



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন(বিএডিসি)

এবং

সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন(বিএডিসি)
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

| | |
|--|----|
| উপক্রমণিকা | ৩ |
| কর্ম সম্পাদনের সার্বি বিচ্ছিন্ন | ৮ |
| সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্য বিলি..... | ৫ |
| সেকশন ২: কার্য ক্রম কর্ম সম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ..... | ৬ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ..... | ১১ |
| সংযোজনী ২: কর্ম সম্পাদনসূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্য লিয়সমূহএবং পরিমাপ পদ্ধতি..... | ১২ |
| সংযোজনী ৩: কর্ম সম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়েরঅন্যান্য কার্য লিয়েরনিকট সুনির্দি ষ্ট চাহিদা..... | ১৬ |

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন(বিএডিসি)

এবং

সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন(বিএডিসি),
এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

বিএডিসি এর কর্মসূচিনের সাৰি বচত্ৰ (Overview of the Performance of BADC)

সাম্প্রতিক অৰ্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পৱিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছৰসমূহেৰ (৩ বছৰ) প্ৰধান অৰ্জনসমূহ

দেশেৰ কৃষি উন্নয়ন ও সৱকাৱেৰ কৃষি নীতি বাস্তবায়নে বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কৰ্পোৱেশন (বিএডিসি) ফসল উৎপাদনেৰ তিনটি উপকৰণ-মানসম্পন্ন বীজ, সেচ সুবিধা এবং নন-নাইট্ৰোজেনাস সাব কৃষকেৰ দোৱগোড়ায় পৌছে দেয়াৰ ক্ষেত্ৰে গুৱুতপূৰ্ণ ভূমিকা রাখছো। এৱ ধাৱাৰাহিকতায় বিগত ৩ বছৰে সম্পাদিত উল্লেখ্যমোগ্য অৰ্জন হলো, ৩০.০৩ লক্ষ মেট্ৰিক টন নন-নাইট্ৰোজেনাস সাব নিৰ্ধাৰিত মূল্যে যথাসময়ে কৃষকদেৱ মাবো সৱবৱাহ, ১৭ টি প্ৰিফেৰিকেটেড স্টিল সাব গুদাম নিৰ্মাণ হইত্যাদি।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

দেশেৰ ক্ৰমবৰ্ধ মান চাহিদা পূৱণেৰ লক্ষ্যে মানসম্পন্ন নন-নাইট্ৰোজেনাস সাব কৃষক পৰ্যায়ে সঠিকভাৱে যথাসময়ে সৱবৱাহ।

• ভবিষ্যৎ পৱিকল্পনা

কৃষকদেৱ ক্ৰমবৰ্ধ মান চাহিদাৰ সাথে সংগতি রেখে আমদানী ও সৱবৱাহ কাৰ্য ক্ৰম সুসংহত কৱা ইত্যাদি কাৰ্য ক্ৰম সঠিকভাৱে বাস্তবায়ন কৱাৰ পৱিকল্পনা রয়েছে।

২০১৯-২০ অৰ্থ বছৰেৰ সম্ভাৱ্য প্ৰধান অৰ্জনসমূহ:

- ১১.২৫ লক্ষ মেট্ৰিক টন নন-নাইট্ৰোজেনাস সাব ডিলাইভে মাধ্যমে কৃষক পৰ্যায়ে সৱবৱাহ।

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives), প্রধান কার্য বিলি(Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision):

মানসম্পন্ন কৃষি উপকরণ যোগান ও দক্ষ সেচ ব্যবস্থাপনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

উচ্চ ফলনশীল বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও সরবরাহ বৃদ্ধি, সেচ প্রযুক্তি উন্নয়ন, ভূটপরিস্থ পানির সর্বে তুমব্যবহার, জলাবদ্ধতা দূরীকরণ, সেচ দক্ষতা ও সেচকৃত এলাকা বৃদ্ধি এবং কৃষক পর্য যে মানসম্পন্ন নন নাইট্রোজেনাস সার সরবরাহ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ প্রতিষ্ঠানের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ;
২. ভূটপরিস্থ পানির সর্বে তুমব্যবহার এবং
৩. নন-নাইট্রোজেনাস সার সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২. কর্ম সম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ প্রধান কার্য বিলি(Functions):

