



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

(সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ)

www.badc.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.২০৫.০৬.০০২.১৯.৯৫৫

তারিখ: ১৫ পৌষ, ১৪২৭
৩০ ডিসেম্বর, ২০২০

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুযায়ী সংস্থার মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য বিভাগভিত্তিক মডেল সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন ও তা মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহে প্রদর্শনের নিমিত্ত সদর দপ্তরস্থ বিভাগসমূহ হতে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে মনোনীত করা হলোঃ

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, ব্যবস্থাপক (বিক্রয়)	সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
২.	জনাব মোঃ আবীর হোসেন, ব্যবস্থাপক	আলু বীজ বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
৩.	মোঃ আশরাফুল ইসলাম মোল্লা, ব্যবস্থাপক	বীজ উৎপাদন খামার বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
৪.	জনাব মাসুদ আহমেদ, যুগ্মপরিচালক	উদ্যান উন্নয়ন বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
৫.	জনাব আজিম উদ্দিন, ব্যবস্থাপক	বীজ উৎপাদন কঃগ্রোঃ বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
৬.	জনাব মোঃ ফখরুল হাসান প্রধান, ব্যবস্থাপক	মহাব্যবস্থাপক (বীজ) এর দপ্তর, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
৭.	জনাব মোঃ কবিরুল হাসান, ব্যবস্থাপক	বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
৮.	জনাব আবু রায়হান মোঃ তারিক, ব্যবস্থাপক	বীজ বিতরণ বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
৯.	জনাব সুভাষ চন্দ্র ঘোষ, যুগ্মপরিচালক	মাননিয়ন্ত্রণ বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
১০.	জনাব এ.কে.এম. নূরুল ইসলাম, যুগ্মপরিচালক	ডাল ও তৈল বীজ বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
১১.	জনাব মোস্তফা সালাম, যুগ্মপরিচালক	জাতীয় সবজী বীজ উৎপাদন কার্যক্রম, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
১২.	ড. মোঃ ইসবাত, ব্যবস্থাপক	এগ্রো সার্ভিস বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
১৩.	শারমিন জাহান, যুগ্মনিয়ন্ত্রক	হিসাব বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
১৪.	জনাব মনিরা রহমান, যুগ্মপরিচালক	পাটবীজ বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
১৫.	জনাব এ.কে.এম জাহাঙ্গীর আলম সরকার উপপ্রধান প্রকৌশলী	ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
১৬.	জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন, উপপ্রধান প্রকৌশলী (অ.দা)	সংরক্ষণ ও কারখানা বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
১৭.	জনাব ফয়েজ মাহমুদ, উপপ্রধান প্রকৌশলী (অ.দা.)	নির্মাণ বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।

কার্যপরিধিঃ

- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিটিজেন্স চার্টার সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট বিভাগের মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য মডেল সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন করবেন;
- প্রস্তুতকৃত মডেল সিটিজেন্স চার্টার সংশ্লিষ্ট বিভাগের আওতাধীন মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন;
- সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলার ওয়েবসাইটে বিএডিসি'র সিটিজেন্স চার্টার প্রদর্শনের জন্য মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহে নির্দেশনা প্রদান করবেন এবং সেবাগ্রহীতাগণ সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা পাচ্ছেন কিনা তা মনিটরিং করবেন।

চলমান পাতা

০২. মনোনীত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন এবং তা প্রদর্শন বিষয়ক কার্যক্রমের অগ্রগতি সংস্থার সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি ও সচিব, বিএডিসি বরাবর আগামী ০১ (এক) মাসের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

০৩. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সংযুক্তিঃ

- i) সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন নির্দেশিকা;
- ii) মাঠপর্যায়ের জন্য নির্ধারিত সিটিজেন্স চার্টার ছক।

(মোঃ আনোয়ার হুসাইন)
সচিব

বিএডিসি, ঢাকা।

ফোন-৯৫৬৪৩৫৯

secretary@badc.gov.bd

বিতরণ: (কার্যার্থে)

১। জনাববিএডিসি, ঢাকা।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১।.....

(সকল বিভাগীয়/দপ্তর/প্রকল্প/কর্মসূচী প্রধান)

২। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)

৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।

৪। সদস্য পরিচালক (ক্ষুদ্রসেচ/বীজ ও উদ্যান/অর্থ/সার ব্যঃ/সচিব মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।

৫। অফিস কপি।

স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.২০৫.০৬.০০২.১৯. ২৫৫

তারিখ: ১৫ পৌষ, ১৪২৭
৩০ ডিসেম্বর, ২০২০

(মোঃ মিজানুর রহমান)
২০/১২/২০২০

যুগ্মপরিচালক

সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ

বিএডিসি, ঢাকা।

ফোন-৯৫৫১৯০৬

js_om@badc.gov.bd

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

Vision:

Mission :

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-এর ফরম্যাট:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল

* ০৩ আগস্ট ২০১৭ তারিখ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-এর ফরম্যাট অনুমোদিত হয়।