১১১২০	টেলিফোন
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং
৩২৫৭১০১	উপদেষ্টা ব্যয়
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়
৩২২১১০৫	পরিষ্কার ফি (সয়েল/ক্যামিক্যাল এনালাইসিস)
৩২৪৩১০১	গ্যাস ও জ্বালানী (পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট)
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল (মুদ্রন ও মনিহারী)
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী
৩২২১১০৭	অনুলিপি ব্যয়
৩২৫৭১০৫	উত্তোলন ব্যয়
৩২৫৭১০৬	শুকাচার
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর
৩৮২১১০৩	পৌর কর
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া
	ধোলাই খরচ
৩২৫৭১০৩	গবেষণা ব্যয়
৩২১১১২৮	প্রকাশনা
	আনুষঙ্গিক কর্মচারী

১১

	হায়ারিং চার্জ শ্রমিকের মজুরি চাঁদা উপযোগ ব্যয় মেশিন ও সরঞ্জামাদির ভাড়া অন্যান্য সম্পদের ভাড়া	
৩২৫৬১০৮	জরিপ পরিদর্শন জরিপ	উপমোট (২.খ)
৩২২১১০১	নিরীক্ষা ফি/অডিট ফি (ফি, চার্জ ও কমিশন)	
৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ (ফি, চার্জ ও কমিশন) লাইসেন্স ফি	
৩২২১১০৮	নিবন্ধন ফি প্রাকজাহাজীকরণ পরিদর্শন ফি সিএন্ডএফ হ্যান্ডলিং চার্জ	উপমোট (২.গ)
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	
৩২২১১০৬	পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন ব্যয়/ পরিবহন ব্যয়	উপমোট (২.ঙ)
৩২৫৬১০১	সাধারণ সরবরাহ	
৩২৫৬১০৬	পোষাক	
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক ক্রয়	
৩২৫১১০৫	সার ক্রয়	
৩২৫১১০৭	কীটনাশক ক্রয়	
৩২১১১০৯	অনিয়মিত শ্রমিক	
৩২৫১১০৯	বীজ ক্রয়	
৩২৫১১০৯	চারা ক্রয়	
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি ক্রয়	
৩২৫৬১০৫	কাঁচামাল ও খুচরা যত্নাংশ ক্রয়	
৩২৫৪১০৭	বস্তা ক্রয়	
৩২৫১১০৬	মৎস্য ও গুরুত্বাদ্য ক্রয়	
৩২৫৪১০১	মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য ক্রয়	উপমোট (২.চ)
২. ছ) সুদ/ব্যাংক সুদ		
২. জ) মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়:		
৩২৫৮১০১	মোটরযান	
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	
৩২৫৮১০৫	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	
৩২৫৮১০৬	আবাসিক ভবন	
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	
৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	

	লিফট মেরামত	
		উপমোট (২.জ)
	২. ঝ) সমাজ কল্যাণ ব্যয়	
৩২৫৭৩০১	ধর্মীয় অনুষ্ঠান ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান সংস্কার ও মেরামত ইমাম ও মোয়াজিনের সন্মানি ও বোনাস জরুরি ঔষধপত্র ও সরঞ্জামাদি ক্রয়	
৩২৫৭৩০১	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও জাতীয় দিবস কর্মচারী কল্যাণ ও অনুদান ক্যান্টিন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ডে কেয়ার সেন্টার পরিচালনা ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	
		উপমোট (২.ঝ)
	২. ঝঃ) ভর্তুকি	
	২. ট) অন্যান্য ব্যয় বাবদ পরিশোধ:	
৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা সংগ্রহ (জন শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা বিষয়ক সামগ্রী সরবরাহ) খাদ্য সরবরাহ পেশাগত সেবা, সন্মানী ও বিশেষ ব্যয়	
৩৮২১১০১	কাস্টম শুল্ক বন্দর শুল্ক বিমা প্রিমিয়াম আমদানি শুল্ক গোষ্ঠী বিমার প্রিমিয়াম গাড়ির ট্যাঙ্ক, টোকেন ফিটনেসসহ গাড়ি বিমা নৌ-বিমা	
৩২১১১১২	কল্যাণ ও অনুদান	
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	
৩২৫৭৩০২	চিকিৎসা ব্যয়	
৩২৫৭৩০৪	বাগান পরিচর্যা	
৩৯১১১১২	অপ্রত্যাশিত ব্যয়	
৩২৪৪১০২	বদলী ব্যয় ক্ষতিপূরণ চাঁদা ও অনুদান	
		উপমোট (২.ট)
	২.ঠ) সরকারী তহবিলে ফেরত (অব্যায়িত অর্থ)	
	২. ড) অন্যান্য দপ্তর/প্রকল্প/কার্যক্রম/সদর দপ্তরে প্রেরণ	
	২. ঢ) জামানত ফেরত	
	২. ণ) মূলধন সংক্রান্ত পরিশোধ	
৪১১২১০১	মোটরযান (রেজিস্ট্রেশনসহ)	
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি	
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	
	ইমারত/লিফট/বিদ্যুৎ/পয়ঃ ডিজিটাইজেশন অব একাউন্টিং সিস্টেম সফটওয়্যার	
৪১১১৩০৬	সেচ অবকাঠামো ভূমি ভবন ও স্থাপনা	