১. নন-নাইট্রোজেনাস (টিএসপি, এমওপি, ডিএপি) সার আমদানি, সংরক্ষণ ও সময়মত নির্ধারিতমূল্যে কৃষকদের মাঝে সরবরাহ;
২. নন-নাইট্রোজেনাস সারের বাফার স্টক সংজনের মাধ্যমে কৃষক পর্য যেসার সহজলভ্যকরণ ও সারের বাজার মূল্য নিয়ন্ত্রণ।

সেকশন ২
কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্য ক্রম কর্ম সম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্য ক্রম (Activities) | কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়করণ ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২ |
|--|--|---|--|-----------------|--|--------------|----------|--|-----------|-------|-----------|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | ২০১৭-১৮ | ২০১৮-১৯* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলাতি মান | চলাতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| [১] নন-নাইট্রোজেনাস সার সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ | ৮০ | [১.১] নন-নাইট্রোজেনাস (টিএসপি, এমওপি, ডিএপি) সার আমদানি, সংরক্ষণ ও সময়মত নির্ধারিতমূল্যে কৃষকদের মাঝে সরবরাহ | [১.১.১] সরবরাহকৃত টিএসপি সার | লক্ষ মেট্রিক টন | ৩০ | ৩.২৭ | ৩.৭৫ | ৩.৭৫ | ৩.৬৫ | ৩ | ৩.২৫ | ৩.১৫ | ৩.৭৫ | ৩.৭৫ |
| | | | [১.১.২] সরবরাহকৃত এমওপি সার | লক্ষ মেট্রিক টন | ৩০ | ৮.০৮ | ৮.৭৫ | ৮.৭৫ | ৮.৫৫ | ৮.৩৫ | ৮.১৫ | ৮. | ৮.৭৫ | ৮.৭৫ |
| | | | [১.১.৩] সরবরাহকৃত ডিএপি সার | লক্ষ মেট্রিক টন | ২০ | ২.৮৪ | ২.৭৫ | ২.৭৫ | ২.৬৫ | ২.৫৫ | ২.৪৫ | ২.২৫ | ২.৭৫ | ২.৭৫ |
| | | | [১.১.৪] মোট সরবরাহকৃত সার | | | ১০.১৯ | ১১.২৫ | ১১.২৫ | ১০.৮৫ | ১০ | ৯.৮৫ | ৯.৮ | ১১.২৫ | ১১.২৫ |

**আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০
(মোট নম্বর-২০)**

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|--|---------------|---|---|--------------|--------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০ | | | | | | | |
| | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) | | | |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of Strategic Objectives) | কার্য ক্রম (Activities) | কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্ম সম্পাদন সূচক (Weight of Performance Indicator) | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | | | | [১.১.১] সরকারি কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জনঘন্টা | ০.৫ | ৬০ | - | - | | |
| | | | | | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিন্ক্রান্ত বাস্তবায়িত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | | |
| | | | | | [১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | তারিখ | ০.৫ | ২৪ জুলাই, ২০১৯ | ২৯ জুলাই, ২০১৯ | ৩০ জুলাই, ২০১৯ | ০১ আগস্ট, ২০১৯ | |
| | | | | | [১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক কমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | তারিখ | ০.৫ | ১৩ জানুয়ারি, ২০২০ | ১৬ জানুয়ারি, ২০২০ | ১৭ জানুয়ারি, ২০২০ | ২০ জানুয়ারি, ২০২০ | |
| | | | | | [১.২] জাতীয় শুকাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন | [১.২.১] জাতীয় শুকাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | % | ১ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ |
| | | | | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিপত্তিকৃত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ |
| | | | | | [১.৩.২] অভিযোগ নিপত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | - |
| | | | | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত | % | ১ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - |
| | | | | | [১.৪.২] নির্ধারিতসময়ে ঐমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ৮ | ৩ | ২ | - | - |
| | | | | | [১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ০.৫ | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯ | ১৫ জানুয়ারি, ২০২০ | ০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ |

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|---|---|---------------|--|-------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of Strategic Objectives) | কার্য ক্রম (Activities) | কর্ম সম্পাদনসূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্ম সম্পাদন সূচক (Weight of Performance Indicator) | সপ্তমাত্রার মান ২০১৯-২০ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| [২] কর্ম সম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ৮ | [২.১] ই-ফাইলিং পক্ষতি বাস্তবায়ন | [২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ |
| | | | [২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ |
| | | | [২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত | % | ১ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | [২.২] উভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন | [২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন উভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত | তারিখ | ১ | ১১ মার্চ, ২০২০ | ১৮ মার্চ, ২০২০ | ২৫ মার্চ, ২০২০ | ১ এপ্রিল, ২০২০ | ৮ এপ্রিল, ২০২০ |
| | | | [২.২.২] পিআরএল আদেশ জারীকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | [২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্ম চারীরাপিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা | [২.৩.১] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | | [২.৩.২] সকল তথ্য হালনাগাদকত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | [২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.৪.১] সকল তথ্য হালনাগাদকত | % | ২ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|---|---|---------------|--|---------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of Strategic Objectives) | কার্য ক্রম (Activities) | কর্ম সম্পাদনসূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্ম সম্পাদন সূচক (Weight of Performance Indicator) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| [৩] আর্থিকও সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | ৬ | [৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন | [৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | ১ | ১৬ আগস্ট, ২০১৯ | ২০ আগস্ট, ২০১৯ | ২৪ আগস্ট, ২০১৯ | ২৮-আগস্ট, ২০১৯ | ৩০ আগস্ট, ২০১৯ |
| | | | [৩.১.২] প্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| | | [৩.২] স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | [৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০.৫ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ০৮ মার্চ, ২০২০ |
| | | | [৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০.৫ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ০৮ মার্চ, ২০২০ |
| | | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্য ক্রমেরউন্নয়ন | [৩.৩.১] ব্রডসৈট জবাব প্রেরিত | % | ০.৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | | [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |
| | | [৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ | [৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত | % | ১ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | | [৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | | [৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |

আমি, মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা), সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে
এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা), মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে
এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

তারিখ

মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা)
বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

তারিখ

সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা)
বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

| | |
|------------|--|
| বিএডিসি | বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (Bangladesh Agricultural Development Corporation) |
| বিপিডিবি | বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (Bangladesh Power Development Board) |
| বিআরডিবি | বাংলাদেশ পন্থী উন্নয়ন বোর্ড (Bangladesh Rural Development Board) |
| বিআরইবি | বাংলাদেশ পন্থী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (Bangladesh Rural Electrification Board) |
| বিরি | বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনসিটিউট (Bangladesh Rice Research Institute) |
| বারি | বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট (Bangladesh Agricultural Research Institute) |
| বিনা | বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট (Bangladesh Institute of Nuclear Agriculture) |
| এসসিএ | বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি (Seed Certificating Agency) |
| বিজেএমসি | বাংলাদেশ পাট কল কর্পোরেশন (Bangladesh Jute Mill Corporation) |
| ডিএই | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (Department of Agriculture Extension) |
| বিআরডিএ | বাংলাদেশ পন্থী উন্নয়ন একাডেমি (Bangladesh Rural Development Academy) |
| বিএসআরআই | বাংলাদেশ সুগাৰ ক্রপস্কুল গবেষণা ইনসিটিউট (Bangladesh Sugar Crops Research Institute) |
| বশেমুরকুবি | বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবৰ রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় |
| বাকৃবি | বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় |
| টিএসপি | ট্রিপল সুপার ফসফেট |
| এমওপি | মিউরেট অব পটাশ |
| ডিএপি | ডাই এমোনিয়াম ফসফেট |
| এএসসি | এন্ট্রো সার্ভিস সেন্টার |
| সেনিপা | সেচ নিয়ন্ত্রণ পাইপ |
| এলএলপি | লো লিফ্ট পাম্প |

সংযোজনী-২
কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্য লয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্ম সম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপায়সূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------|---|--------------------------------|--|-----------------------------------|--|-------------------|
| ১ | | [১.১] সরবরাহকৃত টিএসপি সার | কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দের বিপরীতে বিএডিসি কর্তৃক সরবরাহকৃত সার | | | |
| ২ | [১.১] নন-নাইট্রোজেনাস (টিএসপি, এমওপি, ডিএপি) সার আমদানি, সংরক্ষণ ও সময়মত নির্ধারিত মূল্যে কৃষকদের মাঝে সরবরাহ | [১.১.২] সরবরাহকৃত এমওপি সার | কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দের বিপরীতে বিএডিসি কর্তৃক সরবরাহকৃত সার | সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিএডিসি | লক্ষ মেট্রিক টন এবং সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ৩ | | [১.১.৩] সরবরাহকৃত ডিএপি সার | কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দের বিপরীতে বিএডিসি কর্তৃক সরবরাহকৃত সার | | | |