	যন্ত্রপাতি ও সঞ্চামাদি	
	যানবাহন	
	কম্পিউটার সফটওয়্যার ও ড্যাটাবেজ	
	অন্যান্য নির্মাণ	
	ডাম ও পিপা	
	তাবু ও ত্রিপল	
	গুদাম নির্মাণ	
	সেচ অবকাঠামো নির্মাণ	
	সেচ নালা নির্মাণ	
	ওয়াটার গ্রীড নির্মাণ	
	খাল খনন/পুনঃখনন	
	রাস্তা নির্মাণ	
	পাম্প হাউজ	
	গভীর নলকূপ স্থাপন	
	অগভীর নলকূপ স্থাপন	
	পল্লী সড়ক ও কালভার্ট নির্মাণ	
	হোস পাইপ	
	কৃষি যন্ত্রপাতি	
	বারিড পাইপ	
	স্টীল সীট পাইপ	
	ড্যাম ব্যাগ	
	ড্যাম স্ট্রাকচার	
	বেড়িবাঁধ নির্মাণ	
	জলাধার নির্মাণ	
	ইউচেন নির্মাণ	
	কাঠের ড্যানেজ	
	সীমানা প্রাচীর	
	বৈদ্যুতিক লাইন	
	উপমোট (২.ণ)	
	মোট পরিশোধ (২.ক থেকে ২.ণ পর্যন্ত)	
সমাপনী স্থিতি:		
নগদ তহবিল		
ব্যাংক জমা		
	মোট	

বিশেষ দৃষ্টব্য:

০১। প্রকল্প/কর্মসূচি/কার্যক্রম'র ক্ষেত্রে উপর্যুক্ত খাতসমূহ ব্যতীত অন্য যে সকল খাতে বাজেট অনুযায়ী প্রাপ্তি/পরিশোধ থাকবে, সেগুলো উপর্যুক্ত ছকে সংশ্লিষ্ট কোড (যদি থাকে) নম্বরসহ উল্লেখ করতে হবে।

০২। জামানত/বায়নার টাকা বাজেয়াপ্তকরণ করা হলে তা ব্যাংকে জমা থাকা সাপেক্ষে 'ফুট নোট' আকারে উল্লেখ করতে হবে।

প্রস্তুতকারী

যাচাইকারী

বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প/কর্মসূচি/কার্যক্রম
পরিচালক

বিএভিসি,



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নাম ও ঠিকানা

বাড়েট ও প্রকৃত প্রাপ্তি-পরিশোধ বিবরণী

অর্থ বছর: ২০২২-২৩

প্রকল্প/কর্মসূচি শুরুর তারিখ :

প্রকল্প/কর্মসূচি সমাপ্তির তারিখ :