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্য লয়সমূহএবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

| ক্রমিক নং | কার্য ক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাস্থিতি | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------|--|---|---|---------------------------|---|-------------------|
| ১ | [১] দাপ্তরিক কর্ম কাডেস্চতা বৃক্ষি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | [১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজ করা | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজ করা | পরিকল্পনা বিভাগ | % এবং পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ২ | | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা | এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা | পরিকল্পনা বিভাগ | % এবং পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ৩ | | [১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করা | পরিকল্পনা বিভাগ | টি এবং পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ৪ | | [১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করা | পরিকল্পনা বিভাগ | তারিখ এবং পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ৫ | [১.২] জাতীয় শুল্কাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন | [১.২.১] জাতীয় শুল্কাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | জাতীয় শুল্কাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা | সংস্থাপন বিভাগ | % এবং সংস্থাপন বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ৬ | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি করা | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি করা | তদন্ত বিভাগ | % এবং তদন্ত বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ৭ | | [১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত | অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিল করা | তদন্ত বিভাগ | টি এবং তদন্ত বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ৮ | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত | সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদ করা | সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ | % এবং সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ৯ | | [১.৪.২] নির্ধারিতসময়ে ঐমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত | নির্ধারিতসময়ে ঐমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিল করা | সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ | টি এবং সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ১০ | | [১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালু করা | সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ | তারিখ এবং সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |

| ক্রমিক নং | কার্য ক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাস্থুত | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------|--|---|--|------------------------------|--|-------------------|
| ১১ | [২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | [২.১.১] সকল শাখায় ই- নথি ব্যবহার | সকল শাখায় ই নথি ব্যবহার করা | আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ | % এবং আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ১২ | | [২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত | ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তি করা | আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ | % এবং আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ১৩ | | [২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত | ই-ফাইলে পত্র জারী করা | আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ | % এবং আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ১৪ | [২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন | [২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত | ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত | সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ | তারিখ এবং সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ১৫ | [২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্ম চারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা | [২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত | পিআরএল আদেশ জারী করা | সংস্থাপন বিভাগ | % এবং সংস্থাপন বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ১৬ | | [২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত | ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা | সংস্থাপন বিভাগ | % এবং সংস্থাপন বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ১৭ | [২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.৪.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত | সকল তথ্য হালনাগাদ করা | আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ | % এবং আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |

| ক্রমিক নং | কার্য ক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | গরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাস্তুতি | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------|--|---|---|---------------------------|---|-------------------|
| ১৮ | [৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন | [৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রশীত | বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করা | অর্থ বিভাগ | তারিখ এবং অর্থ বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ১৯ | | [৩.১.২] ঐমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ঐমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল করা | অর্থ বিভাগ | তারিখ এবং অর্থ বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ২০ | [৩.২] স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | [৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ করা | সাধারণ পরিচর্যা † | % এবং সাধারণ পরিচর্যা † বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ২১ | | [৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ করা | সাধারণ পরিচর্যা † | % এবং সাধারণ পরিচর্যা † বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ২২ | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্য ক্রমেরউন্নয়ন | [৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত | ব্রডসীট জবাব প্রদান করা | অডিট বিভাগ | % এবং অডিট বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ২৩ | | [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা | অডিট বিভাগ | % এবং অডিট বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ২৪ | [৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ | [৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত | বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধ করা | আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ | % এবং আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ২৫ | | [৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত | টেলিফোন বিল পরিশোধ করা | সাধারণ পরিচর্যা † | % এবং সাধারণ পরিচর্যা † বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |
| ২৬ | | [৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত | বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা | নির্মাণ বিভাগ | % এবং নির্মাণ বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন | |

সংযোজনী-৩
অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসূচক সম্পাদনচাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্য ক্রম | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচক সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশা র যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|------------------|---|-------------------------|---|---|---|
| কৃষি মন্ত্রণালয় | কৃষি মন্ত্রণালয়ের বরাদ্দ অনুযায়ী সার সংরক্ষণ এবং সরবরাহ | সরবরাহকৃত সার | বিভিন্ন সার যেমন টিএসপি, ডিএপি ও এমওপি সার সরবরাহ | রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান হিসেবে জাতীয় কৃষি উন্নয়নমূলক কর্ম কান্ডে কার্য কর সহযোগিতা অপরিহার্য | কাঞ্জিত মাত্রায় কৃষি উৎপাদন ব্যাহত হবে |