অর্থনৈতিক কোড নম্বর	বিবরণ	নেট নং	বাজেট/ প্রাপ্তি	প্রকৃত ব্যয়/ পরিশোধ	পার্থক্য	পার্থক্যের শতকরা হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬= (৪-৫)	৭= (৬/৪*১০০)	৮
	প্রাপ্তিসমূহ:						
	প্রারম্ভিক স্থিতি-						
	নগদ তহবিল	১.ক					
	ব্যাংক জমা	১.ক					
	প্রাপ্ত অনুদান	১.খ					
	জরিমানা, দন্ত ও বাজেয়াঙ্গকরণ	১.গ					
	পন্য ও সেবা বিত্তয়	১.ঘ					
	অন্যান্য আয় বাবদ প্রাপ্তি	১.ঙ					
	প্রশাসনিক ফি	১.চ					
	ভুক্তি	১.ছ					
	অভ্যন্তরীণ দায়	১.জ					
	অগ্রিম প্রাপ্তি	১.আ					
	অন্যান্য দপ্তর/প্রকল্প/কার্যক্রম/সদর দপ্তর থেকে প্রাপ্তি	১.ঝ					
	মোট প্রাপ্তি						
	পরিশোধ সমূহ:						
	কর্মচারীদের প্রতিদান	২.ক					
	প্রশাসনিক ব্যয়	২.খ					
	ফি, চার্জ ও কমিশন	২.গ					
	প্রশিক্ষণ	২.ঘ					
	ভূমধ ও পরিবহণ	২.ঙ					
	সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়	২.চ					
	সুদ/ব্যাংক সুদ	২.ছ					
	মেরামত ও বক্ষগ্রাবেক্ষণ ব্যয়	২.জ					
	সমাজ কল্যাণ ব্যয়	২.আ					
	ভুক্তি	২.ঝ					
	অন্যান্য ব্যয় বাবদ পরিশোধ	২.ট					
	সরকারী তহবিলে ফেরত (অব্যায়ত অর্থ)	২.ঠ					
	সদর দপ্তরে স্থানান্তর	২.ড					
	জামানত ফেরত	২.চ					
	মূলধন সংক্রান্ত পরিশোধ	২.ণ					
	মোট পরিশোধ						
	সমাপনী স্থিতি-						
	নগদ তহবিল						
	ব্যাংক জমা						
	মোট						

প্রযুক্তকারী

যাচাইকারী

বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক/কার্যক্রম পরিচালক

..... বিএতিসি।

ফোন নং:

ই-মেইল:



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নাম ও ঠিকানা

নগদান হিসাব

৩০শে জুন ২০২৩ সমাপ্ত বছরের জন্য

ডেবিট

ক্রেডিট

বিবরণ	টাকা	বিবরণ	টাকা
১) প্রারম্ভিক স্থিতি		১) মোট খরচ/পরিশোধ:	
১.১) বণ্টন হিসাব :		১.১) চলতি অর্থ বছরে খরচ/পরিশোধ	
ব্যাংকের নাম ও শাখা ক) খ) গ)	হিসাব নং টাকা	১.২) অব্যয়িত অর্থ ফেরত	
		১.৩) সদর দপ্তরে প্রেরণ	
		১.৪) অন্যান্য খাতে পরিশোধ	
	মোট		মোট খরচ/পরিশোধ
১.২) এস, ডি, ডি, হিসাব :		২। সমাপনি স্থিতি	
ব্যাংকের নাম ও শাখা ক) খ) গ)	হিসাব নং টাকা	২.১) বণ্টন হিসাব :	
		ব্যাংকের নাম ও শাখা ক) খ) গ)	হিসাব নং টাকা
	মোট		মোট
১.৩) মেয়াদী হিসাব (এফ ডি আর):		২.২) এসটিডি হিসাব :	
ব্যাংকের নাম ও শাখা ক) খ) গ)	হিসাব নং টাকা	ব্যাংকের নাম ও শাখা ক) খ) গ)	হিসাব নং টাকা
	মোট		মোট
১.৪) জামানত হিসাব :		২.৩) মেয়াদী হিসাব (এফ ডি আর):	
ব্যাংকের নাম ও শাখা	হিসাব নং টাকা	ব্যাংকের নাম ও শাখা ক) খ) গ)	হিসাব নং টাকা
	মোট		মোট
২) সদর দপ্তর হতে প্রাপ্তি:		২.৪) জামানত হিসাব :	
৩) অন্যান্য উৎস থেকে প্রাপ্তি:		ব্যাংকের নাম ও শাখা	হিসাব নং টাকা
ক) খ)	মোট		
	সর্বমোট		সর্বমোট

এ মর্মে প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে, উল্লেখিত ব্যাংক হিসাবগুলো যথানিয়মে পুনর্মিলকরণ এবং পুনর্মিলকরণ বিবরণী এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

বি. দ্র: সকল ব্যাংক হিসাবের বিবরণী (Bank Statement) অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে।

বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক/কার্যক্রম পরিচালক

বিএডিসি,

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নাম ও ঠিকানা

ব্যাংক পুনর্মিলকরণ বিবরণী
৩০ জুন ২০২৩ তারিখে।

ব্যাংক হিসাব নং-

ব্যাংকের নাম:

শাখা:

বিবরণ	টাকা	টাকা
নগদান বহি অনুযায়ী মোট ছিত্তি যোগ :		
(ক) নিম্নোত্তর চেকসমূহ যা ইস্যু করা হয়েছে কিন্তু ব্যাংকে উপস্থাপন করা হয়নি। প্রাপকের নাম	চেক নং	তারিখ:
মোট 'ক'		
(খ) ব্যাংক কর্তৃক জমাকৃত কিন্তু ব্যাংক এ্যাডভাইজের অভাবে নগদান বহিতে জমা দেখানো হয়নি :		
এ্যাডভাইজ নং		তারিখ
মোট 'খ'		
গ) অন্যান্য :		
	বিবরণ	তারিখ
মোট 'গ'		
বিয়োগঃ		মোট (ক+খ+গ)
(ক) ব্যাংকে জমাকৃত নিম্ন বর্ণিত টাকা যা ব্যাংক কর্তৃক সংস্থার হিসাবে এখনও জমা দেখানো হয়নি। অর্থ প্রদানকারীর নাম :	পে-আর্ডার/ড্রাফট	তারিখঃ
মোট 'ক'		
(খ) অন্যান্য :		
	বিবরণ	তারিখ
মোট 'খ'		
ব্যাংক বিবরণী অনুযায়ী ছিত্তি		মোট (ক+খ)

এ শর্মে প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে, উল্লেখিত ছিত্তি নগদান বহি অনুযায়ী সঠিক।

বি. দ্ব: সকল ব্যাংক হিসাবের বিবরণী (Bank Statement) অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে।

বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক/কার্যক্রম পরিচালক

বিএডিসি,



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

সংক্ষিপ্ত দফতরের নাম ও ঠিকানা

৩০/০৬/২০২৩ ট্রি: তারিখে পণ্য সামগ্রীর সমাপ্তি মজুদ বিবরণী

ক্র. নং	পণ্য সামগ্রীর তালিকা	একক মূল্য	০১/০৭/২০২২ খি.	চলাতি অর্থ বছরে নেট প্রাপ্তি/ দ্রব্য	মোট বছরে মোট বিক্রয়/ সরবরাহ	চলাতি অর্থ মোট সমাধ্য (যদি ধারক)	মোট (১+৮) (১+৮)	সমাপ্তি মজুদ		
								পরিমাণ (৩-১)	একক মূল্য	মোট (টাকা) (১০*১১)
১		৫	৮	৫	৬	৭	৮	৮	১০	১১
২										১২
৩										১৫
	মোট									

এই মন্তব্য প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ডিজিটিত মজুদ বাস্তব যাচাই প্রতিবেদন এবং মজুদ বাহির স্থিতির উপর ভিত্তি করে প্রদর্শিত হয়েছে।

বি: এ: প্রদর্শিত স্থিতিতে কোন অবেক্ষণ /অব্যবহৃত/ অব্যবহারযোগ্য সামগ্রী থাকলে উহার পরিমাণ সুশীলিতভাবে ১৩ নং কলান্তে দেখাতে হবে

বিভাগীয় প্রধান/একক পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক/কার্যতন্ত্র পরিচালক

বিএক্সি.....

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নাম ও ঠিকানা

শ্রাবণী সম্পদের বিবরণী

৩০/০৬/২০২৩ সমাপ্ত অর্থ বছরের জন্য

বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক/কার্যক্রম পরিচালক

বিএডিসি।

ଫୋନ୍ ନଂ:.....

ई-मेल:.....

[Signature]

পরিশিষ্ট- (ছ)

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নাম ও ঠিকানা

প্র.ভ.ত. হিসাব

অর্থ বছর ২০২২-২৩

ব্যাংকের নাম :

হিসাব নম্বর :

বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)	বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)
ঋগ প্রদান		প্রারম্ভিক স্থিতি	
চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ		সংস্থা হতে প্রাপ্ত চাঁদা	
ব্যাংক চার্জ		কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক প্রদত্ত চাঁদা	
		প্রদত্ত অগ্রিম/ঋগ আদায়	
		ব্যাংক সুদ বাবদ প্রাপ্তি	
সমাপনী স্থিতি		আমানত	
	মোট		মোট

উক্ত প্র.ভ.ত. হিসাব ব্যাংক বিবরণী অনুযায়ী সঠিক – এই মর্মে প্রত্যয়ন করা হলো।

বিভাগীয় প্রধান

.....
বিএডিসি,